

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

GIOVANI TRA CULTURA E SPORT

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: E – Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area: 02 – Animazione culturale verso giovani

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Obiettivi generali del progetto per il Comune di Giaveno

- A. Incentivare le occasioni di aggregazione e socializzazione e la partecipazione attiva giovanile in percorsi di animazione e formazione attraverso il diretto coinvolgimento di giovani

Obiettivo specifico 1: realizzare attività formative ed eventi di protagonismo giovanile legati alla cultura locale ma anche su tematiche di carattere sportivo, anche rispetto ai nuovi media, presso il centro di aggregazione giovanile e nell'ambito delle attività proposte dal punto informativo secondo una progettazione in cui i giovani del SCVN siano attivamente coinvolti nella programmazione, progettazione e nel monitoraggio anche attraverso la collaborazione con Associazioni e professionisti del territorio (musica, attività sul web, attività espressive etc) e mantenimento delle esperienze positive realizzare presso luoghi formali.

Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
N° di attività e proposte formative sulla cultura o su tematiche funzionali alla realizzazione di iniziative di carattere culturale da realizzarsi	Al momento non vengono realizzate attività formative	Realizzare almeno n. 2 attività formative anche sulla base delle idee progettuali dei ragazzi del SCVN su tematiche legate alla storia e alla cultura locale e relative

<p>presso il CIG (Centro d'Incontro Giovanile)</p>		<p>modalità di formazione e informazione all'utenza. Consolidare progettazioni nate dal punto informativo relativamente a iniziative di carattere culturale e sportivo.</p>
<p>N° di incontri organizzativi per la realizzazione di eventi condotti dal CIG in collaborazione con il nascente punto informativo</p>	<p>Attualmente gli incontri si limitano ad un paio per evento contando sul coordinamento e l'organizzazione da parte delle Associazioni del territorio e di personale incaricato dal Comune</p>	<p>Realizzare incontri organizzativi con il coinvolgimento diretto dei giovani ed il supporto ed il coordinamento di personale incaricato dal Comune e delle Associazioni che vengono coinvolte per la progettazione di eventi.</p>
<p>Numero di attività realizzate con il supporto dei giovani del centro di incontro e del punto informativo e attraverso il coinvolgimento di associazioni</p>	<p>Vengono realizzate attività sul territorio su aspetti di protagonismo giovanile non prettamente culturali (es. Notte Bianca, sfilata di moda, serate musicali e teatrali)</p>	<p>Realizzare attività direttamente gestite dai Giovani del CIG in collaborazione con Comune, giovani e Associazioni del territorio</p>
<p>Mantenimento e consolidamento delle attività già positivamente sperimentate presso i luoghi formali (scuole, ludoteca, centri sportivi etc.) ed ideazione di nuovi interventi per proseguire nel lavoro di sensibilizzazione di bambini e dei ragazzi.</p>	<p>Diverse attività ed iniziative inserite e realizzate nelle proposte ad integrazione del POF delle scuole relative a diversi ambiti tematici: educazione motoria e sportiva, arte, educazione ambientale, scoperta del territorio, educazione alla legalità, cittadinanza attiva.</p>	<p>Mantenimento della situazione di partenza con l'integrazione di almeno 1 attività che preveda una progettazione condivisa con i volontari del SCNV. Le nuove attività saranno inserite nelle proposte che il comune rivolge alle scuole di ogni ordine e grado, con particolare riferimento alle scuole secondarie di primo e secondo grado e nell'ambito dei progetti volti alla promozione e diffusione del patrimonio culturale e dell'educazione sportiva volta all'inclusione.</p>

- B. Ampliare e diversificare le opportunità di fruizione del patrimonio culturale, per i giovani di tutte le fasce di età, promuovendo il senso di appartenenza alla comunità locale

Obiettivo specifico 2: gestire iniziative culturali e sportive sul territorio comunale ed eventualmente ideare nuovi eventi.		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
Riproporre e potenziare presso il territorio iniziative di promozione ed educazione allo sport e alla cultura attraverso percorsi e progetti tematici in collaborazione con le associazioni del territorio	Diverse iniziative sul territorio in collaborazione con l'Ufficio Turistico locale e associazioni del territorio, rivolte alla popolazione (letture animate, spettacoli teatrali, mostre fotografiche, eventi sportivi etc)	Mantenimento della situazione di partenza con l'integrazione di almeno 1 iniziativa che preveda una progettazione condivisa con i volontari del SCNV e che sia maggiormente calibrato sulle esigenze dei giovani del territorio.

