



# CITTA' DI GIAVENO

*Città Metropolitana di Torino*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. GC / 65 / 2020</b>	<b>del 06/07/2020</b>
<p>OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2020 - 2022 - PIANO ASSUNZIONI 2020 ADOTTATO CON DELIBERA DI GC 35/2020. CERTIFICAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALLA LUCE DEL D.P.C.M. 17 MARZO 2020.</p>	
<p><b>immediatamente eseguibile</b></p>	

L'anno **duemilaventi** il giorno **sei** del mese di **luglio** alle ore **11:30** nella sala delle adunanze del Comune di Giaveno, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
GIACONE CARLO	Sindaco	Si
CATALDO ANNA	Assessore	Si
BARONE MARILENA	Assessore	Si
FAVARON EDOARDO	Assessore	Si
ZURZOLO IMMACOLATA CONCETTA	Assessore	Si
OLOCCO STEFANO	Vice Sindaco	Si
	Totale Presenti	6
	Totale Assenti:	0

Assume la presidenza il Sindaco sig. **GIACONE CARLO**.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa. **DI RAIMONDO GIUSEPPA**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 79

Considerata la stessa meritevole di approvazione, per le motivazioni ivi indicate che qui si richiamano integralmente

Visti gli artt. 48 e 49 del d.lgs. 267/00;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ex art. 49 del dlgs 267/00, allegati alla presente:

- parere tecnico: ufficio SERVIZIO RAGIONERIA - FAVOREVOLE
- parere contabile: Servizio FINANZIARIO - FAVOREVOLE

**Con votazione espressa in forma palese ed unanime,**

**DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:  
AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2020 - 2022 -  
PIANO ASSUNZIONI 2020 ADOTTATO CON DELIBERA DI GC 35/2020. CERTIFICAZIONE DI  
COMPATIBILITÀ ALLA LUCE DEL D.P.C.M. 17 MARZO 2020.

\*\*\*\*\*

Successivamente, la Giunta Comunale, con espressa e separata votazione unanime, **dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
GIACONE CARLO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
DI RAIMONDO GIUSEPPA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che con Delibera di GC N 35 del 27.03.2020 si è provveduto all' approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020 – 2022 e del Piano Annuale 2020, previa ricognizione degli esuberi ed eccedenze di personale alla luce della articolata normativa in materia di organizzazione e di assunzioni del personale.

Considerato che il quadro normativo in materia di capacità assunzionali a tempo indeterminato è stato aggiornato con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica -17 marzo 2020, pubblicato sulla G.U. n. 108 del 27/04/2020 ma esecutivo dal 20/04/2020, adottato sulla base dell'art. 33, comma 2, D.Lgs. n 34/2019.

Atteso che il citato Decreto ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, introducendo nuovi ambiti operativi e in particolare:

- 1- Specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;
- 2- Individuazione delle fasce demografiche e dei relativi valori – soglia;
- 3- Determinazione delle percentuali massime di incremento annuale.

Preso atto pertanto della necessità di operare con la presente l'armonizzazione della propria precedente deliberazione n. 35/2020 in materia di determinazione del fabbisogno di personale e piano assunzioni 2020 con le nuove regole del su richiamato D.P.C.M. in vigore dal 20 aprile 2020, al fine di garantire alla luce della vigente normativa, il ricalcolo della capacità assunzionale e del rapporto spesa di personale sulle entrate correnti, operando nel contempo un aggiornamento dei fabbisogni occupazionali dell'anno in corso per meglio aderire a mutate esigenze organizzative e sostitutive intervenute in itinere;

Atteso che il Comune di Giaveno ha una popolazione di n. 16428 abitanti al 31.12.2019 e pertanto rientra nella fascia demografica dei Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti lett. f);

Richiamati gli artt. 3, 4 e 5 del citato Decreto in cui vengono fissati i valori soglia per fascia demografica e le percentuali massime di incremento del personale in servizio da applicarsi dal 20 aprile 2020 e, nello specifico del Comune di Giaveno fascia lett. f), così riportati:

- il valore soglia per fascia demografica del rapporto Spesa di personale rispetto alle Entrate correnti – secondo la definizione dell'art. 2 – è del 27%;

- a decorrere dal 20 aprile 2020 e fino al 31/12/2024 l'Ente che si colloca al di sotto del valore soglia art. 4, c.1, può incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nel 2018, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni e fermo restando il rispetto pluriennale dell' equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, in misura non superiore ai seguenti valori:

2020	2021	2022	2023	2024
9%	16%	19%	21%	22%

- per il periodo 2020/2024 possono essere utilizzate le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti il 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla tabella 2 del comma 1 e fermo restando il limite di cui alla tabella 1 dell'art. 4 di ciascuna fascia demografica;

- se il valore soglia dell'Ente fascia demografica lett. f) – del rapporto Spesa di personale rispetto alle Entrate correnti è superiore al 31% - l'Ente adotta un percorso graduale di riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore, anche applicando un *turn-over* inferiore al 100 per cento;

Confermato il fabbisogno di personale a tempo indeterminato del triennio 2020/2022 e piano assunzioni 2020, così come approvato con la citata deliberazione di GC N 35 del 27/03/2020 alla luce delle facoltà assunzionali consentite ai sensi precitato D.P.C.M. risulta aggiornato come da allegati "C" e "D" alla presente deliberazione;

Dando atto che:

- Il costo delle assunzioni programmate è previsto negli stanziamenti del bilancio di previsione 2020/2022;

