

COMPILARE GLI APPOSITI SPAZI E BARRARE LE CASELLE INTERESSATE APPONENDOVIS UNA CROCE IN MODO MARCATO. NON SONO AMMESSE CANCELLATURE. QUALORA VI SIANO SEGNI CHE POSSANO DARE LUOGO AD EQUIVOCI LA DOMANDA NON POTRÀ ESSERE ACCETTATA E SARÀ RESTITUITA AL MITTENTE.

Marca
da
Bollo
€ 16,00

**Spett.le CITTA' DI GIAVENO (Torino)
c/o SUAP DELLE VALLI**

◁ alla CITTA' METROPOLITANA DI TORINO – Direzione
Coordinamento Viabilità – Viabilità 1 (UA3) – Ufficio del Traffico
(croce se in vista di Strada gestita dall'Ente - invio a cura del SUAP)

Oggetto: Domanda di rinnovo di provvedimento amministrativo per posizionamento cartelli, preinsegne e altri mezzi pubblicitari.

Rif. Pratica della Provincia di Torino (ora Città Metropolitana) n.

_____;

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____), il _____,
e residente in via _____, n. _____,
a _____ (____), con codice fiscale n. _____,
tel. _____ Fax _____ mail _____

se trattasi di persona giuridica, risulta essere:

titolare/legale rappresentante/amministratore unico procuratore (*da specificare*)
dell'impresa/società qui di seguito indicata:

(Ragione sociale dell'impresa o società):
Con sede legale in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva/C.F.:
Iscritta alla C.C.I.A.A. di:
Numero REA:

in qualità di: proprietario; locatario; intestatario; altro _____ ;

CHIEDE

il **rinnovo** del **provvedimento**, il cui relativo N. di autorizzazione è _____, rilasciato in data _____, dal Comune di Giaveno, per il mantenimento in opera senza variazioni all'impianto esistente di :

- cartello pubblicitario;
- insegna di esercizio;
- preinsegna;

altri mezzi pubblicitari (ai sensi dell'art. 47, comma 8, del Reg. di esecuz. e di attuaz. del N.C.d.S. del 16/12/'92 n. 495): _____;

all'indirizzo: _____ ,
corrispondente alla S.P. _____ km _____ .

La richiesta di rinnovo è inoltrata per la seguente motivazione (*indicare, in modo dettagliato e preciso, il motivo della richiesta di rinnovo*):

◇ MANTENIMENTO INSEGNA **SENZA ALCUNA MODIFICA a quanto già autorizzato**;

◇ altro: _____

A tal fine il richiedente:

- dichiara di accettare tutte le condizioni eventualmente fissate nel disciplinare e/o nel nuovo provvedimento di rinnovo nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia;
- precisa che la richiesta di rinnovo di cui trattasi non comporta né comporterà modifiche alla sostanza, alla natura, alla funzione o alle caratteristiche tecniche dell'opera o dell'attività oggetto del precedente provvedimento;
- conferma, sotto la propria responsabilità, che il manufatto - a suo tempo autorizzato e oggetto del provvedimento di rinnovo di cui si richiede il rilascio - è stato calcolato e realizzato ed è stato posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantire la stabilità e tuttora ne mantiene i requisiti.

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, e delle leggi speciali in materia - dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Si acconsente, altresì, al trattamento dei suddetti dati ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

Si allega (crocettare per rispondenza agli allegati):

1. fotocopia, non autenticata, di un proprio documento d'identità, in corso di validità per validare la firma posta in calce;
2. ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari ad € 50,00 da effettuarsi con le seguenti modalità: tramite bollettino postale sul c/c postale n. 33229105 intestato a Comune di Giaveno, oppure con bonifico a conto corrente IBAN IT 60 D 02008 30520 000001280681 indicando come causale "DIRITTI SEGRETERIA RINNOVO MEZZI PUBBLICITARI"

Data: _____

Timbro e Firma
