

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP	n. 1.1	Missione : 01				
Obj Operativo DUP	n. 1.1.1	Programma: 01				
Centro di Responsabilità:	SEGRETARIO GENERALE	TEMPI :				
		2022	2023	2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AGGIORNAMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (L. 190/2012 E S. M. E I.). RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI (L. 213/2012). TEMPESTIVITA' PUBBLICAZIONE ANNUALE DELLA RELAZIONE DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE					
Descrizione obiettivo	<p>Il vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza prevede misure generali di contrasto del fenomeno corruttivo comuni a tutte le Aree, rappresentate da azioni generalizzate a livello di Ente, finalizzate a creare una sistematica strategia di contrasto e prevenzione della corruzione, e misure specifiche da organizzare e gestire a livello dei singoli titolari dei processi/attività. Le misure generali e specifiche di prevenzione del rischio corruttivo costituiscono obiettivi di Performance organizzativa e individuale e si intendono specificamente assegnati ai Responsabili di P.O. e alle singole strutture organizzative. La realizzazione degli obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione verrà monitorata secondo le scadenze previste nel Piano e sulla base di appositi report da parte dei responsabili competenti in applicazione degli indicatori di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, individuati nel 2022, con particolare riguardo al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e all'applicazione del principio di rotazione sia negli inviti che negli affidamenti dei contratti. Sarà inoltre verificato il rispetto delle disposizioni del Codice di comportamento, approvato in questo Ente alla fine del 2021, quale strumento integrativo del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Il processo di valutazione del personale dipendente dovrà rendere evidente il grado di applicazione delle misure generali e specifiche previste dal vigente Piano. Alle misure suddette si aggiunge l'obbligo di partecipazione all'attività di formazione per i soggetti operanti nelle aree a rischio (Responsabile della Prevenzione, Responsabili di posizione organizzativa e tutti i Responsabili dei singoli procedimenti a rischio).</p>					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Approvazione del PTPCT entro aprile 2022	6	Applicazione rotazione negli appalti			
2	Pubblicazione Relazione Anticorruzione entro 31.1	7	Rispetto disposizioni Codice di Comportamento : verifiche semestrali			
3	Monitoraggio attuazione misure	8				
4	Organizzazione di corso di formazione nell'anno 2022	9				
5	Controlli interni : verifica situazione procedure appalti	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024

Aggiornamento PTPCT	100%				
Pubblicazione Relazione Anticorruzione entro 31.1	100%				
Organizzazione di corso di formazione nell'anno 2022	1				
Indicatori Temporal	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Monitoraggio attuazione misure - tempi di realizzazione	31.12.2022				
Controlli interni : verifica situazione procedure appalti	semestrale / in itinere				
Osservanza norme Codice di Comportamento.	semestrale				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Segretario Comunale Di Raimondo Giuseppa				
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

2																				
3																				
4																				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Segretario Comunale Di Raimondo Giuseppa				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

dirizzo Strategico DUP : n. 1		Missione : 01				
Obj Operativo DUP:n. 1.1.1		Programma: 01				
Centro di Responsabilità:	SEGRETARIO GENERALE	TEMPI :				
		2022	2023	2024		
Centri di Responsabilità coin		X	X			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	ATTUAZIONE DELLE NORME SULL'ACCESSO CIVICO (D.LGS. 33/2013 MODIF. D.LGS. 97/2016) - PROPOSTA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO CIVICO E DELL'ACCESSO GENERALIZZATO.					
Descrizione obiettivo	La materia dell'accesso civico e la sua generale previsione è inserita nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Nel corso dell'anno 2022 si proporrà l'adozione di apposito Regolamento disciplinante l'accesso civico e l'accesso generalizzato, sulla scorta delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 97/2016 e delle indicazioni di cui alla Circolare n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e della relativa modulistica. A seguito della approvazione, il Regolamento sarà trasmesso ai Responsabili delle Aree per la sua applicazione.					
1	Elaborazione proposta di Regolamento e Modulistica allegata	6				
2	Riunioni I Commissione Consiliare Permanente	7				
3	Presentazione al Consiglio Comunale e proposta di deliberazione per l'approvazione del nuovo Regolamento.	8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Elaborazione Regolamento		100%				
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Esame della Commissione Consiliare		15-nov				
Procedura per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.		31-dic				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Segretario Comunale Di Raimondo Giuseppa				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

1														
2														
3														
4														

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della
	Segretario Comunale Di Raimondo Giuseppa				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

8													
9													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			20	
C	Bevilacqua Elisa			30	
C	Caccamo Stefania			15	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			10	
D	Mussinatto Monica			40	
C	Elisa Bevilacqua			20	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Baglivo Simone			20	
D	Mussinatto Monica			20	
C	Caccamo Stefania			20	
C	Portigliatti Alessandro			20	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.3				Missione : 1								
Obj Operativo DUP: n. 1.3.3				Programma: 1								
Centro di Responsabilità:		Area Staff		TEMPI :								
				2022	2023	2024						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:												
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PROGETTI PNRR E NEXT GENERATION WE											
Descrizione obiettivo	I fondi PNRR sono fondamentali per la ripresa e lo sviluppo della nazione dopo gli anni di pandemia. Non è però semplice riuscire a partecipare ai bandi e a seguire le novità. L'Area ricerca continuamente gli avvisi pubblici, seleziona quelli a cui partecipare e redige i progetti adatti, coordinandosi con le altre aree. Oltre ai fondi PNRR vi sono fondi stanziati da Fondazioni quali CRT e Compagnia San Paolo; anche a questi il Comune guarda con attenzione per ricevere finanziamenti. L'obiettivo è di partecipare al bando Next Generation WE per la progettazione di un centro giovani e di avviare una collaborazione con il dipartimento di Management di Unito.											
1	Monitoraggio bandi PNRR e altri enti	6	Convenzione e accordo operativo con Unito									
2	Predisposizione progetti anche con altre aree	7										
3	Compilazione e invio modulistica	8										
4	Fase di rendicontazione per progetti finanziati	9										
5	Lavori preparatori per progetto Centro Giovani	10										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento						
Numero progetti individuati				10								
Numero progetti finanziati				1								
Numero incontri per progettazione partecipata centro giovani				5								
Indicatori Temporal				ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento						
Indicatori di Efficienza				ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento						
Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento						
Aumento percentuale di finanziamenti centrati												
Raggiungimento collaborazione con Unito												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C	Elisa Bevilacqua			15								
D	Simone Baglivo			25								
C	Stefania Caccamo			15								

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.3		Missione : 1										
Obj Operativo DUP: n. 1.3.3		Programma: 1										
Centro di Responsabilità:	Area Staff	TEMPI :										
		2022	2023	2024								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:												
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE NELLE BORGATE											
Descrizione obiettivo	Intento dell'amministrazione è valorizzare sempre più le borgate, organizzando eventi anche al di fuori del centro storico. Momenti di socializzazione, di incontro, e di verifica delle richieste degli abitanti delle diverse borgate.											
1	Organizzare momenti di incontro fra i cittadini delle borgate e l'amministrazione - evento "Borgate Vive"	6										
2	Organizzare altri momenti di socialità - feste di borgata - incontri culturali	7										
3	Pubblicizzazione eventi	8										
4		9										
5		10										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024						
Numero incontri organizzati		6										
Numero incontri culturali in borgata		3										
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024						
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024						
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024						
Riscontro popolazione												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
C	Elisa Bevilacqua				10							
D	Simone Baglivo				10							
C	Stefania Caccamo				10							

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n.	1.3	Missione : 1				
Obj Operativo DUP: n. X	1.3.1; 1.3.2.	Programma: 8				
Centro di Responsabilità:	AREA SERVIZI AL CITTADINO	TEMPI :				
		2022	2023	2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	TUTTI	x				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	SPOSTAMENTO DEL SEGGIO ELETTORALE N. 9 DI BORGATA MADDALENA E RIDISTRIBUZIONE DEGLI ELETTORI NELLE SEZIONI ELETTORALI					
Descrizione obiettivo	<p> Gli elettori del Comune di Giaveno ammontano a circa 13.000, distribuiti in 17 sezioni elettorali con altrettante sedi di votazione che devono garantire standard specifici strutturali e di sorvegliabilità. Delle 17 sezioni ne è rimasta una "di montagna", sezione n.9 collocata in borgata Maddalena all'interno dell'ex rifugio di proprietà comunale, sede di votazione per circa 470 elettori residenti nelle borgate limitrofe, alcune discretamente distanti (es: borgata Pomeri) e raggiungibile solo con mezzo di trasporto. La ricollocazione del seggio elettorale n. 9 (sede originaria d Borgata Maddalena) in un'aula della scuola primaria di borgata Pontepietra garantisce la migliore accessibilità alla sede di votazione (assenza di barriere architettoniche, utenze attive e locali sorvegliabili e fruibili immediatamente), garantisce una riduzione dei costi di gestione, e permette la redistribuzione degli elettori assegnati alla sede di votazione della sezione n. 12 (oltre 1.000 elettori) anch'essa localizzata nella stessa scuola, vicina alla soglia massima di 1.200 elettori per sezione. Agendo sulla redistribuzione degli elettori nei seggi si agevolano le operazioni di voto e di scrutinio senza causare disagio agli elettori. Analogamente si rende necessario redistribuire gli elettori delle sezioni elettorali n. 5 (1.160 elettori) e n. 10 (669 elettori) di borgata Sala, che in un caso hanno raggiunto un numero di elettori prossimo al limite massimo consentito. La redistribuzione degli elettori facilita le operazioni di voto per gli stessi, riducendo i tempi di attesa e le code, e per le operazioni di costituzione e chiusura del seggio elettorale, con velocizzazione delle attività di scrutinio e conseguentemente di chiusura delle consultazioni elettorali. </p> <p> Fasi di svolgimento: 1) ricollocazione dell'ubicazione della sede d votazione del seggio elettorale n. 9 da Borgata Maddalena a Borgata Pontepietra; 2) redistribuzione degli elettori delle sezioni n. 9 e 12 localizzate in Borgata Pontepietra presso la scuola primaria 3) redistribuzione degli elettori delle sezioni elettorali n. 5 e n. 10 di borgata Sala con l'intento di rendere maggiormente omogenee le sezioni elettorali; 4) informazione agli elettori interessati dalla variazione della sede di votazione con mezzi idonei (manifesti, volantini, consegna adesivi di aggiornamento delle tessere elettorali); </p>					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	variazione della sede di votazione seggio n. 9 da Borgata Maddalena a Borgata Pontepietra	6				
2	ridistribuzione elettori tra le sezioni	7				
3	aggiornamento delle tessere elettorali	8				
4	informazione agli elettori	9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
n. di sezioni elettorali revisionate		5				
n. di elettori ricollocati nelle sezioni		800				
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
revisione delle sezioni elettorali		entro ottobre 2022				
ridistribuzione elettori tra le sezioni		entro ottobre 2022				
aggiornamento delle tessere elettorali		entro dicembre 2022				
informazione agli elettori		entro dicembre 2022				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024