- C. Consolidare l'integrazione tra i servizi ed i soggetti del territorio individuando le modalità comunicative maggiormente efficaci al fine di promuovere la partecipazione dei giovani alle opportunità e alle iniziative loro rivolte e mantenere e consolidare il punto informativo/aggregativo per i giovani che si realizzerà a breve.

Obiettivo specifico 3: Mantenere e consolidare il punto informativo ed aggregativo sul territorio a cui possano facilmente accedere i giovani		
Indicatore	Situazione di partenza	Risultati attesi
Mantenere le sinergie e collaborazioni con le associazioni/servizi del territorio al fine di avere dati aggiornati sui giovani del territorio. Aggiornare la mappatura dei bisogni della popolazione giovanile.	Punto informativo di prossima realizzazione nell'ambito del progetto di SCN "C'entri anche tu!?" di cui ad oggi non è possibile avere dati poiché l'attivazione si prevede nei prossimi mesi. Mancanza di una mappatura aggiornata dei bisogni e delle esigenze dei giovani e delle proposte e dei servizi loro rivolti.	Mantenimento e consolidamento di uno sportello informativo e di una pagina web/sito internet a cui i giovani (15 – 29 anni) possano accedere per avere informazioni sulle opportunità loro rivolte presenti sul territorio. Aggiornamento della mappatura circa i bisogni ed i servizi rivolti alla popolazione giovanile del territorio.

	L'attività di individuazione dei bisogni partirà nei prossimi mesi.	
Mantenere e potenziare lo sportello InformaGiovani e la pagina web/sito internet rivolta ai giovani del territorio.	Mancanza di una pagina web o di un sito internet dedicato ai giovani. La pagina verrà realizzata nei prossimi mesi con l'attivazione della progettualità "C'entri anche tu!?"	

Obiettivi specifici trasversali per gli operatori volontari

Coerentemente con quanto affermato all'art. 8 della Legge 102/2016 ed all'art. 2 del Decreto Legislativo 40/2017, i giovani, sostenuti dagli Operatori Locali di Progetto adeguatamente informati e formati (rif. Attività 4 punto 9.1 e punto 29 della scheda progetto), avranno occasione di essere protagonisti di un percorso di incontro e confronto che permetterà loro di:

- **vivere un'esperienza positiva di cittadinanza attiva** che consente di conoscere il funzionamento della promozione culturale di un Ente pubblico
- **vivere un'esperienza pratica del mondo del lavoro:** come è organizzato l'Ente, quali sono le responsabilità individuali dei lavoratori, come ci si rapporta con i colleghi lavorando a gruppi e per obiettivi, come ci si relaziona in un servizio a contatto con il pubblico;
- **conoscere ed apprendere la metodologia di lavoro** al fine di offrire un servizio di qualità alla cittadinanza
- **potenziare le competenze socio relazionali ed emotive**, indispensabili per il benessere e per un buon adattamento sociale ed individuale. Nello specifico, rispetto alla capacità di comunicare in modo efficace e di risoluzione dei problemi e dei conflitti;
- **aumentare la conoscenza del territorio** in cui vivono i giovani in termini di risorse e opportunità ma anche di bisogni e carenze;
- **promuovere il lavoro di gruppo** con un'attenzione particolare agli aspetti di flessibilità, responsabilità e di capacità progettuale.

Le competenze acquisite attraverso il ruolo e le attività svolte dagli operatori volontari (come dettagliato nel punto 9.3 della presente scheda progetto) ed attraverso la loro partecipazione alla formazione generale e specifica verranno formalmente riconosciute attraverso l'Attestato specifico, in collaborazione con il Centro per l'Impiego di riferimento

territoriale per ciascun operatore volontario, come esplicitato ai punti 9.1, 9.3 e 29 della presente scheda progetto e attraverso le modalità dettagliate nel prot. n.ro 14148 del 21/12/2018 dell'Agazia Piemonte Lavoro (qui allegato come COMPETENZE_AgenziaPiemonteLavoro.pdf), a cui la Legge regionale 23/2015 ha affidato la gestione e il coordinamento della rete dei servizi pubblici per il lavoro regionale (Centri per l'Impiego)

DESCRIZIONE CRITERI DI SELEZIONE:

Si fa riferimento al Sistema di Selezione accreditato presso L'Ufficio Servizio Civile della Regione Piemonte.

