



DECRETO DEL SINDACO
N. 31 del 13/10/2017

OGGETTO: DIPENDNETE DI RUOLO ^{D.H.S.S.} SIG.RA MARITANO ALESSANDRA
- CONFERIMENTO INCARICO NELL'AREA DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE RELATIVO ALLE FUNZIONI DI DIREZIONE DELL'
"AREA COMUNICAZIONI E PROGETTI" DI QUESTO ENTE

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi vigente presso l'Ente e in particolare l'art. 12 dello stesso, che prevede la competenza del Sindaco in merito alla designazione dei responsabili della struttura;

Viste le Deliberazioni:

- G.C. nr. 87 del 07/07/2017, relativa alla Riorganizzazione della Struttura dell'Ente, con le modifiche ed integrazioni di cui alle successive Delib.ni nr 101 del 04/08/2017 e nr. 119 del 29/09/2017. ;
- G.C. nr. 103 del 04/08/2017 relativa alla modifica del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto in particolare che, nell'ambito di tali modifiche, si è proceduto a una nuova disciplina dei livelli di organizzazione dell'Ente, e in particolare alla creazione di una nuova "Area Comunicazioni e Progetti";

Vista la Deliberazione della G.C. nr. 22 del 31/01/2000 con la quale si individuavano i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative, il numero di tali posizioni e la determinazione - a fronte di valutazione espressa dall'apposito Nucleo - del relativo compenso, e i successivi atti di modifica e integrazione acquisiti agli atti dall'Ente (in ultimo Deliberazione di G.C. nr. 37 del 03/03/08);

Dato atto che alla Signora Maritano Alessandra, con proprio decreto n. 41 del 15/12/2014 è stato conferito incarico nell'area delle posizioni organizzative relativo alle funzioni di direzione dell' "Area Staff" dal 1/01/2015 al 31/12/2017, incarico parzialmente modificato con Decreto nr. 21 del 28/09/2017 e poi revocato con proprio Decreto n. 30 del 13/10/2017 a seguito della Riorganizzazione della Struttura dell'Ente di cui alla G.C. n. 87/17 sopra citata, e in particolare a seguito della creazione di una nuova Area denominata "Area Comunicazioni e Progetti";

Verificato e confermato che la ^{D.H.S.S.} Sig.ra MARITANO Alessandra risulta in possesso di specifici requisiti di studio e professionali e di una cospicua esperienza in materia, acquisita in questo Ente, è volontà dello scrivente procedere al conferimento dell'incarico di direzione e conduzione della nuova Area denominata "Area Comunicazioni e Progetti" con decorrenza 16/10/2017 e scadenza, salvo revoca, il 31/07/2019;

Visto l'art. 72 del vigente Statuto Comunale, approvato con atto del C.C. nr. 40 del 27/09/2009;

Visto l'art. 5, comma 10, del Dlgs nr. 267 del 18.8.2000;

Visto l'art.11 del C.C.N.L. per il comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/03/99;

Visto l'art.107, commi 2° e 3° e l'art.109, comma 2°, del Decreto Legislativo nr.267 del 18/08/2000;

Visto il D.lgs.150/2009 e le successive disposizioni attuative;

CONFERISCE

Alla dipendente di ruolo di questo Ente ^{Dott. Sse} Sig.ra MARITANO Alessandra – nata ad Avigliana (TO) il 06/03/1968, categoria D, P.E.O. D2, l'incarico per l'area delle posizioni organizzative relativo alle funzioni di direzione dell' "Area Comunicazioni e Progetti" di questo Ente trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.1, lettera a) del CCNL per il comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/03/99, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del dlgs. nr 267 del 18.8.2000;

STABILISCE CHE

L'incarico riguarderà il periodo dal 16/10/2017 al termine previsto per la scadenza del proprio mandato (termine massimo di riferimento 31/07/2019);

Durante tutto il periodo l'assegnazione potrà essere revocata, prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

La dipendente interessata, a decorrere dalla data del 16/10/2017, sarà chiamata a svolgere i compiti, le funzioni e le mansioni riconducibili al nuovo incarico conferito, in ossequio alle disposizioni di cui all'art.107, commi 2° e 3° e l'art.109, comma 2°, del Decreto Legislativo nr.267 del 18/08/2000, dando atto che all'Area Comunicazioni e Progetti sono attribuiti i seguenti primari ambiti di competenze e funzioni:

- Informazione ai mezzi di comunicazione di massa
- Comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri Enti, in sinergia con l'Area di Staff – Gabinetto del Sindaco
- Elaborazione, sulla base degli orientamenti dell'Amministrazione Comunale, delle linee guida per la definizione del calendario delle iniziative, delle cerimonie e degli eventi di carattere istituzionale
- Definizione di contenuti – tematiche per convegnistica ed incontri su tematiche istituzionali e/o di interesse per la cittadinanza
- Gestione di eventi, degli inviti e dell'organizzazione della cerimonia
- Gestione Turismo e del relativo "portale del Turismo a Giaveno"
- Organizzazione e gestione di scambi e gemellaggi con realtà europee ed internazionali
- Redazione di progetti per accedere ai contributi provinciali, regionali e statali e relativi atti di rendicontazione
- Gestione pratiche per concessione di patrocinio per eventi e manifestazioni di carattere culturale, artistico, scientifico, sportivo, educativo, economico, sociale e celebrativo richieste da Associazioni, Enti ecc.
- Gestione dell'archivio storico, gestione attività di consultazione atti depositati nell'Archivio Storico per motivazione di studio o di ricerca
- Ogni altra attribuzione per propria natura riconducibile a tale settore comunale, in base alle indicazioni dei documenti di pianificazione e programmazione operativa.

Alla Sig.ra MARITANO Alessandra spetterà, con pari decorrenza e a fronte del conferimento dell'incarico, l'assegnazione provvisoria di una retribuzione di posizione pari ad € 12.911,42 annui lordi, ripartiti su 13

mensilità, nelle more della nuova pesatura di tutte le posizioni organizzative dell'Ente cui si procederà a seguito della prevista adozione di una nuova metodologia di valutazione, nonché una retribuzione di risultato, fino alla misura massima del 25% della retribuzione di posizione, subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi dell'art.9, comma 4 del CCNL in data 31/03/99 e del D.lgs.150/2009 e successive disposizioni attuative.

Il presente decreto dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente unitamente al curriculum dell'interessata, in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

Il presente decreto dovrà essere notificato all'interessata, sottoscritto per accettazione dalla stessa e acquisito al fascicolo personale.



**IL SINDACO
GIACONE CARLO**

Per presa visione e accettazione:

La dipendente

Data