- la spesa di personale complessiva espressa in termini finanziari del personale in servizio e di quella connessa alle unità da assumere, è compatibile con i limiti previsti del D.P.C.M. 17/04/2020 ed è neutrale sugli equilibri pluriennali del bilancio 2020/2022;

Rilevato, pertanto, alla luce di quanto esposto di poter certificare la compatibilità della programmazione del piano del fabbisogno del personale 2020/2022 e del piano assunzioni 2020 come sopra descritti alla luce dei nuovi vincoli finanziari del D.P.C.M. 17/03/2020 dando atto che il valore soglia di cui al citato D.P.C.M. articolo 4 ed il valore di incremento annuale della spesa di personale di cui all'art. 5 sono quelli definiti nell'allegato "A" alla presente deliberazione;

Visti:

- allegato "B" (rispetto del vincolo delle spese di personale di cui all'art 1, comma 557, della L. n. 296/2006, così come stabilito al comma 557 quater, integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. n 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014 con riferimento al triennio 2011 – 2013;

- il piano dei fabbisogni del triennio 2020/2022 – annualità 2020 – risulta essere quello definito nell'allegato "C";

- il piano triennale risulta definito nell'allegato "D";

- le risorse finanziarie destinate all' attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente risultano essere indicate nel D.U.P. 2020/2022 e stanziare nel bilancio di previsione 2020/2022 in corso di definitiva approvazione.

Dichiarato, altresì che il Comune di Giaveno:

- ha ottemperato all'obbligo di contenimento delle spese di personale di cui all'art 1, comma 557, della L. n. 296/2006, così come stabilito al comma 557 quater, integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. n 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014 con riferimento al triennio 2011 – 2013;
- in base alle risultanze del rendiconto 2018, si è conseguito un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 475 lett. e) Legge 232/2016;
- ha approvato il bilancio di previsione, per l'esercizio 2019/2021 il 18/03/2019 ed è stata effettuata la dovuta trasmissione al sistema BDAP;
- ha approvato il rendiconto 2019 con delibera di C.C. n. 25 del 29/06/2020 ed è stata effettuata la dovuta trasmissione al sistema BDAP;
- con deliberazione C.C. n. 49 del 30/09/2019 ha approvato il bilancio consolidato per l'esercizio finanziario anno 2018 ed ha provveduto all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2018 – 2020 in materia di pari opportunità ai sensi dell'art 48, comma 1, del D.Lgs n. 198/2006 con delibera di GC n 26 del 08/02/2018;

- ha approvato il Piano della performance per il Triennio 2019 – 2021 ed è in fase di definizione il Piano delle performance per il triennio 2020/2022;
- ha rispettato il principio del contenimento della spesa per il lavoro flessibile in relazione a quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010, così come modificato dall'art. 11 comma 4 bis, del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014;
- ha rispettato limiti di spesa per il personale a tempo determinato di cui all'art 259, comma 6 del t.u.e.l. essendo la spesa in esercizio inferiore al 50% del valore medio della spesa sostenuta a tale titolo nel triennio precedente l'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato;
- in relazione alla verificata assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165) è stata effettuata la ricognizione da parte dei Responsabili di Area dell'Ente ed è stato attestato che l'attuale struttura organizzativa di questo Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo i cui all'art. 16 c.2 Legge 12 Novembre 2011 n. 183;
- è in regola con le assunzioni obbligatorie ai sensi della legge n. 68/2019;
- è in regola con il rilascio delle certificazioni crediti ai sensi art 9 comma 3 bis D.L 185/2008;

Visto il Regolamento Uffici e Servizi Vigente;

Attesa la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del T.U. approvato con D.Lgs n 267 del 18/08/2000;

### **Si propone che la GIUNTA COMUNALE**

#### **DELIBERI**

1. di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di aggiornare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022 e Piano Assunzioni 2020 adottato con la deliberazione di GC N.35 del 27/03/2020 con le prescrizioni in materia di reclutamento;
3. di dare atto che è stata ricalcolata la capacità assunzionale sulla base del D.P.C.M. 17.03.2020 ed il nuovo rapporto spesa di personale su entrate correnti;
4. di certificare il rispetto delle disposizioni emanate in materia di vincoli assunzionali e limiti alla crescita della spesa di personale, con effetto per gli Enti dal 20/04/2020. In coerenza, altresì, con il DUP e il Bilancio di Previsione 2020/2022, in fase di definitiva approvazione da parte dell'Ente;
5. di allegare alla presente deliberazione, quale parte per farne parte integrante e sostanziale:
  - allegato "A" valore soglia e valore incremento annuale della spesa di personale ex DPCM 17/03/2020 articoli 4 e 5;
  - allegato "B" (rispetto del vincolo delle spese di personale di cui all'art 1, comma 557, della L. n. 296/2006, così come stabilito al comma 557 quater, integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. n 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014 con riferimento al triennio 2011 – 2013);
  - allegato "C" piano Previsionale e Programmatico dei Fabbisogni 2020/2022 – annualità 2020;

- allegato “D” Piano Previsionale e Programmatico dei Fabbisogni – Triennio 2020 – 2022;
6. di dare atto che il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022 rispetta tutti i limiti relativi al contenimento di spesa e alla capacità assunzionale e si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n. 173 del 27/07/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari;
  7. di precisare che la programmazione sia annuale che triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze organizzative ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale al verificarsi di nuovi risparmi di spesa per collocamento a riposo e nuove disponibilità finanziarie da utilizzare per gli anni 2021 – 2022;
  8. di trasmettere la presente Deliberazione alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell'art 6-ter del D.Lgs n 165/2001, come introdotto dal D.Lgs n 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
  9. di pubblicare il presente atto sul sito web dell'Ente, alla sezione “Amministrazione trasparente”, nell'ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all' art 16 del D.Lgs n 33/2013 e s.m.i.;
  10. di disporre che il presente provvedimento sia trasmesso alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e Organizzazioni Sindacali Territoriale Firmatarie del vigente C.C.N.L., per il tramite delle RSU Aziendali;

Successivamente:

considerata l'urgenza di provvedere a quanto in oggetto,

**Si propone altresì che la Giunta Comunale**

dichiari il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.