Documento "Sistema di Selezione accreditato" disponibile nell'elenco documenti utili <http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/bandi-servizio-civ>)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

Titolo del progetto	Codic e Sede	Nome Sede	Indirizzo	Numero Posti
GIOVANI TRA CULTURA E SPORT	90987	Uffici servizi scolastici ed alla persona, sport e cultura	GIAVENO - Via Francesco Marchini, 1 (TO)	4

Numero posti senza vitto e alloggio: 4

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Gli operatori volontari, dopo l'iniziale periodo di avvio al servizio (rif. ATTIVITA' 1 punto 9.1 della presente scheda progetto), entreranno a far parte del gruppo di lavoro e collaboreranno alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto come descritto nei contenuti e nelle tempistiche ai punti 9.1 e 9.2 della presente scheda progetto. Le attività previste per gli operatori volontari saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n.106 e di quella relativa al settore cui si riferiscono.

<p>Obiettivo specifico 1: realizzare attività formative ed eventi di protagonismo giovanile legati alla cultura locale ma anche su tematiche di carattere sportivo, anche rispetto ai nuovi media, presso il centro di aggregazione giovanile e nell'ambito delle attività proposte dal punto informativo secondo una progettazione in cui i giovani del SCVN siano attivamente coinvolti nella programmazione, progettazione e nel monitoraggio anche attraverso la collaborazione con Associazioni e professionisti del territorio (musica, attività sul web, attività espressive etc) e mantenimento delle esperienze positive realizzare presso luoghi formali.</p>	
Attività 5.1	Ruolo dell'operatore volontario
Azione 1A - Ricerca ed individuazione di formatori, professionisti per l'ideazione e la realizzazione di attività formative al fine di raggiungere il risultato atteso (punto 1 obiettivo specifico 1)	1Ab - Supporta il personale comunale nella scelta delle tematiche e della tipologia di professionisti da coinvolgere nella progettazione
Azione 2A - Individuazione di nuove modalità di comunicazione per invito alla partecipazione e adesione dei giovani residenti ad iniziative condotte dal CIG e realizzate nell'ambito del punto informativo anche tramite il supporto di impresa del settore web technology al fine di raggiungere il risultato atteso (punti 2 e 3 obiettivo specifico 1)	2Ab - Ricerca tramite internet, riviste di settore, punti informativi, partecipa e interviene nelle riunioni con ditte specializzate in comunicazione via web
Azione 3A - Supporto nella programmazione ed ideazione, monitoraggio e verifica nella realizzazione di attività formative presso il CIG a favore dei giovani al fine di raggiungere il risultato atteso (punto 1 obiettivo specifico 1)	3Ab-Partecipa e contribuisce alla progettazione, ideazione e verifica e monitoraggio di attività formative coordinato da personale specializzato del Comune o da formatori esterni
AZIONE 4A - Supporto nella predisposizione dei locali e dei materiali per attività inerenti al progetto (es. predisposizione e sistemazione PC, videoproiettore, materiale su postazioni etc.) al fine di raggiungere il risultato atteso (punti 1, 2, 3 obiettivo specifico 1)	4Ab-Aiuto nella predisposizione ed allestimento in sala di pc e videoproiettore, organizzazione di materiale informativo su postazioni etc. per le attività che si svolgono presso la sede accreditata
AZIONE 5A - Spostamenti sul territorio comunale ed extra comune a piedi o con	5Ab-Esce sul territorio a piedi o con mezzi comunali per la realizzazione delle attività

