



CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino
COD. AVV. POST. 10094

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

LOTTO 1

**TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO E SERVIZI
INTEGRATIVI.**

LOTTO 2

TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI.

PER IL PERIODO DI ANNI 3 (TRE)

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Lotto 1

Il lotto n. 1 del presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo nel territorio della Città di Giaveno.

Sono inclusi, nel periodo di affidamento, servizi integrativi come disposto dall'articolo n. 9 del seguente capitolato.

Lotto 2

Il lotto n. 2 ha per oggetto il servizio di accompagnamento per il tragitto casa/scuola e ritorno per alcuni alunni e studenti in situazione di handicap psichico, fisico sensoriale, certificati ai sensi della legge 104/92 impossibilitati ad utilizzare autonomamente mezzi pubblici di trasporto e frequentanti le scuole dell'obbligo di Giaveno e scuole secondarie di 2° grado di Avigliana e di Rivoli. Per alcuni utenti è necessario prevedere un accompagnatore oltre all'autista del mezzo e disporre di mezzi con pedana per il trasporto con sedia a rotelle.

Si segnala che gli operatori economici possono presentare offerta per entrambi i lotti e l'Ente potrà affidare disgiuntamente i servizi o non concludere l'affidamento di uno di essi.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di anni 3 (tre) a decorrere dall'avvio dell'anno scolastico 2022/2023 o comunque dalla data di consegna del servizio a seguito stipulazione del contratto.

La durata annuale del servizio scuolabus è compresa tra il mese di settembre e quello di giugno dell'anno successivo per circa 175 giorni effettivi di scuola oltre ai servizi integrativi per i quali può essere richiesto lo svolgimento anche nei mesi di luglio e agosto.

Il contratto relativo alla gestione del servizio trasporto scolastico, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto, qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente, accertato il pubblico interesse e la convenienza di prosecuzione del rapporto e con l'applicazione del meccanismo previsto al successivo art. 23 - revisione prezzi - potrà essere oggetto di nuovo affidamento ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Dlgs. 50/2016 (a far data dall'anno scolastico 2025/2026) oltre eventuale proroga tecnica nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti e non è in alcun modo ammesso il rinnovo tacito.

Art. 3 - VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Lotto 1

Il valore contrattuale indicativo dell'appalto è pari ad euro 200.760,00 = (oltre IVA se dovuta) annuale.

L'importo totale per il periodo di anni tre risulta pertanto pari ad euro 602.280,00.

L'importo totale comprensivo della facoltà di ripetizione o rinnovo per ulteriori tre anni ammonta ad euro 1.204.560,00= (oltre IVA se dovuta), ex artt. 35 co. 4 e 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Il canone di appalto è stabilito in € 200.760,00 netti per anno.

L'importo del canone di appalto sopra menzionato è stato determinato come segue:

Onere personale per guida scuolabus (n.5 unità e relative sostituzioni in caso di assenza o legittimo impedimento)	100.800,00 €
Carburanti e lubrificanti	15.000,00 €
Pneumatici antineve	4.000,00 €
manutenzione ordinaria e straordinaria	20.000,00 €
Costo revisione annuale	800,00 €
Ricovero Automezzi	6.000,00 €
Pulizia e riserva bus e personale	10.000,00 €
carrozzeria - imposte tasse-smaltimento rifiuti	3.000,00 €
Costo effettivo del servizio	159.600,00€
Utile d'impresa 10%	16.160,00 €
Costo complessivo del servizio	175.760,00 €
Servizi aggiuntivi (giochi gioventù e gite)	6.000,00 €
Spesa Annuale Rc di cui art 8 comma 13 accesa per appalto	1.500,00 €
Spesa per servizi di sanificazione e fornitura igienizzante e dpi autisti a titolo di misure di contenimento da covid 19****	17.500,00 €
CANONE ANNUO NETTO A BASE D'ASTA	200.760,00 €

**** I costi riferiti alla sanificazione e fornitura di igienizzante, dpi autisti a titolo di misure di contenimento da covid 19 potranno essere rideterminate periodicamente sulla scorta della effettiva necessità anche in relazione alle disposizioni normativa ed emergenziali relative allo specifico settore di riferimento.

Per quanto riguarda l'analisi dei rischi interferenti, si rileva che il rispetto delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento, non comporta l'insorgere di oneri per la sicurezza in carico all'appaltatore, ragione per cui gli oneri per la sicurezza necessari all'eliminazione delle interferenze sono posti pari a zero. A tal proposito si rinvia all'allegato DUVRI.

Ove si riscontri un incremento o una diminuzione dei servizi si procederà al contestuale riconteggio del rispettivo canone, ciò nella misura forfettaria di volta in volta in contraddittorio tra questo Ente e la Ditta vincitrice dell'appalto, assumendo come riferimento per la determinazione dell'onere i parametri di costo chilometrico risultante dal presente appalto.

Per la determinazione di tale calcolo si dovrà escludere l'onere per l'effettuazione dei Servizi aggiuntivi (giochi gioventù, gite ecc).

Ove residuino disponibilità finanziarie, nell'ambito degli stanziamenti previsti, questi potranno essere utilizzati per finanziare altri interventi (gite, escursioni ecc..) oppure essere acquisiti alle disponibilità del bilancio comunale.

Lotto 2

Ai fini della quantificazione del valore contrattuale si segnala che nel corso dell'ultimo anno scolastico il servizio ha registrato un valore di affidamento di circa euro 95.000,00. = (oltre IVA se dovuta) annuale.

L'importo totale per il periodo di anni tre risulta pertanto pari ad euro 285.000,00.

L'importo totale comprensivo della facoltà di ripetizione o rinnovo per ulteriori tre anni ammonta ad euro 570.000,00 = (oltre IVA se dovuta), ex artt. 35 co. 4 e 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Il valore del servizio sarà oggetto di offerta economica ed a tal fine l'operatore economico dovrà proporre il miglior prezzo tenendo in considerazione gli elementi di servizio descritti nel presente capitolato e nello specifico: tragitto da realizzare a/r; giorni di servizio; personale da dedicare al servizio; mezzi propri e mezzi del comune resi disponibili per il servizio così come indicati all'art. 10 del presente CSA; spese di gestione e manutenzione ecc. ogni ulteriore costo o elemento utile a garantire la corretta quantificazione del servizio.

I costi riferiti alla sanificazione e fornitura di igienizzante, dpi autisti a titolo di misure di contenimento da covid 19 potranno essere rideterminate periodicamente sulla scorta della effettiva necessità anche in relazione alle disposizioni normativa ed emergenziali relative allo specifico settore di riferimento.

Per quanto riguarda l'analisi dei rischi interferenti, si rileva che il rispetto delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento, non comporta l'insorgere di oneri per la sicurezza in carico all'appaltatore, ragione per cui gli oneri per la sicurezza necessari all'eliminazione delle interferenze sono posti pari a zero. A tal proposito si rinvia all'allegato DUVRI.

Ove si riscontrerà un incremento o una diminuzione dei servizi si procederà al contestuale conteggio del rispettivo canone, ciò nella misura forfettaria di volta in volta in contraddittorio tra questo Ente e la Ditta vincitrice dell'appalto, assumendo come riferimento per la determinazione dell'onere i parametri di costo chilometrico risultante dal presente appalto.

Art. 4 - RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

Il servizio è soggetto alla seguente normativa:

1. D. Lgs. 50 del 16/04/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture" e s.m.i. ed altre disposizioni di legge nazionali e regionali in materia.
2. D. Lgs. 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i..
3. Legge n.241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni.
4. D.lgs. 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada).
5. legge n. 218 dell'1.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente).
6. D.M. 18 aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 1.04.2010.
7. D.M. 31.01.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997.
8. D. lgs. n. 196 del 30.06.2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.
9. Legge 146 del 12.06.1990 e successive modificazioni e integrazioni (Norme sul diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali).
10. D. lgs. 81 del 9.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive integrazioni.
11. Legge n. 136 del 13.08.2010 (in particolare la parte riguardante la tracciabilità dei flussi).
12. D.M. 30 gennaio 2015, emanato in attuazione dell'articolo 4 del decreto-legge 20 marzo 2014, n. 34 e DPR 5 Ottobre 2010 n. 207 e s.m.i in materia di DURC.
13. Presente capitolato d'oneri, bando di gara, disciplinare di gara, Codice Civile.
14. DPCM 07/09/2020 Allegato 16 "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato".
15. D.LGS. 66/2017
16. Legge Regionale nr. 28/2007
17. Deliberazione Comune di Giaveno GC n. 112 del 07/09/2018.
18. Deliberazione Comune di Giaveno CC n. 72 del 05/10/2015.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Art. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE

Lotto 1

Il servizio di trasporto dovrà coprire tutto il territorio comunale ovunque siano presenti utenti delle scuole dell'obbligo.

Luogo principale di esecuzione dei servizi è il territorio della Città di Giaveno, come di seguito riportato e con i percorsi indicati nell'allegato "A" al presente capitolato, ad eccezione delle visite d'istruzione e delle visite guidate per le quali il territorio si estende anche a quello di altri comuni.

I percorsi indicati nell'allegato "A" si riferiscono ai percorsi di cui all'anno scolastico 2021/2022; resta inteso che i relativi percorsi potranno subire modifiche in base alle esigenze delle scuole e dell'utenza.

Lotto 2

Il servizio si svolge all'interno del Comune di Giaveno e nei Comuni di Avigliana e Rivoli come da percorsi eseguiti nell'anno scolastico 2021/2022 e dettagliati nell'art. 7 del presente capitolato che potranno subire modifiche in base alle esigenze dell'utenza e delle scuole.

Annualmente l'ufficio competente verifica eventuali nuove destinazioni necessarie concordandole con l'operatore economico aggiudicatario.

Art. 6 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Lotto 1

Il servizio di trasporto ha come destinatari i bambini frequentanti le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado per i quali venga presentata apposita richiesta da parte dei genitori o di altri soggetti legalmente autorizzati.

L'appalto comprende inoltre, ove la stazione appaltante lo richieda, il trasporto di eventuali utenti della scuola materna, ciò potrà avvenire purchè non comporti variazioni ai percorsi già definiti per gli utenti della scuola dell'obbligo e solo se risulta assicurata la presenza di un assistente sullo scuolabus.

Il Servizio è rivolto a circa 220 studenti (dato riportato sulla base delle iscrizioni dell'anno scolastico corrente).

L'eventuale servizio di trasporto alunni portatori di handicap sarà definito di comune accordo con il Comune.

La Ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che sono in possesso del tesserino rilasciato dall'Ufficio Scuola, dei quali è stata accolta la relativa domanda.

Il tesserino di abbonamento conterrà: l'indicazione dell'anno scolastico di riferimento, il numero della tessera, nome e cognome dell'alunno e scuola frequentata e dovrà essere richiesta periodicamente la sua esibizione a controllo dell'utenza in regola con le disposizioni relative alla presentazione della domanda del servizio.

Gli utenti saranno inseriti negli appositi elenchi che l'Amministrazione Comunale fornirà alla ditta Appaltatrice.

Lotto 2

Il servizio di trasporto ha come destinatari alunni e studenti in situazione di handicap psichico, fisico, sensoriale certificati ai sensi della legge 104/92 e frequentanti le scuole dell'obbligo di Giaveno e scuole secondarie di 2° grado di Avigliana e di Rivoli che presentino apposita richiesta all'ufficio Scuola.

Gli utenti coinvolti nel servizio sono indicativamente sulla base delle iscrizioni dell'anno scolastico corrente sono:

- 8 Studenti frequentanti l'Istituto "Galileo Galilei" di Avigliana
- 1 Studente frequentante l'Istituto "Oscar Romero" di Rivoli
- 1 Studente frequentante la Scuola Primaria Crolle di Giaveno
- 1 studente frequentante la Scuola Primaria A.Frank

Art. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE

Lotto 1

L'esecuzione del servizio consiste nel trasporto casa-scuola degli utenti mediante il prelievo presso i punti di raccolta, assegnati e di norma evidenziati con idonea segnaletica, agli orari stabiliti all'inizio dell'anno scolastico e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza e viceversa al ritorno.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, in relazione a ciascuna annualità del contratto, a garantire l'erogazione del servizio in coincidenza con l'inizio dell'anno didattico e secondo le date previste dal calendario scolastico stabilito dagli Istituti comprensivi del Comune di Giaveno e dalla Regione Piemonte, il funzionamento è previsto per circa 175 gg. di lezione dal lunedì al venerdì. Sarà cura dell'Impresa aggiudicataria prendere utilmente conoscenza del calendario, sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche), in questi casi il canone verrà proporzionalmente ridotto.

La data precisa di inizio e fine del servizio, per ogni anno scolastico, verrà comunicata in tempo utile dall'Amministrazione Comunale.

Si precisa che occorre tenere presente che nelle prime settimane tutte le scuole osserveranno un orario ridotto e provvisorio.

L'elenco degli utenti iscritti al servizio e gli itinerari provvisori, per via dell'orario scolastico non ancora definitivo, saranno comunicati prima dell'inizio delle lezioni all'appaltatore tramite l'organizzazione di una riunione presso l'Ufficio Scuola in cui dovranno essere presenti gli autisti adibiti al servizio e il Responsabile locale; in seguito l'Ufficio Scuola definirà con l'affidatario un piano articolato di esercizio e di strutturazione dei percorsi che potrà essere variato insindacabilmente dall'Amministrazione comunale per esigenze di servizio.

Le sedi scolastiche interessate dal servizio sono:

Scuola Primaria	"ANNA FRANK"
Scuola Primaria	"FERRUCCIO CROLLE"
Scuola Primaria	"DON UGO SAROGLIA"
Scuola Primaria	"AUGUSTO MONTI"
Scuola Primaria	"SANDRO PERTINI" Scuola Primaria
Scuola Primaria	"MARIA AUSILIATRICE"
Scuola Secondaria Inferiore	"FRANCESCO GONIN"
Scuola Secondaria Inferiore	"MARIA AUSILIATRICE"

Il trasporto dovrà essere effettuato:

- **al mattino:**
- n° 5 scuolabus dalle ore 7.00 alle ore 9.00 dal lunedì al venerdì compreso equivalenti a **50.00** ore/settimana

- **a mezzogiorno:**

- n° 2 scuolabus giovedì dalle ore 12.30 alle ore 13.45
- n° 4 scuolabus venerdì dalle ore 12,30 alle ore 13.45

equivalenti a7.30 ore/settimana

- **al pomeriggio:**

- n° 4 scuolabus dalle ore 14.00 alle ore 14.45 dal lunedì al venerdì compreso;
- n° 2 scuolabus dalle ore 15.30 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì compreso;
- n° 2 scuolabus dalle ore 16.00 alle ore 18.00 dal lunedì al giovedì compreso;
- n° 1 scuolabus dalle ore 16.00 alle ore 18.00 il venerdì.

equivalenti a 58.00 ore/settimana

TOTALE n° ore settimanali con arrotondamento per eccesso 116 ore

Le ore sono state calcolate per l'utilizzo in servizio di n° 5 scuolabus e in eccesso in previsione di eventuali sostituzioni degli autisti o situazioni straordinarie che non permettano il regolare piano orario.

Il monte ore settimanale e l'articolazione giornaliera del servizio potranno trovare modifiche od integrazioni nel corso dell'appalto a seguito dell'applicazione delle riforme alla vigente normativa sull'ordinamento scolastico.

Il percorso giornaliero medio è previsto in circa 380 Km, per cui il monte km annuo, sulla base del corrente calendario scolastico risulta essere di 66.500 km/anno.

Lotto 2

L'esecuzione del servizio consiste nel trasporto casa-scuola degli utenti mediante il prelievo dalle loro abitazioni agli orari stabiliti all'inizio dell'anno scolastico e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza e viceversa al ritorno.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, in relazione a ciascuna annualità del contratto, a garantire l'erogazione del servizio in coincidenza con l'inizio dell'anno didattico e secondo le date previste dal calendario scolastico stabilito dagli Istituti comprensivi del Comune di Giaveno e dalla Regione Piemonte, il funzionamento è previsto per circa 175 gg. di lezione dal lunedì al venerdì.

Sono esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche), in questi casi il canone verrà proporzionalmente ridotto.

La data precisa di inizio e fine del servizio, per ogni anno scolastico, verrà comunicata in tempo utile dall'Amministrazione Comunale.

L'elenco degli utenti iscritti al servizio e gli itinerari provvisori, per via dell'orario scolastico non ancora definitivo, saranno comunicati prima dell'inizio delle lezioni all'appaltatore in seguito l'affidatario dovrà predisporre un piano articolato di esercizio e di strutturazione delle linee di percorso previste, che tenga conto del numero di utenti, dell'ubicazione delle abitazioni e degli istituti scolastici, dei tempi di percorrenza e degli orari scolastici.

Il piano di esercizio dovrà riportare il dettaglio settimanale e l'articolazione giornaliera delle corse.

I percorsi dovranno essere rispettati per l'intera durata dell'anno scolastico, tenendo conto che il servizio è individualizzato per ogni singolo alunno e deve quindi garantire il trasporto da casa a scuola e viceversa, anche in caso di variazione di orari relativi all'entrata ed all'uscita dall'istituto scolastico.

1. Percorsi all'interno del comune di Giaveno:

- a.** accompagnamento di un utente da zona Ruata Sangone che necessita di una vettura con pedana in quanto si può spostare solo con utilizzo di sedia a rotelle alla scuola Primaria “F. CROLLE” – Via Coazze, 82, da accompagnare tutti i giorni dal lunedì al venerdì:
- da fermata stabilita, alla scuola primaria “F. Crolle” alle ore 09,00
 - ritorno sempre alle ore 13,00, dalla scuola “F. Crolle” a fermata stabilita in zona Ruata Sangone
- b.** accompagnamento di un utente che necessita di una vettura con pedana in quanto si può spostare solo con utilizzo di sedia a rotelle, con percorso da zona Sala a Scuola Primaria Anna Frank di Giaveno – Via San Sebastiano 3 - da accompagnare tutti i pomeriggi solo per il tragitto del ritorno dalla scuola primaria “A. Frank” alle ore 16,40 fino alla fermata stabilita in località Sala tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

Viene stimata una percorrenza chilometrica giornaliera A/R di circa 10 km.

2. Percorsi fuori Comune:

a. Istituto “Galileo Galilei” con sede in Avigliana:

nr. studenti da trasportare	zona di residenza dello/a studente	Indirizzo dell’Istituto scolastico	Indirizzo percorso di studi	NOTE
1	Via Coazze	Via Nicol 1 (succursale)	Tecnico del turismo	UTILIZZA SEDIA A ROTELLE
1	Ponte Pietra	Via Nicol 1 (succursale)	Tecnico del turismo	UTILIZZA SEDIA A ROTELLE e
1	Ponte Pietra	Via Nicol 35 (sede)	Amministrazione Finanza e Marketing	
1	Selvaggio	Via Nicol 35 (sede)	Amministrazione Finanza e Marketing	
3	Selvaggio	Via Nicol 1 (succursale)	Tecnico del turismo	1 studente NECESSITA DI ACCOMPAGNATORE

Per il solo percorso del ritorno, deve essere accompagnata anche una studentessa residente in Coazze (secondo gli accordi intercorsi fra i due Comuni) frequentante l’indirizzo “Tecnico del Turismo” presso la succursale e che scende ad una fermata della frazione Selvaggio.

Il trasporto deve essere assicurato tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Salvo possibili diversificazioni disposte dall’Ist. G. Galilei, al mattino i corsi iniziano alle ore 08,00 e terminano alle ore 13,30 il lunedì – mercoledì e venerdì e alle ore 14,30 il martedì e giovedì;

Viene stimata una percorrenza chilometrica giornaliera A/R di circa 68 km.

b. Istituto Oscar Romero con sede in Rivoli:

accompagnamento di un utente da fermata presso zona Via Beale alla sede della scuola di Viale Papa Giovanni XXIII, 25 – Rivoli - tutti i giorni andata e ritorno dal lunedì al venerdì. L’orario di frequenza è da definire. Ipoteticamente l’orario di entrata al mattino dovrebbe essere 9,00 fino alle ore 14,00 tre pomeriggi a settimana e due pomeriggi fino alle ore 15,00 (probabilmente lunedì e mercoledì).

Viene stimata una percorrenza chilometrica giornaliera A/R di circa 46 km.

Il monte ore settimanale e l'articolazione giornaliera del servizio potranno trovare modifiche od integrazioni nel corso dell'appalto a seguito dell'applicazione delle riforme alla vigente normativa sull'ordinamento scolastico.

Si precisa che occorre tenere presente che nelle prime settimane tutte le scuole osserveranno un orario ridotto e provvisorio.

