



**DECRETO DEL SINDACO**  
**N. 9 del 04/05/2017**

**OGGETTO: DIPENDENTE DI RUOLO DOTT. GERBINO LUCA - INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVAMENTE ALLE FUNZIONI DI DIREZIONE DELL'AREA "SERVIZI SCOLASTICI,SPORT CULTURA E SERVIZI ALLA PERSONA" - VICE SEGRETARIO COMUNALE : ASSEGNAZIONE DI FUNZIONI AGGIUNTIVE - A DECORRERE DAL 01/05/2017.**

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi vigente presso l'Ente, approvato con Deliberazione di G.C. nr.63 del 21/04/2011 e in ultimo modificato con Deliberazione G.C. nr.129 del 13/10/2016;

Preso visione della vigente Dotazione Organica e dell'organigramma strutturale dell'Ente, con riferimento in particolare alla Deliberazione di G.C. nr. 31 del 24/03/2017 (presa d'atto della distribuzione dell'organico - D.O. rideterminata con Deliberazione G.C. nr.11 del 05/02/2015 - alla data del 01/01/2017);

Richiamati i propri precedenti Decreti:

- nr.37 del 15/12/2014 con il quale si è conferito al dipendente di ruolo di questo Ente Dott. GERBINO Luca – categoria D, l'incarico per l'area delle posizioni organizzative relativa alle funzioni di direzione dell'area "SERVIZI SCOLASTICI , SPORT CULTURA E SERVIZI ALLA PERSONA" per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2017, in analogia con gli incarichi già conferiti relativamente alle altre Aree comunali;  
-nr.2 del 17/02/2015 con il quale si è nominato il Dott. GERBINO Vice Segretario dell'Ente, a decorrere dal 01/03/2015 e fino al termine del mandato dello scrivente;

Visti i contenuti di cui alla Deliberazione di G.C. nr. 53 del 28/04/2017, resa immediatamente esecutiva, relativa alla riorganizzazione dell'Area Affari Istituzionali in pendenza delle risultanze dell'analisi organizzativa generale da parte di apposita società incaricata;

Ravvisata la necessità, alla luce del sopracitato atto di riorganizzazione, all'analisi dell'assetto organizzativo, delle competenze possedute e dell'attività dell'Area, di procedere al temporaneo conferimento dell'incarico aggiuntivo di direzione e conduzione dell'Ufficio Affari Generali, come in dettaglio specificato nella parte dispositiva del presente atto;

Visto l'art. 72 del vigente Statuto Comunale, approvato con atto del C.C. nr. 40 del 27/09/2009;

Visto l'art. 50, comma 10, del Dlgs nr. 267 del 18.8.2000, e le competenze in merito attribuite allo scrivente;

Visto l'art.11 del C.C.N.L. per il comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/03/99;

Visto il D.lgs.150/2009 e le successive disposizioni attuative;

### ASSEGNA

Al dipendente di ruolo di questo Ente Dott. GERBINO Luca, incaricato della posizione organizzativa relativa alle funzioni di direzione dell'area "SERVIZI SCOLASTICI , SPORT CULTURA E SERVIZI ALLA PERSONA" di questo Ente, Cat. D, la direzione e conduzione dell'Ufficio Affari Generali, Ufficio istituito con Deliberazione di G.C. nr. 53 del 28/04/2017, resa immediatamente esecutiva, a cui competono:

- Assistenza al Segretario Generale e agli organi istituzionali, alle Commissioni Consiliari e alle funzioni del Presidente del Consiglio, per gli adempimenti relativi al loro funzionamento e alla predisposizione dei rispettivi atti;
- Assistenza al Segretario Generale nel coordinamento dei controlli interni;
- Assistenza e consulenza per l'attività regolamentare dell'Ente;
- Supporto al Segretario Generale per gli adempimenti e controllo anticorruzione e trasparenza;

e a cui vengono assegnate, in sede di attivazione, le seguenti risorse (in accordo e sinergia con la gestione delle stesse unità da parte della Sig.ra BONAUDO Luisella, responsabile dell'Area "ECONOMICO FINANZIARIA", nell'ambito dell'Ufficio Segreteria Generale):


- Sig.ra DEMATTEIS Rosella – dipendente a tempo pieno indeterminato di Cat.C – PEO C2 – Profilo Professionale di "Esperto Amministrativo" (attualmente in servizio a tempo parziale – ore 30 settimanali);
- Sig.ra GRASSO Maria Grazia – dipendente a tempo pieno indeterminato di Cat.D – PEO D2– Profilo Professionale di "Istruttore Direttivo".

### STABILISCE CHE

L'incarico aggiuntivo è conferito con decorrenza dalla data del 01/05 c.a. (ratificando con la presente il breve periodo intercorso in pendenza della formalizzazione dell'atto), nelle more della produzione e condivisione dello studio di analisi e proposta di riorganizzazione a livello complessivo dell'Ente da parte di apposita società incaricata, previsto entro e non oltre il mese di luglio c.a.:

Nessuna variazione a livello di trattamento economico deriva al Dott. GERBINO Luca dall'assegnazione temporanea di funzioni aggiuntive operata con il presente atto, essendo lo stesso già assegnatario di retribuzione di posizione e di percentuale di retribuzione di risultato pari alla misura massima normativamente attribuibile (art.9, comma 4 del CCNL in data 31/03/99 e del D.lgs.150/2009 e successive disposizioni attuative) .

Il presente decreto dovrà essere notificato all'interessato, sottoscritto per accettazione dallo stesso e acquisito al fascicolo personale.

  
IL SINDACO  
(Carlo GIACONE)

Per presa visione e accettazione:

Il dipendente

---

Data

---