



3

# CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

COD. AVV. POST. 10094

DÉCRETO N. 17 DEL 22.09.2009

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DI N. 1 COLLABORATORE DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO E CONTESTUALE COMUNICAZIONE AL SEGRETARIO GENERALE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI **LAVORO A TEMPO DETERMINATO PIENO CAT. C**, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS.267/2000 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI".

IL SINDACO

Visto l'art. 90 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, il quale, al comma 1, dispone che "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni";

Visto l'art. 34 dello Statuto, ai sensi del quale il regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi che regola il funzionamento della struttura può prevedere «l'assunzione di collaboratori a contratto, per un tempo determinato, per la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze degli amministratori»;

Visto l'art. 32, comma 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in virtù del quale si può costituire, al di fuori delle aree, uffici di supporto al Sindaco o ai singoli assessori per le funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 23.06.2008 con la quale viene modificata la struttura organizzativa ed il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 273 del 14.12.1998;

Considerato, inoltre, che l'art. 11 bis del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 23.06.2008 definisce le modalità per l'individuazione del Capo di Gabinetto del Sindaco ed eventuali collaboratori degli uffici di supporto che percepiranno un trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi ovvero un unico emolumento per l'attività prestata secondo quanto previsto dall'art. 90, 3° comma, del TUEL n. 267/2000 e s.m.i. ;

Considerato che la Giunta intende dotare l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco di n. 2 collaboratori avvalendosi di collaboratori esterni scelti sulla base di un rapporto fiduciario, come consentito dall'art. 90 T.U.E.L., in quanto l'Ente non si trova in situazione di dissesto e non è strutturalmente deficitario;

Ritenuto di dover procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, conforme alla normativa testè richiamata, in modo tale che sia assicurato lo svolgimento delle funzioni di supporto alle attività degli amministratori senza dover ricorrere a prestazioni di personale impiegato in altri servizi nelle normali attività produttive;

Visto il curriculum professionale del Sig. Ivan Valle Vallomi, fornito dall'interessato, e rilevato di interesse per le finalità di cui sopra;

**Verificato** che rientra nei poteri assoluti del Sindaco procedere alla assegnazione di incarichi fiduciari, da tenere a disposizione del proprio Gabinetto per tutte le attività di sovrintendenza, azione e controllo gestionale e che a tal uopo provvedono le norme dell'art. 90, comma 1, 2 e 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m., stanti anche le disposizioni dei novellati artt. 7, comma 6, e segg. e 36 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 nella formulazione del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008;

**Accertato**, come da *curriculum* annesso alla presente, che il sig. Ivan Valle Vallomi nato a Torino il 10.04.1981, possiede tutti i requisiti di professionalità, per la carica di collaboratore dell'**Ufficio di Gabinetto del Sindaco per le attività di supporto relative alle materie: Comunicazione istituzionale, comunicazione telematica, realizzazione campagne di comunicazione per la cittadinanza, realizzazione materiale multimediale su differenti supporti, attività di promozione, consulenza ed assistenza nel settore dell'organizzazione di eventi/manifestazioni/sponsorizzazioni/pubblicità, informatizzazione servizi, servizi socio scolastici, progetti di offerta formativa per gli istituti scolastici del Comune di Giaveno** oltre allo svolgimento di tutte le attività tecniche e relativi adempimenti del caso;

**Accertato**, ai sensi del decreto legge n.112 del 25 giugno 2008, che l'Ente non trovasi in stato di dissesto finanziario e che le spese per l'utilizzo delle risorse umane dei dipendenti sono al disotto dei limiti o definiti dal Ministero dell'Interno, con i propri decreti triennali, e che pertanto la spesa di che trattasi, per la copertura del presente provvedimento, trova copertura nel bilancio del 2009;

**Viste** le norme del d.lgs. 368 del 2001 in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato

**Viste** le norme degli artt.114 e 117 della costituzione italiana, in materia di autonomia e potestà statutaria e regolamentare del Comune, per le funzioni ad esso attribuite;

Con i poteri di cui all'art. 50, commi 2 e 10, e 90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., l'art. 11 bis del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi attualmente vigente, nonché in forza dei precetti del art. 2 del Decreto Sindacale n. 15 del 22.06.2009;

In piena autonomia indipendenza e responsabilità;

## DECRETA

1. di nominare il Sig. Ivan Valle Vallomi nato a Torino il 10.04.1981 e residente in Giaveno (TO), per quanto in premessa riportato, *intuitu personae*, collaboratore dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco con la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato pieno, 36 ore settimanali - CAT. C – per le attività di supporto relative alle materie di: **Comunicazione istituzionale, comunicazione telematica, realizzazione campagne di comunicazione per la cittadinanza, realizzazione materiale multimediale su differenti supporti, attività di promozione, consulenza ed assistenza nel settore dell'organizzazione di eventi/manifestazioni/sponsorizzazioni/pubblicità, informatizzazione servizi, servizi socio scolastici, progetti di offerta formativa per gli istituti scolastici** del Comune di Giaveno oltre allo svolgimento di tutte le attività tecniche e relativi adempimenti del caso;
2. di incaricare il dott. Luca Gerbino, Capo di Gabinetto del Sindaco, del coordinamento e della direzione del collaboratore secondo gli obiettivi assegnati all'Ufficio di Gabinetto, di volta in volta, dall'organo politico;
3. di incaricare il Segretario Generale delle opportune determinazioni organizzative per l'avvio della collaborazione del sig. Ivan Valle Vallomi dalla data del 01.07.2009 e sino a revoca *ad nutum* del Sindaco in carica, salvo obblighi di legge in materia di decadenza del Sindaco e di scadenza mandato elettorale, che risolve *ipso iure* il rapporto di lavoro di che trattasi.

Dalla Casa comunale, li 22.06.2009

IL SINDACO  
(Daniela RUFFINO)