

COMPILARE GLI APPOSITI SPAZI E BARRARE LE CASELLE INTERESSATE APPONENDOVISI UNA CROCE IN MODO MARCATO. NON SONO AMMESSE CANCELLATURE. QUALORA VI SIANO SEGNI CHE POSSANO DARE LUOGO AD EQUIVOCI LA DOMANDA NON POTRÀ ESSERE ACCETTATA E SARÀ RESTITUITA AL MITTENTE.

Marca
da
Bollo
€ 16,00

**Spett.le CITTA' DI GIAVENO (Torino)
c/o SUAP DELLE VALLI**

<> alla CITTA' METROPOLITANA DI TORINO – Direzione
Coordinamento Viabilità – Viabilità 1 (UA3) – Ufficio del Traffico
(invio a cura del SUAP)

Oggetto: domanda di provvedimento amministrativo per posizionamento cartelli, insegne e altri mezzi pubblicitari. (♦) IN SANATORIA IN CENTRO ABITATO

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____), il _____,
e residente in via _____, n. _____,
a _____ (____), con codice fiscale n. _____,
tel. _____ Fax _____ mail _____

titolare/legale rappresentante/amministratore unico procuratore (*da specificare*) dell'impresa/società
qui di seguito indicata:

(Ragione sociale dell'impresa o società):

Con sede legale in:

Via/Piazza e n. civico:

Telefono:

Fax:

Partita Iva/C.F.:

Iscritta alla C.C.I.A.A. di:

Numero REA:

in qualità di: proprietario; locatario; intestatario; altro _____;

Dichiara che il mezzo sarà installato: a mezzo proprio; dal costruttore; dall'installatore:

Ditta/Società: _____ C.F. _____

con sede in: _____ tel. _____

C H I E D E il rilascio dell'autorizzazione per IL MANTENIMENTO di:

- targa a servizio attività commerciali; insegna di esercizio; vetrofania;
- cartello pubblicitario;
- preinsegna;
- altri mezzi pubblicitari (ai sensi dell'art. 47, comma 8, del Reg. di esecuz. e di attuaz. del N.C.d.S. del 16/12/'92 n. 495): _____;
- striscione / locandina a carattere temporaneo;

IL MEZZO PUBBLICITARIO PRESENTA LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

QUANTITA' : _____ **N.RO TOTALE DEGLI IMPIANTI RICHIESTI**

TIPO: MONOFACCIALE: N. _____ IMPIANTI; BIFACCIALE: N. _____ IMPIANTI;
 ILLUMINATO/ I O LUMINOSO/ I (LASCIARE L'OPZIONE CORRETTA); NON ILLUMINATO/ I;

TESTO DELLA PUBBLICITA' : (come risulta dai bozzetti allegati)	

A MESSAGGIO <input type="checkbox"/> VARIABILE della durata di _____ minuti <input type="checkbox"/> FISSO	
DURATA DELLA PUBBLICITA' :	
<input type="checkbox"/> TEMPORANEA , con periodo di esposizione previsto dal _____ al _____;	
<input type="checkbox"/> PERMANENTE .	
UBICAZIONE DELLA PUBBLICITA' UBICAZIONE DELLA PUBBLICITA' :	
<input type="checkbox"/> Strada Comunale: via/piazza _____;	
<input type="checkbox"/> Strada Provinciale in centro abitato _____ di _____;	
al km _____ di questo comune;	
<input type="checkbox"/> all'interno di borgate o in centro storico (ZONA A)	
SU PROPRIETA'	
<input type="checkbox"/> COMUNE DI GIAVENO <input type="checkbox"/> DEMANIO CITTA' METROPOLITANA	
<input type="checkbox"/> PRIVATA (vedi allegato 8: nulla osta del proprietario se diverso dal richiedente) sul terreno/fabbricato sito nel Comune di Giaveno catastalmente identificato al foglio n. _____, mappale/i n. _____ (vedi allegati 3 e/o 4: stralcio del PRGC e/o stralcio della mappa catastale)	
CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO	
MATERIALE IMPIEGATO:	
COLORE DEL FONDO:	
COLORI DELL'ISCRIZIONE:	
DIMENSIONI MEZZO PUBBLICITARIO (H x L x P) cm	
POSIZIONAMENTO RISPETTO AL SUOLO	
H MIN margine inferiore (m)	
H MAX margine superiore (m)	
DISTANZE DA (per preinsegne – cartelli – trespoli polifacciali o totem – striscioni - locandine – con riferimento a SCHEDE)	
Margine della careggiata (m)	
Altri impianti (m)	
Segnali stradali, di prescrizione (m)	
Curve, gallerie, cunette, dossi (m)	
Intersezioni, semafori, segnali di pericolo (m)	
CRITERI DI COLLOCAZIONE per insegne – targhe – vetrofanie (riferimento all'art.115 del Regolamento Edilizio e linee guida)	
sporgenza dal filo del muro (cm)	
altezza dal piano terra (cm)	
distanza da balconi o finestre (cm)	
larghezza del marciapiede (cm)	

