



## **DECRETO DEL SINDACO**

### **N. 12 del 22/06/2017**

**OGGETTO: DECRETO SINDACALE N. 8 DEL 30-08-2016 AD OGGETTO: "RESPONSABILI DI AREE COMUNALI - NOMINA SOSTITUTI" - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

#### **IL SINDACO**

Richiamato integralmente il proprio decreto n. 8 del 30/08/2016;

Richiamati altresì i propri precedenti Decreti di affidamento degli incarichi di Responsabili di Area e Servizi, con attribuzione di Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 8 e 9 del C.C.N.L. dei Dipendenti degli Enti Locali del 31.03.1999 e degli artt. 107 e 109 c. 2 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 63 del 21.04.2011 e ss.mm.ii., con specifico rinvio al disposto dell'art. 30 rubricato "Sostituzione temporanea del Responsabile di Area Funzionale";

Ravvisata l'esigenza, con riferimento alla succitata norma regolamentare, modificare ed integrare quanto originariamente disposto dal proprio decreto n. 8/2016, cit., al fine di tener conto delle intervenute modifiche organizzative, del collocamento in quiescenza di un Responsabile di Area, delle competenze professionali possedute nonché delle indicazioni pervenute dagli stessi Responsabili e del Segretario Generale;

Dato atto che le presenti disposizioni dovranno essere riconsiderate alla luce delle risultanze del processo di riorganizzazione complessiva dell'Ente, in corso di studio;

Visto l'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi del quale non è considerato svolgimento di mansioni superiori al fine dell'attribuzione del relativo trattamento economico, lo svolgimento di compiti e funzioni proprie della mansione superiore che non siano attribuiti in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale;

Richiamato infine anche il principio generale della rotazione del personale (così come fra l'altro previsto nel vigente PTPC 2017-2019 al punto 3.5.1.), inteso quale strumento ordinario di organizzazione e utilizzo delle risorse umane, nel quadro del miglioramento delle capacità professionali, del contrasto al rischio dell'isolamento delle mansioni e della trasparenza "interna" delle attività;

Richiamati lo Statuto comunale, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il D.Lgs. 267/2000;

## DECRETA

1. Di modificare ed integrare il proprio decreto n. 8 del 30 agosto 2016, nominando a decorrere dalla data del presente decreto e fino a diversa disposizione, in caso di temporanea assenza o impedimento del Responsabile incaricato di P.O. ovvero nella necessità di adottare atti di gestione in cui il relativo Responsabile sia in diversa misura interessato, quali temporanei sostituti, nell'ambito delle rispettive aree di appartenenza, i seguenti nominativi, individuati quali "Vice Responsabili":

Responsabile	Sostituto	Supporto operativo
BORGESE Giuseppe	ANTONIELLI Silvia – Cat. D	
PERINO DUCA Tiziana	GENINATTI Carlo – Cat. D	
BONAUDO Luisella	VERSINO Mariella – Cat. D	almeno una unità di personale ascritta all'area
GIAI VIA Franco	GERBINO Luca – Cat. D	almeno una unità di personale ascritta all'area
MARITANO Alessandra	Segretario generale	almeno una unità di personale ascritta all'area
MAROTTA Gianfranca	Segretario generale	BALESTRA Luigi – Cat. C
CAMELIA Loretta	Segretario generale	LUSSIANA Paola – Cat. B3
GERBINO Luca	MARCI Emanuela – Cat. D	
VERSINO Mariella	BONAUDO Luisella – Cat. D	LAMPIANO Caterina – Cat. C
PALERMITI Giuseppa	GIAI VIA Franco	UGHETTO P.Paola – Cat. B
GIRARDI Sabrina	BONAUDO Luisella – Cat. D	almeno una unità di personale ascritta al servizio

2. Di disporre che laddove sia prevista un'unità con compiti di supporto operativo, essa dovrà risultare in servizio coadiuvando il sostituto.
3. Di dare atto che in caso di assenza o impedimento anche del sostituto per causa di forza maggiore provvederà a svolgere le relative funzioni vicarie il Segretario generale.
4. Di dare atto che in caso di assenza o impedimento per causa di forza maggiore di BONAUDO Luisella in sostituzione di GIRARDI Sabrina, le relative funzioni vicarie saranno assunte da VERSINO Mariella, sempre richiedendosi la presenza di almeno un unità di personale ascritta al servizio.
5. Di notificare il presente provvedimento a tutti i dipendenti sopra indicati e al Segretario generale quali assegnatari di incarico di "Vice Responsabili".
6. Di acquisire copia dell'atto e della comunicazione di notifica ai singoli fascicoli personali dei dipendenti interessati e del Segretario generale.
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line del Comune per 15 gg. consecutivi e sul sito web nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai fini di generale conoscenza.



IL SINDACO  
GIACONE CARLO