



**COMUNE DI GIAVENO
AREA AFFARI ISTITUZIONALI**

**FORNITURA PRESSO DEPOSITI COMUNALI DI PRODOTTI DI PULIZIA E
DETERGENTI PER IL PERIODO DI ANNI DUE - CODICE CIG: Z3130E52EE**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 328 del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010, per la fornitura di prodotti di pulizia e detersivi presso depositi comunali per il periodo di anni due, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'Affidamento dei Contratti di importo inferiore a € 40.000, approvato con delibera di C.C. n. 7/2017, il Comune di Giaveno intende procedere all'indizione di procedura negoziata per l'affidamento del contratto di fornitura di prodotti di pulizia e detersivi presso depositi comunali per il periodo di anni due.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto avrà durata di anni DUE.

Il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare il contratto di fornitura, agli stessi sconti assegnati per il periodo massimo di ulteriori anni DUE, solo nel caso in cui non siano state contestate irregolarità contrattuali.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

L'importo netto globale di assegnazione della fornitura in oggetto sarà pari ad € 36.000,00 IVA esclusa, riferito a tutto il periodo previsto per l'esecuzione dell'appalto.

Il corrispettivo complessivo ed i prezzi unitari offerti dalla ditta in sede di gara, al netto dello sconto praticato, si intendono comprensivi di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura.

Le quantità annue dei singoli prodotti riportati negli elenchi necessari per la predisposizione dell'offerta, sono presunti e non impegnativi per l'Ente, che si riserva di ordinare forniture per quantità ed importi minori o maggiori, nei limiti di legge.

L'operatore economico aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere gli importi sopra indicati.

ART. 4 - ELENCO PRODOTTI SU CUI PRESENTARE OFFERTA E QUANTITA' ANNUA PRESUNTA

DESCRIZIONE	QUANTITA' ANNUA PRESUNTA
DETERGENTE PAVIMENTI 5 LT	170
ROTONI CARTA/ASCIUGATUTTO - 800 STRAPPI	138
CANDEGGINA 2 Lt	688
CARTA IGIENICA 2 VELI	5692
DETERSIVO LAVATRICE	100
DETERSIVO WC	240
SAPONE LIQUIDO MANI	155
FAZZOLETTI CARTA 4 VELI	12000
PEZZAME BIANCO LENZUOLATO	30
LENZUOLINI MEDICI 2 VELI H 60	40
PIEGATI ECOLOGICI/SALVIETTE ASCIUGAMANI	65280
SACCHETTI GIALLI 82 X 115 GR. 70	870
SACCHETTI AZZURRI 82 X 115 GR. 70	290
SACCHETTI NERI 72 X 110 GR. 45	20550
SACCHETTI PICCOLI NERI GR. 10	78000
SECCHIO PLASTICA RETTANGOLARE LT 15	5
STRIZZATORE PER SECCHIO PLASTICA RETTANGOLARE 15 LT	5
PANNO MICROFIBRA 40 X 40	40
STROFINACCIO PER SPOLVERO 40 X 60	74
AMMORBIDENTE 5 LT	120
CUCCHIAINI CAFFE' PLASTICA MONOUSO	4800
GUANTI IN LATTICE CON POLVERE TG.M	1000
GUANTI IN LATTICE CON POLVERE TG.L	1000
GUANTI IN LATTICE SENZA POLVERE TG.L	1000
GUANTI NITRILE TG. M	4400
GUANTI NITRILE TG. L	2000
GUANTI IN VINILE SENZA POLVERE TG S	2000
GUANTI IN VINILE SENZA POLVERE TG M	12000
GUANTI IN VINILE SENZA POLVERE TG L	8000
CANDEGGINA PROFUMATA 2 LT	32
NAPISAN POLVERE 600 GR	12
NAPISAN LIQUIDO 1200 ML	21
DETERGENTE PER MANI IDROALCOLICO IN GEL SENZA RISCIAQUO 500 ML	360
DETERGENTE PER MANI IDROALCOLICO IN GEL SENZA RISCIAQUO 80 ML	12
COTONE 200 GR	240
VELINE PROFESSIONALI 2 V	8000
CARTA A SECCO 32 X 38	33240
DETERGENTE IN POLVERE PER LAVATRICE BIANCO 10 KG	290
DETERGENTE ANTICALCARE PROFUMATO IN GEL 1 LT	48
DETERGENTE MARSIGLIA LIQUIDO NEUTRO 500 ML	194