È facoltà del raggruppare i diversi utenti interessati, compatibilmente con gli orari proposti sullo stesso mezzo.

Il percorso giornaliero medio è previsto in circa 125 Km, per cui il monte km annuo, sulla base del corrente calendario scolastico risulta essere di 21.875 km/anno.

Art. 7.1 Disposizioni generali modalità di esecuzione

La percorrenza media giornaliera potrà subire variazioni in aumento o diminuzione, entro la percentuale massima del 5% senza che, per tale fatto, la ditta appaltatrice possa richiedere integrazioni o compensi aggiuntivi al corrispettivo del contratto.

Ove, a seguito della soppressione di tratte o l'inserimento di nuovi percorsi, la percorrenza giornaliera media subisca variazione superiore alla percentuale del 5% rispetto a quelli sopraindicati, si procederà ad adeguamento proporzionale del canone di appalto.

Ove si giunga invece alla soppressione nell'utilizzo di un mezzo di trasporto si procederà immediatamente alla contestuale riduzione del canone d'appalto da liquidare alla ditta appaltatrice del servizio, tenuto conto dei costi di personale, di utilizzo del mezzo, di spese ordinarie e straordinarie per interventi manutentivi, nonché delle spese gestionali e dell'utile d'impresa che conseguono alla riduzione di che trattasi.

I chilometri presunti da percorrere sono meramente indicativi, potranno subire modifiche in base al numero delle domande pervenute, alla dislocazione degli utenti, ad eventuali nuovi decentramenti delle sedi scolastiche; la tipologia di servizio può presentare, infatti, variazioni di anno in anno in relazione a specifiche esigenze e decisioni degli organi competenti in materia.

La ditta appaltatrice è tenuta a garantire durante l'intero arco temporale del servizio che i percorsi proposti corrispondano alle migliori tratte percorribili in termini di funzionalità avuto riguardo dei seguenti principali parametri: mantenimento degli standard di sicurezza previsti dalla normativa per tale genere di attività, il minor chilometraggio possibile di percorrenza, il minor tempo possibile di percorrenza e il minor tempo di permanenza degli utenti sullo scuolabus.

A tal proposito la ditta aggiudicataria è tenuta a verificare e conseguentemente ad adottare i percorsi richiesti salvo motivate ragioni ostantive. La ditta appaltatrice è responsabile per i requisiti di idoneità di percorsi e fermate.

Per specifiche esigenze correlate ad una maggiore fruibilità del servizio o ad una maggiore sicurezza nelle fasi di salita e discesa dell'utente possono essere annualmente autorizzate deroghe alle fermate tradizionali con istituzione di nuove con impegno della ditta appaltatrice a installare l'opportuna segnaletica entro l'avvio del successivo anno scolastico.

Nel corso del periodo di svolgimento del servizio la stazione appaltante potrà richiedere alla ditta l'individuazione di percorsi alternativi e/o migliorativi finalizzati al rispetto dei parametri sopra esposti.

Durante l'espletamento del servizio, nel caso gli autisti si accorgano di situazioni che possono compromettere la sicurezza degli utenti trasportati devono darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Scuola in modo tale da poter risolvere la problematica nel più breve tempo possibile.

L'Ufficio Scuola informerà la Ditta appaltatrice dei casi di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore; il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva

comunicazione agli utenti. In caso di variazioni di percorso e/o orario imputabili a circostanze eccezionali di cui non è a conoscenza il Comune, la Ditta deve solertemente avvisare l'ufficio preposto, garantendo in qualunque caso la continuità del servizio risolvendo ogni circostanza o fatto che dovesse intralciare il regolare svolgimento dello stesso, sollevando la Città di Giaveno da responsabilità o maggiori spese.

Nel caso in corso di svolgimento del servizio si realizzassero ritardi a causa di eventi imprevedibili (a mero titolo esemplificativo: metereologici quali abbondanti nevicate o altra tipologia quali traffico congestionato a seguito di blocchi del flusso veicolare ecc.), l'autista o i referenti dell'impresa appaltatrice dovranno immediatamente comunicare il ritardo all'Ufficio Comunale competente per i conseguenti adempimenti, controlli e/o avvisi all'utenza.

In caso di sostituzione degli autisti, la ditta aggiudicataria deve garantire la necessaria formazione dei sostituti relativamente ai tragitti da percorrere ed alle regole del presente capitolato.

La sostituzione è tempestivamente comunicata all'Ufficio scuola comunale per gli adempimenti conseguenti.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie gli automezzi non potessero venire utilizzati, il prestatore del servizio è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati; la ditta aggiudicataria dovrà assicurare, inoltre, la tempestiva sostituzione degli stessi e comunque la pronta riattivazione del servizio.

L'appaltatore è obbligato al rispetto del tragitto e degli orari d'ingresso e di uscita dalla scuola; a tal proposito assicura l'arrivo di tutti gli utenti presso le rispettive sedi scolastiche in tempo utile per l'inizio delle lezioni e, alla fine delle stesse, garantisce l'immediata disponibilità del mezzo per il ritorno evitando tempi di attesa tra l'uscita e la salita sul mezzo degli utenti.

La Ditta appaltatrice dovrà concordare con la stazione appaltante, per ragioni di sicurezza, il punto più idoneo per la salita e la discesa degli alunni nei pressi della scuola di riferimento; all'arrivo alla scuola l'autista, prima di proseguire nella sua tabella di marcia, deve accertare che gli studenti siano entrati a scuola e che vi sia personale adulto addetto alla loro accoglienza o che comunque siano stati posti in condizione di sicurezza.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico e, cioè, esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

In caso di scioperi o assemblee sindacali delle scuole, con conseguente orario scolastico giornaliero ridotto, saranno forniti agli autisti i nominativi degli alunni che non devono usufruire del servizio e quindi non essere accettati a bordo in quanto non sarebbe garantita loro la sorveglianza presso la scuola di appartenenza. I genitori degli alunni interessati saranno avvisati preventivamente ma nel caso in cui gli studenti si trovassero comunque alla fermata loro assegnata l'autista provvederà a informare l'Ufficio Scuola prima di continuare con il percorso prestabilito.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa rispetto a quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'esercente la potestà genitoriale.

Nessun cambiamento di percorso, di fermata e di orario, potrà essere effettuato dall'operatore economico senza averla concordata con l'Ente appaltante

Al momento della raccolta e del ritorno alle fermate "di casa" i genitori di tutti gli studenti devono essere presenti personalmente, o mediante persona munita di apposita delega, alle operazioni di salita e di discesa.

Eventuali deroghe alla precedente disposizione potranno essere valutate ai sensi di normativa a seguito di specifiche necessità dei genitori; tale disposizione si applica agli alunni frequentanti la scuola secondaria che usufruiscono del servizio scuolabus lotto 1.

Gli alunni i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili saranno trattenuti e custoditi sul mezzo fino a fine corsa. Contestualmente l'autista informerà l'Ufficio Scuola che proverà a contattare il genitore ed in caso non risulti presente alla fermata per la seconda volta, il bambino sarà condotto dal personale dell'appaltatore di trasporto al Comando della Polizia Locale ovvero, in caso di chiusura dello stesso, presso la locale Stazione dei Carabinieri.

Spetta al responsabile dell'area servizi scolastici della Città di Giaveno la verifica ed il controllo sul corretto e consono andamento del servizio e dell'operato della Ditta Appaltatrice.

Tali verifiche e controlli potranno avvenire con le modalità e nelle forme ritenute più idonee (art. 17).

A fronte di rilevate inadempienze e ritardi verranno applicate le penalità riportate nell'art. 33.

Art. 8 – MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

A causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sono state emanate le linee guida per il Trasporto scolastico dedicato contenute nell'allegato 16 del DPCM 02.03.2021.

Al fine di garantire quindi la sicurezza sia dei passeggeri che del personale lavorativo impiegato, l'operatore economico dovrà attuare tutto quanto previsto dalla normativa vigente emanata dal Governo Italiano e dai decreti emanati dalla Regione Piemonte finalizzati alla riduzione del rischio della diffusione del virus COVID-19, con l'obbligo di ottemperare a qualunque altra modifica o integrazione emanata successivamente alla data di stipula del contratto di affidamento.

L'operatore economico dovrà far rispettare per l'intera durata del contratto, le linee guida per il contenimento della diffusione del COVID-19 qui di seguito dettagliate, fatte salve eventuali diverse o ulteriori disposizioni governative o locali che dovessero intervenire nel corso del periodo di servizio:

- predisposizione di piani operativi per differenziare i flussi di salita e discesa dal mezzo di trasporto e limitare gli spostamenti nelle aree di sosta dei passeggeri e di attesa del mezzo di trasporto;
- far osservare ai passeggeri l'obbligo di indossare la mascherina durante la corsa nel mezzo di trasporto;
- sistematica sanificazione e igienizzazione dei locali, dei mezzi di trasporto e dei mezzi di lavoro utilizzati da viaggiatori e/o lavoratori secondo le modalità definite del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità;
- previsione di misure per la gestione dei passeggeri e degli operatori in caso di accertata temperatura corporea superiore dei 37,5°;
- adozione di sistemi di informazione e divulgazione per il corretto uso dei dispositivi di protezione individuale nonché sui comportamenti da tenere negli spazi comuni e nei luoghi di transito dell'utenza.

Le Spese preventivate nel costo dell'appalto relative al servizio di sanificazione dei mezzi e la fornitura di igienizzanti e Dpi autisti per il contenimento del Covid-19 ammontano a € 17.500,00 annui (costi stimati in relazione all'impiego di n. 5 scuolabus e 5 autisti).

Si specifica che i predetti costi potranno essere rideterminati periodicamente sulla scorta della effettiva necessità anche in relazione alle disposizioni normativa ed emergenziali relative allo specifico settore di riferimento.

Art. 9 - SERVIZI INTEGRATIVI E DIVERSI

Il lotto 1 comprende servizi integrativi e diversi per cui si intende il servizio di trasporto degli utenti della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di primo grado), delle scuole secondarie di secondo grado, e dell'infanzia, unitamente ai rispettivi accompagnatori, finalizzato alla

effettuazione di gite scolastiche o uscite didattiche ed altresì alla partecipazione ai giochi della gioventù o attività di natura analoga.

L'Ente appaltante intende inoltre garantire, per la durata prevista dal presente capitolato, servizi integrativi a favore delle scuole materne e dell'obbligo di Giaveno, private e pubbliche per attività previste all'interno del P.O.F., estate ragazzi, gite scolastiche nel territorio di Giaveno e nei Comuni limitrofi e comunque nell'ambito della Provincia di Torino, partecipazione a spettacoli, mostre, manifestazioni sportive ricreative e culturali.