n di sezioni elettorali con meno di 1.000 elettori	90%				
riduzione edifici sede di votazione e relativi costi di gestione	da 8 a 7				
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
B	Cuccu Sabina			15	
B	Lussiana paola			65	
B					
B					
C	Vai Antonella			5	
C	Neglia Nenzi Elisa			5	
C	Mattone Lorenza			10	
C					
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

100

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

7													
8													
9													
10													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C	BUGNONE MILENA			100	
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n.	12.8	Missione : 12		
Obj Operativo DUP: n. X	12.8.1	Programma: 9		
Centro di Responsabilità:	AREA SERVIZI AL CITTADINO	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	AREA TECNICA	2022	2023	2024
		x		

Titolo Obiettivo gestionale	TOMBE DI FAMIGLIA CIMITERO MONUMENTALE			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo, il cui raggiungimento é strettamente collegato con analogo dell'Area Tecnica, presuppone la riassegnazione di n. 4 cripte/tombe di famiglia le cui concessioni risultano decadute a norma di Regolamento di Polizia Mortuaria, che dovranno essere riassegnate con procedura di bando e successivamente oggetto di stipula di concessione cimiteriale condizionata al ripristino di sepolcro secondo le regole previste dal PRGC Per l'anno 2022 conclusione della procedura di assegnazione delle aree cimiteriali: 1) individuazione delle cripte/tombe di famiglia del cimitero capoluogo parte monumentale 2) condivisione e collaborazione con l'Area Tecnica per la predisposizione del bando di assegnazione			

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	censimento delle cripte o tombe di famiglia decadute	6	
2	pubblicazione di avvisi al cimitero capoluogo	7	
3	collaborazione con l'Area Tecnica per la definizione del bando di riassegnazione	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
n. concessioni tombe di famiglia decadute		4				
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
incontri di coordinamento con Area Tecnica		entro dicembre				
support nella procedura di riassegnazione		entro dicembre				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
introito degli importi per concessioni cimiteriali		€ 30.000				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
B	CUCCU Sabina			80	
B	MATTONE Lorenza			20	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n.	1.3	Missione : 1		
Obj Operativo DUP: n. X	1.3.2	Programma: 8		
Centro di Responsabilità:	AREA SERVIZI AL CITTADINO LE AREE	TUTTE	TEMPI :	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2022	2023
			x	x
				2024
				x

Titolo Obiettivo gestionale	SERVIZI ON LINE PER IL CITTADINO			
------------------------------------	---	--	--	--

Descrizione obiettivo	<p>Il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 specifica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese, indicando gli obiettivi strategici su cui si basa lo sviluppo della digitalizzazione della Pubblica amministrazione, tra cui l'implementazione dei servizi on line.</p> <p>Tra i principi guida del Piano rientrano:</p> <p>a) Digital & mobile first (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali: attivazione servizi on line e adesione alla piattaforma per l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione "App IO", con la quale il cittadino riceve sul proprio smartphone avvisi e comunicazioni d parte dell'Ente, resta sempre aggiornato sulle scadenze e può effettuare il pagamento di servizi e tributi, direttamente dall'app.</p> <p>b) digital identity only (accesso esclusivo mediante identità digitale): le PA devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID: le nuove linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici vanno combinate con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale come innovato dalla L. 120/2020 "misure urgenti per la semplificazione e innovazione digitale" e s.m.i., con cui è stata stabilita la data ultima entro la quale le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a rendere fruibili i servizi on line previa identificazione esclusivamente con Spid o Cie. Dal 1° ottobre 2021 i cittadini potranno accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni soltanto utilizzando Spid, CIE o CNS. Per adempiere alle prescrizioni di Agid e del CAD il Comune di Giaveno provvede ad attivare lo sportello on line a cui il cittadino accede previo riconoscimento con Spid o Cie per presentare le istanze telematicamente, potendo legittimamente sottoscrivere senza necessità di produrre ulteriore documentazione cartacea e senza vincoli di orario.</p> <p>Fondo Innovazione: il Governo ha stanziato contributi alle amministrazioni comunali che avranno dato seguito a quanto previsto nel decreto legge su 'Semplificazione e innovazione digitale' per rendere accessibili i propri servizi online attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (Spid), portare a compimento l'integrazione della piattaforma dei pagamenti pagoPA nei loro sistemi di incasso e iniziare a rendere fruibili i servizi anche da smartphone attraverso l'applicazione IO. Al tal fine, è stato istituito il "fondo innovazione" erogato ai comuni che attivino i tre servizi (PagoPa, Spid e AppIo) entro termini prefissati. Il contributo è commisurato alla dimensione demografica del comune, ovvero ammonta in € 7.950 erogabili in due tranches (20% in prima fase erogabile nel 2021 e restante 80€ nel 2022).</p> <p>Fasi di attuazione:</p> <p>1) estensione dei servizi attivi sulla piattaforma "App Io" implementazione di servizi aggiuntivi per ottenere il saldo del contributo del "fondo innovazione" ;</p> <p>2) prosecuzione ed implementazione dell'utilizzo dello sportello online del comune - servizio prenotazione appuntamenti per carte d'identità elettroniche;</p> <p>3) implementazione dei servizi di pagamento PagoPa;</p> <p>4) informazione alla cittadinanza e promozione delle modalità telematiche per ottenere certificazioni anagrafiche e presentare dichiarazioni di residenza tramite il portale ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente)</p> <p>6)</p>
------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione

1	inserimento nuovi servizi sulla piattaforma APPIO	6
2	implementazione dello Sportello Online accessibile dal sito internet istituzionale per portale del contribuente e presentazione istante online/ richiesta appuntamenti	7
3	attivazione servizi aggiuntivi di pagamento tramite portale PagoPa	8
4	informativa e support ai cittadini per l'uso delle funzioni "certificati anagrafici on line" su ANPR	9
5	richiesta saldo contributo Fondo Innovazione	10

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
n. di servizi aggiuntivi attivati su AppIO		10				
n. servizi di pagamento su PagoPa		10				
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
implementazione nuovi servizi su piattaforma AppIo		febbraio				
implementazione nuovi servizi su piattaforma PagoPa		febbraio				
richiesta saldo erogazione contributo Fondo Innovazione		febbraio				
implementazione sportello online accessibile dal sito internet istituzionale per le richieste di appuntamento CIE		dicembre				
informativa e supporto ai cittadini all'utilizzo del servizio "certificati on line" ANPR		dicembre				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
contributo fondo innovazione		80% saldo € 6.360,00				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
--------------	---------	----------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	-----------	---------	----------	----------