# CITTA' DI GIAVENO

*Città Metropolitana di Torino*

## PROPOSTA GIUNTA COMUNALE

(NUM 79 DEL 01/07/2020)

**Oggetto:**

**AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2020 - 2022 - PIANO ASSUNZIONI 2020 ADOTTATO CON DELIBERA DI GC 35/2020. CERTIFICAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALLA LUCE DEL D.P.C.M. 17 MARZO 2020.**

**PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA**

**Visto l'art. 49 e 147 bis D.LGS. 267/2000**

**Vista la proposta di deliberazione allegata,**

Al fine del controllo preventivo in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

GIAVENO, li 02/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Luisella Bonaudo  
firmato digitalmente





# **CITTA' DI GIAVENO**

*Città Metropolitana di Torino*

## **PROPOSTA GIUNTA COMUNALE**

(NUM. 79 DEL 01/07/2020)

**Oggetto:**

**AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2020 - 2022 - PIANO ASSUNZIONI 2020 ADOTTATO CON DELIBERA DI GC 35/2020. CERTIFICAZIONE DI COMPATIBILITÀ ALLA LUCE DEL D.P.C.M. 17 MARZO 2020.**

**PARERE DI REGOLARITA'  
CONTABILE**

**Visto l'art. 49 D.LGS. 267/2000**

**Vista la proposta di deliberazione allegata,**

Tenuto conto dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'atto in oggetto

Si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

GIAVENO, li 02/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**LUISELLA BONAUDO  
FIRMATO DIGITALMENTE**

## CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

### 1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	GIAVENO
POPOLAZIONE	16428
FASCIA	F
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	31%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	27%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

### 2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2019	3.103.864,91	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2017	12.454.803,36	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	12.979.215,60	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	13.221.811,82	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2019	574.763,00	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>	<b>25,21%</b>	

### 3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2019	3.103.864,91	Art. 4, comma 2
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE</b>	<b>3.816.259,32</b>	
INCREMENTO MASSIMO	712.394,41	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2019	3.103.864,91	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2020	9,00%	
INCREMENTO ANNUO	279.347,84	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	119.607,18	Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020	398.955,02	

Controllo limite (\*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2020	3.502.819,93	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	3.816.259,32	
DIFFERENZA	- 313.439,39	DEVE ESSERE < 0 = A 0

(\*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

BILANCIO 2019-COMPONENTI CONSIDERATI PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA		stanziamenti 2020
1	Totale Redditi da lavoro dipendente	€ 3.121.880,93
	Comprende i redditi da lavoro dipendente, gli oneri riflessi, gli oneri per rinnovi contrattuali, i compensi per Vigili esterni - Riferimento Tabelle Raggio- spesa x ticket mensa (100%) ( Dati Bonaudo)	
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	€ 1.734.839,93
	(Dato determinato per esclusione - tot.intervento al netto distinta voci sottostanti)	
di cui:	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	€ 691.050,00
	Dato da bilancio previsione- Bonaudo(Tab.Allegato A)	
di cui:	Oneri nucleo familiare	€ 35.200,00
	Dato esportato da Giove	
di cui:	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi dell'art. 13 e 14 del CCNL22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto e da ottenere in rimborso - vedi tabella segretario + Bonaudo	€ 33.200,00
di cui:		
di cui:	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	€ -
di cui:	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipanti o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni comuni)	
di cui:	Rimborsi pagati per il personale comandato da altre amministrazioni	€ -
di cui:	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	€ 660.791,00
	Dato da tab."Aggiornam.dato Spese deriv.da rinnovi contratt" € 650.791 + € 10.000 impegno per oneri INPDAP x benefici contratt.su pensioni	
di cui:	Altre spese contabilizzate nella voce 1 "Totale Redditi da Lav.Dipendente (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione ecc.)	€ -
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se non contabilizzate nella voce 1	€ -

	-Spese per convenzione Polizia Municipale(Vigli Estivi) € 28.000 - è compresa nella voce 1;	€	-
3	Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente, nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	€	-
4	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	€	-
	(Nessun valore previsto: eventuale personale comandato interverrebbe in sostituzione analogo assunz.su Centro di costo)		
5	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborso per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	€	14.478,00
	Formazione € 7550 Missioni/Rimb.spese €1000 + 2/3 buoni pasto operai € 8.892 - 1/3 ticket		
6	Irap	€	176.885,00
	Dato da Giove		
<b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b>		€	3.313.243,93
7	Spese per il personale trasferito a società partecipate qualora sia previsto l'obbligo di retrocessione in caso di scioglimento o messa in liquidazione della società	€	-
8	Differenza spesa di personale "a regime" per sostituzioni in corso d'anno (delibera Corte dei Conti Lombardia n. 1041/2010)	€	-
9	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partire in giro", ecc.)	€	-
	Nessun Impegno da BONAUDO in Bilancio di Previsione		
<b>TOTALE SPESA DEL PERSONALE</b>		€	3.313.243,93
<b>COMPONENTI ESCLUSE</b>			
10	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	€	660.791,00
	Dato già indicato in preced. Voce "1"		
11	Costo personale comandato da altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	€	33.200,00
	Dato già indicato in preced. Voce "1"(rimborsi Segretario € + rimborsi da UnioneValsangone )		
12	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette o riservatarie	€	-
	Non esclusa la spesa per categ.protette(invalidi) -x omogeneità con rilevaz anni precedenti, da inizio monitoraggio spesa, esclusa spesa per categoria riservataria (vittima dovere) assunta per la prima volta anno 2016 - LIGIS F. - Cat.C Polizia mun.	€	33.934,85