La Ditta appaltatrice potrà essere chiamata ad espletare i suddetti servizi nel limite massimo di nr. 100 all'anno.

Per garantire l'effettuazione di tali servizi integrativi, la Ditta porrà a disposizione su richiesta dell'Ufficio Scuola uno o due Scuolabus avuti in comodato o di proprietà, a seconda delle necessità, da destinarsi ai servizi integrativi di cui sopra.

Tali servizi potranno essere eseguiti nella Città di Torino o in altre località poste a distanza non superiore ai 30 km dalla Città di Giaveno.

Il computo orario del personale e del noleggio dei mezzi sarà corrispondente a quello dichiarato dal concorrente aggiudicatario in fase di partecipazione alla gara in base al mezzo utilizzato.

I costi del personale addetto alla guida e del carburante verranno preventivamente impegnati con singoli e specifici atti e da determinare di comune accordo nel rispetto dei parametri globali economici previsti nel presente capitolato e dalla relativa offerta economica.

La Città di Giaveno si riserva la facoltà di interpellare altre Ditte qualora i prezzi offerti non risultassero di sua convenienza per tali servizi integrativi.

Si precisa che indicativamente le gite richieste nel corso dell'anno scolastico all'appaltatore avverranno nell'ambito della fascia oraria che consente di garantire lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico in entrata ed uscita dalla scuola.

Il calendario delle visite d'istruzione verrà tenuto dall'Ufficio Scuola, che lo trasmetterà di norma all'appaltatore con un preavviso minimo di n.3 giorni, salvo imprevisti legati all'organizzazione della scuola, il quale dovrà comunicare le modalità di svolgimento della gita entro 2 giorni dalla ricezione della richiesta. Le eventuali uscite didattiche non effettuate, a seguito di disdetta da parte della scuola non saranno conteggiate nel numero di uscite previste dal presente capitolato.

La ditta appaltatrice nel garantire tutti i servizi sopra esposti dovrà attenersi alle direttive e ai contenuti di cui al decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31/01/97 e successive circolari esplicative dello stesso Ministero prot. n° 4758 del 12/1/1995, e del Ministero della P.I. n° 36 del 27/01/95 e per tragitti superiori ai 50 Km (art. 3 comma 3° Decreto Ministero Trasporti e Navigazione del 31/01/97): nonché rispettare del tutto la normativa prevista in materia anche se non citata. La Ditta vincitrice dell'appalto ha l'obbligo di adeguarsi, in corso di durata d'appalto alla nuova normativa eventualmente emanata in materia.

Dovranno, all'occorrenza, essere trasportati anche bambini con disabilità; in questo caso, laddove necessario, la ditta dovrà garantire la disponibilità di mezzo idoneo allo scopo anche eventualmente al seguito dell'automezzo principale.

Al fine di razionalizzare, ottimizzare funzionalmente ed economicamente l'effettuazione dei servizi integrativi summenzionati, la stazione appaltante potrà richiedere l'impiego di automezzi bus tipo gran turismo (es. Pullman 50-54 posti).

A tal proposito la ditta appaltatrice deve garantire la disponibilità per l'intero periodo di servizio di almeno n. due pullman > di 50 posti.

La richiesta di automezzi tipo bus gran turismo nell'ambito dei servizi summenzionati si ritiene remunerata nell'ambito dei costi di appalto e pertanto non dà diritto a richiesta di adeguamento prezzo o indennizzi di sorta.

Art. 10 – AUTOMEZZI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E EVENTUALI SOSTITUZIONI

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico l'appaltatore dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale, ed impiegare un numero di mezzi, compreso quelli di scorta, che assicuri in ogni momento ed evenienza l'esercizio regolare del servizio.

La ditta aggiudicataria avrà la facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo/i ritenuto/i più idoneo/i a garantire la migliore efficienza del servizio stesso tenendo conto anche del rapporto numero posti seduti /numero bambini trasportati.

Gli scuolabus e i mezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari, dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e, comunque, non superiore al numero di persone indicato sul libretto di circolazione.

Allo scopo di poter eseguire opportuni controlli da parte della Città di Giaveno e di assicurare il rispetto dei tempi di percorrenza anche nel caso di condizioni ambientali difficili (gelo, nebbia o calamità) o sostituzioni per avaria, la Ditta dovrà avere la disponibilità di idonea struttura coperta (box, magazzino, tettoia) per il rimessaggio degli scuolabus situata in area recintata, che consenta la sottrazione degli stessi agli eventi atmosferici o atti di vandalismo, ad una distanza massima di 15 km seguendo il più breve percorso stradale da questo Comune.

Per il controllo di tale obbligo l'Ente appaltante effettuerà periodiche verifiche con proprio personale senza la necessità di acquisire autorizzazioni. Ove si riscontrino inadempienze si provvederà con l'invio di una sola contestazione, se tale inadempienza persiste si applicherà penalità tramite riduzione del canone di appalto nella misura percentuale del 5%.

Qualora il mancato rispetto dell'obbligo possa essere concausa di danni ai veicoli di proprietà della Città di Giaveno, gli stessi dovranno essere riparati a spese della ditta appaltatrice.

Nel caso in cui all'atto della gara l'appaltatore non abbia disponibilità di una struttura idonea, la stessa dovrà essere garantita entro 3 mesi dall'attivazione del servizio, sotto pena rescissoria del contratto.

a) Automezzi in comodato Lotto 1

La Città di Giaveno cede in comodato all'appaltatore n° 6 scuolabus come descritti all'interno del presente articolo.

ELENCO AUTOMEZZI

TIPO	TARGA	ALIMENTAZIONE	ANNO IMMATR.	NR. POSTI
FIAT IVECO 49 E 12	BG 835 KB	GASOLIO	1999	32 + 2 + 1
FIAT IVECO A45 E10	BY 859 KW	GASOLIO	2002	24 + 2 + 1
FIAT IVECO A50 C29/C	CP 547 LZ	GASOLIO	2004	28 + 1 + 1
D.C. MERCEDES-B. 518F	DG 031 ZY	GASOLIO	2007	32 + 1 + 1
OPEL MOVANO L4 H2	FE 532 PW	GASOLIO	2016	26 + 2 + 1
IVECO A50/S34/VI	FW 049 DV	GASOLIO	2019	28 + 2 + 1

Gli Scuolabus sono dotati di apertura automatica della porta dal posto di guida.

a.1) Automezzi in Comodato Lotto 2

La Città di Giaveno cede in comodato all'appaltatore n° 2 mezzi come descritti all'interno del presente articolo.

ELENCO AUTOMEZZI

TIPO	TARGA	ALIMENTAZIONE	ANNO IMMATR.	NR. POSTI
FIAT DOBLO'	GD489NV	GASOLIO	2021	5 + 1 *

FIAT DUCATO	GD210BP	GASOLIO	2021	8 + 1 **
-------------	---------	---------	------	----------

*con possibilità di utilizzare una pedana per il trasporto di sedia a rotelle;

**con possibilità di utilizzare fino a tre pedane per trasportare le sedie a rotelle.

a.2) Disposizioni mezzi in comodato

Per gli automezzi deve essere garantito, durante tutto il periodo del contratto, il rimessaggio in un luogo custodito come da clausola sopra esposta.

Gli automezzi dovranno essere forniti dalla Ditta di:

- pneumatici invernali (nel periodo indicato dalla norma)
- giubbotti riflettenti ad alta visibilità
- cassetta pronto soccorso
- estintore mantenuto in perfetta efficienza e sottoposto a controlli periodici, come disposto dal D.M 18 aprile 1977, dal D.M 7 gennaio 2005 e dal parere della Direzione Centrale per la Prevenzione e la Sicurezza Tecnica del Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile che prevede la graduale sostituzione sugli scuolabus degli estintori a polvere con quelli a base d'acqua (circolare 300/a/2436/18/113/31 del 23/03/2018);
- telefono cellulare con dispositivo auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'ufficio comunale preposto, così come per effettuare chiamate d'emergenza.

Gli automezzi dovranno essere dotati di qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento e dovranno essere mantenuti in perfette condizioni di efficienza, sia per quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria sia che per quanto riguarda la pulizia e l'ordine.

L'operatore economico si assume l'onere di provvedere alla manutenzione, rifornimento di carburante, interventi di carrozzeria, ed in genere tutti gli interventi necessari al miglior funzionamento e conservazione degli autobus per tutta la durata dell'appalto.

Con cadenza annuale verrà redatto apposito verbale sullo stato di consistenza e di manutenzione dei medesimi, la descrizione e le modalità degli interventi e delle riparazioni programmate, firmato dal responsabile della officina Comunale e dal responsabile incaricato dalla Ditta appaltatrice. Le eventuali omesse manutenzioni ordinarie e straordinarie, il deterioramento dei mezzi dovuto ad improprio, cattivo uso, incidenti o altro, la presenza di ammaccature alla carrozzeria ecc., che non trovino rifusione da parte delle competenti Compagnie di assicurazione, potranno essere addebitate su relazione dell'area Lavori Pubblici - in base alla valutazione opportunamente documentata che verrà effettuata dallo stesso ufficio in contraddittorio con l'appaltatore.

Nel caso in cui vengano riscontrate dette anomalie si potrà procedere al recupero delle somme addebitate sia tramite incameramento della cauzione definitiva, sia compensandole con le fatture dei compensi dovuti alla Ditta appaltatrice per i periodi di servizio espletato.

b) Automezzi sostitutivi e di proprietà della ditta appaltatrice lotto 1 e 2

La ditta appaltatrice è tenuta a mettere a disposizione mezzi di proprietà per garantire i trasporti richiesti dal presente capitolato, anche quelli necessari in sostituzione in caso di avaria o altra ragione di fermo dei mezzi di proprietà della Città di Giaveno).

Il canone di noleggio predefinito e invariabile del mezzo sostitutivo scuolabus sarà di euro 5.000,00 al netto di Iva per scuolabus, per anno scolastico provvisto almeno di 24 posti + autista + accompagnatore.

Per quanto riguarda invece la sostituzione dei mezzi ceduti in comodato relativi al lotto 2 sarà corrisposto un indennizzo km sulla base delle Tabelle ACI elaborate a cadenza annuale dall'Automobile Club Italia e dall'Agenzia delle Entrate secondo l'Articolo 3, comma 1, decreto legislativo del 2 settembre 1997, n. 314 previo accordo sui mezzi che potranno essere utilizzato in sostituzione.