PANNO DIFFERENZIATO 35 X 40	250
DETERGENTE DISINFETTANTE PROFUMATO P.M.C. PRINCIPIO ATTIVO 1,5%	20
TOVAGLIOLI 33 X 33 1 VELO	15000
TOVAGLIOLI 33 X 33 2 VELI	19200
CANDEGGINA SB 3% 5 LT	220
IGIENIZZANTE PER SUPERFICI A BASE ALCOLICA 70% SENZA RISCACQUO 1 LT	120
TISSUES ULTRA SOFT	2000
COPRISCARPE POLIETILENE CELESTE	600
ALCOOL 1 LT	64
BICCHIERI 80 CC BIANCHI	8000
LACCA PER CAPELLI	14
ROTOLO CARTA SUPER 60 2 VELI	84
AMMONIACA PROFUMATA 1 LT	80
CREMA LAVAMANI 5 LT	40
MANICO METALLO CM 130	20
MOCIO COTONE GR 300 A FILOCONTINUO	48
PASTIGLIE LAVASTOVIGLIE 150 PEZZI	5
DISINFETTANTE DETERGENTE PHARMAFORM TSC 5 LT	80
SCOPA TRIANGOLO	8
SCOPINO WC	10
DETERGENTE SGRASSATORE UNIVERSALE MARSIGLIA 750 ML	54
STRIZZATORE IN PLASTICA TRADIZIONALE	2
CAMICI VISITATORI CON POLSINI TG. L	100
MANICO LEGNO VERNICIATO CM 130	3
HYGIENIST MULTIUSO 750 ML	48
DETERGENTE IGIENIZZANTE CON ACQUA OSSIGENATA	30
SPUGNA ACCIAIO GR 30	25
SPUGNA ACCOPPIATA GRANDE	50

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere prodotti affini o analoghi a quelli sopradescritti qualora si manifestasse la necessità durante il corso del rapporto contrattuale, oltrechè ulteriori prodotti di pulizia non presenti in tale elenco. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario si impegna ad offrire sui prezzi di listino la medesima scontistica offerta in sede di gara.

ART. 5 - AGGIUDICAZIONE

Ai sensi del vigente Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo inferiore ad euro 40.000 della Città di Giaveno - approvato con deliberazione del C.C. n. 7 del 16/3/2017, **la presente procedura di gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso.**

L'aggiudicazione avverrà a favore della concorrente che avrà presentato il prezzo più basso, inteso come totale complessivo della fornitura (IVA esclusa) dei prodotti indicati nell'allegato elenco di fabbisogno di prodotti di pulizia.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o incomplete.

ART. 6 - MODALITÀ E CARATTERISTICHE DEI VARI TIPI DI FORNITURA

La fornitura oggetto del presente appalto dovrà essere effettuata secondo le modalità indicate negli ordinativi di acquisto effettuati tramite mail dall'Area Affari Istituzionali, Legali Contratti e Servizi Socioscolastici dell'Ente ed in più soluzioni.

I prodotti forniti dovranno avere le caratteristiche richieste nell'ordine.

In particolare, il materiale offerto dovrà in ogni caso essere di buona qualità, generalmente di tipologia utilizzata per le pulizie industriali.

Il Comune potrà prelevare campioni di prodotti all'atto di consegna in contraddittorio con il fornitore per sottoporli ad analisi presso laboratorio onde accertarne la rispondenza ai requisiti a seguito riportati, le spese di analisi saranno suddivise in parti uguali tra Comune ed appaltatore.

Se il Comune respinge forniture di materiale non conforme al presente, lo stesso dovrà essere sostituito senza aggravio alcuno per l'Ente ed allo stesso prezzo offerto in sede di gara.

I prodotti che rientrano nella normativa (detergenti, disinfettanti, insetticidi, ecc.) dovranno essere corredati da dichiarazione di eventuali principi attivi soggetti a registrazione e tali prodotti dovranno essere corredati dalla prescritta documentazione di legge (schede di utilizzo, schede tecniche, ecc.)

Prodotti spray: devono essere esenti da propellenti a base di idrocarburi fluorurati e cloroflorurati.