13	Spese per formazione del personale	€	7.550,00
	<i>Dato già indicato in preced. Voce "5"</i>		
14	Rimborso per missioni	€	1.000,00
	<i>Dato già indicato in preced. Voce "5"</i>		
15	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	€	-
16	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale	€	23.000,00
	<i>Dato già indicato in preced. Voce "9"</i>		
17	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dell'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	€	-
	<i>Nessun dato perché tali spese sono gestite in partite di giro</i>		
18	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate - <b>spese personale ex Comunità Montane Piemonte- € 28790,92 (DA RAPPORTARE ALLE PERCENTUALI DA L.R.)</b>	€	5.038,41
	<i>Spese personale trasferito per mob.tà da ex CMVSS che, ai sensi L.R. NR.11/2012, non rilevano ai fini obblighi di riduzione spesa di personale - per GILLIA M.-- VD.TABELLA 2019-ACCERTAM.INCENTIVI DA REGIONE ) e spese personale anni 2015 e 2016 assunto per ricollocaz.da enti area vasta -da esclud.da tetto spesa - art.1 c.da 418 a 430 legge 190/2014</i>		
19	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	€	-
20	Spese per i dipendenti che erano stati legittimamente assunti in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 121, della Legge n. 244/2007 o ai sensi dell'art. 76, comma 2, della Legge 133/2008 (delibera Corte Conti sez. Riunite n. 48/2011)	€	-
21	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	€	-
	<i>Nessun dato</i>		
22	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale € 15,000 + oneri 23,8 + IRAP 8,5	€	20.475,00
23	Rimborso danni al dipendente per comportamento illegittimo del Comune	€	-
24	Irapp relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 11 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 12 perché le spese per le categorie protette non sono soggettate a IRAP)	€	-

	Nessuna esclusione perché le voci precedenti sono già comprese - ove dovuta - di quota IRAP	
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>		€ 784.989,26
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATI AL LIMITE DI SPESA</b>		€ 2.528.254,67
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATI AL LIMITE DI SPESA ANNO PRECEDENTE (2016)</b>		€ -
	<i>dato STATISTICO da tabella analoga relativa al consuntivo 2016</i>	
<b>L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (SI/NO)?</b>		SI
<b>SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013 - TERMINE FISSO DI RIFERIMENTO A PARTIRE DA ANNO 2014 (L.114/2014)</b>		€ 2.586.814,00
<b>MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIB. E NON UTILIZZ.2017 RISPETTO A RAFFRONTO CON TERMINE FISSO TRIENNIO 2011-2013</b>		€ 58.559,33

Giaveno, li 02/07/2020

LA RESP.AREA ECONOMICO FINANZ., TRIBUTI E SEGRET. GEN.LE  
(BONAUDO Luisella)



## CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di TORINO

COD. AVV. POST. 10094

### **PIANO PREVISIONALE E PROGRAMMATICO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2020**

(Aggiornamento precedente Piano approvato con G.C. Nr. 35 del 27/03/2020 – ai sensi Decreto 17 marzo 2020 - " Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34 /2019, convertito con modificazioni nella L. 58/2019- in vigore dal 20/04/2020 – G.U. nr.108 del 27/04/2020).

### **ASSUNZIONI PREVISTE A TEMPO INDETERMINATO**

Si richiama l'ampio quadro normativo in materia di assunzioni e di vincoli alla spesa di personale elencato nella premessa testuale all'atto deliberativo che approva il presente documento di pianificazione.

Sulla scorta dei precitati atti e norme, e delle indicazioni trasmesse dalla G.C. per il tramite del Segretario Generale, redatte a fronte degli obiettivi e delle finalità programmatiche dell'A.C. e delle evoluzioni normative e organizzative che hanno interessato il primo periodo del corrente anno, la pianificazione 2020 dei fabbisogni prevede la copertura di :

#### **Nr.2 unità centro di costo 1015 – Beni Demaniali, di cui:**

**nr.1 unità – Cat. B – Profilo Professionale di OPERATORE TECNICO – valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 € 18.034,07 - con assegnazione all'AREA TECNICA – tempo pieno –**

*Si tratta di conferma di assunzione già prevista nel Piano dei Fabbisogni anno 2019, Prima modifica, approvata con Deliberazione di G.C. nr. 126 del 20/09/2019, con procedure attivate da novembre 2019 tramite il Centro per l'Impiego e esiti selezioni per verifica idoneità in corso di definitiva approvazione.*

**nr.1 unità – Cat. B3 – Profilo Professionale di OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 € € 19.063,80 - con assegnazione all'AREA TECNICA – –**

*Si tratta di conferma (con modifica da cat.B a cat.B3) di assunzione già prevista nel Piano dei Fabbisogni anno 2019, Prima modifica, approvata con Deliberazione di G.C. nr. 126 del 20/09/2019.*

Modalità di copertura del posto: con ricorso, o a graduatorie disponibili, o rese disponibili da altri Enti per pari profilo o, in ultimo, con indizione di specifica procedura concorsuale pubblica.