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.2	Emergenza COVID 19 - Mantenimento equilibri di bilancio	Missione : TUTTE				
Ob. Operativo DUP: n. 1.2.1	Monitoraggio entrate comunali e mantenimento equilibri bilancio	Programma: TUTTI				
Centro di Responsabilità:	Area Economico Finanziaria, Tributi, Personale, Segreteria Generale	TEMPI :				
		2022	2023	2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Tutte le Aree	X	X			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Emergenza covid e rincari utenze: stanziamenti di spesa e rendicontazioni delle risorse ricevute					
Descrizione obiettivo	L'obiettivo intende conseguire la corretta contabilizzazione, gestione e rendicontazione delle risorse straordinarie derivanti dall'avanzo vincolato al 31/12/2021 per il Fondo funzioni fondamentali ed il corretto utilizzo nell'anno 2022 delle stesse risorse anche ai fini della copertura dei rincari utenze e secondo le modalità e nei limiti definiti dal legislatore. L'obiettivo si conclude con la certificazione per l'anno 2022 a consuntivo delle risorse ricevute e del loro utilizzo in termini di minori entrate, minori e maggiori spese a seguito dell'emergenza epidemica e con la verifica, a consuntivo degli effettivi maggiori oneri per le spese di luce e gas sostenute dall'Ente.					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Quantificazione delle risorse disponibili derivanti dai trasferimenti statali per l'emergenza Covid derivante dal RENDICONTO 2021 e di quelle destinate al Comune di Giaveno nell'anno 2022	6				
2	Collaborazione nella valutazione con l'amministrazione comunale e con i servizi dell'Ente circa le possibili destinazioni delle risorse vincolate di cui al punto precedente	7				
3	Monitoraggio nella realizzazione delle destinazioni previste dall'amministrazione comunale e costante verifica degli effetti della pandemia sulle entrate e spese dell'Ente nel corso del 2022	8				
4	Rendicontazione a consuntivo mediante predisposizione e trasmissione della certificazione al MEF per l'anno 2022 entro la scadenza di legge.	9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indicatori Temporalità		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
presentazione certificazione 2021 entro la scadenza di legge		31-mag	31-mag			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
EQUILIBRIO DI BILANCIO AL 31/12/2022		equilibrio	EQUILIBRIO			
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	BONAUDDO Luisella			30	
D	BOERO Lucia			10	
C	BARONETTO Claudia			10	
C	VILLA Giorgio			30	
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

7													
5													
6													
7													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO							
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa		
D	BONAUDDO Luisella			5			
D	GIRARDI Sabrina			20			
D	BOERO Lucia			5			
C	PORTIGLIATTI POMERI Anna			20			
C	ROLANDO Paolo			20			
C	BARONETTO Claudia			5			
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE						

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.4	Politiche del personale	Missione : TUTTE		
Obj Operativo DUP: n. 1.4.1	Procedure assunzioni ed emergenza epidemiologica	Programma: TUTTI		
Centro di Responsabilità:	Servizio Personale	TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	NESSUNO	X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Procedure assunzioni personale - ATTIVAZIONE N. 2 CONCORSI (ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - ISTRUTTORE INFORMATICO)
--	--

Descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di attuare N. 2 procedure concorsuali (posti da coprire con personale a tempo pieno ed indeterminato di CAT. C - AMMINISTRATIVI/CONTABILI e AMMINISTRATIVO INFORMATICO) per le assunzioni previste nel piano triennale fabbisogni del personale 2022-2024. Occorre, nell'ambito di un quadro normativo incerto ed in continua evoluzione specialmente per quanto riguarda lo svolgimento dei concorsi in periodo di pandemia, predisporre delle procedure che siano agili, efficienti sicure e in grado di adempiere correttamente agli obblighi legislativi in itinere.
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione

1	Analisi della normativa in materia di procedure concorsuali	6
2	Predisposizione dei bandi di selezione	7
3	Affidamento ad una ditta esterna per la gestione informatica di preselezioni e prove scritte.	8
4	Assunzioni del personale entro il 31/12/2022	9
5		10

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Predisposizione dei bandi concorsuali (N. 2)		100	100			
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Completamento delle prove concorsuali nel rispetto della normativa vigente		31-dic	31-dic			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa

D	Versino Mariella			30	
D	Bonauo Luisella			10	
C	Schiar Anna (in convenzione con Comune di Susa)			10	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. 1.3	Digitalizzazione e semplificazione amministrativa	Missione : 1		
Obj Operativo DUP: n. 1.3.1	Informatizzazione delle procedure amministrative	Programma: 1		
Centro di Responsabilità:	Segreteria Generale	TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	nessuno	X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	NUOVA SALA CONSILIARE - AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO E LA TRASMISSIONE STREAMING DEL CONSIGLIO COMUNALE			
--	--	--	--	--

Descrizione obiettivo	Tenuto conto che è in fase conclusiva la ristrutturazione della sala consiliare, l'obiettivo si pone come funzionale alla ripresa dello svolgimento del Consiglio Comunale presso la nuova sala, con la necessità dell'apprendimento all'uso delle nuove attrezzature informatiche e della trasmissione streaming durante la sedute.			
------------------------------	--	--	--	--

Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Formazione e preparazione del personale	6		
2	ATTUAZIONE delle nuove procedure informatiche per il Servizio.	7		
3		8		
4		9		
5		10		

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indicatori Temporalì		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Piena attuazione della procedura per i servizi connessi alla Segreteria Generale		31-dic	31-dic			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa	

C	Dematteis Rosella			50	
D	Bonaudo Luisella			5	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : 12.4		Missione : 12		
Obj Operativo DUP: 12.4.1		Programma: 3		
Centro di Responsabilità:	Responsabile Area Servizi alla Persona	TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Segretario Generale	x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Gestione Residenza per Anziani: Mantenimento dei Protocolli per Prevenzione e diffusione da Covid 19 - Proseguimento dei percorsi vaccinali per operatori ed ospiti, rilevazione, monitoraggio e contenimento di eventuali focolai. Parziale riapertura della Struttura			
Descrizione obiettivo	Nel 2022, il perdurare della situazione pandemica ed il contemporaneo allentamento delle misure restrittive esterne alla Struttura, hanno reso ulteriormente complessa la gestione dei protocolli di prevenzione previsti dall'ASL per le RSA/RA. Le attività di gestione della Struttura sono pertanto prevalentemente indirizzate alle attività di prevenzione e contenimento di infezione da Covid-19, attraverso una costante e attenta attuazione delle disposizioni emanate dagli Enti preposti e dalla Direzione Sanitaria, oltre ad una rapida ed efficace presa in carico sanitaria degli eventuali ospiti infettati per prevenire l'insorgere di casi di malattia severa e la diffusione all'interno dei nuclei ma anche -nell'ottica della promozione del benessere psicofico dell'ospite- al ripristino, in condizioni protette, delle visite dei familiari e delle uscite diurne dalla RSA/RA Ramello.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Analisi e attuazione delle disposizioni Ministeriali e Regionali	6		
2	Aggiornamento costante del personale dei protocolli e linee guida da applicare	7		
3	Monitoraggio costante del personale e degli ospite tramite tamponi	8		
4	Somministrazione dosi booster vaccino	9		

5													
6													
7													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	GIUSEPPA DI RAIMONDO				
D	RAMASSO ANNALISA				
B	UGHETTO PIAMPASCHET PAOLA			70	
B	VERSINO SILVIA			30	
B	RUFFINO CARLA			30	
B	GUGLIELMINO CRISTINA			30	
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. 12			Missione : 12				
Obj Operativo DUP: n. 12.1			Programma: 1				
Centro di Responsabilità:		Responsabile Area Servizi alla Persona	TEMPI :				
			2022	2023	2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Segretario Generale _ Area Servizi Scolastici - Affari Istituzionali	x				
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Gestione Servizio Nido: Graduale ripristino delle attività socio-educative antecedenti alla situazione pandemica e informatizzazione procedure varie						
Descrizione obiettivo	Nel 2022, l'iniziale perdurare della situazione pandemica e la successiva dichiarazione di chiusura dello Stato d'Emergenza , hanno reso complessa la gestione delle sezioni dell'Asilo Nido e la possibilità di organizzare attività trasversali comuni per tutte e tre le "bolle"per prevenire e contenere possibili contagi da covid-19 . Fino a fine anno educativo 2021/22 si è cercato pertanto di mantenere il più possibile un'organizzazione "separata" tra le sezioni -seppur mantenendo sempre un filo conduttore comune- nel rispetto delle disposizioni dei Settori Regionali competenti e delle indicazioni della Responsabile della Sicurezza. Con l'inizio del nuovo anno educativo ci si pone l'obiettivo, Pandemia permettendo, di una graduale riapertura verso le attività esterne (come ad esempio organizzazione di momenti di scambio/festa di fine anno con le famiglie) e la possibilità di interscambio e organizzazione di attività congiunte tra le varie fasce d'età (in particolare tra i divezzi e i "divezzini)" . Per quel che concerne invece le modalità di iscrizione e comunicazione con l'utenza ci si è posti l'obiettivo di aderire al PagoPA						
Descrizione delle fasi di attuazione							
1	Analisi e attuazione delle disposizioni Ministeriali e Regionali	6					
2	Mantenimento della separazione tra le sezioni	7					
3	graduale ripristino di attività comuni tra tra sezione dei divezzi e dei divezzini	8					
4	Ripristino della Festa di Fine Anno con le Famiglie	9					
5	Sostituzione dei pagamenti vari da bonifico a modalità PagoPA	10					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Scongioramento del rischio chiusura Scuola causa Covid			98%				
Aumento di pagamenti attraverso PAGO PA			98%				

Indicatori Temporal	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
un anno educativo	1 anno				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Realizzazione della Festa di fine anno educativo con le famiglie	50%				
Possibilità di attività comune tra la sezione divezzi e quella dei divezzini	50%				
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa

	GIUSEPPA DI RAIMONDO				
D	RAMASSO ANNALISA				
C	MANDIROLA SILVIA			70	
C	LAVASELLI MANUELA			30	
C	GUGLIELMO ROCCO			30	
C	DORIANA USSEGLIO SAVOIA			30	
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. 12.4		Missione : 12		
Obj Operativo DUP : n. 12.4.1		Programma: 3		
Centro di Responsabilità:	Responsabile Area Servizi alla Persona	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Segretario Generale e Area Servizi Scolastici - Affari Istituzionali	2022	2023	2024
TITOLO Obiettivo gestionale DEG/PERFORMANC	Gestione CPA: Analisi, ideazione e strutturazione di un progetto atto alla prevenzione di eventuali conflitti tra i coabitanti del C.P.A.			
Descrizione obiettivo	<p>La convivenza forzata tra i residenti del CPA, in particolare relativamente a modalità differenti di gestione dell'igiene personale, ambientale e degli spazi ad uso "comune", può facilitare lo scaturire di situazioni di lieve conflitto tra i coabitanti all'interno del Centro. Le attività di gestione della Centro, seppur nel primario rispetto del contratto di autogestione stipulato con gli ospiti, sono pertanto mirate ad una maggior prevenzione e contenimento di eventuali conflitti attraverso la realizzazione di un progetto di rinforzo della collaborazione e condivisione tra i residenti e di ascolto settimanale delle difficoltà dovute alla coabitazione.</p>			
1	Ideazione e definizione del progetto	6		
2	Preparazione e assegnazione Bando	7		
3	Partenza del progetto	8		
4		9		
5		10		
INDICATORI DI RISULTATO				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	GIUSEPPA DI RAIMONDO				
D	RAMASSO ANNALISA			10%	
B					
B					
B					
B					
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Cooperativa Esterna	Bando	15.000
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° __1__

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione : 7 Promozione e valorizzazione del turismo e promozione del territorio e delle produzioni locali		
Obj Operativo DUP: n. X	Promozione del territorio e delle produzioni locali	Programma: iniziative per sostenere e diffondere la conoscenza e promuovere prodotti e produzioni locali		
Centro di Responsabilità:	Area Comunicazione e Progetti	TEMPI :		
		2022	2023	2024
ri Centri di Responsabilità coinvolti	Area Commercio	X	X	X

TITOLO				
Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Prosecuzione nel percorso di individuazione dei soggetti pubblici e privati per la definizione del Distretto del Cibo. Iniziative di conoscenza e sensibilizzazione			

Descrizione obiettivo	L'Amministrazione Comunale intende dare prosecuzione al processo avviato per la definizione e futura costituzione del Distretto del Cibo delle Valli del torinese, ovvero per un'area che includa la Val Sangone, Valle di Susa, Valli Olimpiche, Valli Chisone e Germanasca. Una sfida ambiziosa volta a valorizzare e a sistematizzare lo sviluppo delle produzioni agricole e agroalimentari e turistiche connesse di un'area vasta segnata dalla tipicità della montagna e dei piccoli e medi borghi, che conservano una tradizione produttiva legate alle tipiche vocazioni dei territori alpini: latte, formaggio, patate, miele, cereali, allevamento, e produzioni di qualità connesse a materia prime
------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione

1	Individuazione soggetti pubblici e privati	6	
2	Raccolta manifestazione di interesse	7	
3	Iniziative/incontri dedicati ai prodotti/produttori	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
N. Soggetti pubblici e privati interessati	a consuntivo				
N. Manifestazioni di interesse	a consuntivo				
Indicatori Temporal	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Tempo di realizzazione	al 31.12				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Individuare opzioni di intesa per la valorizzazione delle produzioni, prodotti e produttori utili per la definizione e la stesura del piano e la costituzione del Distretto del Cibo					
Promuovere lo sviluppo territoriale e salvaguardare territorio e paesaggio					
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Rafforzare l'attenzione sul valore delle produzioni locali e l'appel turistico ad esso collegato					
Sensibilizzare i soggetti pubblici e privati sulle opportunità pe					

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	Maritano Alessandra			25%	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione : 5 Valorizzazione della cultura e tradizioni locali e 7 Promozione e valorizzazione del Turismo 12. Pari opportunità 13 Promozione della salute			
Obj Operativo DUP: n. X		Valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali - del territorio, coinvolgimento di associazioni, scuole, portatori di interesse, altri soggetti ed Enti, iniziative di sensibilizzazione sulle Pari Opportunità e prevenzione e promozione della salute	Programma: attività ed eventi per la valorizzazione beni culturali, di riscoperta del territorio, delle opportunità di itinerari alla conoscenza dei luoghi, personaggi, storia, delle caratteristiche del posto, per la diffusione della cultura del rispetto e delle pari opportunità e per la prevenzione e promozione della salute		
Centro di Responsabilità:		Area Comunicazione e Progetti	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Area Staff e Ufficio Turistico Area Socio Scolastico	2022	2023	2024
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		NUOVA STAGIONE IN PRESENZA DI ATTIVITA' ED INIZIATIVE PER LA MESSA A VALORE DELLA CULTURA, STORIA, DELL'ARTE, DELLA SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DI GENERE E DELLA CULTURA DEL RISPETTO, DEGLI STILI DI VITA E DELLA PROMOZIONE DELLA SALUTE E DELLA QUALITA' DELLA VITA CON LA COLLABORAZIONE DI ASSOCIAZIONI, ENTI, PORTATORI DI INTERESSE			
Descrizione obiettivo		L'assunzione delle misure di contenimento della pandemia hanno consentito nel 2022 di poter tornare a realizzare iniziative in presenza, pur accompagnate da modalità di fruizione on line. Per questa fase, anche con il proposito di offrire opportunità di re - incontro e scambio in presenza di idee e propositi, per vivere contenuti e testimonianze, esperienze di attività, l'Amministrazione Comunale intende privilegiare la definizione, conduzione e attuazione di attività ed iniziative con ricaduta, quindi svolgimento in presenza che vedano interessati già nella fase di ideazione anche proponenti e partecipanti soggetti diversi della collettività come associazioni, scuole, altri enti, singoli, portatori di interesse. Il campo di applicazione è quello culturale turistico, con specificazioni nell'arte, della storia, nella storia resistenziale, nei monumenti, nelle tradizioni, nelle figure e opere di maestri e autori da riscoprire e valorizzare, insieme a quello della cultura dell'uguaglianza e del rispetto dei generi, di sensibilizzazione e pratica di campagne e iniziative per la prevenzione e la promozione della salute e buoni stili di vita, nonché il processo per il riconoscimento di una nuova cittadinanza onoraria a prosecuzione dell'attenzione a personalità ed impegni esemplari.			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Attivazione collaborazioni e partecipazioni: rete dei proponenti e	6			
2	Definizione, organizzazione e conduzione attività ed eventi	7			

3	Diffusione e Comunicazione	8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
N. Soggetti collaborazioni attivate		a consuntivo				
N. Attività ed eventi realizzati		a consuntivo				
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Tempo di realizzazione		al 31.12				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Sostenere e realizzare iniziative e proposte provenienti dalla comunità e da portatori di interesse						
Promuovere condivisione e attività partecipate						
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Offrire opportunità diverse alla collettività per la creazione e realizzazione di attività ed iniziative di valore essenziale per la crescita, l'educazione permanente e di formazione in particolare per le giovani generazioni.						

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	Maritano Alessandra			25%	
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione				Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione : 5 Valorizzazione della cultura e tradizioni locali e 7 Promozione e valorizzazione del Turismo				
Obj Operativo DUP: n. X		Valorizzazione della cultura e promozione turistica		Programma: nuova fase di apertura sede espositiva Alessandri		
Centro di Responsabilità:		Area Comunicazione e Progetti		TEMPI :		
				2022	2023	2024
ri Centri di Responsabilità coinvolti		Area Staff e Ufficio Turistico Affari Istituzionali Area Tecnica Lavori Pubblici		X	X	X
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	AVVIO NUOVA FASE DI APERTURA DELLA SEDE ESPOSITIVA ALESSANDRI ED ATTIVITA' CONNESSE - AVVIO INDIVIDUAZIONE AREA ESPOSITIVA TEMPORANEA DEL POLO CULTURALE					
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è di avviare una nuova fase dell'apertura della sede espositiva delle opere di Alessandri a partire dalla disponibilità tramite progetti di unità destinate ai diversi compiti e attività della sede, alle nuove iniziative come mostre e eventi, all'implementazione dello studio e ricerca, alla comunicazione e promozione, alla visitabilità della collezione. Facendo riferimento alla sede espositiva è volontà dell'Amministrazione Comunale di dare avvio agli interventi per rendere impiegabile nell'edificio un' ampia stanza da destinare ad ospitare mostre temporanee diverse. Si tratta di poter tornare a mettere a disposizione di artisti, associazioni, richiedenti uno spazio di presentazione ed esposizione e di accesso al pubblico, in un edificio inteso come polo culturale, comprendente oltre alle sedi citate, aule didattiche e associazioni e trovandosi in una collocazione ideale per il visitatore e turista, ovvero nel centro storico cittadino.					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Progetti per disporre di unità destinate alla sede espositiva	6				
2	Realizzazione materiali, iniziative ed attività	7				
3	Comunicazione e raccolta dati	8				
4	Avvio procedimento per la stesura di bozza costituzione del Museo	9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	scostamento	2023	2024
N. Unità destinate		a consuntivo				
N. Attività ed eventi realizzati e materiali prodotti		a consuntivo				
N. Visitatori		a consuntivo				
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	scostamento	2023	2024
Nuova fase di apertura		al 31.12				
Avvio procedimento per la stesura degli atti costitutivi del Museo		al 31.12				