Gli automezzi dovranno essere in perfetta efficienza e conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente (Decreto del Ministero dei Trasporti del 31/01/1997 e Circolare del Ministero dei Trasporti

n. 23 del 11/03/1997), in materia di circolazione, di trasporto promiscuo di persone ed in particolare di trasporto scolastico, devono essere dotati di capienza sufficiente per le esigenze di servizio, resta escluso l'utilizzo di veicoli che ammettono il trasporto in piedi e degli autobus con caratteristiche urbane.

Comunque, i veicoli impiegati devono rispettare le seguenti prescrizioni e dotazioni:

- devono essere adatti al servizio da espletare e possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, in relazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. 285/1992 e s.m.i (di seguito *Codice della Strada*);
- gli scuolabus devono essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada, devono essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, e devono circolare muniti di carta di circolazione, nonché di tutti gli altri documenti di circolazione previsti dall'art. 180;
- Gli automezzi utilizzati devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del Codice della Strada.
- devono essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- devono essere in regola con la copertura assicurativa RCA e le assicurazioni richieste dalla normativa in vigore.

Qualora la ditta non fosse in grado di ottemperare a tale obbligo la Città di Giaveno si riserva la possibilità di affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

I mezzi dovranno comunque essere adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Tale sostituzione dovrà essere preventivamente comunicata all'Ufficio Scuola della Città di Giaveno che effettuerà i controlli del caso.

Art. 11 - SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario è tenuto all'assolvimento delle seguenti spese:

- Manutenzione ordinaria dei mezzi concessi in comodato. Per manutenzione ordinaria si intendono tutti quegli interventi che si rendono necessari per il normale e buon funzionamento dei mezzi, nonché delle eventuali dotazioni speciali aggiuntive (ingrassaggio parti meccaniche, controllo pressione pneumatici e sostituzione camere d'aria, sostituzione candele, pastiglie dei freni, catene per la neve ecc...).
- Manutenzione straordinaria dei mezzi concessi in comodato, intesa nel suo significato più ampio (parti meccaniche di notevole importanza quali: semiassi, gruppo motore, motorino di avviamento, batteria) e comunque ogni intervento che si renda necessario per il consono e corretto funzionamento degli automezzi adibiti al servizio;
- Revisione annuale dei mezzi avuti in comodato d'uso, compreso le dotazioni speciali in uso agli stessi, assicurando i necessari interventi manutentivi per ottenere la revisione;
- Rimessa/deposito automezzi;
- pulizia giornaliera interna e lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza mensile;
- tutti gli oneri necessari per il corretto espletamento del servizio e per un perfetto funzionamento di tutti gli automezzi (es: carburante, mano d'opera, lubrificanti ecc...).
- Fornitura e posa paline di segnalazione fermata scuolabus. Le paline dovranno essere fornite, complete di ogni elemento che ne consenta la piena funzionalità e rispondenza alla normativa di legge prevista in materia, in caso si verifichi la necessità di istituire nuove fermate o modificare i percorsi. La Ditta appaltatrice dovrà anche provvedere alla loro rimozione nel caso di soppressione o non utilizzo di fermate. La posa deve essere eseguita

interrando le paline per un minimo di 30 cm e fissate ed ancorate con la formazione di basamento in calcestruzzo di cm. 40 * 30 o, comunque, secondo la tipologia del terreno e la posizione di posa che richiedono.

La Ditta si assume le responsabilità diretta dei danni che possano derivare dalla cattiva esecuzione dei lavori eseguiti.

Si richiede inoltre che la ditta alla data di stipula del contratto abbia nel proprio organico una figura professionale con incarico di manutenzione e riparazione autoveicoli e scuolabus con comprovata esperienza.

Art. 12 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di cui al presente appalto con personale proprio ed è tenuta ad utilizzare tutti i dipendenti necessari per un corretto svolgimento del servizio stesso. Al Comune dovrà essere fornito il nominativo del personale adibito alla guida dei mezzi, all'organizzazione del servizio e all'assistenza.

Lotto 1

Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio dovrà essere in possesso di regolare patente di guida categoria D e CQC, prescritte dalle vigenti disposizioni, inoltre non dovranno avere precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, la posizione assicurativa di ogni singolo dipendente che sarà destinato al servizio oggetto del presente appalto, trasmettendo per ciascuno di essi le generalità e copia della patente e del CQC.

La Ditta appaltatrice deve far acquisire ad ogni autista addetto alla guida dei mezzi (sia concessi in comodato che di proprietà destinati al servizio) la "Carta del conducente", dovranno essere informati sull'utilizzo della carta in questione e delle conseguenti responsabilità che ne conseguono a fronte di un cattivo o improprio utilizzo.

L'aggiudicataria deve dotarsi di tutte le strumentazioni informatiche necessarie alla lettera e gestione della "Carta Conducente"

La ditta aggiudicataria deve garantire la disponibilità di almeno n° 5 autisti + 1 sostituto salvo modifiche e integrazioni del percorso.

Lotto 2

Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio relativo al lotto 2 dovrà essere in possesso di regolare patente di guida idonea alla realizzazione del servizio e di ogni altra documentazione prescritta dalle vigenti disposizioni, inoltre non dovranno avere precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, la posizione assicurativa di ogni singolo dipendente che sarà destinato al servizio oggetto del presente appalto, trasmettendo per ciascuno di essi le generalità e copia della patente.

La ditta aggiudicataria deve garantire la disponibilità di almeno n° 3 autisti + 1 sostituto salvo modifiche e integrazioni del percorso.

Disposizioni generali

Ogni sostituzione del personale impiegato dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Scuola della Città di Giaveno, trasmettendo altresì la relativa documentazione riguardante il nuovo conducente.

La Ditta dovrà dotare il personale di telefonino cellulare il cui numero verrà comunicato all'Ufficio

Istruzione ed ai plessi scolastici per comunicazioni urgenti.

All'appaltatore è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi, per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

Ove si riscontrino reiterati disservizi o lamentele dell'utenza, dipendenti da accertati comportamenti e atteggiamenti non conformi degli autisti, su unica richiesta motivata della stazione appaltante, dovranno obbligatoriamente ed immediatamente essere sostituiti, non sono comunque ammesse interruzioni di servizio.

L'appaltatore è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne la Città di Giaveno da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

Inoltre il Comune si ritiene sollevato da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità e di trasporto delle persone.

L'operatore economico dovrà assicurare di avere svolto adeguata formazione orientata all'acquisizione di competenze relazionali degli autisti.

Il personale adibito al trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti (vista la particolare età degli stessi) e delle famiglie, verso il pubblico, verso le autorità e nei confronti del personale dipendente del Comune;
- utilizzare un linguaggio appropriato, corretto ed educato, adatto cioè a rapportarsi con gli utenti e, più in generale, con altri referenti;
- non abbandonare il veicolo;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza, in particolare adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman);
- Comunicare all'Ufficio Scuola situazioni riscontrate durante il servizio che possono compromettere la sicurezza degli alunni;
- disporre il trasbordo degli alunni in massima sicurezza, facendo attenzione che gli utenti interessati salgano sul corretto scuolabus;
- non usare lo scuolabus, durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune, cosicché la ditta possa concordare con l'Ufficio Scuola l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse;
- non fumare sul mezzo;
- indossare un abbigliamento decoroso;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione, la Ditta ha la responsabilità civile e penale dei bambini che trasporta e non può anticipare l'orario di consegna dei bambini alle famiglie, fatti salvi i casi di guasti imprevisti al mezzo;
- essere muniti di distintivo riportante le generalità dell'autista e della ditta;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere e ove presente fargli indossare la cintura di sicurezza;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose e segnalare immediatamente al Comune i nominativi degli utenti che si

rendano protagonisti di atti vandalici o di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni ai genitori o a persone delegate;
- controllare che sul mezzo siano trasportati gli utenti inseriti nell'apposito elenco trasmesso dall'Amministrazione comunale e in possesso del tesserino;
- non guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti.
- Quando alla fermata dello scuolabus non sia presente il genitore o chi da esso incaricato, l'autista e l'accompagnatore hanno il dovere di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, e comunque di attenersi a quanto previsto nel presente capitolato.

Art. 13 - PERSONALE ASSISTENTE

Lotto 1

Ove venga richiesta alla Ditta appaltatrice essa deve mettere a disposizione personale diverso dal conducente in qualità di assistenti di bordo da adibire all'assistenza e sorveglianza degli utenti, in misura di uno per automezzo.

Nella quantificazione dell'importo a base d'asta non è prevista tale voce di spesa, nel caso si verificherà tale necessità l'eventuale spesa verrà impegnata con distinto e specifico atto integrativo.

Lotto 2

Per alcuni utenti, su specifica indicazione della stazione appaltante, il servizio di trasporto dedicato richiede la presenza di accompagnatori oltre all'autista del mezzo.

La ditta aggiudicataria deve garantire la disponibilità di almeno n° 2 accompagnatori+ 1 sostituto salvo modifiche e integrazioni del percorso.

Art. 13.1 Requisiti generali personale assistente

I requisiti necessari per l'espletamento del servizio sono: maggiore età, diploma scuola secondaria di secondo grado e considerata la peculiarità e la delicatezza del servizio dovranno possedere adeguata esperienza nei servizi di vigilanza, educazione e/o servizi di animazione di minori, nonché nella gestione dei rapporti con insegnanti e genitori; esperienza nello specifico da accertarsi con apposita certificazione.

Tale presenza dovrà essere assicurata in ogni caso, anche a fronte di assenze, di legittimi impedimenti da parte dell'incaricato del servizio (malattia, maternità, ecc...).

Il personale in questione dovrà svolgere i seguenti compiti e mansioni:

- Controllo del possesso, da parte dell'utente, del tesserino di riconoscimento per l'accesso al servizio;
- Aiutare gli utenti a salire e scendere dal mezzo, accompagnarli nell'attraversamento pedonale e in particolare adottare tutte le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o alle cose;
- effettuare la compilazione e riconsegna di tutti gli stampati o modelli che, per gli uffici comunali competenti, siano ritenuti necessari per il buon funzionamento e la razionalizzazione del servizio, (statistiche, informazioni ecc.);
- svolgere tutti i compiti e le mansioni riconducibili al servizio in base alle richieste del

competente Ufficio dell'Ente appaltante e attendersi anch'essi alle disposizioni riportate nell'art 11 nella parte riguardante le prescrizioni da rispettare.