#### **Nr.2 unità centro di costo 1016- Ufficio Tecnico – Cat. C, di cui:**

**nr.1 unità – Profilo Professionale di ESPERTO TECNICO – PEO C4 – tempo pieno – mesi 12 – con assegnazione all'AREA TECNICA – valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 - € 22.086,11**

Modalità di copertura del posto: Mobilità compartimentale ai sensi ex art.30 D.LGS. 165/2001 – (a tal fine è stata prevista una posizione di inquadramento intermedia C4) – in caso di esito negativo ricorso, o a graduatorie rese disponibili da altri Enti per pari profilo o, in ultimo, con indizione di specifica procedura concorsuale pubblica.



*Nelle more della copertura del posto a tempo indeterminato – è in corso – a decorrere dal 01/10/2019 - un comando per 6 ore settimanali di dipendente da altro Ente (PAVIOLO E. – Comune di Coazze). Tale periodo di comando, autorizzato fino al 31/12/2020, potrebbe essere interrotto anticipatamente in seguito a copertura a tempo pieno indeterminato del posto in argomento;*

**nr.1 unità – Profilo Professionale di ESPERTO AMMINISTRATIVO – PEO C2 - tempo pieno – con assegnazione all'AREA TECNICA - valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 € 20.829,26**

Modalità di copertura del posto: accoglimento di domanda di mobilità interna con candidatura proveniente da Area Polizia Municipale e Protezione Civile (vedi istanza Prot.31392 del 13/12/2019 e risposta Ente Prot.730 del 09/01/2020)

L'esigenza occupazionale si è generata dal 01/05/2020 a seguito cessazione, nella stessa Area e in pari data, di nr.1 unità di personale di Cat.D – BOERO ROL L. - profilo professionale di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO.

**nr.1 unità – Profilo Professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - PEO C4 – tempo pieno, con assegnazione all'AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE – valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 - € 22.086,11**

Modalità di copertura del posto: Mobilità compartimentale ai sensi ex art.30 D.LGS. 165/2001 – (a tal fine è stata prevista una posizione di inquadramento intermedia C4) –o, in caso di esito negativo, ricorso, o a graduatorie rese disponibili da altri Enti per pari profilo o, in ultimo, con indizione di specifica procedura concorsuale pubblica.

L'esigenza occupazionale si genera contestualmente alla formalizzazione del procedimento di mobilità interna di cui al precedente profilo elencato (ESPERTO AMMINISTRATIVO – AREA TECNICA);

**Nr.2 unità centro di costo 1012 – SERVIZI GENERALI – Cat. C – Profilo Professionale di ESPERTO AMMINISTRATIVO PROGRAMMATORE – tempo pieno — valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 € 20.344,07 per unità, con assegnazione:**

- **nr.1 unità all'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE -**

- **nr.1 unità all' AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI E CONTRATTI, SERVIZI SOCIO SCOLASTICI -**

Modalità di copertura del posto: ricorso, o a graduatorie rese disponibili da altri Enti per profili pari o equiparabili (con riferimento a descrizione posto, requisiti di accesso, argomenti prove) o, in assenza di tali fonti, con indizione di specifica procedura concorsuale pubblica.

L'esigenza occupazionale si è generata per la copertura di nr.2 posti resosi vacanti a seguito cessazione, nell'anno 2019:

- nell'Area Economico Finanziaria, di nr.1 unità di personale amministrativo - (LAMPIANO C.-Cat.C – cessato per dimissioni volontarie dal 01/08);

- nell'Area Affari Istituzionali, di nr.1 unità di personale amministrativo - (CHIANTELLO M.-Cat.C – cessato per dimissioni volontarie dal 31/12/2019);

**nr.1 unità –centro di costo 1017 – SERVIZI DEMOGRAFICI – Cat. C – PEO C2 - Profilo Professionale di ESPERTO AMMINISTRATIVO – tempo pieno — valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 € 20.829,26 - con assegnazione all'AREA SERVIZI AL CITTADINO -**

Modalità di copertura del posto: o Mobilità compartimentale o intercompartimentale ai sensi ex art.30 D.LGS. 165/2001 – (a tal fine è stata prevista una posizione di inquadramento intermedia C2) – o ricorso a graduatorie rese disponibili da altri Enti per profili pari o equiparabili (con riferimento a descrizione posto, requisiti di accesso, argomenti prove) o, in assenza di tali fonti, con indizione di specifica procedura concorsuale pubblica.

L'esigenza occupazionale si genera oltrechè per sanare carenze fisiologiche di personale nell'Area (gravata anche dall'assenza nel biennio 2019-2020 di una unità fruitrice di congedo straordinario retribuito ai sensi L.104), per la sostituzione di unità di Cat.B3 PEO B7- GILLIA M. - profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO – la cui cessazione dal servizio è prevista nel mese 08 c.a..

