



CITTÀ DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino
Area dei Servizi al Cittadino
www.comune.giaveno.to.it

SERVIZI AL CITTADINO – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE IN VIA TELEMATICA DELLE RICHIESTE DI DOCUMENTI/CERTIFICAZIONI E ISTANZE – MODALITA' DI ACCESSO AGLI SPORTELLI

Nel rispetto delle prescrizioni indicate dai diversi provvedimenti vigenti emanati per il contenimento della diffusione del virus Covid 19, stante l'esigenza di limitare il più possibile i contatti personali dell'utenza agli sportelli nonché la necessità della cittadinanza di fruire di servizi pubblici, di seguito si illustrano le indicazioni operative per presentare istanze e dichiarazioni ai servizi di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, Commercio e Protocollo preferibilmente in modalità telematica.

In ottemperanza alle linee guida per l'apertura degli uffici pubblici allegata al DPCM 11 giugno 2020, gli sportelli dei servizi dell'area Servizi al Cittadino sono accessibili su prenotazione: gli utenti possono chiedere un appuntamento telefonando ai seguenti numeri telefonici o inviando una email:
ufficio Anagrafe: tel 0119326427 email anagrafe@giaveno.it
ufficio stato civile. Tel 0119326437 email: statocivile@giaveno.it
ufficio elettorale: tel 0119326412 e mail: elettorale@giaveno.it
ufficio commercio attività produttive: tel 0119326430 email: attivprodut@giaveno.it
ufficio protocollo: tel 0119326448 email protocollo@giaveno.it

Ad uffici aperti al pubblico viene attivato il sistema di prenotazione del turno tramite App da cellulare, scaricando dagli store appositi la app "teom websì" con la quale, selezionando il comune di Giaveno, si può vedere quali sportelli sono aperti, quante persone sono in attesa e "prenotare" il turno dello sportello desiderato. L'utente può prenotare il turno dalla app che genererà un codice QR specifico, e recarsi per tempo presso la sala d'attesa al piano terra di via Maria teresa Marchini 12 in cui è presente il totem per la stampa del numero corrispondente al turno prenotato.

A breve verrà attivato anche il servizio di prenotazione on line tramite un'app dedicata accessibile dal sito internet istituzionale www.comune.giaveno.to.it.

ANAGRAFE

- **Certificati ed autocertificazioni:** In primo luogo si ricorda che il Comune di Giaveno è subentrato in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente): i cittadini residenti nel Comune hanno la possibilità di effettuare la visura della propria posizione anagrafica nonché di utilizzare i propri dati sotto forma di autocertificazione, accedendo al portale con l'utilizzo dello SPID (Servizio Pubblico di Identità Digitale) o mediante l'opzione ENTRA CON CIE utilizzando la propria carta d'identità elettronica (CIE) accessibile al seguente link: <https://www.anpr.interno.it/portale/web/guest/a-cittadini>

E' comunque possibile scaricare e compilare i moduli di autocertificazione o di dichiarazione sostitutiva di atto notorio i quali devono essere completati con la firma del dichiarante e una copia della proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

Qualora non sia sufficiente l'autocertificazione è possibile richiedere ed ottenere certificati di anagrafe o di stato civile, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ecc., inviando una richiesta con posta elettronica/PEC ai seguenti indirizzi: protocollo@cert.comune.giaveno.to.it (riceve soltanto da altri account di posta elettronica certificata) oppure all'indirizzo di mail ordinaria anagrafe@giaveno.it dettagliando tutti i dati del richiedente e dell'intestatario della certificazione e/o documento, ivi compreso il numero di telefono, nonché la motivazione del suo rilascio. La richiesta dovrà essere accompagnata dalla copia del documento di identità del

richiedente/dichiarante, pena la non accettazione. Ricevuta la richiesta l'ufficio contatterà l'utente via telefono o via email fornendo indicazioni circa le modalità del pagamento e la consegna del documento richiesto.

