

Marca da
bollo
€ 16,00

Spett.le
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
Ufficio Attività Produttive - SUAP
Via Francesco Marchini n. 2
10094 – GIAVENO (TO)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA-MERCATO DI PRIMAVERA PER OPERATORI DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA 1° MAGGIO anno _____.

(Da presentare almeno 60 giorni prima della manifestazione e cioè entro il 2 MARZO di ogni anno compreso)

Il sottoscritto _____
nato a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ Via _____ n. _____ CAP _____
n. telefonico _____ n. cellulare _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
in qualità di: Titolare Legale Rappresentante della Ditta _____
con sede legale in _____ Prov. _____
Via/Corso/Piazza _____ n. _____ CAP _____
Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla FIERA MERCATO DI PRIMAVERA DEL 1° MAGGIO (Anno _____)

per la vendita di (precisare la tipologia merceologica) _____

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, è consapevole che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

1. di essere titolare dell'autorizzazione per il commercio su area pubblica di tipo (A/B) _____ n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____

oppure

di essere subentrato nella titolarità/gestione dell'autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____ originariamente intestata a _____

(allegare scia di subingresso);

2. di essere in possesso del documento V.A.R.A. (Verifica Annuale Regolarità Aree Pubbliche) in corso di validità rilasciato dal Comune di _____ (allegato);

3. di essere iscritto per l'attività di commercio su area pubblica presso la C.C.I.A.A. di Torino, R.E.A. n° _____ con inizio attività in data _____;
4. di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare il "Regolamento speciale disciplinante le manifestazioni a cadenza ultramensile denominate Fiera di Primavera e Fiera di Autunno", approvato con D.C.C. del 26.05.2017 n. 21 (immediatamente eseguibile);
5. di essere in regola con i versamenti relativi alla COSAP ed alla tassa relativa alla raccolta dei rifiuti (TARI) nonché ad altri oneri, tributi, rimborsi e debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dall'amministrazione per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale pena l'esclusione dalla partecipazione alla fiera-mercato in oggetto;
6. di essere informato e pertanto autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e conseguenti norme;
7. di acconsentire affinché tutte le comunicazioni inerenti il procedimento in oggetto vengano effettuate tramite l'indirizzo di posta elettronica/PEC: _____;

Data _____

Firma _____

La presente istanza deve pervenire al Comune di Giaveno entro il 2 marzo di ogni anno a mezzo:

- **presentazione a mano presso ufficio protocollo –**
- **via posta ordinaria indirizzata al COMUNE DI GIAVENO, Via F. Marchini 1, 10094 Giaveno (TO), saranno accolte esclusivamente le istanze pervenute entro il termine suddetto, ad eccezione delle raccomandate RR il cui invio sia attestato dall'ufficio postale in data anteriore alla scadenza;**
- **tramite posta elettronica certificata all'indirizzo suap@cert.comune.giaveno.to.it ;**
- **tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo attivprodut@giaveno.it;**

ALLEGATI:

- copia dell'autorizzazione per la vendita su area pubblica con la quale acquisisce anzianità, solo se si tratta di autorizzazione per la vendita su area pubblica NON rilasciata dalla Città di Giaveno;
- copia documento **V.A.R.A.** (Verifica Annuale Regolarità Aree Pubbliche), solo se NON rilasciato dalla Città di Giaveno;
- copia del documento di identità del richiedente e copia del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario;
- fotocopia della Scia di subingresso in caso di acquisto o gerenza di ramo d'azienda (autorizzazione);
- ricevuta di versamento dei diritti di istruttoria dell'importo di euro 16,26 da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - tramite c/c postale n° 33229105 intestato a Comune di Giaveno – Servizio di Tesoreria;
 - bonifico bancario presso UNICREDIT BANCA S.P.A. – Agenzia di Giaveno – Tesoreria Comunale: C/C N° 1280681 – ABI 2008 – CAB 30520 - CODICE IBAN IT 60 D 02008 30520 000001280681

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Giaveno. L'informativa specifica inerente il trattamento dei suoi dati riguardo al presente procedimento può essere visionata sul sito internet alla pagina www.comune.giaveno.to.it dove sono presenti i link alle varie attività.