**nr.1 unità –centro di costo 1101 – SERVIZI ALLA PERSONA– Cat. D – PEO D3 - PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO- RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA”– valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 € 25.451,86 - con assegnazione all’AREA SERVIZI ALLA PERSONA.**

Modalità di copertura del posto: mobilità intercompartimentale ai sensi ex art.30 D.LGS. 165/2001 – (a tal fine è stata prevista una posizione di inquadramento intermedia D3) – e, solo in assenza di risorse da tali procedure, con ricorso, o a graduatorie rese disponibili da altri Enti per pari profilo o, in ultimo, con indicazione di specifica procedura concorsuale pubblica.

L’esigenza occupazionale si genera per l’affiancamento e successiva sostituzione di unità di pari categoria e profilo, Sig.ra PALERMITI Giuseppa, dimissionaria dalla data del 01/11/2020.

Trattandosi di posizione apicale all’interno dell’Area di riferimento, qualora la procedura di mobilità, attualmente in pubblicazione, dovesse avere esito negativo, nelle more dell’attivazione di successivi procedimenti la sostituzione della Responsabile di Area potrebbe essere ricercata con procedure sostitutive temporanee quali l’attivazione di comandi da altri Enti, al fine di garantire la regolare gestione dei Servizi assegnati all’Area (Residenza Assistenziale Comunale e Asilo Nido);

**-Sostituzione delle cessazioni di unità di personale a tempo indeterminato che si dovessero verificare in corso d’anno** a seguito di mobilità esterne o dimissioni volontarie, non preventivabili alla data di compilazione del presente Piano. Tali sostituzioni, persistendo le condizioni normative che lo consentano e se effettuate ad invarianza di spesa di personale, qualora effettuate non comportano la modifica al presente atto di programmazione.

#### **ASSUNZIONI PREVISTE CON FORME DI LAVORO FLESSIBILE**

In materia di spesa per lavoro flessibile, si conferma che nell’anno 2020 le risorse nominalmente utilizzabili, sulla scorta della quota relativa all’anno 2009 (limiti di spesa previsti dall’art.9, comma 28 del D.L.n.78/2010), risultano pari ad € 105.061,00, come dettagliato nella Tabella descritta sotto la voce di “Allegato D” alla Deliberazione di G.C. nr.35 del 27/03/2020;

Per la destinazione, si richiama tale Tabella, nella quale viene fornita una prima provvisoria assegnazione delle risorse, in base a esigenze emerse nelle more dell’adozione del presente atto di pianificazione, dando atto che tale destinazione è da intendersi quale previsione di massima e che eventuali variazioni di utilizzo, all’interno della complessiva copertura finanziaria e del rispetto del sopracitato tetto di spesa nominale, potranno essere adottate senza necessità di ulteriori modifiche al presente atto, vista la delega espressa della G.C. al Segretario Comunale per la gestione delle stesse.



## CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di TORINO  
COD. AVV. POST. 10094

### PIANO PREVISIONALE E PROGRAMMATICO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2020 -2022.

(Aggiornamento precedente Piano approvato con G.C. Nr. 35 del 27/03/2020 – ai sensi Decreto 17 marzo 2020 - “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”, attuativo dell’art. 33, comma 2 del D.L. n. 34 /2019, convertito con modificazioni nella L. 58/2019- in vigore dal 20/04/2020 – G.U. nr.108 del 27/04/2020).

#### ASSUNZIONI PREVISTE A TEMPO INDETERMINATO

Si richiama l’ampio quadro normativo in materia di assunzioni e di vincoli alla spesa di personale elencato nella premessa testuale all’atto deliberativo che approva il presente documento di pianificazione.

Sulla scorta dei precitati atti e norme, e delle indicazioni trasmesse dalla G.C. per il tramite del Segretario Generale, redatte a fronte degli obiettivi e delle finalità programmatiche dell’A.C. e delle evoluzioni normative e organizzative che hanno interessato il primo periodo del corrente anno, la pianificazione 2020 dei fabbisogni prevede la copertura di :

#### **Nr.2 unità centro di costo 1015 – Beni Demaniali, di cui:**

**nr.1 unità – Cat. B – Profilo Professionale di OPERATORE TECNICO – valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 € 18.034,07 - con assegnazione all’AREA TECNICA – tempo pieno –**

*Si tratta di conferma di assunzione già prevista nel Piano dei Fabbisogni anno 2019, Prima modifica, approvata con Deliberazione di G.C. nr. 126 del 20/09/2019, con procedure attivate da novembre 2019 tramite il Centro per l’Impiego e esiti selezioni per verifica idoneità in corso di definitiva approvazione.*

**nr.1 unità – Cat. B3 – Profilo Professionale di OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 € € 19.063,80 - con assegnazione all’AREA TECNICA – –**

*Si tratta di conferma (con modifica da cat.B a cat.B3) di assunzione già prevista nel Piano dei Fabbisogni anno 2019, Prima modifica, approvata con Deliberazione di G.C. nr. 126 del 20/09/2019.*

Modalità di copertura del posto: con ricorso, o a graduatorie disponibili, o rese disponibili da altri Enti per pari profilo o, in ultimo, con indizione di specifica procedura concorsuale pubblica.

#### **Nr.2 unità centro di costo 1016- Ufficio Tecnico – Cat. C, di cui:**

**nr.1 unità – Profilo Professionale di ESPERTO TECNICO – PEO C4 – tempo pieno – mesi 12 – con assegnazione all’AREA TECNICA – valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 - € 22.086,11**

Modalità di copertura del posto: Mobilità compartimentale ai sensi ex art.30 D.LGS. 165/2001 – (a tal fine è stata prevista una posizione di inquadramento intermedia C4) – in caso di esito negativo ricorso, o a graduatorie rese disponibili da altri Enti per pari profilo o, in ultimo, con indicazione di specifica procedura concorsuale pubblica.