Ammorbidenti: devono essere esenti da composti aromatici di qualsiasi tipo, tra cui alchifenoli, ossietilenati, alchibenzoni, solforati, alchinaftaleni solforati e sali d'ammonio quaternario. E' permessa la presenza di alcoli, grassi ossietilanati, fosfati delle alcanolammine ossietilenate, polietilenglicoli, oppure copolimeri dell'ossido di etilene e propilene.

Biodegradabilità minima: 90%; dosaggio: 10 grammi per chilogrammo di biancheria.

Prodotti pulizia vetri: non dovranno contenere metanolo e butilglicole (butilcellocolve). La tensione superficiale deve essere inferiore a 20 dine/cm.

Detergenti per WC: quelli solidi devono essere a base di bisolvato di sodio o pirosovvato; quelli liquidi devono essere a base di acido solforico addensato con gel di silice.

Possono essere colorati e devono essere conformi alla normativa europea ISO 9001 UNI EN 29001.

Detersivi: devono essere a norma della legge n.136 del 24/06/1983 e D.L. n. 667 del 25/11/1985. In riferimento all'art. 3 della legge 24/01/1986 devono avere una percentuale di prodotti di fosforo espressa come P=0 (Zero). Gli stessi dovranno in ogni caso rispondere alla normativa I.F.R.A., essere senza alcali caustici liberi, biodegradabilità minima 90%.

Detersivi per piatti: non devono contenere i composti aromatici già indicati per gli ammorbidenti, avere una tensione superficiale inferiore a 25 dine/cm, principio attivo superiore al 20%, biodegradabilità minima 90%, contenere una bassa percentuale di acqua, essere preparati con derivati di alcool, grassi lineari (ossietilenati, solfati ossietilenati e solfati).

Non devono contenere fluorosceina, 2 mercaptopirindin N ossido, alcun tipo di fenolo ed è esclusa la presenza di polifosfati, sali dell'acido nitribiacetico e sali dell'acido etilendiamminocetetracetico.

L'acido poliacrilico ed i suoi sali è accettato, ma verrà preferito l'acido citrico.

Dosaggio: grammi 2,5 per litro d'acqua.

Detergenti per lavatrici: non devono contenere tensioattivi aromatici, polifosfati o sali nitrioloacetici; possono contenere sali dell'acido etilendiamminotetracetico, solfati e citrati. In caso di detersivi biologici, oltre agli enzimi proteolitici, devono contenere anche enzimi lipolitici tipo lipasi pancreatica. Le ceneri devono essere inferiori al 50%.

Biodegradabilità minima: 90%.

Dovranno contenere la percentuale massima di fosforo dell'1%. Verrà comunque preferito prodotto nel quale tale elemento risulti assente.

Il prodotto dovrà rispondere alle direttive I.F.R.A. e non dovrà contenere alcali caustici liberi.

Candeggianti: possono usarsi percarbonati e paracetati, è esclusa la presenza di perbenzonati e perborati. I profumi non devono essere aromatici, ad eccezione della aldeide benzoica, mentre possono essere impiegati gli alcool, le aldeidi e gli esteri saturi; è tassativamente esclusa la presenza di nitrobenzene, non devono contenere battericidi ed essere conformi alla norma I.F.R.A.

Detergenti: non può essere utilizzato alcun tipo di fenolo, pentaclorofenolo o aldeide formica a base di metilisotiazolinone; può essere proposto preparato a base di sali quaternari di ammonio.

Deve contenere bassa percentuale di acqua. Il preparato non deve essere schiumoso ed avere una forte azione microbica nei confronti dei batteri, funghi, alghe e virus lipofili; la sua soluzione non deve intaccare i metalli, la gomma, la plastica, le vernici, il legno, le ceramiche e altri materiali di uso corrente ed avere bassissima tossicità verso i mammiferi.

Insetticida: vengono unicamente accettati insetticidi a base di piretrine.

Scope di saggina: con almeno tre cuciture robuste con spago di nylon, con rivestimento di stoffa, lavorazione giapponese, manico faggio tornito e anilato rosso, trattamento antimuffa con zolfo; dovranno possedere caratteristiche di particolare robustezza strutturale ed essere idonee per essere utilizzate in condizione gravose di impiego.

Carrelli: a quattro ruote dotati di due secchi più strizzante centrale per mocio.

