



CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

Via Francesco Marchini n. 1

COD. AVV. POST. 10094

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Tel. 011/9326447-9364222

E-mail: asilo@giaveno.it - protocollo@cert.comune.giaveno.to.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROFESSIONISTI PEDIATRI CON SEDE OPERATIVA SUL TERRITORIO DEI COMUNI PRIMA CINTURA DI TORINO DISPONIBILI ALLA FORNITURA DI SERVIZIO DI PEDIATRIA PRESSO ASILO NIDO COMUNALE – CITTA' DI GIAVENO

L'Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione per l'affidamento di un incarico professionale di lavoro autonomo, di durata biennale, dal 1/09/2022 al 30/06/2023 e dal 1/09/2023 al 30/06/2024, per lo svolgimento dell'attività di Medico Pediatra presso l'asilo nido Comunale "CAN. PIO ROLLA" sito in Via CAN. PIO ROLLA – GIAVENO (TO).

Art 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non avere subito condanne penali o l'applicazione di misure di prevenzione; • Non essere stato destituito dai pubblici uffici;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Diploma di laurea in medicina, specializzazione in Pediatria;
- Non ricoprire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- Non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione del Comune di Giaveno nel triennio precedente la nomina;
- Non trovarsi, nei confronti di questa Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

Art. 2

PRESTAZIONI RICHIESTE

1. L'obiettivo delle prestazioni richieste consiste nel monitoraggio sanitario dei bambini frequentanti l'asilo nido comunale. L'attività dovrà prevedere, durante il periodo di apertura dell'asilo, un numero di accessi preventivamente concordate con l'Amministrazione, salvo situazioni urgenti e contingenti che saranno concordate con il Responsabile Unico del Procedimento

2. visite ai minori prima dell'ammissione ed ogni volta che egli ritiene necessaria;

- interventi per consulenze in presenza di problemi gravi ed urgenti;
- comunicazione, con motivazione, delle controindicazioni per l'ammissione o la riammissione o la frequenza dei minori, dopo aver consultato le famiglie anche tenendo conto del protocollo Covid;
- verifica dello stato di adempimento dell'obbligo vaccinale da parte dei bambini iscritti come da legge n.119 del 31/07/2017;
- sorveglianza sulla refezione scolastica anche per quanto riguarda il rispetto delle tabelle dietetiche;
- sorveglianza sanitaria in caso di malattie infettive e parassitarie;
- compilazione della cartella sanitaria di ogni bambino ed il suo costante aggiornamento;
- controllo periodico delle condizioni di salute dei bambini affidati al Nido;
- allontanamento dei bambini affetti da forme febbrili o contagiose dal Nido e l'accertamento delle condizioni di salute alla loro riammissione nella struttura;
- supporto nella scelta delle diete, in collaborazione con la Dietista incaricata;
- servizio di informazione alle famiglie degli utenti o servizio di docenza in corsi di formazione o riqualificazione attivati dall'amministrazione comunale e rivolti ai cittadini ed adempimenti ad essi;
- partecipazione in qualità di esperta, a riunioni e/o commissioni che rendano necessarie per la conduzione del servizio in loco;
- segnalazioni di situazioni in cui i piccoli ospiti manifestano disagio o particolare difficoltà;

Le attività sopra indicate dovranno essere svolte durante l'anno educativo preventivamente concordate con l'Amministrazione.

Art. 3

RETRIBUZIONE INCARICO

La contabilizzazione del presente servizio avverrà integralmente a misura e l'Ente liquiderà unicamente le ore effettivamente richieste e prestate secondo un costo orario al lordo degli oneri fiscali e contributivi e costi della sicurezza di Euro zero, per un ammontare presunto complessivo lordo contrattuale di euro 2.000,00 annuo.

L'operatore non potrà pretendere rimborsi o risarcimenti danni causati dall'interruzione del servizio interessato ovvero da un minor numero di servizi richiesti.

Le prestazioni saranno retribuite a seguito di presentazione di fattura elettronica e di rendicontazione delle prestazioni rese all'Amministrazione.

Art. 4

COPERTURE ASSICURATIVE

E' ad esclusivo carico del Professionista la copertura assicurativa R.C.T. e Infortunio degli operatori incaricati dell'espletamento dei servizi di che trattasi.

Art. 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. I candidati interessati a partecipare alla selezione dovranno inviare la propria candidatura attraverso presentazione di domanda in carta libera. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione, ed obbligatoriamente corredata del proprio curriculum, redatto secondo il formato europeo, quale dichiarazione sostitutiva atto notorio ex DPR 445/2000, s.m.i. e copia di un documento di identità in corso di validità, nella domanda deve necessariamente essere indicato un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato.

2. La domanda dovrà essere inviata e pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 31/08/2022, a pena di esclusione dalla selezione, con una delle seguenti modalità: - tramite consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Giaveno, Via Maria Teresa Marchini 12 - Palazzina ex carabinieri – 10094 (Giaveno – TO); - tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.giaveno.to.it

3. La busta contenente la domanda d'ammissione ed il curriculum deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, o nell'oggetto della pec, l'indicazione: "Candidatura alla manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'incarico professionale di pediatra presso l'asilo nido "Can. Pio Rolla".

4. Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 769/2016., è finalizzato unicamente alla procedura selettiva in oggetto e avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche e cartacee per l'archiviazione degli atti ed esse relative.

2. Il titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Giaveno;

3. I candidati potranno avvalersi del diritto previsto dalla normativa relativo al diritto di accesso ai dati personali.

Art. 7

VALUTAZIONE COMPARATIVA

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e la valutazione comparativa delle domande pervenute sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento che si riserva la facoltà di nominare un'apposita Commissione.

2. Gli elementi curricolari oggetto di valutazione, in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere, saranno quelli dichiarati dal professionista, con particolare riguardo alle esperienze professionali già maturate nello svolgimento di attività analoghe, che dovranno analiticamente indicare l'Amministrazione per la quale è stato svolto l'incarico, il periodo di esecuzione (data di inizio e data di fine) per ciascun incarico.

Per informazioni in merito è possibile contattare:

Dott.ssa Annalisa R. Ramasso: ramassoannalisa@giaveno.it-011 9364222

Sig.ra Silvia Mandirola: asilo@giaveno.it-011 9326447

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

(Dott.ssa Annalisa R. Ramasso)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 c.2 D. Lgs. nr. 39 del 12/02/1993