NOTE _____

Inoltre, la collocazione dell'impianto:

è effettuata in aree e su edifici tutelati come beni culturali ovvero nell'ambito o in prossimità dei beni paesaggistici protetti ai sensi della normativa vigente in materia (D. Lgs. 22.01.2004, n. 42 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio").

non è effettuata in aree e su edifici tutelati come beni culturali ovvero nell'ambito o in prossimità dei beni paesaggistici protetti ai sensi della normativa vigente in materia;

A tal fine il richiedente:

- dichiara, sotto la propria responsabilità, di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel provvedimento richiesto nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;
- dichiara, sotto la propria responsabilità, che il mezzo pubblicitario rispetta i dettami del N.C.D.S. e successivo regolamento D.P.R. 16.12.1992 n° 495 articoli 54 e seguenti;
- dichiara, sotto la propria responsabilità, che il manufatto, oggetto del provvedimento di cui si richiede il rilascio, è stato calcolato e realizzato e verrà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantire la stabilità.

Nel caso di impianto su Strada Comunale, allega la seguente documentazione (crocettare per rispondenza agli allegati):

1. **Documentazione fotografica** del sito o del fabbricato.
2. **Bozzetto a colori**: utilizzare la scala grafica 1:50 o 1:20 e disegnare anche parte della facciata su cui il mezzo pubblicitario è previsto.
3. **Stralcio del P.R.G.C.** con la localizzazione precisa del mezzo pubblicitario.
4. **Stralcio della mappa catastale** (per cartelloni).
5. **Iscrizione alla C.C.I.A.A. dell'interessato all'installazione** (dovrà essere prodotta copia dell'iscrizione al Registro delle Ditte della C.C.I.A.A. ed, in mancanza, il certificato di iscrizione all'Albo Professionale). E' ammessa dichiarazione sostitutiva di certificazione.
6. **Nulla-osta dell'Ordine Professionale** di appartenenza se trattasi di pubblicità per studi medici.
7. **Autorizzazione dei proprietari degli impianti pubblicitari esistenti** (nel caso si utilizzi un impianto esistente).
8. **Autorizzazione dei proprietari degli immobili** o assenso scritto da terzi qualora la concessione/autorizzazione o nulla osta abbia attinenza anche con altre proprietà (es. assenso del condominio) su cui si effettua l'installazione dell'impianto o mezzo pubblicitario, con indicazione del nominativo, dei dati anagrafici e di residenza, specificando il foglio di mappa e il numero di particella catastale del fondo/fabbricato **E COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'**.
9. **Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari ad € 50,00** da effettuarsi con le seguenti modalità: tramite bollettino postale sul c/c 33229105 intestato a: Comune di Giaveno, oppure con bonifico a conto corrente IBAN IT 60 D 02008 30520 000001280681 indicando come causale "PRATICA IMPIANTI PUBBLICITARI".
10. **Autorizzazione paesaggistica** se in area sottoposta a vincolo di tutela paesaggistica (D.Lgs 42/04).
11. **Parere favorevole della Soprintendenza** per i beni architettonici e il paesaggio, se su immobili sottoposti a vincolo di tutela architettonica.
12. **Ricevuta dell'avvenuto pagamento della sanzione** prevista dal codice della Strada per la violazione dell'art.23 comma 4 e comma 11 del nuovo C.d.S., n.° 495/1992