ART. 7 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le consegne avverranno scaglionate nel periodo di due anni dalla data di aggiudicazione dell'appalto, in quanto questo Ente non dispone di locali idonei allo stoccaggio di tutta la merce richiesta e per evitarne il deperimento.

La consegna della merce, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, dovrà essere effettuata entro e non oltre **cinque giorni** continuativi dalla data di invio dell'ordine stesso.

All'atto della consegna il Fornitore dovrà presentare il regolare documento di trasporto, con l'indicazione delle quantità e descrizione della fornitura, il tutto dovrà corrispondere all'ordine inviato dall'Ente.

La fornitura, eseguita in difformità delle suddette disposizioni non sarà riconosciuta e pertanto non si darà corso al pagamento della prestazione.

Si precisa infine che il personale della Ditta fornitrice dovrà provvedere, con propri mezzi e personale, allo scarico nei luoghi di consegna della merce ordinata.

Trattandosi di fornitura avente carattere ricorrente e continuativo, a norma dell'art. 115 D. Lgs n. 163/2006 e ai sensi dell'art. art. 106 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1, comma 511, legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) è previsto che in caso di variazione dei prezzi, in un aumento o in diminuzione, superiore al 10 %, l'appaltatore o il soggetto aggregatore ha facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo.

Il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di rinnovare per ulteriori anni due il contratto di fornitura, con l'applicazione del compenso revisionale di cui al punto precedente e solo nel caso in cui non vengano registrate inadempienze contrattuali. Nel caso in cui il Comune non eserciti la presente facoltà ciò non costituisce motivo per richieste di indennizzi o compensi di sorta.

Il controllo dei quantitativi consegnati sarà fatto mediante documenti di trasporto controfirmati da incaricati che attestino la regolarità delle forniture.

Le quantità di materiale da fornire possono variare a seconda delle esigenze tecniche dettate dalle pulizie da effettuare ed il Comune ha la facoltà di aumentare o ridurre tali quantitativi senza che l'aggiudicatario possa variare i prezzi unitari o pretendere indennizzi o compensi di sorta.

Nel corso della fornitura, qualora esigenze tecniche lo rendano necessario, potranno essere acquistati materiali non elencati nell'allegato estratto di prezzario, per un importo non eccedente il 20% del valore dell'intera fornitura ed al prezzo non superiore al 90% del listino ufficiale dei prodotti interessati.

Qualsiasi danno che dovesse verificarsi durante il trasporto della merce, sarà a totale carico della ditta appaltatrice.

ART. 8 – LUOGO DI CONSEGNA

Le consegne dovranno avvenire entro i termini di cui al precedente art. 7, salvo accordi diversi presi con l'ufficio Appalti, ai seguenti indirizzi:

COMUNE DI GIAVENO – Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti e Servizi socioscolastici
– Via Francesco Marchini, 1 – 10094 – Giaveno (TO)

dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00

lunedì e mercoledì: dalle ore 14,30 alle ore 17,30

COMUNE DI GIAVENO – Asilo Nido Comunale – Via Pio Rolla, 4 – 10094 – Giaveno (TO)

COMUNE DI GIAVENO – Residenza per anziani Silvana Ramello – Via Maria Ausiliatrice,
63 – 10094 – Giaveno (TO)

COMUNE DI GIAVENO – Area Tecnica – Via Scaletta, 7 – 10094 – Giaveno (TO)

lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00

ART. 9 – VERIFICA DELLA QUALITA' DEI MATERIALI:

La consegna e la fattura saranno sottoposte a controllo qualitativo e quantitativo in relazione all'ordine effettuato ed il pagamento avverrà solo in caso di esito positivo dei suddetti controlli.

Il Comune ha la facoltà di eseguire **campionatura** dei prodotti li largo uso proposti dalla ditta aggiudicataria per accertarne la conformità con il tipo d'impiego: a tale scopo la stessa dovrà consegnare campione dei prodotti senza oneri aggiuntivi per l'Ente entro tre giorni dalla richiesta.

Qualora tali prodotti vengano rilevati scadenti sotto il profilo qualitativo, il concorrente dovrà proporre prodotti di migliore qualità ed allo stesso prezzo offerto, altrimenti l'assegnazione verrà revocata e la fornitura verrà assegnata al secondo in graduatoria, anche in tal caso previa accettazione dei prodotti.