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	scostamento	2023	2024
Confermare e migliorare l'offerta culturale ed artistica della Città con la valorizzazione della collezione delle opere di Alessandri e artisti Surfanta e altre					
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	scostamento	2023	2024
Sviluppare la conoscenza e la sensibilità verso i temi culturali e artistici nelle persone per la crescita e					

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	Maritano Alessandra			25%	
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione : 5 Valorizzazione della cultura e tradizioni locali e 7 Promozione e valorizzazione del Turismo				
Obj Operativo DUP: n. X		Valorizzazione della cultura e promozione turistica	Programma: Riscoperta e riconoscimento della storia della famiglia Pogolotti e delle possibilità di conoscenza e scambio culturale sociale			
Centro di Responsabilità:		Area Comunicazione e Progetti	TEMPI :			
			2022	2023	2024	
Centri di Responsabilità coi		Area Staff e Ufficio Turistico	X	X	X	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERF	LA STORIA DELLA FAMIGLIA POGOLOTTI FRA PASSATO E ATTUALITA'. RISCOPERTA, APPROFONDIMENTO E INIZIATIVE PER LA CONOSCENZA E LO STUDIO					
Descrizione e obiettivo	L'Amministrazione Comunale intende implementare in attenzione e risorse conoscitive verso la storia della famiglia Pogolotti, a partire dalla figura e opera di Dino Pogolotti, giavenese costruttore a L'Avana del primo quartiere di edilizia popolare del Centro e Sud America, e dei fratelli e discendenti. In particolare della figura del figlio Marcelo, uomo di cultura e artista affermato a Cuba, che studiò in Italia, soggiorno più volte a Giaveno, e a Parigi e intrattenne conoscenze con esponenti del Futurismo. Indirizzi di approfondimento connessi al riconoscimento della Cittadinanza Onoraria alla nipote, alla Prof. Graciela Pogolotti, intellettuale, scrittrice e all'avvio di nuovi aggiornati contatti con le Ambasciate e le rappresentanze della Municipalità de L'Avana interessate. Si intendono organizzare e partecipare a iniziative di contatto e culturali e alla delineazione di una rete di soggetti e partner coinvolgibili e competenti in materia, fra cui associazioni e portatori di interesse già attivi singolarmente					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Individuazione soggetti/partner interessati alla rete	6				
2	Realizzazione incontri di contatto e iniziative	7				
3	Comunicazione	8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
N. soggetti individuati		a consuntivo				
N. Iniziative di contatto e attività realizzate		a consuntivo				
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
Aggiornamento contatti con Ambasciate e altri soggetti		al 31.12				

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
Mettere in raccordo interessi e iniziative episodiche e sparse per una proposta integrata di valorizzazione e conoscenza					
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scostamento	2023	2024
Qualificare un legame storico del passato nell'attualità, per iniziative e scambi culturali e sociali nel futuro					

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMP.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	Maritano Alessandra			25%	
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. 3,1		Missione : 3				
Obj Operativo DUP: n. 3,1,1		Programma: 1,2				
Centro di Responsabilità:	Polizia Locale e Protezione Civile	TEMPI :				
		2022	2023	2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Vigilanza territorio notturna nei mesi estivi					
Descrizione obiettivo	<p>Le ricorrenti problematiche di sicurezza urbana, degrado ambientale, dovuto all'abbandono di rifiuti, schiamazzi e disturbo del riposo delle persone, soprattutto nei luoghi della c.d. "movida", richiedono la necessità di un maggior presidio del territorio, in orario serale, e un maggior controllo mirato sui locali di somministrazione di alimenti e bevande presenti sul territorio comunale, soprattutto nei fine settimana, al fine di evitare e sanzionare eventuali comportamenti vietati, che creano disagio sociale. L'obiettivo si propone di effettuare pattugliamenti in orari serali/notturni da parte della Polizia Municipale per il controllo del territorio, ed in particolare dei luoghi sensibili alle problematiche di sicurezza urbana (pubblici esercizi e parchi pubblici).</p> <p>Si provvederà altresì a svolgere servizi per la sicurezza stradale con controlli mirati con Telelaser ed etilometro.</p>					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Individuazione Agenti ultronei a supporto del Comando	6				
2	Redazione degli atti necessari alla convenzione	7				
3	Pianificazione dei servizi	8				
4	Svolgimento dei servizi operativi	9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Numero di servizi svolti		20				
Numero di servizi svolti in collaborazione con Carabinieri di Giaveno		10				
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	FRANCHINO Gianni			20	
C	Personale dell'Area P.L.			30	
C/D	Personale ultroneo			50	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. 3,1,2,		Missione : 3				
Obj Operativo DUP: n.		Programma: 2				
Centro di Responsabilità:	Polizia Locale	TEMPI :				
		2022	2023	2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti	Ufficio Tecnico	x	x			
Titolo Obiettivo	Videosorveglianza del territorio					
Descrizione obiettivo	<p>Il decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14 convertito con la legge 18 aprile 2017, n. 48, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" ha portato alla ribalta, nell'ambito delle linee generali per la promozione della sicurezza integrata e dei patti per l'attuazione della sicurezza urbana, la necessità di prevenire e contrastare, fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, attraverso servizi e interventi di prossimità, in particolare a vantaggio delle zone maggiormente interessate da fenomeni di degrado, anche attraverso l'installazione di sistemi di videosorveglianza. Tenuto conto dei buoni risultati ottenuti negli anni precedenti con l'attuale impianto di videosorveglianza, si ritiene utile prevedere un'ulteriore ampliamento del sistema di videosorveglianza ed una ritaratura di quello già esistente in funzione di alcune criticità emerse.</p> <p>Sono state individuate le seguenti nuove zone: Piazza San Lorenzo – Piazza Molines - Via Coazze – Piazza Maritano – Mons. Del Bosco - Via Zanolli – Borgata Selvaggio (bocciofila).</p>					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Verifica possibilità di implementazione con attuale sistema	6				
2	Verifica luoghi idonei	7				
3	Richiesta preventivi	8				
4	Assegnazione incarico ed installazione	9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	FRANCHINO Gianni			20	
C	Personale dell'Area			20	
	Personale Area Tecnica			60	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. 3,1		Missione : 3				
Obj Operativo DUP: n. 3,1,3		Programma: 2				
Centro di Responsabilità:	Polizia Locale e Protezione Civile	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2022	2023	2024		
		X	X			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Istituzione del referente di Borgata					
Descrizione obiettivo	<p>Sicurezza nelle Borgate. Si prevede di istituire il c.d. referente di Borgata, figura di riferimento che catalizzerà su di se le informazioni e le problematiche della Borgata al fine di comunicarle poi in modo razionale e metodico agli Uffici interessati.</p> <p>Si ritiene che possa essere un utile strumento per la partecipazione dei cittadini nel sistema di sicurezza diffusa.</p>					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Individuazione delle Borgate	6				
2	Individuazione del referente	7				
3	Formazione ed assegnazione incarico al referente	8				
4	Verifica dei riscontri ottenuti	9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
1) individuazione borgate		3				
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
2) Individuazione referente		01-dic				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della
D	FRANCHINO Gianni			20	
C	Personale dell'Area			80	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

1													
2													
3													
4													
5													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	FRANCHINO Gianni			20	
C	Personale dell'Area			30	
C	Personale dell'Associazione			50	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. 11,		Missione : 11				
Obj Operativo DUP: n. 11,1,1		Programma: 1				
Centro di Responsabilità:	Polizia Locale e Protezione Civile	TEMPI :				
		2022	2023	2024		
ri Centri di Responsabilità coinv		x	x			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFO	Progetto "droni"					
Descrizione obiettivo	Definizione del progetto "Droni". Inizio dell'attuazione dello stesso al fine di impiegare questi strumenti in occasione di calamità naturali, incendi, ricerca persone ma anche per attività di vigilanza edilizia o attività di Polizia Giudiziaria. Predisposizione progetto per abilitazione di parte del personale della Polizia Locale all'uso dei droni.					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Incontri con esperti del settore e della Polizia Locale	6				
2	Individuazione della tipologia di drone e test	7				
3	Approntamento degli atti per l'acquisto	8				
4	Formazione del personale della P.L. di Giaveno	9				
5	Messa a regime del servizio	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Incontri con esperti		2				
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Individuazione tipologia drone		giugno				
Atti acquisto		novembre				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	FRANCHINO Gianni			20	
C	Personale dell'Area			80	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		4000

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione : 1		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	Gerbino	TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	REVISIONE E AGGIORNAMENTO regolamentazioni concessioni gestite dall'area			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo intende realizzare un percorso di aggiornamento e revisione delle principali attività contrattuali o concessori gestite dall'area e nello specifico la normativa interna in materia di 1) albo associazioni; 2) orti urbani; 3) posti auto; 4) bacheche politiche. L'attività consiste nell'acquisizione delle segnalazioni pervenute dall'amministrazione, dall'utenza e dai singoli responsabili di procedimento al fine di valutare una revisione complessiva maggiormente rispondente alle esigenze ed alle singole prassi operative attivate nel corso degli anni (alcuni regolamenti o disciplinari sono ormai risalenti ad oltre un decennio es. posti auto 2008; contributi 2012 e così via) anche in adesione ed adeguamento delle nuove normative di settore come nel caso del codice del terzo settore. Contestualmente si prevede di consolidare le singole procedure online anche allo scopo di garantire trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione di cittadini, associazioni e operatori economici eventualmente interessati.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Raccolta fabbisogni, idee e proposte degli attori coinvolti (Giunta-Assessorati di interesse, Ufficio, Terzo settore, Conisa, cittadini richiedenti, ecc.) per la definizione delle revisioni e degli aggiornamenti da implementare nei vari ambiti previsti dall'obiettivo	6	verifica dei risultati rispetto ai regolamenti precedenti	
2	Valutazione, identificazione e definizione delle modifiche e degli aggiornamenti da implementare ai vari ambiti;	7		
3	Presentazione delle modifiche e aggiornamenti regolamentari e avvio fase partecipativa (giunta, utenza, associazioni ecc.)	8		
4	identificazione modifiche definitive e avvio fase sperimentale	9		