<p>i mezzi comunali (spedizione posta, acquisto materiale di cancelleria...) per il raggiungimento dei risultati attesi (punti 2, 4 obiettivo specifico 1)</p>	<p>assegnate in un periodo di tempo definito</p>
<p>AZIONE 6A - Utilizzo mezzi informatici, software applicativi e apparecchiature digitali (pc, openoffice, photoshop, fotocamera, scanner, registratore, fotocopiatrici, videocamera...) per il raggiungimento dei risultati attesi (punti 1, 2, 3, 4 obiettivo specifico 1)</p>	<p>6Ab-Utilizza i mezzi informatici, software applicativi e apparecchiature digitali che gli vengono assegnati per la realizzazione delle attività</p>
<p>AZIONE 7A - Realizzazione di telefonate, invio di email, contatti diretti con soggetti diversi per la realizzazione dei risultati attesi (punti 1, 2, 3,4 obiettivo specifico 1)</p>	<p>7Ab-Risponde al telefono, effettua telefonate, predispone mail, invia email</p>
<p>AZIONE 8A - Riunioni di staff per la verifica delle attività effettuate, per la predisposizione delle future attività per il raggiungimento dei risultati attesi (punti 1,2,3,4, obiettivo specifico 1)</p>	<p>8Ab-Partecipa ed interviene nelle riunioni</p>
<p>AZIONE 9A -Predisposizione di ricerche, testi, elenchi, parti grafiche, depliant, cartelloni etc necessarie per il raggiungimento dei risultati attesi (punti 1 e 4 obiettivo specifico 1)</p>	<p>9Ab-Contribuisce alla realizzazione di ricerche di dati tramite internet o su database del comune, alla preparazione e elaborazione grafica di cartelloni, depliant e materiale promozionale.</p>
<p>AZIONE 10A-Distribuzione di materiali presso le scuole locali inerenti le iniziative previste dal bando per il raggiungimento dei risultati attesi (punti 1, 4 obiettivo specifico 1)</p>	<p>10Ab-Contribuisce e partecipa alla distribuzione di materiale nelle scuole dove sono previsti i laboratori</p>
<p>AZIONE 11A- Presenza e supporto durante la realizzazione di laboratori o iniziative specifiche in collaborazione con le scuole (esempio attività inserite nelle proposte ad integrazione del POF) per il raggiungimento dei risultati attesi (punto 4 obiettivo specifico 1)</p>	<p>11Ab-Partecipa e contribuisce alla realizzazione delle attività previste coordinato nella progettazione e nell'attuazione da personale esperto del Comune</p>

Obiettivo specifico 2: gestire iniziative culturali e sportive sul territorio comunale ed eventualmente ideare nuovi eventi.

Attività 5.2	Ruolo dell'operatore volontario
AZIONE 1B - Collaborare nella progettazione di eventi ed iniziative da svolgere sul territorio per il raggiungimento del risultato atteso inerente l'obiettivo specifico 2.	1Bc-Contribuisce alla progettazione di iniziative e proposte culturali e sportive da rivolgere alla popolazione giovanile coordinato da personale esperto del Comune
AZIONE 2B- Realizzazione di telefonate, invio di email, contatti diretti con soggetti diversi per la realizzazione delle attività previste dall'obiettivo per il raggiungimento del risultato atteso inerente l'obiettivo specifico 2.	2Bc-Risponde al telefono, effettua telefonate, predispone ed invia email
AZIONE 3B - Riunioni di staff presso ciascun Ente per la verifica delle attività effettuate, per la predisposizione delle future attività etc. per il raggiungimento del risultato atteso inerente l'obiettivo specifico 2.	3Bc-Interviene e partecipa alle riunioni
AZIONE 4B - Utilizzo di mezzi informatici, software applicativi e apparecchiature digitali (pc, openoffice, photoshop, fotocamera, scanner, registratore, fotocopiatrici, videocamera, ecc) per il raggiungimento del risultato atteso inerente l'obiettivo specifico 2	4Bc-Utilizza mezzi informatici, software applicativi e apparecchiature digitali che gli vengono assegnati per la realizzazione delle attività
AZIONE 5B - Collaborare con gli incaricati degli Enti e co-promotori delle iniziative per la loro realizzazione per il raggiungimento del risultato atteso inerente l'obiettivo specifico 2.	5Bc-Collabora con i soggetti partners per la realizzazione delle attività
AZIONE 6B - Partecipazione alla stesura di progetti e/o iniziative predisposti dal Comune e dalle Associazioni locali, reperimento dati, analisi del contesto, eventuale stesura finale per il raggiungimento del risultato atteso inerente l'obiettivo specifico 2.	6Bc-Partecipa e collabora nella stesura di progetti e/o iniziative, reperimento dati, analisi del contesto, eventuale stesura finale
AZIONE 7B - Spostamenti sul territorio comunale ed extra comune a piedi o con i mezzi comunali per la realizzazione	7Bc-Esce sul territorio o fuori comune a piedi o con mezzi comunali per la realizzazione delle attività assegnate in un