*Nelle more della copertura del posto a tempo indeterminato – è in corso – a decorrere dal 01/10/2019 - un comando per 6 ore settimanali di dipendente da altro Ente (PAVIOLO E. – Comune di Coazze). Tale periodo di comando, autorizzato fino al 31/12/2020, potrebbe essere interrotto anticipatamente in seguito a copertura a tempo pieno indeterminato del posto in argomento;*

**nr.1 unità – Profilo Professionale di ESPERTO AMMINISTRATIVO – PEO C2 - tempo pieno – con assegnazione all'AREA TECNICA - valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 € 20.829,26**

Modalità di copertura del posto: accoglimento di domanda di mobilità interna con candidatura proveniente da Area Polizia Municipale e Protezione Civile (vedi istanza Prot.31392 del 13/12/2019 e risposta Ente Prot.730 del 09/01/2020)

L'esigenza occupazionale si è generata dal 01/05/2020 a seguito cessazione, nella stessa Area e in pari data, di nr.1 unità di personale di Cat.D – BOERO ROL L. - profilo professionale di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO.

**nr.1 unità – Profilo Professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - PEO C4 – tempo pieno, con assegnazione all'AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE – valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 - € 22.086,11**

Modalità di copertura del posto: Mobilità compartimentale ai sensi ex art.30 D.LGS. 165/2001 – (a tal fine è stata prevista una posizione di inquadramento intermedia C4) –o, in caso di esito negativo, ricorso, o a graduatorie rese disponibili da altri Enti per pari profilo o, in ultimo, con indicazione di specifica procedura concorsuale pubblica.

L'esigenza occupazionale si genera contestualmente alla formalizzazione del procedimento di mobilità interna di cui al precedente profilo elencato (ESPERTO AMMINISTRATIVO – AREA TECNICA);

**Nr.2 unità centro di costo 1012 – SERVIZI GENERALI – Cat. C – Profilo Professionale di ESPERTO AMMINISTRATIVO PROGRAMMATORE – tempo pieno — valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 € 20.344,07 per unità, con assegnazione:**

- **nr.1 unità all'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE -**

- **nr.1 unità all' AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI E CONTRATTI, SERVIZI SOCIO SCOLASTICI -**

Modalità di copertura del posto: ricorso, o a graduatorie rese disponibili da altri Enti per profili pari o equiparabili (con riferimento a descrizione posto, requisiti di accesso, argomenti prove) o, in assenza di tali fonti, con indicazione di specifica procedura concorsuale pubblica.

L'esigenza occupazionale si è generata per la copertura di nr.2 posti resosi vacanti a seguito cessazione, nell'anno 2019:

- nell'Area Economico Finanziaria, di nr.1 unità di personale amministrativo - (LAMPIANO C.-Cat.C – cessato per dimissioni volontarie dal 01/08);

- nell'Area Affari Istituzionali, di nr.1 unità di personale amministrativo - (CHIANTELLO M.-Cat.C – cessato per dimissioni volontarie dal 31/12/2019);

**nr.1 unità –centro di costo 1017 – SERVIZI DEMOGRAFICI – Cat. C – PEO C2 - Profilo Professionale di ESPERTO AMMINISTRATIVO – tempo pieno — valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 € 20.829,26 - con assegnazione all'AREA SERVIZI AL CITTADINO -**

Modalità di copertura del posto: o Mobilità compartimentale o intercompartimentale ai sensi ex art.30 D.LGS. 165/2001 – (a tal fine è stata prevista una posizione di inquadramento intermedia C2) – o ricorso a graduatorie rese disponibili da altri Enti per profili pari o equiparabili (con riferimento a descrizione posto, requisiti di accesso, argomenti prove) o, in assenza di tali fonti, con indicazione di specifica procedura concorsuale pubblica.

L'esigenza occupazionale si genera oltrechè per sanare carenze fisiologiche di personale nell'Area (gravata anche dall'assenza nel biennio 2019-2020 di una unità fruitrice di congedo straordinario retribuito ai sensi

L.104), per la sostituzione di unità di Cat.B3 PEO B7- GILLIA M. - profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO – la cui cessazione dal servizio è prevista nel mese 08 c.a..

**nr.1 unità –centro di costo 1101 – SERVIZI ALLA PERSONA– Cat. D – PEO D3 - PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO- RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA”– valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 € 25.451,86 - con assegnazione all’AREA SERVIZI ALLA PERSONA.**

Modalità di copertura del posto: mobilità intercompartimentale ai sensi ex art.30 D.LGS. 165/2001 – (a tal fine è stata prevista una posizione di inquadramento intermedia D3) – e, solo in assenza di risorse da tali procedure, con ricorso, o a graduatorie rese disponibili da altri Enti per pari profilo o, in ultimo, con indicazione di specifica procedura concorsuale pubblica.

L’esigenza occupazionale si genera per l’affiancamento e successiva sostituzione di unità di pari categoria e profilo, Sig.ra PALERMITI Giuseppa, dimissionaria dalla data del 01/11/2020.