Art. 14 – NORME ANTIPEDOFILIA

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare quanto stabilito dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, che ha inserito il seguente articolo *25-bis* “*Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro*” al D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. Tale norma dispone: «*Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.*»

La Ditta aggiudicataria dovrà tenere, per ciascun dipendente, il certificato penale di data non anteriore a sei mesi, che consegnerà, se richiesto, alla stazione appaltante.

L'eventuale violazione degli obblighi previsti dalla normativa citata configura una grave violazione del contratto in essere con l'Amministrazione, che comporterà la risoluzione del medesimo.

Art. 15 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, nei termini di cui alle Linee Guida n. 13 e della relativa giurisprudenza, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previste dall'articolo 50 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Si applica la Linea Guida n. 13 dell'ANAC recante “*La disciplina delle clausole sociali*” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13/02/2019.

Art. 16 – PROGETTI SPECIALI

La Ditta Appaltatrice si rende disponibile a prendere parte a titolo di partner a eventuali progetti realizzati dalla Città di Giaveno su sua richiesta laddove ciò risulti possibile e sia compatibile con le strategie e l'organizzazione aziendale.

Art. 17 – CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'ufficio competente del Comune di Giaveno effettuerà controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

Le modalità di controllo per accertare il rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato si esplicano:

- con proprio personale e/o suoi terzi incaricati attraverso sopralluoghi per verificare il rispetto delle norme relative ai percorsi, alle fermate, agli orari, al personale ed ai mezzi; a tal fine il personale comunale dovrà avere libero accesso alla vettura impiegata nel servizio;

- con proprio personale e/o suoi terzi incaricati per verificare il rispetto delle norme amministrative contenute nel presente Capitolato quali le assicurazioni, gli oneri contributivi, le dichiarazioni e le certificazioni richieste;
- con la collaborazione del personale conducente, tramite la compilazione e consegna della tabella di marcia giornaliera, quando richiesta;
- con l'intervento della Polizia Stradale.

Potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità degli automezzi di trasporto utilizzati, del personale posto alla guida degli autoveicoli e del personale addetto alla sorveglianza a bordo degli stessi.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati.

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio e ai luoghi di deposito o sosta.

In caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste dal presente Capitolato.

L'appaltatore stesso autorizza fin d'ora l'effettuazione dei detti controlli.

Il Comune farà pervenire all'appaltatore, per iscritto, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati.

L'appaltatore sarà tenuto inoltre a fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi mossi entro 5 giorni dalla data di comunicazione.

In caso di accertata violazione degli obblighi contrattuali, il Comune ha la facoltà, qualora la Ditta appaltatrice diffidata ad adempiere non vi ottemperi, nel termine impostogli, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare funzionamento del servizio, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese alla Ditta appaltatrice maggiorate del 15% per oneri di amministrazione.

Art. 18 – CARATTERISTICHE PARTICOLARI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi a ogni effetto servizio pubblico essenziale posto a garanzia del diritto allo studio, diritto contemplato e garantito dalla Carta Costituzionale, (Sezione delle Autonomia della Corte dei conti decisione n. 25/SEZAUT/2019/OMIG 07/10/2019) e non potrà essere interrotto o sospeso, se non per dimostrata causa di forza maggiore. Quando per eventi eccezionali (emergenza neve, dissesti stradali, calamità naturali, etc..) l'appaltatore non possa espletare il servizio, lo stesso deve darne immediata comunicazione alla dirigenza della scuola e alla Città di Giaveno.

In caso di proclamati scioperi generali o di categoria, l'appaltatore dovrà assicurare comunque il servizio ai sensi della legge n. 146 del 12.06.1990 e ss.mm.ii. (v. legge 11 aprile 2000, n. 83). Pertanto l'appaltatore dovrà rispettare quanto previsto dalla richiamata normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Nei casi di sospensione o di interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di comprovata forza maggiore l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penale, così come determinata dal successivo art. n. 33 del presente capitolato.

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non sono ammesse varianti rispetto alla strutturazione essenziale del servizio proposta nel capitolato d'onori.

Art. 19 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI NAZIONALI COLLETTIVI DI LAVORO E NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO

Compete all'appaltatore di attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi e dai decreti relativi alle procedure per l'assunzione, la prevenzione e assicurazione e sicurezza sul posto di lavoro, le coperture assicurative varie per la disoccupazione, invalidità e vecchiaia, malattie

professionali e ogni altra disposizione in vigore che potrà intervenire in corso di appalto e che comunque interessi la gestione e l'amministrazione del personale.

Nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto la Ditta aggiudicataria è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute Contratto Collettiva Nazionale di Lavoro proprio del settore e categoria di appartenenza delle Ditta interessata e negli analoghi accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura anzidetta. L'impresa dovrà obbligarsi altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i Soci.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di non ottemperanza agli obblighi precisati, accertati dalla stazione appaltante, o ad essa segnalati dall'ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'impresa l'inadempienza accertata e potrà procedere a una detrazione del 20% sui pagamenti mensili maturati e dovuti, durante l'esecuzione del servizio ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se il servizio è stato ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate, non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato nei modi di legge che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

L'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D.lgs n. 81/2008 e s.m.i e in particolare di aver nominato il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, aver designato gli addetti al Primo Soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati. Dovrà inoltre comunicare il nominativo del responsabile della corretta applicazione del divieto di fumo sull'autobus utilizzato per il servizio, ai sensi della normativa antifumo. In particolare l'appaltatore sarà considerato unico responsabile, a tutti gli effetti di legge, della mancata ottemperanza a quanto previsto nel presente comma, anche dell'osservanza delle suddette norme da parte di eventuali subappaltatori. L'inottemperanza a tali obblighi, accertata dall'Amm.ne o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto.

E' fatto obbligo all'appaltatore di predisporre a suo carico, tutti gli accertamenti sanitari atti ad attestare l'assenza di tossicodipendenza, assunzione di sostanze alcoliche e/o stupefacenti e/o psicotrope previsti in materia dalla vigente normativa regolata dal T.U sulla sicurezza n° 81/2008 del personale addetto alla guida dei mezzi impiegati nel servizio del trasporto alunni. Tali accertamenti dovranno essere eseguiti entro il 31/10 di ogni anno di esecuzione del servizio e/o all'atto di subentro di nuovo personale addetto alla guida. Nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative sul trattamento dei dati personali, l'esito degli accertamenti sanitari in questione e di conseguenza l'idoneità a svolgere le mansioni di cui al presente capitolato d'onere, dovranno essere certificate dall'appaltatore con dichiarazione sostitutiva di responsabilità.

L'appaltatore è obbligato inoltre a tenersi costantemente aggiornato sugli sviluppi della normativa in materia di sicurezza e segnalarne per conoscenza al Comune le eventuali variazioni e modifiche legislative intervenute.

Art. 20 - OBBLIGHI A CARICO DELLA CITTA' DI GIAVENO

Nella gestione del servizio oggetto del presente appalto restano a carico dell'Ufficio Scuola della Città di Giaveno:

- la raccolta delle iscrizioni al servizio scuolabus degli alunni dei plessi scolastici e trasmissione dei dati alla Ditta (compresi gli eventuali aggiornamenti);
- l'emissione e la riscossione della tariffa all'utenza, compresa l'adozione di provvedimenti in caso di mancato versamento delle quote dovute o in caso di comportamento non rispettoso degli orari, delle fermate o delle norme comportamentali;

- il controllo, per quanto di competenza, sul corretto espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice, detta forma di vigilanza sarà esercitata con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei dalla stessa, a mezzo degli uffici di vigilanza e dell'Ufficio Scuola.

Art. 21 - ULTERIORI OBBLIGHI DELLA DITTA

Nell'effettuazione del servizio la ditta aggiudicataria dovrà attenersi al rispetto delle indicazioni di seguito riportate:

- Nominare preventivamente il legale rappresentante e il responsabile locale dell'esercizio ed eleggere domicilio in questo Comune, salva la facoltà di farsi rappresentare, per questioni particolari ed in base a procedure speciali, da altri soggetti fisici, dotati di specifica procura. Qualsiasi variazione di tali elementi è inopponibile al Comune fino a quando non gliene sia data espressa comunicazione.
Il responsabile locale avrà il compito di mantenere i rapporti con la Città di Giaveno nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso dovessero insorgere dei problemi sul servizio di trasporto scolastico.
- Rispettare tutte le indicazioni del bando di gara, disciplinare di gara e del presente capitolato d'oneri, nel rispetto dell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- L'appaltatore è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso o autorizzazione per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.
- Oltre dover osservare tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale o che potranno entrare in vigore durante il corso del contratto.

Art. 22 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta è sempre responsabile sia verso il Comune di Giaveno sia verso terzi dell'esecuzione del servizio assunto. Ogni responsabilità per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per causa ad esso connesse, dovessero derivare al Comune di Giaveno, agli utenti o a terzi, a persone o cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale e diretto carico dell'aggiudicatario, anche con riferimento ai danni derivanti dall'operato e dalla condotta del personale di questi ultimi e di chiunque sia coinvolto nell'esecuzione del servizio stesso.

Il Comune di Giaveno è pertanto esonerato da ogni e qualsivoglia responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti o ai terzi o al personale di cui la ditta si avvarrà nell'esecuzione del servizio.

La Città di Giaveno provvederà, per i soli mezzi di sua proprietà, ceduti in comodato alla Ditta Appaltante, alla stipula dell'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, nonché alla gestione e pagamento della tassa sulla proprietà.

Per ogni veicolo adibito al servizio e indipendentemente dalla tipologia del veicolo, l'aggiudicatario, dovrà provvedere a costituire e consegnare apposite polizze assicurative, stipulate con primaria Compagnia Assicuratrice e mantenere in vigore per tutta la durata dell'affidamento, per R.C.T./R.C.O. (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) e R.C.A. (responsabilità civile auto) con i seguenti massimali:

- polizza assicurativa R.C.A. con massimale di garanzia non inferiore al massimale minimo di legge prescritto per autobus e scuolabus - attualmente stabilito in Euro 34.400.000,00 per sinistro - e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

- polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi – con massimale unico non inferiore a Euro 10.000.000,00 - per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, posto che la ditta stessa è tenuta a rispondere sia per i danni che possono derivare agli utenti nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia RCA.

Si precisa che nella definizione di “terzi”, ai fini e per gli effetti dell'assicurazione stessa, devono essere compresi gli utenti e qualunque soggetto che possa trovarsi anche occasionalmente all'interno dei mezzi con cui il servizio è erogato dagli appaltatori.

Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. Le polizze assicurative devono prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Giaveno e dei suoi dipendenti

Resta precisato che costituirà onere a carico della ditta, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo la ditta dalle responsabilità incumbenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, nei termini richiesti dal Comune e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'operatore economico, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo l'operatore dalle responsabilità incumbenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Copia delle polizze dovranno essere presentate prima della stipula del formale contratto e ogni anno dovrà essere presentata quietanza annuale del premio dovuto.

Art. 23 – INCIDENTI

L'aggiudicatario è tenuto a dare, di volta in volta, immediata comunicazione scritta al Comune di tutti gli incidenti verificatisi qualunque importanza o gravità essi rivestano (anche se di piccola entità) ed anche quando nessun danno si fosse verificato nei confronti delle persone o degli utenti trasportati.

Nel caso di incidenti per colpa dell'appaltatore o non denunciati alla Città di Giaveno nei termini previsti dai contratti assicurativi i relativi danni sono a carico del concessionario.

In caso di incidente o sinistro causato o subito dai mezzi concessi in comodato, essendo il mezzo di proprietà comunale, il Comune intestatario dell'assicurazione RC AUTO provvederà a curare la trasmissione della documentazione alla Compagnia assicuratrice, ma resta inteso che ogni danno non liquidato dall'assicurazione, è a carico della Ditta.

Pertanto, in caso di incidente o sinistro causato o subito sui mezzi concessi in comodato, il comodatario ha l'obbligo, in qualità di custode di:

- informare tempestivamente il Comune, trasmettendo ad esso, entro 24 ore, tutta la documentazione necessaria;
- fornire al Responsabile del Settore tutta la documentazione necessaria.

Art. 24 – GARANZIE RICHIESTE

L'appaltatore dovrà costituire, per i termini di durata dell'appalto, una cauzione definitiva fissata nella misura prevista dal D.Lgs n. 50/2016 dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti dal contratto derivante dal presente CSA, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, ivi compreso il maggior prezzo che la Stazione Appaltante dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato all'appaltatore, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'appaltatore stesso.

Sono fatte salve le previsioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in ordine alla riduzione della garanzia per gli operatori economici certificati secondo le norme europee.

E' stabilito che prima della stipula del contratto il gestore deve costituire, a sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016, la cauzione definitiva tramite una polizza fideiussoria bancaria od assicurativa, a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali. La Città di Giaveno può altresì rivalersi sulla cauzione nel caso di applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui al successivo articolo 32.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Resta salvo per il Comune di Giaveno l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 25 ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici possono presentare offerta per entrambi i lotti e l'Ente potrà affidare disgiuntamente i servizi o non concludere l'affidamento di uno di essi.

L'aggiudicazione sarà disposta, distintamente per ciascun lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base a quanto previsto all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando i criteri di valutazione sotto riportati, come meglio specificato nel disciplinare di gara.

Per ciascun lotto di gara i partecipanti devono predisporre un'offerta tecnica costituita dagli elaborati descritti ai successivi punti del presente articolo e un'offerta economica.

A) OFFERTA TECNICA (da presentare separatamente per il LOTTO 1 e il LOTTO 2)

Punteggio massimo attribuibile 70/100

ELEMENTI	PUNTEGGIO
A1) Modalità organizzative e di comunicazione con famiglie, istituzioni scolastiche finalizzate ad un ottimale gestione delle informazioni, all'efficienza ed efficacia del servizio specifico svolto ed alla soddisfazione di tutti i soggetti coinvolti.	Max 25 punti
A2) Dotazione su tutti gli automezzi impiegati nel servizio di un sistema GPS utile ad acquisire informazioni sulle coordinate geografiche e sull'orario dei mezzi. Il sistema di localizzazione satellitare deve consentire di rintracciare il singolo	5 punti

automezzo in ogni momento determinandone posizione, percorso e tempo di percorrenza e fornire i dati in qualsiasi momento su richiesta dell'amministrazione.	
A3) Piano di formazione del personale: percorsi di formazione specialistica, aggiuntivi rispetto a quanto previsto dalla legge 81/2008, relativi a tematiche di arricchimento professionale, quali, a titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> - La guida sicura, la sicurezza degli automezzi ed il loro controllo; - La relazione con gli utenti; - L'organizzazione del servizio; - Elementi di primo soccorso; - Altro 	Max 10 punti
A4) Misure e accorgimenti tecnici per la riduzione dell'impatto ambientale del servizio e valutazione Parco mezzi di proprietà disponibili per i servizi richiesti e in sostituzione dei mezzi concessi in comodato dal presente capitolato per anno di immatricolazione, classe ambientale e tipo di alimentazione.	Max 5 punti
A5) Misure e modalità messe in atto per tenere una rilevazione/registrazione sistematica giornaliera per ogni mezzo delle ore di esercizio, del chilometraggio, degli allievi/utenti presenti, delle fermate effettuate.	Max 5 punti
A6) CERTIFICAZIONI <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione di qualità ISO 9001/2015 (o successive) - Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001/2015 - Certificazione relativa alla sicurezza stradale UNI EN ISO 39001/2016 	2 punti 1 punto 1 punto
A7) QUALITA' E SICUREZZA <ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle emergenze e modalità di intervento - Gestione degli imprevisti e modalità d'intervento - Sostituzione mezzi inefficienti 	Max 15 punti

Non verranno considerate idonei i concorrenti che non avranno raggiunto, in riferimento all'offerta tecnica, il punteggio minimo di 60

B) OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo attribuibile 30/100

Dovranno essere presentate due distinte offerte economiche una per il LOTTO 1 e una per il LOTTO 2 indicando il prezzo netto annuo.

la valutazione verrà effettuata sulla base della seguente formula:

$$P_i = (PM \cdot 30) / PO$$

Dove

P_i = punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

PM = Ribasso percentuale del concorrente i-esimo

PO = Ribasso più alto tra tutti quelli presentati

30 = Punteggio massimo assegnato alla migliore offerta economica

C) GIUSTIFICAZIONE DEL PREZZO

I partecipanti devono presentare giustificazione di prezzo di tutte le voci che concorrono a formare l'importo complessivo annuo offerto secondo l'art. 3 del presente capitolato.

Inoltre per il LOTTO 1 in particolare in merito ai servizi integrativi dovranno essere indicati:

- Costo orario personale autista con utilizzo mezzi in comodato

- Costo orario (comprensivo di autista) con utilizzo mezzo proprietà partecipante specificato per diverse capienze (18,30,54).

Per quanto riguarda invece il LOTTO 2 dovranno essere indicati:

- Costo orario personale autista con utilizzo mezzi in comodato
- Costo orario personale accompagnatore
- Costo orario utilizzo mezzi di proprietà partecipante (comprensivo di autista).

Art. 26 – DEFINIZIONE DEL CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo complessivo dell'appalto, così come offerto dall'aggiudicatario, si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti o indiretti previsti nel presente capitolato.

L'importo complessivo dell'appalto, risultante dagli atti di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario come di seguito precisato: I pagamenti avverranno a rate mensili posticipate pagabili entro sessanta giorni dal ricevimento di idonea e conforme fattura. La competente rata contrattuale verrà conteggiata in base al canone di aggiudicazione dell'appalto e al numero dei giorni di servizio effettivamente prestati nel mese, rapportati al numero dei giorni previsti dal calendario scolastico, approvato, ad inizio anno, dalle competenti autorità scolastiche.

Qualora per qualsiasi causa o motivo (vacanze impreviste, maltempo, scioperi, chiusura di scuole, ecc..) le lezioni in taluni giorni ed in tutte le scuole non abbiano luogo, il relativo servizio sarà soppresso. Ove la sospensione abbia una durata pari o superiore ad un giorno ed il concessionario sia avvisato dell'avvenuta sospensione, anche telefonicamente, almeno il giorno precedente, il canone mensile troverà riduzione proporzionale.

I servizi integrativi verranno fatturati sulla base delle effettive ore di esercizio applicando il costo orario del personale e del noleggio dei mezzi dichiarato dal concorrente aggiudicatario in fase di partecipazione alla gara

L'affidatario è tenuto a inviare entro il giorno 15 del mese successivo al Servizio comunale competente i riepiloghi degli importi consuntivati suddivisi per tipologia di servizio, all'esito positivo della verifica di conformità la ditta emetterà documento contabile relativo.

Nelle fatture da trasmesse dovrà essere indicato:

- il c/c dedicato (scelto tra quelli segnalati in occasione della sottoscrizione del contratto);
- il C.I.G. (codice identificativo gara)
- Numero e data Determina di affidamento

I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato dalla ditta aggiudicataria in sede di stipula del contratto previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta espletante il servizio (DURC).

Nelle ipotesi di Durc che segnali una inadempienza contributiva il Comune stesso tratterà l'importo corrispondente all'inadempienza e provvederà a versarlo direttamente agli enti previdenziali e assicurativi creditori (art. 4 comma 2 DPR 5 Ottobre 2010 n. 207 e s.m.i).

Per gli eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti, in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezioni alla Città di Giaveno né avrà titolo di risarcimento di danno, né ad alcuna altra pretesa.

Per ottenere il risarcimento dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penali, l'Amministrazione Comunale può effettuare trattenuta sui crediti della Ditta aggiudicataria per servizi già eseguiti, ovvero può rivalersi sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 27 – OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, l'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, il soggetto aggiudicatario provvederà a comunicare alla Città di Giaveno, gli estremi del

proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/2010 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Ferme restando le ulteriori ipotesi previste di risoluzione del contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

Nel caso di subappalti e/o sub contratti, l'appaltatore deve inserire in tali contratti le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e verificarne il rispetto.

L'appaltatore, che ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari della sua controparte (subappaltatore/subcontraente) ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante.

Art. 28 - REVISIONE PREZZI

Nessun compenso revisionale è previsto per il primo anno di esecuzione dell'appalto.

I prezzi applicati in sede di aggiudicazione rimarranno invariati per il primo anno contrattuale. Ai sensi della normativa vigente, l'Aggiudicatario avrà facoltà di richiedere, senza effetto retroattivo, un adeguamento dei prezzi dal secondo anno contrattuale. L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà pervenire esclusivamente per scritto entro i 45 giorni successivi di ogni anno contrattuale e la mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma del corrispettivo vigente.

Per le revisioni in aumento la Ditta appaltatrice dovrà produrre gli elementi giustificativi.

