



# CITTA' DI GIAVENO

*Città Metropolitana di Torino*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. GC / 101 / 2022</b>	<b>del 12/08/2022</b>
OGGETTO: PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022-2024 - INTEGRAZIONE P.E.G.	
<b>immediatamente eseguibile</b>	

L'anno **duemilaventidue** il giorno **dodici** del mese di **agosto** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze del Comune di Giaveno, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
GIACONE CARLO	Sindaco	Si
CATALDO ANNA	Assessore	No
BARONE MARILENA	Assessore	Si
FAVARON EDOARDO	Assessore	Si
ZURZOLO IMMACOLATA CONCETTA	Assessore	Si
OLOCCO STEFANO	Vice Sindaco	Si
	Totale Presenti	5
	Totale Assenti:	1

Assume la presidenza il Sindaco Sig. **GIACONE CARLO**.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa **DI RAIMONDO GIUSEPPA**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 109

Considerata la stessa meritevole di approvazione, per le motivazioni ivi indicate che qui si richiamano integralmente

Visti gli artt. 48 e 49 del d.lgs. 267/00;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ex art. 49 del dlgs 267/00, allegati alla presente:

- parere tecnico: ufficio SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE - FAVOREVOLE
- parere contabile: Servizio FINANZIARIO - FAVOREVOLE

**Con votazione espressa in forma palese ed unanime,**

**DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022-2024 - INTEGRAZIONE P.E.G.

\*\*\*\*\*

Successivamente, la Giunta Comunale, con espressa e separata votazione unanime, **dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
GIACONE CARLO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
DI RAIMONDO GIUSEPPA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Su proposta dell'assessore / sindaco

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 10 giugno 2022 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 - Parte Finanziaria" con la quale si assegnavano ai responsabili di area e servizi, individuati con appositi decreti sindacali, le relative dotazioni finanziarie;
- il Bilancio di previsione pluriennale anni 2022/2024 e relativi allegati, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 36 del 30/05/2022;

Visto l'art. 169 comma 3 bis, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i., in base al quale il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) deve essere coerente con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio (bilancio di previsione e Documento Unico di Programmazione) e che lo stesso piano oltre che del piano esecutivo parte contabile, unifica organicamente in sé il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance;

Ritenuto che l'attuazione di quanto previsto nell'art. 169 comma 3 bis consente all'Ente:

- di dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- di tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- di creare una corretta struttura delle responsabilità;
- di costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

Visti:

- l'art. 4 del D.Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, che prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:
  - "a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."
- l'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 75/17, di modifica del D.Lgs. 150/09, in cui si dispone che "gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione degli Enti sono condizione essenziale per l'erogazione gli incentivi";

- l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Dato atto che è demandata al Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto Sindacale nr.3 del 22/02/2021 per il periodo 01/03/2021 – 29/02/2024, l'analisi e la validazione degli obiettivi essendo lo stesso incaricato di:

*“...Il nucleo di valutazione esercita le funzioni previste dall'art. 34 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e più in particolare:*

*Il N.d.V. propone le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di posizione organizzativa e propone al Sindaco la valutazione dei titolari di posizione organizzativa ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.*

*Il N.d.V. supporta i titolari delle posizioni organizzative nella valutazione dei propri collaboratori e svolge le seguenti attività:*

*a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*

*b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;*

*c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;*

*d) valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*

*e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*

*f) Il N.d.V. svolge attività di affiancamento nella stesura degli strumenti di programmazione operativa e di supporto alla loro progressiva implementazione e interazione a livello sistemico-informatico.”*

Dato atto che con verbale emesso in data 22.7.2022 il Nucleo di valutazione ha validato i suddetti obiettivi gestionali e di performance, ritenendoli coerenti con quanto previsto dalla normativa in merito al ciclo di gestione della performance ed ai requisiti di misurabilità;

Preso visione del Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2022 - 2024, predisposto dai Responsabili di Area, composto dalle schede presentate da nr. 8 titolari di P.O. e dal Segretario Generale, contenenti le performance organizzative dell'Ente e gli obiettivi gestionali (trasversali a tutte le aree e obiettivi specifici) per un totale di n. 49 obiettivi.