delle attività previste dall'obiettivo per il raggiungimento del risultato atteso inerente l'obiettivo specifico 2.	periodo di tempo limitato e definito
ZIONE 8B - Partecipazione anche fuori comune a riunioni, convegni e seminari inerenti gli argomenti di progetto accompagnati da incaricati del Comune per il raggiungimento del risultato atteso inerente l'obiettivo specifico 2.	8Bc-Partecipa insieme a personale comunale a riunioni, seminari e convegni inerenti le tematiche di progetto
AZIONE 9B - Presenza e supporto nei momenti di realizzazione delle iniziative specifiche condotte dal comune e dalle associazioni locali per il raggiungimento del risultato atteso inerente l'obiettivo specifico 2.	9Bc-Partecipa e contribuisce alla realizzazione di iniziative ed attività previste coordinato da personale specializzato del Comune e collabora con soggetti partners
AZIONE 10B -Accoglienza, accompagnamento e assistenza agli utenti nel corso di iniziative specifiche condotte dal Comune e dalle Associazioni locali (visita di luoghi di interesse, mostre, convegni etc.) per il raggiungimento del risultato atteso inerente l'obiettivo specifico 2.	10Bc-Accoglie, accompagna e assiste gli utenti che intervengono nel corso di iniziative locali

Obiettivo specifico 3: Mantenere e consolidare il punto informativo ed aggregativo sul territorio a cui possano facilmente accedere i giovani	
Attività 5.3	Ruolo dell'operatore volontario
Azione 1C - Aggiornamento della mappatura dei bisogni della popolazione giovanile del territorio attraverso telefonate, interviste (telefoniche e di persona), raccolta ed elaborazione dei dati per il raggiungimento del risultato atteso (punto 2 obiettivo specifico 3)	1Cd-Effettua ricerca dati attraverso interviste (telefoniche o di persona), colloqui ed elabora i dati, redigendo eventuali relazioni finali.
AZIONE 2C - Ricerca ed individuazione professionisti tra i soggetti partners per il raggiungimento del risultato atteso (punti 1 e 2 obiettivo specifico 3)	2Cd-Supporta il personale comunale nella ricerca di professionisti locali da coinvolgere nella progettazione, nel novero delle collaborazioni già in essere con i soggetti del territorio
AZIONE 3C - Utilizzo di mezzi informatici,	3Cd-Utilizza mezzi informatici, software applicativi e apparecchiature digitali che

software applicativi e apparecchiature digitali (pc, openoffice, photoshop, fotocamera, scanner, registratore, fotocopiatrici, videocamera, ecc) per il raggiungimento del risultato atteso (punti 1 e 2 obiettivo specifico 3)	gli vengono assegnati per la realizzazione delle attività
AZIONE 4C - Spostamenti sul territorio comunale ed extra comune a piedi o con i mezzi comunali per la realizzazione delle attività (commissioni sul territorio per acquisto materiale, spedizione posta etc.) per il raggiungimento del risultato atteso (punti 1 e 2 obiettivo specifico 3)	4Cd-Esce sul territorio a piedi o con mezzi comunali per la realizzazione delle attività assegnate in un periodo di tempo limitato
AZIONE 5C - Partecipazione nella stesura di progettualità realizzate nell'ambito delle attività condotte dal punto informativo: reperimento dati, analisi del contesto, eventuale stesura finale per il raggiungimento del risultato atteso (punto 2 obiettivo specifico 3)	5Cd-Supporta il personale comunale nella progettazione e nella ricerca di analisi e reperimento dei dati e nella stesura di eventuali relazioni finali.
AZIONE 6C - Partecipazione anche fuori comune a riunioni, convegni e seminari inerenti gli argomenti di progetto per il raggiungimento del risultato atteso (punti 1 e 2 obiettivo specifico 3)	6Cd-Partecipa ed interviene a riunioni, convegni, seminari accompagnato da personale comunale
AZIONE 7C - Presenza e supporto nei momenti di front-office, accoglienza utenti e supporto nella raccolta dati per il raggiungimento del risultato atteso (punto 1 obiettivo specifico 3)	7Cd-Supporta il personale comunale nei momenti di front office e accoglienza degli utenti che accedono al punto informativo
AZIONE 8C - Supporto nella predisposizione di aule e materiali necessari per la realizzazione del punto informativo (es. allestire sale riunioni con la predisposizione di videoproiettore e pc, sistemare materiale informativo sul bancone del front office etc.) per il raggiungimento del risultato atteso (punto 1 obiettivo specifico 3)	8Cd-Supporta il personale comunale nei momenti di allestimento di locali (es. allestire sale riunioni con la predisposizione di videoproiettore e pc, sistemare materiale informativo sul bancone front office etc.)