5	monitoraggio e identificazione di eventuali interventi correttivi	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Predisposizione bozze modifiche regolamentari		almeno il 50% degli ambiti previsti			100% degli ambiti previsti	
Implementazione dei nuovi regolamenti					100% degli ambiti previsti	
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
revisione di tutti 4 dispositivi regolamentari o loro accessori entro giugno 2023						
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
migliore identificazione dei tempi procedurali relativi alla concessione di contributi e benefici					raggiunto	
rispetto delle tempistiche di programmazione ed erogazione dei contributi al terzo settore						raggiunto
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Somministrazione questionari o interviste di confronto per la valutazione della qualità dei regolamenti da revisionare o a seguito sperimentazione revisione					raggiunto	
n. di soggetti/categorie coinvolte nella fase partecipativa		almeno il 50% degli attuali beneficiari				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

4													
5													2023
6													2023
7													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	CINATO ALESSIA				
D	MARCI Emanuela				
C	CUBEDDU Lucia				
C	MANDIROLA Silvia				
C	MARTINI Marina				
C	PASQUALONE Selene				
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
PROGETTAZIONE	ARGIRO Erika	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione : 4		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma: 6 - 7		
Centro di Responsabilità:	Gerbino	TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x	x	x
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	NUOVA DIMENSIONE: individuazione criteri per revisione e riqualificazione servizi scolastici ai fini del corretto dimensionamento strutture e accessibilità a servizi			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede di acquisire ed elaborare i mutamenti e le novità che stanno caratterizzando la popolazione scolastica del territorio comunale - sia dal punto di vista quantitativo sia da quello delle esigenze genitoriali - e le necessità formulate dalle singole autonomie scolastiche in un'ottica di valorizzazione del patrimonio di edilizia scolastica esistente e di ottimizzazione dei servizi scolastici di competenza comunale presenti. Nello specifico si intendono valutare eventuali nuovi criteri di accessibilità ai servizi, ad invarianza di qualità ma maggiormente correlati al criterio di residenzialità; contestualmente si ritiene opportuno procedere ad una valutazione della tipologia di servizi esistenti nel territorio del nuovo ambito Conisa allo scopo di verificare l'opportunità di eventuali adeguamenti/modifiche.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Definizione da parte dell'Assessorato delle priorità strategiche (identificazione obiettivi) per l'adeguamento dell'accessibilità e della tipologia dei servizi erogabili o del dimensionamento dei plessi e dei servizi a livello territoriale	6	elaborazione degli atti e delle procedure necessarie per l'attuazione delle modifiche previste.	
2	Identificazione e coinvolgimento delle principali istituzioni interessate (Scuole e consigli di istituto, Conisa, operatori economici eventuali rappresentanze) e confronto delle linee strategiche rispetto a bisogni e necessità degli altri soggetti coinvolti	7	implementazione delle modifiche e dei nuovi criteri di accessibilità	

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione : 1		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:	Gerbino	TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	NUOVO SISTEMA DI TELEFONIA COMUNALE			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede la revisione del sistema centrale di telefonia comunale finalizzato all'ammodernamento dell'apparato, alla razionalizzazione delle relative spese di funzionamento, manutenzione e adeguamento. Contestualmente si prevede di attivare un percorso di virtualizzazione di talune linee allo scopo di garantire – in caso di necessità – l'attivazione di utenze in grado di soddisfare su richiesta la conformità del sistema a eventuali necessità di smart working			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Analisi dell'attuale sistema di telefonia mobile: acquisizione elenco linee e spesa storica; individuazione proposte di razionalizzazione, modifica o soppressione linee/servizi	6		
2	Verifica soluzioni di mercato implementabili e confronto con operatori economici per verifica situazione maggiormente funzionale	7		
3	Proposta di soluzioni ai responsabili di tutte le aree comunali e individuazione soluzione da acquisire	8		
4	acquisizione nuovo sistema di telefonia comunale	9		
5		10		
INDICATORI DI RISULTATO				

7												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	CINATO ALESSIA				
D	MARCI Emanuela				
C	CUBEDDU Lucia				
C	MANDIROLA Silvia				
C	MARTINI Marina				
C	PASQUALONE Selene				
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione : 1		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	MANTENIMENTO SERVIZI SUPPORTO ALLE AREE COMUNALI			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede il mantenimento e la verifica dei servizi gestiti dall'area a supporto delle attività dei settori comunali in particolare in relazione alle seguenti materie: affari legali, contrattualistica e provveditorato. Particolare attenzione sarà posta al supporto nelle procedure di assegnazione e all'aggiornamento in materia amministrativa anche attraverso la ricerca e condivisione di risorse online a favore di tutto il personale, tramite semplici segnalazioni mail o momenti dedicati. Lo scopo è partecipare nella cura e nell'aggiornamento della specializzazione del personale, anche a supporto della programmazione e dell'attuazione delle politiche previste dai documenti.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Riattivazione delle riunioni tra responsabili di area o attraverso riunione periodica o tramite riunioni specifiche	6		
2	Raccolta periodica osservazioni/ricieste del Segretario, degli assessori e delle aree, redazione di report finalizzati al raffronto e individuazione di possibili soluzioni o modalità gestionali rispetto a tematiche trattate	7		
3	Messa a disposizione dei responsabili che lo richiedono di risorse strumentali o materiali sia per le fasi operative sia per quelle formative e gestionali	8		

2													
3													
4													
5													
6													
7													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	CINATO ALESSIA				
D	MARCI Emanuela				
C	CUBEDDU Lucia				
C	MANDIROLA Silvia				
C	MARTINI Marina				
C	PASQUALONE Selene				
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
progettazione	ARGIRO Erika	

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
----------------------------------	--

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione : 4 - 6 - 12 - 13 - 15		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	A.A.A. cercasi ... attenzione, ascolto e azione: progetti speciali			
Descrizione obiettivo	<p>Lo specifico obiettivo è finalizzato a porre particolare attenzione all'individuazione dei bisogni ed alle opportunità dei differenti contesti che entrano in contatto con le attività e le materie afferenti all'area funzionale – in special modo nell'ambito sociale e delle politiche giovanili - siano esse a livello territoriale siano esse interne al comune. La metodologia di lavoro prevede l'aggregazione di attori e risorse per sostenere interventi di utilità sociale vicini alle esigenze quotidiane delle persone. Tale orientamento intende così rispondere alle esigenze "ascoltate"/"attenzionate" del territorio supportando e valorizzando le energie presenti a livello locale per creare occasioni di crescita della Comunità.1) Ambito 0-6: mantenimento tavolo di lavoro 0-6 anni e promozione ri-progettazione attività servizi di ludoteca.2) Ambito politiche giovanili: attivazione laboratori e iniziative/eventi dedicate a favore della popolazione giovane su specifiche materie quali arte (fotografia, grafica ecc.), comunicazione anche attraverso la realizzazione di eventi dedicati; gestione iniziative e progetti a finanziamento esterno o co-finanziamento (voci della memoria; iniziative volte al supporto psicofisico dei giovani del territorio). 3) Progettiamo Futuro: implementazione e aggiornamento in continuità con progettazioni precedenti quali POF comunale, servizio civile, servizio civile digitale, PTCO e coinvolgimento dei giovani a supporto delle necessità di tutte le aree comunali. 4) Bisogni sociali: conclusione del percorso di sostegno emergenziale a favore della popolazione residente in collaborazione con il CONISA, Caritas e terzo settore e supporto all'individuazione e gestione di misure strutturali anche in ambito comunale es. agevolazione TARI; progettazione e presentazione progetto cantieri di lavoro per cittadini "ristretti"; attivazione supporto psicologico a favore del personale comunale: implementazione indagine sul benessere emotivo dei responsabili dell'area.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione				