ART. 10 – OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

In caso di aggiudicazione, la Società dovrà assumere i seguenti obblighi:

- garantire tutte le prestazioni richieste;

L'Aggiudicatario svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti di lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi durante l'esecuzione della fornitura, sono a proprio carico tutte le spese relative ad ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte la fornitura in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

ART. 11 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- dare alla Società aggiudicataria tutte le indicazioni necessarie al buon andamento dell'incarico attribuito;
- controllare e verificare la qualità del servizio di fornitura fornito;

ART. 12 – PENALITA'

Qualora l'appaltatore non effettuasse o ritardasse la consegna per ingiustificati motivi oltre i termini indicati nell'articolo 7, il Comune si riserva la facoltà di incaricare il secondo classificato nella presente procedura di gara, addebitando al fornitore la maggiore spesa per i prodotti acquistati presso altra ditta.

ART. 13 – PAGAMENTO

L'ufficio Economato provvederà al pagamento della fattura entro 30 gg dalla data di presentazione delle stesse, previo controllo delle regolarità contabile e della regolare esecuzione delle forniture.

In ottemperanza alle disposizioni sulla fatturazione elettronica di cui al DM 3 aprile 2013 n. 55, questa Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "formato della fattura elettronica" del citato DM 55/2013.

La fattura elettronica presenta caratteristiche peculiari che devono essere tenute ben presenti:

- deve essere generata seguendo uno specifico standard (Standard PA);
- va firmata digitalmente;
- deve essere inserito il codice CIG (codice identificativo di gara);
- Deve essere riportato il numero di Determina di affidamento dell'appalto
- l'invio deve avvenire esclusivamente tramite il sistema informatico gestito dall'Agenzia delle Entrate (Sistema di Interscambio – SDI);
- la trasmissione è vincolata alla presenza del Codice Univoco dell'Ufficio destinatario della fattura riportato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Il Codice Univoco Ufficio destinatario della fattura è il seguente: UFUMJH.

L'Amministrazione non risponde dei ritardi conseguenti alla mancata indicazione in fattura elettronica dei codici sopra descritti.

I pagamenti sono disposti con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

ART. 14 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 l'aggiudicatario, assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 15 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003 e smi:

a) i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse;

ART. 17 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente RDO viene predisposta sul Mepa nella categoria merceologica "BENI Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti" integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di RDO (Allegato A);
2. Il documento "Dettaglio Tecnico-Economico Proposta per la RDO N. (.xls)" (allegato B) che dovrà essere compilato dal Fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della propria offerta.

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- a) offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in Euro nel campo "Prezzo unitario I.V.A. esclusa"
- b) dettaglio tecnico ed economico della fornitura, contenente il dettaglio dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio Tecnico - Economico Proposta per la RDO n. " (Allegato B).
- c) il presente foglio patti e condizioni, reso firmato per accettazione (Allegato A).
- d) Allegato C - DGUE

L'offerta economica e la documentazione dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Mercato Elettronico entro il **22/03/2021**.

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno produrre, pena l'esclusione, esclusivamente per via telematica, entro le ore 12.00 del 22/03/2021 la seguente documentazione FIRMATA DIGITALMENTE:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- ALLEGATO A - FOGLIO CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO/CAPITOLATO SPECIALE PER FORNITURA PRODOTTI DI PULIZIA;
- ALLEGATO C - DGUE

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

- ALLEGATO B - DETTAGLIO TECNICO-ECONOMICO DELLA FORNITURA , contenente il dettaglio dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio tecnico-economico"
- OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA .

Verranno escluse dalla gara le ditte che produrranno la documentazione richiesta in modo incompleto o irregolare.

Nessun compenso o rimborso spese potrà essere richiesto per la partecipazione alla gara. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che l'Ente può procedere ad annullare la gara e non dare esecuzione al servizio in oggetto, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

In caso di rinuncia o decadenza del primo classificato il servizio potrà essere affidato al secondo classificato in graduatoria.

N.B.: l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta presentata, purché la medesima sia ritenuta valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro della Sede Legale dell'Ente.

Giaveno, lì 4/03/2021

Responsabile Area Affari Istituzionali
Dott. Luca GERBINO