Attività dirette con la Città Metropolitana di Torino (ente di prima classe proponente il progetto):

ATTIVITA' 3 - Formazione generale

Gli operatori volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale per la durata di 42 ore suddivisa in 7 giornate formative secondo il programma articolato Nei punti dal 30 al 35 della scheda progetto.

Durante il percorso di Formazione Generale gli operatori volontari avranno la possibilità di conoscere e confrontarsi con il Responsabile del Servizio Civile della Città Metropolitana e, ove previsto, il Responsabile Locale di Ente Accreditato (RLEA) di riferimento.

ATTIVITA' 4 – individuazione delle competenze acquisibili dagli operatori volontari

Gli operatori volontari e gli operatori locali incontreranno il personale individuato dai Centri per l'Impiego di riferimento territoriale per determinare le competenze acquisibili durante l'anno di servizio civile. Tali competenze verranno riconosciute nell'"Attestato Specifico", rilasciato a fine servizio in collaborazione con l'"Agenzia Piemonte Lavoro" (allegato COMPETENZE_AgenziaPiemonteLavoro.pdf).

ATTIVITA' 6 - Monitoraggio

Gli operatori volontari parteciperanno alle azioni attivate per il monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato.

Tale attività coinvolgerà gli operatori locali di progetto, il Responsabile del Servizio Civile della Città Metropolitana, gli RLEA e gli operatori volontari nei Gruppi di Valutazione (ATTIVITA' 6.1), al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

- Diploma di scuola media superiore quinquennale
- Patente B

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo di servizio degli operatori volontari:	<input type="text" value="1145"/>
Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:	<input type="text" value="5"/>
Totale posti senza vitto e alloggio:	<input type="text" value="4"/>

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari:

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del minimo di 20 ore e del massimo di 36 ore settimanali previste dalle Disposizioni per la redazione dei progetti di Servizio Civile Universale.
- Disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali previsti dal

- progetto.
- Disponibilità a spostamenti e/o missioni e/o pernottamenti per realizzare gli interventi di previsti previsti ai punti 9.1 e 9.3 della presente scheda progetto.
 - Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente.
 - Osservanza del segreto professionale.
 - Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione del competente Ufficio Nazionale.
 - Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio e attestazione delle competenze, come previsto nel punto 9.3 della scheda progetto.
 - Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti:

Il Consiglio del Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino il 15 ottobre 2018 ha deliberato il riconoscimento di 3 CFU, da inserire nell'ambito delle Altre attività formative, TAF F, ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale, dell'attività svolta nel corso del Servizio Civile. I corsi di studio che, su richiesta, riconosceranno i 3 CFU per lo svolgimento sono i seguenti:

L-20 Corso di laurea in Comunicazione interculturale,
L-20 Corso di laurea in Innovazione sociale, comunicazione e nuove tecnologie,
L-36 Corso di laurea in Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione,
L-36 Corso di laurea in Scienze politiche e sociali,
LM-1 Corso di laurea magistrale in Antropologia culturale ed etnologia,
LM-52 Corso di laurea magistrale in Scienze internazionali,
LM-59 Corso di laurea magistrale in Comunicazione pubblica e politica,
LM-59 Corso di laurea magistrale in Comunicazione, ict e media,
LM-62 Corso di laurea magistrale in Scienze del governo,
LM-81 Area and Global Studies for International Cooperation,
LM-88 Corso di laurea magistrale in Sociologia.

(rif. Estratto dal Verbale del Consiglio del Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino del 15 ottobre 2018)

documento "Crediti formativi" disponibile nell'elenco documenti utili
<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/bandi-servizio-civ>

Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante

l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Attestato Specifico

Agenzia Piemonte Lavoro, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino, a cui La L.R. 23/2015, ha affidato il coordinamento della rete dei servizi pubblici per il lavoro regionale (Centri per l'Impiego). Si allega il prot. n.ro 0014148 del 21/12/2018 dell'Agenzia Piemonte Lavoro con il dettaglio delle modalità di attestazione delle competenze.

Documento "Acquisizione Competenze" disponibile nell'elenco documenti utili <http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/bandi-servizio-civ>

La Città Metropolitana di Torino, con proprio Decreto del Sindaco Della Città Metropolitana di Torino N. 28312/2017 riconosce all'anno di servizio effettivamente prestato e certificato lo stesso valore del servizio prestato presso un Ente pubblico.