Trattandosi di posizione apicale all’interno dell’Area di riferimento, qualora la procedura di mobilità, attualmente in pubblicazione, dovesse avere esito negativo, nelle more dell’attivazione di successivi procedimenti la sostituzione della Responsabile di Area potrebbe essere ricercata con procedure sostitutive temporanee quali l’attivazione di comandi da altri Enti, al fine di garantire la regolare gestione dei Servizi assegnati all’Area (Residenza Assistenziale Comunale e Asilo Nido);

**-Sostituzione delle cessazioni di unità di personale a tempo indeterminato che si dovessero verificare in corso d’anno** a seguito di mobilità esterne o dimissioni volontarie, non preventivabili alla data di compilazione del presente Piano. Tali sostituzioni, persistendo le condizioni normative che lo consentano e se effettuate ad invarianza di spesa di personale, qualora effettuate non comportano la modifica al presente atto di programmazione.

#### **ASSUNZIONI PREVISTE CON FORME DI LAVORO FLESSIBILE**

In materia di spesa per lavoro flessibile, si conferma che nell’anno 2020 le risorse nominalmente utilizzabili, sulla scorta della quota relativa all’anno 2009 (limiti di spesa previsti dall’art.9, comma 28 del D.L.n.78/2010), risultano pari ad € 105.061,00, come dettagliato nella Tabella descritta sotto la voce di “Allegato D”alla Deliberazione di G.C. nr.35 del 27/03/2020;

Per la destinazione, si richiama tale Tabella, nella quale viene fornita una prima provvisoria assegnazione delle risorse, in base a esigenze emerse nelle more dell’adozione del presente atto di pianificazione, dando atto che tale destinazione è da intendersi quale previsione di massima e che eventuali variazioni di utilizzo, all’interno della complessiva copertura finanziaria e del rispetto del sopracitato tetto di spesa nominale, potranno essere adottate senza necessità di ulteriori modifiche al presente atto, vista la delega espressa della G.C. al Segretario Comunale per la gestione delle stesse.

## PREVISIONE ANNO 2021

### ASSUNZIONI PREVISTE A TEMPO INDETERMINATO

**nr.2 unità – Profilo Professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT- C) – tempo pieno con assegnazione all'AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE – valore economico iniziale di Categoria CCNL 21/05/2018 - € 20.829,26**

Modalità di copertura del posto: Mobilità compartimentale ai sensi ex art.30 D.LGS. 165/2001 – (a tal fine è stata prevista una posizione di inquadramento C2) o, in caso di esito negativo, ricorso, o a graduatorie rese disponibili da altri Enti per pari profilo o, in ultimo, con indicazione di specifica procedura concorsuale pubblica.

Ove il pieno rispetto delle disposizioni normative lo consenta, e previa individuazione e iscrizione nel bilancio di previsione del relativo impegno di spesa annuale, si prevede, nel 2021:

- La copertura, ove possibile prevedendo un periodo minimo di affiancamento, di tutte le cessazioni di personale di Cat. C e D con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, che si presenteranno nel corso dell'anno.
- La copertura delle cessazioni di personale di Cat. C e D con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, non coperte con equivalenti nuove assunzioni, nell'anno 2020

La modalità di individuazione dei soggetti dovrà avvenire in osservanza con le disposizioni normative e regolamentari vigenti all'atto dell'attivazione della procedura assuntiva.

### FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Potrà farsi ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, per l'assunzione di personale indispensabile ad assicurare la regolarità dei servizi comunali.

## PREVISIONE ANNO 2022

### ASSUNZIONI PREVISTE A TEMPO INDETERMINATO

Ove il pieno rispetto delle disposizioni normative lo consenta, e previa individuazione e iscrizione nel bilancio di previsione del relativo impegno di spesa annuale, si prevede, nel 2022:

- La copertura, ove possibile prevedendo un periodo minimo di affiancamento, di tutte le cessazioni di personale di Cat. C e D con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, che si presenteranno nel corso dell'anno.
- La copertura delle cessazioni di personale di Cat. C e D con profilo Amministrativo, Contabile e Tecnico, non coperte con equivalenti nuove assunzioni, negli anni 2020 e 2021.

La modalità di individuazione dei soggetti dovrà avvenire in osservanza con le disposizioni normative e regolamentari vigenti all'atto dell'attivazione della procedura assuntiva.

### FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Potrà farsi ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, per l'assunzione di personale indispensabile ad assicurare la regolarità dei servizi comunali.

----- o -----

Si conferma la facoltà dell'Ente di modificare in qualsiasi momento la presente programmazione assunzionale, dando atto che il PIANO DEI FABBISOGNI ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

In particolare tale programmazione:

- a) potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli cui l'Ente è soggetto o che possano derivare da modifiche normative, previa verifica del rispetto degli stessi;
- b) relativamente alla previsione di assunzioni a tempo determinato o con rapporti di lavoro flessibile, gli stessi sono da intendersi quale previsione di massima per cui eventuali variazioni in merito, all'interno della complessiva copertura finanziaria assicurata al piano, potranno essere adottate senza necessità di ulteriori atti, esprimendo con la presente formale delega al Segretario Comunale per la gestione di tali tipologie lavorative;
- c) potrà essere integrata, relativamente alla previsione di assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto della dotazione di fabbisogni vigente, a seguito di cessazioni di personale, previa verifica dei sopra richiamati limiti normativi;



# CITTA' DI GIAVENO

*Città Metropolitana di Torino*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**REG. N. 727**

Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione **Giunta Comunale / 65 / 2020** del **06/07/2020** viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune, raggiungibile dal sito internet [www.giaveno.it](http://www.giaveno.it), dal **10-lug-2020** al **25-lug-2020** consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Giaveno , li 10-lug-2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Luisella Bonaudofirmato digitalmente

---