Inoltre, allega, come richiesto dalla Città Metropolitana di Torino (nel caso di impianto su SP in centro abitato) (crocettare per rispondenza agli allegati):

13. **n. 1 copia della planimetria in scala 1:10.000 scaricata dallo Stradario Informatizzato** della Provincia di Torino evidenziando il punto di posizionamento del manufatto richiesto; oppure planimetria in scala non inferiore a 1:5.000 con individuazione precisa della posizione del mezzo pubblicitario.
14. **attestazione del versamento della tassa di istruttoria**, di importo di **Euro 74,00 per ciascun mezzo pubblicitario** da effettuarsi con le seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio PagoPA®**: per effettuare il pagamento, accedere alla pagina <http://www.cittametropolitana.torino.it/istituzionale/pagopa.shtml> (anche con accesso in modalità "anonima"), successivamente occorre **selezionare la voce "PAGAMENTO SPONTANEO"** e selezionare come **servizio d'incasso "SPESE IST.RIE CONC. STRADALI"**; è necessario specificare quale **causale del pagamento**: **"MEZZI PUBBLICITARI - RICHIESTA AUTORIZZAZIONE S.P. KM"**;

- con bonifico bancario su Cod. IBAN: IT88B0200801033000003233854 (Banca: Unicredit SpA - Sportello 08162 Via Bellezia n. 2 – Torino) intestato a: Città Metropolitana di Torino Direzione Coordinamento Viabilità – Viabilità 1 (UA3) – Ufficio del Traffico; è necessario specificare quale **causale del pagamento** “MEZZI PUBBLICITARI - RICHIESTA AUTORIZZAZIONE S.P. _____ KM _____”;

Documentazione che verrà inoltrata a cura del SUAP insieme con copia della presente istanza, alla Città Metropolitana di Torino

La data dei suddetti documenti non dovrà essere superiore a tre mesi dalla loro esibizione. E' ammessa dichiarazione sostitutiva di certificazione.

LO SCRIVENTE,

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, e delle leggi speciali in materia – dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero. Si acconsente, altresì, al trattamento dei suddetti dati ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Giaveno, _____

Timbro e Firma

_____ **Allega fotocopia del documento di identità per convalidare la sottoscrizione**

NOTE:

(♦) Se l'insegna di servizio, il cartello o il mezzo pubblicitario ricade su aree di proprietà o in gestione alla Città Metropolitana di Torino, ma all'interno della delimitazione del centro abitato la domanda completa di atti amministrativi e corredata da allegati tecnici **si presenta al SUAP che provvederà a richiedere il relativo nulla-osta alla Direzione Coordinamento Viabilità – Viabilità 1 (UA3) – Ufficio del Traffico della Città metropolitana di Torino, inviando una copia della domanda ricevuta completa di atti amministrativi e allegati tecnici, nonchè di attestazione di versamento delle spese di istruttoria pagati alla Città Metropolitana.** Quest'ultima, sulla base di tale richiesta, rilascerà nulla-osta entro i 60 gg. successivi al ricevimento dell'intera documentazione. Una copia della domanda deve essere inoltrata in bollo ai sensi del D.P.R. 26/4/86 n. 131 e s.m.i. (attualmente é richiesta la marca da bollo da Euro 16.00); le eventuali esenzioni all'imposta di bollo devono essere specificamente indicate riportando l'esatto riferimento normativo. La domanda, *redatta secondo i principi dell'autocertificazione*, deve contenere i dati richiesti nella modulistica fornita dalla struttura competente. La domanda può anche essere cumulativa per tipologie d'intervento analoghe purché riferita alla medesima località e fatto salvo il pagamento delle spese istruttorie per ogni singola opera.

(Spazio riservato per l'espressione di parere della Polizia Municipale)

- non necessario. parere favorevole, poiché nulla osta all'installazione.
 parere condizionato a: _____
 parere non favorevole per le seguenti motivazioni: _____

Data, _____ firma _____

(Spazio riservato per l'espressione di parere tecnico)

- non necessario. parere favorevole, poiché nulla osta all'installazione.
 parere condizionato a: _____
 parere non favorevole per le seguenti motivazioni: _____

Data, _____ firma _____