Documento "Riconoscimento servizio" disponibile nell'elenco documenti utili <http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/bandi-servizio-civ>

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

Modulo formativo	Titolo	Contenuti affrontati
Modulo 0 (8 ore)	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale	<ul style="list-style-type: none"> • concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione • organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, - diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, • organi di vigilanza, controllo, assistenza. • rischi riferiti alle mansioni (rif. Punto 8.3) e ai possibili danni, • misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche • L'OLP comunica i nominativi dei volontari all'Ufficio competente per la Sicurezza dell'Ente partner.

Modulo 1 (16 ore) GERBINO Luca	Il nostro territorio	<ul style="list-style-type: none"> • Storia locale • Principali beni storico-artistici • Valorizzare un bene storico-artistico • Il Patrimonio culturale locale • Offerta culturale locale e relative
---	-----------------------------	--

<p>MARITANO Alessandra</p> <p>GUARDABASCIO Gianluca</p>		<p>problematiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con gli uffici comunali • Relazionarsi con gli operatori locali
<p>Modulo 2 (16 ore)</p> <p>GERBINO Luca</p> <p>MARITANO Alessandra</p> <p>GUARDABASCIO Gianluca</p>	<p>Le politiche giovanili ed i progetti giovani</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relazionarsi con enti pubblici ed • Contesto normativo e legislativo in materia di politiche giovanili • Linee guida europee “Libro Bianco sulle Politiche Giovanili per l’unione europea” e la “Carta Europea per la partecipazione dei giovani alla vita municipale” • Le Politiche Giovanili intraprese dall’Amministrazione Comunale
<p>Modulo 3 (16 ore)</p> <p>GERBINO Luca</p> <p>GUARDABASCIO Gianluca</p>	<p>Lo sviluppo locale: progettare iniziative e promuovere il Patrimonio Culturale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione e contenuti • Metodi di progettazione e programmazione • Riconoscere le risorse e le opportunità • Gli strumenti di animazione locale (eventi, beni culturali, beni architettonici, siti naturali, siti urbani, turismo) • Reti territoriali per lo sviluppo locale: creazione e collaborazioni (Istituzioni, organizzazioni di volontariato, operatori economici ecc.) • Valorizzazione, promozione e diffusione delle opportunità locali quale metodo di sviluppo locale • Il ruolo delle Biblioteche

<p>Modulo 4 (8 ore)</p> <p>ARGIRO' Erika</p> <p>GUARDABASCIO Gianluca</p>	<p>Il contesto socio - culturale e la progettazione in ambito educativo e didattico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione del contesto socio - culturale in cui si opera: Servizi che si occupano di Scuola e Politiche Giovanili (ruoli e funzioni del personale). • Fasi evolutive: dall'infanzia all'adolescenza. Caratteristiche di sviluppo, bisogni e modalità di approccio. • Ideazione di iniziative e attività laboratoriali: Progettazione e programmazione delle attività, aspetti organizzativi • Le fasi dell'attivazione, pianificazione, realizzazione e valutazione finale
<p>Modulo 5 (8 ore)</p>	<p>Tecniche di comunicazione per migliorare la relazione con l'altro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di gruppo: Prendersi cura di sé per prendersi cura degli altri • Pragmatica della comunicazione: leggi fondamentali e gioco di ruoli. Il linguaggio non verbale: l'importanza della mimica e dei movimenti del corpo. • Tecniche di ascolto attivo e accoglienza dell'altro • Mediazione dei conflitti e capacità di gestione emotiva • Capacità relazionali: Assertività, Passività ed Aggressività
<p>ARGIRÒ Erika</p> <p>GUARDABASCIO Gianluca</p>		

Durata:

La durata complessiva sarà di **75 ore**

Al fine di favorire l'erogazione completa della formazione nelle modalità previste dal punto 40 a tutti i volontari, considerando eventuali giornate di recupero e/o volontari subentranti, nonché per facilitare la programmazione dei momenti di confronto con tutto il gruppo dei volontari e la programmazione di eventuali proposte formative che possono essere raccolte durante l'anno di servizio civile (convegni e seminari), si prevede di adottare le seguenti tempistiche:

- Erogare il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto;
- Erogare il rimanente 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.