1	Raccolta fabbisogni, idee e proposte con gli attori coinvolti nei diversi ambiti di intervento (Tavolo 0-6 anni; Giunta-Assessorati di interesse, Scuole, Terzo settore, Conisa, famiglie, ecc.) per la definizione dei programmi e delle azioni da implementare	6	Sviluppo iniziative inerenti ogni singolo ambito/progetto
2	Progettazione di ciascuna azione attraverso creazione o mantenimento di tavoli lavoro/reti, contatti con soggetti interessati ecc.; attività di sintesi delle risultanze dei tavoli di lavoro;	7	Monitoraggio attività e interventi attraverso riunioni periodiche e relazione finale
3	Predisposizione azioni per ciascun progetto/ambito, tramite: creazione o mantenimento tavoli di lavoro, predisposizione avvisi per famiglie e terzo settore; predisposizione manifestazioni di interesse per individuazione soggetti interessati a partnership o progettazioni nelle scuole ecc.	8	
4	elaborazione degli atti e delle procedure necessarie per l'attuazione delle azioni iniziative previste	9	
5	Fase di promozione delle azioni/iniziative	10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022		Scostamento	2023	2024
grado di partecipazione alle attività di progettazione e implementazione progetti rispetto ai potenziali interessati: n. di soggetti esterni al comune coinvolti nelle attività di progetto: associazioni, scuole, privati cittadini, professionisti di settore; ecc	rappresentati almeno l'80% delle categorie					
n. di progetti completati rispetto a quelli proposti/progettati					completati almeno il 70% dei progetti	
Indicatori Temporal	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022		Scostamento	2023	2024
Implementazione delle attività previste per i diversi progetti	dicembre					
Coinvolgimento degli attori e partner di progetto contrattualizzazione diverse iniziative	dicembre					
conclusione di tutte le progettazioni attivate	dicembre				giugno/dicembre	
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022		Scostamento	2023	2024

n. di soggetti partecipanti o beneficiari delle iniziative / progetti rispetto ai potenziali beneficiari	almeno il 60% dei potenziali beneficiari				
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
aumento della capacità di lavoro in rete: nuove collaborazioni attivate rispetto alle passate progettazioni	mantenimento delle partnership storiche; aumento del 10% di nuovi partner;			verifica dati	
miglioramento della capacità di analisi e progettuale				coinvolgimento dei partner nella progettazione e implementazione	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

2023

2023

2023

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	CINATO ALESSIA				
D	MARCI Emanuela				
C	CUBEDDU Lucia				
C	MANDIROLA Silvia				
C	MARTINI Marina				
C	PASQUALONE Selene				
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO	ARGIRO Erika	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :				
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
		2022	2023	2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:						
Titolo Obiettivo gestionale PEG / PERFORMANCE	REGOLAMENTO PER L'ALLESTIMENTO DI SPAZI DI RISTORO ALL'APERTO SU AREE DI NATURA PRIVATA.					
Descrizione obiettivo	<p>Il Regolamento in oggetto ha lo scopo di disciplinare l'installazione degli impianti (già regolati per tipologia nei riguardi dell'occupazione di suolo pubblico), anche su sedimi privati. Tale innovativa regola extra ordinem porterebbe a migliorare l'attività di somministrazione sul territorio in termini di funzioni spazi e utilizzo. Si tratta di un nuovo strumento normativo organico per prescrizioni, indicazioni tecniche, diversi aspetti essenziali, procedure e specifiche progettuali, in un'ottica complessiva di semplificazione procedurale, finalizzata a garantire riqualificazione formale e funzionale dell'ambiente cittadino. In particolare, la finalità operativa della proposta intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> offrire nuovi servizi per il consumatore, nell'ambito di regole e criteri che migliorino la vivibilità del contesto urbano; fornire indicazioni chiare e trasparenti sulle possibilità e sui limiti di utilizzo e dimensionali da parte degli esercenti; salvaguardare le esigenze di tutela dei consumatori e del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, igiene e sanità, ambientale e di decoro; 					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	valutazione del fabbisogno	6				
2	predisposizione del regolamento	7				
3	esame e approvazione	8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Perino Duca Tiziana			20	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x	x	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Deposito e Gestione pratiche strutturali da 01/02/22 (D.G.R. 26-11-21 n.10-4161 nuove procedure)
Descrizione obiettivo	La nuova disciplina regionale con D.G.R. 26-11-21 n.10-4161 dispone per gli sportelli di edilizia privata l'onere di implementazione delle procedure di verifica estesa al fascicolo strutturale fino ad oggi in competenza servizio sismico della regione stessa. Tale ampia e cogente disposizione comporta l'esigenza di strutturare il servizio di edilizia privata di specifico know how rispondente alle esigenze della domanda . Viene proposto come obiettivo un primo livello di aggiornamento interno - 4 briefing - con il personale coinvolto all'istruttoria delle pratiche, la codifica delle verifiche formali necessarie alla validazione del deposito e l'acquisizione della proposta integrata alla PE.

Descrizione delle fasi di attuazione	
1	formazione e informazione del processo 6
2	codifica degli aspetti formali per l'accettazione della richiesta 7
3	accettazione e registrazione del progetto presentato 8
4	9
5	10

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
	100%				
Indicatori Temporalì	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
	100%				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
	90%				
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
	100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■	■	■									
2		■	■	■	■	■	■					
3						■	■	■	■	■	■	■
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D/C	PERINO/BIDDOCCU/GENINATTI/OSTORERO			30	
2					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x	x	x

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attuazione governance disposti LR7/2022 (Semplificazione in materia urbanistica ed edilizia).
--	--

Descrizione obiettivo
 La nuova disciplina urbanistica ed edilizia promulgata dalla Regione Piemonte a fine maggio 2022, impone agli uffici tecnici comunali una complessa azione di aggiornamento dei protocolli di istruttoria, particolarmente interferente con la normativa locale, relativa ad interventi di RIUSO, RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICATO E LA RIGENERAZIONE URBANA. La nuova norma sull'urbanistica e le ristrutturazioni edilizie modifica le leggi regionali 56/1977, 16/2018 e 13/2020. Le norme approvate comportano un onere istruttorio maggiore per i competenti uffici comunali in quanto contengono numerose deroghe alla strumentazione urbanistica locale, come il recupero dei fabbricati per evitare l'eccessivo consumo di suolo, le ristrutturazioni edilizie, l'utilizzo dei rustici, dei locali sottotetto e dei seminterrati, la delocalizzazione dei fabbricati costruiti in aree a rischio idrogeologico, le premialità e le agevolazioni per i cittadini, le competenze dei Comuni in rapporto con i Piani regolatori. L'obiettivo propone di attivare uno sportello di aggiornamento dei procedimenti istruttori anche con il coinvolgimento dei professionisti esterni attraverso idonee audizioni e incontri di concertazione.

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	disamina del provvedimento legislativo	6	
2	incontri con il coinvolgimento dei professionisti	7	
3	aggiornamento dei protocolli di istruttoria	8	
4	revisione dei documenti a valenza esterna.	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Caligaris/Perino Duca/Biddoccu/Geninatti				
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :				
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
		2022	2023	2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Revisione schede tipo del Regolamento Impianti Pubblicitari per adeguamenti normativi sopravvenuti (con VVUU)					
Descrizione obiettivo	Il regolamento degli impianti pubblicitari richiede per ragioni di maggior efficacia ed efficienza una revisione delle schede tipologiche in vigore.					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	rilievo del contesto urbano di riferimento	6				
2	elaborazione delle schede di progetto	7				
3	approvazione	8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	perino/bidoccu				
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
		TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x	x	x

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Concertazione urbanistica per futura variante PRGC a valenza pluriennale – pubblicazione manifestazione raccolta e disamina proposte / sviluppo procedurale urbanistico e altro.
--	---

Descrizione obiettivo	La rispondenza degli effetti socioeconomici portati dal PNRR richiede una attenta politica sull'uso dei suoli a cominciare dall'adeguamento degli strumenti urbanistici generali alla domanda di fabbisogno in tempi ragionevoli possibilmente limitando le aspettative di attesa. In tale contesto si pone l'obiettivo di attuare, attraverso un processo partecipato con il coinvolgimento della cittadinanza e relativi operatori economici (stakeholder), nuove Varianti al vigente Piano Regolatore Comunale volte a soddisfare un equilibrato fabbisogno derivato, in parte dalla necessità di recepire i dispositivi di nuove e sopravvenute normative ed indirizzi di rango superiore e in parte dal mutato quadro socioeconomico. Dall'esame della domanda reale di sviluppo urbanistico che perverrà a seguito del coinvolgimento della cittadinanza, sarà pertanto individuale il procedimento di variante necessario.
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione		
1	esame e codifica delle tematiche di sviluppo	6
2	pubblicazione dell'avviso alla cittadinanza e informativa ai professionisti locali	7
3	raccolta ed esame delle proposte pervenute	8
4	individuazione del procedimento urbanistico di variante al PRGC	9
5		10

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024	
	100%					
Indicatori Temporal	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024	
	100%					
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024	
	100%					
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024	
	100%					

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Caligaris/Perino Duca			20%	
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :				
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:				
		TEMPI :				
		2022	2023	2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Trasformazione diritto superficie in proprietà delle pratiche sospese (immobili in via Beale e Via Martiri)					
Descrizione obiettivo	l'innovata modifica legislativa del 2020 ha introdotto importanti modifiche relative alla trasformazione da diritto in superficie in diritto di proprietà delle convenzioni edilizie stipulate ai sensi dell'art. 35 L. 865/71.A fronte delle legittime richieste pervenute da parte di numerosi proprietari di alloggi in diritto di superficie per la trasformazione e contestuale rimozione dei vincoli patrizi originati da tali convenzioni si propone l'obiettivo di porre in essere le condizioni giuridiche e amministrative necessarie a soddisfare la domanda.L'eccezionalità del procedimento impone la ricognizione degli atti giacenti in archivio edilizio, la stima del costo di trasformazione (perizia),la predisposizione del modello di rogito e relativa stipula.					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	predisposizione degli elenchi dei beneficiari del diritto	6				
2	stima e comunicazione dei valori pro-quota frazionata	7				
3	stipula nuova convenzione.	8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	caligaris/perino			10%	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
		TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Proseguimento rilievi toponomastici sul territorio ed attività di supporto a Ufficio Demografico – rilievo dei toponimi Pomeri/Prese Viretto/San Sebastiano/Monsignor Carlo Bovero/Brancard Monterossino/Cavaliere Vittorio Veneto/F.Mistral.
--	--