La revisione prezzi avverrà ai sensi e con le modalità previste dall'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016, applicando la variazione media annua dell'indice F.O.I. relativa ai "Prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati" a livello nazionale così come determinati dall'Istituto Centrale di Statistica (ISTAT) al 31 agosto.

Art. 29 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della stazione appaltante.

Inoltre ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, le notizie relative ai servizi oggetto del presente capitolato di cui il personale dell'aggiudicataria verrà a conoscenza in relazione agli utenti del servizio ed agli impegni contrattuali, non debbono in alcun modo essere comunicati a terzi, né possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle contemplate nel presente atto.

L'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune di Giaveno il nominativo di un responsabile della privacy.

Art. 30 – DECADENZA DELL'APPALTATORE

Qualora la ditta risulti inadempiente alle obbligazioni previste nel presente Capitolato d'Oneri, la Città di Giaveno potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta alla ditta.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Si potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto in danno della Ditta appaltatrice, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 e 1456 c.c per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali è prevista la risoluzione anche nei seguenti casi:

- Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
- sospensione non concordata del servizio, salvo i casi imprevedibili di forza maggiore per le quali non vi sia concausa dovuta ad inadempimenti dell'appaltatore;
- mancata copertura, in tutto o in parte del servizio di trasporto alunni della scuola dell'obbligo e degli utenti della scuola materna su tutto il territorio comunale, secondo le indicazioni e direttive della Amministrazione;
- Deficienza o negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e/o la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate abbiano compromesso il servizio stesso anche in una sola occasione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione;
- Inottemperanza successiva alla diffida ad adempiere;
- Disdetta del contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo;
- Situazione di fallimento della Ditta appaltatrice;
- Cessione a terzi, senza consenso del Comune, dei diritti e degli obblighi relativi all'appalto;
- Situazione di frode o stato di insolvenza;
- Sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Situazione di altri inadempimenti previsti dal Codice Civile;
- Violazione delle normative relative alla sicurezza e salute dei lavoratori, accertata dagli organi preposti al controllo ed indipendentemente dall'esito del successivo procedimento amministrativo e/o giudiziario.
- messa in liquidazione o cessione dell'attività della ditta;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali, e ritardi nel pagamento degli stipendi al personale;
- revoca delle prescritte licenze, autorizzazioni, licenze e concessioni da norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- per motivi di pubblico interesse;
- per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne la Città di Giaveno da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- qualora l'impresa aggiudicataria infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;
- frequente violazione degli orari per quanto attiene l'inizio e la fine del servizio;
- qualora l'importo delle sanzioni, per qualsiasi causa comminate, venga nel corso di un anno a superare la soglia del 10% dell'importo annuo contrattuale;
- negli altri casi espressamente previsti dal presente capitolato.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo e esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di decadenza sopra specificati, il Funzionario, sentita la Giunta Comunale, notifica all'appaltatore l'addebito con l'invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di cinque giorni dalla data di notifica.

In caso di rescissione anticipata del contratto, l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi eseguiti regolarmente e sarà passibile del danno che pervenisse all'Amministrazione Comunale per la eventuale stipula di un nuovo contratto con altra Ditta e ciò indipendentemente dalla esecuzione d'ufficio del servizio stesso.

Nei casi previsti dal presente articolo, l'impresa aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

La Ditta appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo per la risoluzione contrattuale conseguente al verificarsi anche di una sola delle situazioni sopra riportate.

E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 27 del presente Capitolato.

Il Comune di Giaveno si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 31 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Codice Civile la ditta appaltatrice è a conoscenza che a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, il contratto di servizio si intende risolto *ipso iure*.

Al verificarsi della situazione di cui al comma 1, sarà applicata, all'aggiudicatario, una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Il concessionario si impegna a riferire tempestivamente, agli enti concedenti, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Art. 32 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

In caso di dissenso in merito alla gestione ed all'esecuzione del Contratto, le parti sono tenute ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione amichevole del contrasto.

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione Comunale ed il prestatore del servizio, in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, il prestatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto entro 60 giorni dalla contestazione inviata per iscritto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Art. 33 – PENALITA' E DANNI CAUSATI DALLA DITTA APPALTATRICE

Per ogni infrazione alle norme del presente capitolato, con particolare riferimento al rispetto degli orari previsti nelle tabelle di marcia, si applica con semplice atto amministrativo, previa contestazione da effettuarsi con invio mail tramite posta certificata, e previsione di termine di 10 gg per le controdeduzioni, nel caso non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, una decurtazione dai pagamenti o l'escussione della garanzia da un minimo dell'1 per

mille ad un massimo del 10% dell'importo annuo contrattuale, l'importo dovrà essere quantificato in relazione alla gravità della violazione e dell'eventuale recidiva:

- Mancato svolgimento del servizio;
- Mancato rispetto degli adempimenti di manutenzione degli automezzi;
- utilizzo di automezzi e personale non idonei per la normativa vigente;
- Comportamenti non adeguatamente rispettosi dell'utenza (quali ad es. fumare sugli scuolabus);
- variazioni di percorso non autorizzate;
- diniego a presentarsi alla sede del Comune per comunicazioni di servizio;
- Comportamenti che espongono al pericolo gli utenti;
- Ritardi nello svolgimento del servizio senza giustificato motivo;
- Mancata osservanza dei contratti di lavoro per lavoratori dipendenti;
- infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali;
- utilizzo di mezzi non decorosi;
- utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio e non preventivamente autorizzato;
- assenza del personale accompagnatore;
- negato accesso agli incaricati dall'Amministrazione a eseguire i controlli di conformità al presente capitolato;
- trasporto di utenti non aventi diritto di usufruire del servizio;
- violazione all'obbligo di riconsegna degli studenti ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricati;
- Abbandono del veicolo durante il servizio;
- utilizzo degli scuolabus per esigenze personali;
- non comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio;
- caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- mancata reperibilità telefonica durante il servizio;
- inosservanza delle norme di viabilità e di trasporto delle persone;
- mancata sorveglianza gli alunni.

Nell'ipotesi di mancata assunzione o utilizzazione del personale nel numero previsto dal presente capitolato l'Ente appaltante provvederà, senza adozione di alcuna formalità, alla riduzione contestuale del canone di appalto in misura proporzionale al mancato o parziale non utilizzo del personale in questione.

Per qualsiasi altra inadempienza non prevista e non rientrante nell'elenco sopra riportato la Città di Giaveno si riserva la facoltà di valutare la stessa in corso di espletamento del servizio e applicare a propria discrezione una penale in proporzione all'entità del disservizio arrecato.

L'importo delle penali verrà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati, ovvero potrà escutere parzialmente o totalmente la cauzione definitiva prestata.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante, né avrà titolo a risarcimento danni.

La stazione appaltante, oltre all'applicazione della penale, ha comunque la facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

ART. 34 - SUBAPPALTO – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Il subappalto, la partecipazione in raggruppamento temporaneo, l'avvalimento e la cessione di

credito sono disciplinati dalla legge e dal bando di gara.

Resta inteso che le imprese che andranno a svolgere il servizio devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione, sia di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica finanziaria in relazione alla percentuale sub affidata, previsti dal disciplinare di gara, pena la mancata autorizzazione da parte dell'ente concedente.

L'impresa subappaltatrice dovrà comprovare all'ente concedente il possesso dei suindicati requisiti prima dell'inizio dell'espletamento del servizio.

L'impresa subappaltatrice dovrà altresì rispettare, per la parte del servizio affidata, tutti gli obblighi posti a carico dell'impresa affidataria nel presente capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

Resta altresì inteso che l'impresa affidataria resta il solo responsabile e garante del rispetto degli obblighi assunti nei confronti dell'ente concedente.

Il Comune non provvederà al pagamento diretto dell'Impresa subappaltatrice. L'impresa affidataria, nel rispetto delle norme vigenti, dovrà comprovare l'avvenuto pagamento all'Impresa subappaltatrice del corrispettivo dovuto in base al contratto e la regolarità contributiva.

L'Ente concedente potrà effettuare controlli in ogni momento sull'operato dell'Impresa subappaltatrice, al fine di verificare che il servizio da essa erogato rispetti le caratteristiche quantitative e qualitative stabilite contrattualmente tra Ente concedente e impresa affidataria. A tal fine l'Impresa subappaltatrice dovrà agevolare l'Ente concedente nelle operazioni di controllo.

In caso di mancato rispetto degli obblighi sopra specificati, i servizi esercitati in subappalto per i quali si determinino tali inadempienze si considerano come non effettuati ai fini della corresponsione del corrispettivo, ferma restando la facoltà dell'ente concedente di applicare le dovute penali e provvedere alla risoluzione del contratto.

E' obbligo che, in caso di subappalti e/o sub contratti, l'impresa subappaltatrice o subcontraente trasmetta tempestivamente, copia del contratto di subappalto o subcontratto a questo Ente.

Non verrà considerata subappalto la fornitura di carburante o pezzi di ricambio.

Art. 35 – SOSPENSIONI E REVOCHE

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto o di sospenderlo in qualsiasi momento, con semplice preavviso di 10 gg. a mezzo posta elettronica certificata, sia per comprovata inadempienza da parte dell'operatore economico come previsto nel presente capitolato, sia per ragioni di forza maggiore conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi ed economico-finanziari.

Art. 36 – VINCOLO GIURIDICO E CONTRATTO

L'assegnazione del servizio, che sarà comunicata all'operatore economico interessato con posta elettronica certificata, costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento del ricevimento.

Successivamente all'esecutività della determinazione di aggiudicazione la stazione appaltante procederà alla stipulazione del formale contratto in relazione alla causale del presente Capitolato e a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

La stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto formale o trascurasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione, fatti salvi i maggiori diritti del Comune, procederà in pieno diritto e senza formalità di sorta, con semplice atto amministrativo, alla risoluzione di ogni rapporto con l'operatore economico stesso, con diritto al risarcimento degli eventuali danni oltre all'incameramento della cauzione definitiva o provvisoria.

Art. 37 - DOCUMENTAZIONE SPECIFICA RICHIESTA

A corredo dell'offerta devono essere presentati tutti i documenti previsti nel bando di gara.

Art. 38 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente CSA, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico e, in generale, a quanto disposto dal Codice Civile, dal D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti" e s.m.i., dal D.Lgs. 81/2008, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi ed infine, a quanto previsto negli atti di gara.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale e a quant'altra norma di legge applicabile. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normativa.