- **Dichiarazioni di residenza o variazioni di indirizzo** (allegato scaricabile), valgono le medesime indicazioni, pertanto il cittadino può presentare la dichiarazione di residenza a mezzo mail o pec, compilando la modulistica apposita (link) che dovrà necessariamente contenere i seguenti dati:
 - o Indicazione della motivazione per cui si rende la dichiarazione di residenza (provenienza da altro comune, cambio di indirizzo all'interno del comune, ecc..)
 - o Dati del dichiarante e di tutti i componenti della famiglia anagrafica interessati dal trasferimento completi (luogo e data di nascita, stato civile, titolo di studio, tipo di occupazione o non occupazione, patente di guida e veicoli eventualmente intestati)
 - o Indicazione dell'indirizzo in cui si intende risiedere
 - o Eventuale indicazione del soggetto già residente all'indirizzo nella stessa unità immobiliare, specificando se sussistano o meno rapporti di parentela, affinità o affettività con lo stesso;
 - o Titolo di possesso dell'immobile (proprietà, affitto, comodato d'uso, ecc.)
 - o Indicazione dell'indirizzo, numero di telefono ed email per la trasmissione delle comunicazioni successive
 - o Sottoscrizione con firma autografa o digitale da parte del dichiarante e famigliari maggiorenni.

Alla dichiarazione va sempre allegata copia del documento di identità valido del sottoscrittore e dei famigliari maggiorenni.

Per i cittadini stranieri extracomunitari dovrà essere allegata copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, passaporto o carta d'identità; atti di stato civile in originale (eventuali) per l'inserimento in anagrafe.

Per i cittadini stranieri comunitari, in luogo del permesso di soggiorno, dovrà essere presentata la documentazione attestante il possesso dei requisiti necessari all'iscrizione anagrafica previsti dal D.L. 30/2007 (cittadino lavoratore, non lavoratore, familiare, ecc..)

- **Carte d'identità' CIE**

Per il rilascio o rinnovo della carta d'identità elettronica è necessario prenotare il proprio turno telefonando al n. 0119326427 o inviando una email all'indirizzo anagrafe@giaveno.it indicando il proprio nome e cognome, numero di telefono ed email per essere ricontattati dall'ufficio e ottenere un appuntamento.

Al cittadino verrà rilasciato un modello di pagamento con codice IUV per il versamento dei diritti previsti pari ad € 22,00 (vedere paragrafo "versamento diritti di segreteria").

Per il rilascio della CIE il cittadino dovrà presentarsi con la ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti prescritti, una fototessera recente e il documento scaduto (eventuale) o denuncia di furto/smarrimento.

Si ricorda che la validità delle carte d'identità scadute è stata prorogata fino al 31 agosto 2020.

Verrà data priorità ai casi di urgenza quali:

- furto o smarrimento del documento di identità e assenza di altro documento di riconoscimento (patente, tesserino militare,..)
- Imminente viaggio (presentando idonea documentazione)
- Motivi di salute

- **Versamento diritti di segreteria:** i certificati anagrafici e le carte d'identità sono soggetti a diritti di segreteria che possono essere corrisposti utilizzando la piattaforma PagoPa accessibile dalla home page del sito internet istituzionale. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

A seguito della ricezione della richiesta di certificato verrà rilasciato all'utente un codice di pagamento IUV da utilizzare sul portale PagoPa o presso i soggetti abilitati quali prestatori di servizi di pagamento.

UFFICIO STATO CIVILE

Denunce di nascita e morte, DAT: trattasi di servizi indifferibili che possono svolgersi in presenza preferibilmente previo appuntamento telefonico al n. 0119326437 oppure a mezzo email indirizzata a statocivile@giaveno.it

Pubblicazioni di matrimonio, atti e certificati di stato civile, cittadinanze, separazioni e divorzi, Servizi cimiteriali: servizi svolti su appuntamento in presenza con possibilità di ricezione delle istanze in via telematica.

UFFICIO ELETTORALE

Consegna tessere elettorali e certificazioni: l'ufficio riceve su appuntamento tel 0119326412 email: elettorale@giaveno.it

UFFICIO COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'ufficio riceve il mercoledì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00 e il giovedì mattina dalle 9,00 alle 12,00 previo appuntamento/prenotazione, telefonicamente al n. 0119326430 oppure a mezzo email attivprodut@giaveno.it.

Tutte le istanze e pratiche relative all'insediamento, avvio e vicende amministrative delle attività produttive, commerciali ed artigianali devono essere trasmesse telematicamente allo Sportello Unico Attività produttive Suap delle Valli accessibile al link <https://www.suapdellevalli.it>

UFFICIO PROTOCOLLO

L'ufficio riceve la documentazione cartacea su prenotazione del turno tramite app TeomWebSì e su appuntamento. E' sempre possibile trasmettere le istanze e la documentazione agli indirizzi di posta elettronica protocollo@giaveno.it oppure protocollo@cert.comune.giaveno.to.it