Descrizione obiettivo	l'obiettivo si pone in continuità con l'attivazione del servizio di toponomastica già attivato nel 2021 per assicurare in un unico modello di lavoro una verifica completa delle banche dati da rapportare su piattaforma ANNCSU. Scopo dell'obiettivo è di operare su campioni di toponimi la rimozione delle anomalie scaturite nella migrazione dei dati con le necessarie integrazioni e bonifiche. Sono previsti tre fasi di intervento.
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione		
1	analisi ed individuazione degli scenari di anomalia	6
2	verifiche in campo con sopralluoghi specifici	7
3	inserimento correttivi in piattaforma ANNCSU e validazione definitiva	8
4		9
5		10

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024	
	100%					
Indicatori Temporal	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024	
	100%					
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024	
	100%					
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024	
	100%					

CRONOPROGRAMMA													
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Perino Duca			15	
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 8

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :										
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:										
		TEMPI :										
		2022	2023	2024								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Adeguamento basi territoriali per istat - attività complementari al censimento permanente.											
Descrizione obiettivo	La verifica richiesta da ISTAT relativa alla revisione della cartografia e tabelle delle basi territoriali comporta l'obiettivo di miglioramento e diffusione dei dati del censimento permanente della popolazione . Si conclude con la validazione in piattaforma digitale.											
Descrizione delle fasi di attuazione												
1	verifica di rispondenza del modello telematico	6										
2	sopralluoghi e rilievi in campo	7										
3	caricamento dati e validazione su sistema digitale	8										
4		9										
5		10										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024						
		100%										
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024						
		100%										
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024						
		100%										
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024						
		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
D	Perino Duca			15%								
C	Paviolo Elena			10%								
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione				Costo						

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n°9

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
		TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Proseguimento Digitalizzazione PE e migrazione dati per facilitare e ridurre i tempi di accesso fino al 2010.
--	--

Descrizione obiettivo	la conclusione di una prima fase di digitlizzazione delle pratiche edilizie richiede l'inserimento con migrazione dei dati sul sistema informatico in uso presso gli uffici. La proposta concerne nella attività di migrazione dati, formazione personale per il rilascio dell'accesso agli atti in forma digitale con notevole ritorno dei tempi di attesa per le pratiche digitalizzate fino all'anno 2010.
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione		
1	convenzione con gestore informatico	6
2	abilitazione del personale coinvolto al rilascio degli atti	7
3	monitoraggio dello sviluppo	8
4		9
5		10

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
	100%				
Indicatori Temporal	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
	100%				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
	100%				
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
	100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	caligaris/personale edilizia privata			15%	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 10

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :				
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:				
		TEMPI :				
		2022	2023	2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Ricerca acque parassite nel sistema fognario .					
Descrizione obiettivo	l'esigenza di garantire un idoneo risultato di apporto dei reflui agli impianti di depurazione pone l'esigenza di una attività specialistica volta ad individuare e rimuovere le acque parassite presenti nella attuale rete fognaria a sviluppo misto. La proposta riguarda la costituzione di un gruppo di lavoro in grado di poter lavorare trasversalmente con il supporto operativo del gestore Smat .L'obiettivo si pone come limite la conclusione delle verifiche con l'evidenziazione delle anomalie individuate e i rimedi possibili . Lo sviluppo dell'obiettivo proposto riguarda la ricerca e localizzazione delle acque parassite dei punti vulnerabili , l'attivazione dei procedimenti formali di intervento nei confronti dei titolari di scarichi non regolari e la relazione conclusiva dello stato di fabbisogno di risorsa necessaria.					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	pianificazione dei rilievi e mappatura degli scarichi	6				
2	individuazione dei soggetti responsabili - elenchi	7				
3	avvio dei procedimenti di regolarizzazione	8				
4	conclusione dell'attività con indicazione dei risultati raggiunti	9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	caligaris/segreteria lpp/portigliatti piancera Marino			20%	
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 11

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
		TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x	x	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Piano di protezione civile			
Descrizione obiettivo	la revisione del piano di protezione civile è tra gli obiettivi di dup 2022/24 assegnati dall'amministrazione. La fase propedeutica di progettazione richiede un'attenta disamina dei rischi prima ancora di produrre il documentale programmatico richiesto. In questa fase di proposta si intende riorganizzare il processo di verifica attraverso le opportune indagini territoriali aggiornate secondo normativa previgente, alla raccolta e interpretazione dati essenziali per poter fornire lo stato di valutazione preliminare di base al progetto di piano. Sono interessati trasversalmente più settori dell'amministrazione quali VV.UU. e Area tecnica prevedendo lo sviluppo dell'obiettivo a valenza pluriennale.			

Sono interessati più uffici in particolare l'unità		
1	raccolta dati rilievi ed indagini territoriali.	6
2	sviluppo cartografico con aggiornamento lajer di base	7
3	deposito progetto per approvazione e attivazione portale informatico GISMASTER	8
4	mappatura rete idranti e verifica funzionalità	9
5		10

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	caligaris/paviolo/squadra operai			30%	
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 12

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :				
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:				
		TEMPI :				
		2022	2023	2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Logistica manifestazioni .					
Descrizione obiettivo	Sempre maggior impegno viene richiesto per il buon fine delle pluralità di manifestazioni programmabili a tutto il 2022. L'obiettivo proposto tende a sviluppare un gruppo di lavoro formato per provvedere a offrire migliori soluzioni operative per l'attuazione degli scenari richiesti. Particolare attenzione sarà rivolta alle economie di scala conseguenti al ricorso del personale interno assegnato all'Area Tecnica - lavori pubblici. Sarà quindi formato un unico centro di responsabilità che garantisca soluzioni di continuità ai protocolli sicurezza, montaggio e smontaggio strutture, compreso il recente Maxischermo acquisito per l'animazione e relativi collaudi. La proposta si sviluppa in due fasi e raccoglie tutte le manifestazioni programmate nell'arco dell'anno 2022.					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	analisi contesto e predisposizione piani di intervento, redazione e validazione specifici piani di sicurezza.	6				
2	Attuazione degli interventi di logistica, formazione e destinazione personale dedicato , deposito delle certificazioni di collaudo richieste nei progetti	7				
3		8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indicatori Temporalis		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
diverse	staff lavori pubblici e manutentori			30%	
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n°13

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
		TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Rilocalizzazione mercato.
Descrizione obiettivo	l'obiettivo riguarda la progettazione della nuova distribuzione delle aree mercatali in condivisione con gli aspetti normativi e regolamentari indicati dall'assessorato al commercio. La nuova zonizzazione interessa anche modifiche all'assetto viario con istituzione di nuovi divieti di transito e sosta oltre a indicare con adeguate planimetrie la distribuzione dei posti. In tale contesto sono in clusi i lavori di adeguamento elettrico necessari ad assicurare le alimentazioni dei banchi alimentari rilocalizzati.

Descrizione delle fasi di attuazione		
1	esame del contesto e zonizzazione (progetto grafico)	6
2	realizzazione dei lavori di adeguamento con proprie maestranze	7
3		8
4		9
5		10

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
	100%				
Indicatori Temporal	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
	100%				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
	100%				
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
	100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Paviolo Elena			20%	
	Parenti riccardo			5%	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 14

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:		
		TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x	x	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Aggiornamento CPI fascicolo fabbricati edilizia scolastica .
Descrizione obiettivo	l'obiettivo propone di costituire un gruppo di lavoro specifico per dare continuità allo stato di agibilità dei fabbricati. In particolare per l'edilizia scolastica è richiesto l'aggiornamento dei requisiti da inserirsi su piattaforma digitale ARES-2 aggiornata nella sua configurazione che richiede notevole capacità di interazione . Viene pertanto prevista l'attività connessa ai rinnovi dei CPI necessari per garantire continuità allo stato di agibilità dell'edilizia scolastica.

Descrizione delle fasi di attuazione		
1	esame stato di deposito CPI	6
2	aggiornamento rilievi e stato documentale con relazione finale.	7
3		8
4		9
5		10

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indicatori Temporalì		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	caligaris			20%	
	antonielli/paviolo				
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 15

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione :				
Obj Operativo DUP: n. X		Programma:				
		TEMPI :				
		2022	2023	2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	nuova attività di gestione e monitoraggio piattaforme digitali opere pubbliche					
Descrizione obiettivo	Con la profilazione dei diversi campi assegnazione contributi e finanziamento delle opere pubbliche , non ultimi gli adempimenti PNRR sono richieste specifiche competenze tecnico- informatiche necessarie a garantire il buon fine dei finanziamenti . In tale contesto serve operare con un unico centro di responsabilità e adeguata competenza riconducibile all'Area Tecnica , sulle seguenti piattaforme digitali : ARES.2-BDAP- SIMON WEB - MUTUI BEI - PIATTAFORMA MEF - SIMOG-PGRA.					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	profilazione e accreditamento .	6				
2	formazione web	7				
3	monitoraggio dello sviluppo	8				
4		9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	PAVILO Elena segreteria LL.PP.			20%	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		