

- Diritti pagati con ricevuta n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Diritti da pagare

(In carta semplice)

**Alla Città di GIAVENO**

Area Tecnica, Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Patrimonio

Oggetto: **Richiesta di accesso e copia dei documenti amministrativi conservati presso gli uffici dell'Area Tecnica**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

Documento di identità n° \_\_\_\_\_

*(nel caso che l'istanza venga inviata per posta, la firma sulla stessa deve essere autenticata in base alle vigenti disposizioni di legge)*

In qualità di : \_\_\_\_\_

**Richiede,**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione  
 il rilascio di copia in carta libera in formato \_\_\_\_\_  
*(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo);*  
 ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni):

*(indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni *(specificare l'interesse correlato ai contenuti dell'atto richiesto ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 184/2006)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**AREA TECNICA**

**Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Patrimonio**

via F. Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.: 0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: [urbanistica@giaveno.it](mailto:urbanistica@giaveno.it) PEC: [urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it](mailto:urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it)

Orario di apertura al pubblico: mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

Il sottoscritto prende atto

che la presa visione e il rilascio di copie della documentazione è legato al pagamento dei costi di ricerca e riproduzione con le modalità definite nella D.G.C. n°214 del 19.08.2004;

che a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Il sottoscritto dichiara

di essere informato dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che

ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 12.04.2006 n°184 e del Regolamento comunale "Disposizioni sull'accesso del diritto di accesso ai documenti amministrativi" approvato con D.C.C. n°26 del 10.07.2006,

1. come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n.97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
2. qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
3. Il procedimento di accesso formale deve concludersi nel termine di trenta giorni.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Inoltre,

il sottoscritto **DELEGA** il signor \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Residente in / con studio in \_\_\_\_\_

Documento di identità n° \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ scadenza il \_\_\_\_\_

(di cui si allega copia).

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Spazio riservato all'ufficio

|  |   |
|--|---|
| Costo di riproduzione                          | € |
| Costi di ricerca                               | € |
| Costi di bollo e diritti                       | € |
| Totale importo da versare al Comune di Giaveno | € |

Data: \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio: \_\_\_\_\_

**AREA TECNICA**

**Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Patrimonio**

via F.Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.:0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: [urbanistica@giaveno.it](mailto:urbanistica@giaveno.it) PEC: [urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it](mailto:urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it)

Orario di apertura al pubblico: mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

---

**Da compilare la momento dell'accesso agli atti:**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

Dichiaro

- di aver preso visione dei documenti richiesti
- di aver ricevuto copia/scansione dei documenti richiesti

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**AREA TECNICA**

**Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Patrimonio**

via F. Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.: 0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: [urbanistica@giaveno.it](mailto:urbanistica@giaveno.it) PEC: [urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it](mailto:urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it)

Orario di apertura al pubblico: mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.