Confermato che gli obiettivi programmatici sono stati di fatto oggetto di trattazione già nei mesi precedenti con i Responsabili di Area, non appena definiti gli atti di programmazione dell'Ente per il triennio 2022 - 2024 e sulla base delle risorse attribuite con il piano esecutivo di gestione, e successivamente concertati con l'apparato politico;

Dato atto della necessità di fare proprio e formalmente approvare tale Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2022 -2024;

Precisato che ai Responsabili di Area è demandato il compito di illustrare gli obiettivi ai dipendenti assegnati e di procedere in linea con gli stessi alla assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio incentivante la produttività.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, art. 48, circa le competenze della Giunta Comunale;

**Si propone che la Giunta Comunale  
DELIBERI**

Di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali.

Di approvare il Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2023, predisposto dai Responsabili di Area, composto da nr. 9 schede (nr.8 titolari di P.O. e il Segretario Generale), ad integrazione della Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 10/6/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (PEG) – parte finanziaria.

Di dare atto che gli obiettivi di risultato specifici e generali, sono stati proposti e concertati con i Capi Area e con il Segretario Generale a partire dai primi mesi del corrente anno, come in premessa dettagliato.

Di prendere atto che gli obiettivi di cui sono intestatari i Responsabili di Area sono applicabili a tutto il personale che opera all'interno della area stessa ai fini della liquidazione della indennità di risultato e del premio incentivante la produttività. Ai Responsabili di Area è demandato il compito di illustrare gli obiettivi ai dipendenti assegnati e di procedere in linea con gli stessi alla assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio di produttività.

Di dare atto che per quanto riguarda gli obiettivi assegnati al Segretario Generale gli stessi sono finalizzati alla erogazione dell'indennità di risultato attribuibile in capo allo stesso.

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai singoli intestatari delle schede per l'attivazione dei successivi adempimenti di competenza.

Di confermare che, dalla adozione della presente, nell'immediato, non scaturisce alcun nuovo onere di spesa a carico del bilancio di questo Ente.

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

Successivamente:  
considerata l'urgenza di provvedere a quanto in oggetto,

**Si propone altresì che la Giunta Comunale**

Dichiaro il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.



# CITTA' DI GIAVENO

*Città Metropolitana di Torino*

## PROPOSTA GIUNTA COMUNALE

(NUM 109 DEL 08/08/2022)

**Oggetto:**

**PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022-2024 - INTEGRAZIONE P.E.G.**

PARERE DI REGOLARITA'  
**TECNICA**

**Visto l'art. 49 e 147 bis D.LGS. 267/2000**

**Vista la proposta di deliberazione allegata,**

Al fine del controllo preventivo in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

GIAVENO, li 12/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DI RAIMONDO GIUSEPPA  
firmato digitalmente



# **CITTA' DI GIAVENO**

*Città Metropolitana di Torino*

## **PROPOSTA GIUNTA COMUNALE**

(NUM. 109 DEL 08/08/2022)

**Oggetto:**

**PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022-2024 - INTEGRAZIONE P.E.G.**

**PARERE DI REGOLARITA'  
CONTABILE**

**Visto l'art. 49 D.LGS. 267/2000**

**Vista la proposta di deliberazione allegata,**

Tenuto conto dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'atto in oggetto

Si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

GIAVENO, li 12/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**BONAUDO LUISELLA  
FIRMATO DIGITALMENTE**



# CITTA' DI GIAVENO

*Città Metropolitana di Torino*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**REG. N. 1033**

Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione **Giunta Comunale / 101 / del 12/08/2022** viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune, raggiungibile dal sito internet [www.comune.giaveno.to.it](http://www.comune.giaveno.to.it), dal **18/08/2022** al **02/09/2022** consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Giaveno , li 18/08/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dematteis Rosella  
firmato digitalmente

---