



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

Via Francesco Marchini n. 1

COD. AVV. POST. 10094

Telef. 011/9326413 * E-mail: amaritano@giaveno.it

Sito Comune: www.giaveno.it

AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI, CULTURA, MANIFESTAZIONI E SPORT

Prot. n.

Giaveno, 19/11/2018

Oggetto: **Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto tramite procedura Me.Pa. di materiale editoriale e bibliografico per la Biblioteca Civica di Giaveno, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016. CIG: Z912561CBA.**

Il Comune di Giaveno intende procedere all'acquisto di materiale bibliografico e vario, a scopo di implementazione del posseduto della Biblioteca Civica, per un importo onnicomprensivo pari ad **Euro 7.000,00= per fornitura novità editoriali, letteratura, narrativa, saggistica, manualistica, marginalmente editoria scolastica per la scuola secondaria.**

L'appalto decorrerà dalla data di attivazione del servizio sino all'esaurimento del valore dello stesso (7.000,00 euro) tramite ordinativi di fornitura periodici.

Alla scadenza dello stesso, il contratto potrà essere rinnovato ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs 50/2016, solo nel caso in cui non siano state contestate inottemperanze contrattuali, per un ulteriore periodo e per pari valore ad esclusiva ed insindacabile decisione della Stazione appaltante alle stesse condizioni economiche rapportate al periodo di riferimento.

Qualora non venga attivata tale facoltà l'aggiudicatario della presente gara non potrà richiedere danni, compensi o risarcimenti.

Il Comune si riserva di effettuare l'aggiudicazione tramite procedura Me.Pa.

Requisiti di partecipazione: Abilitazione Me.Pa. per il bando corrispondente (Beni – Libri, prodotti editoriali e multimediali)

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire i seguenti termini di fornitura:

- 1) **Possesso di catalogo on line** accessibile per consultazione del materiale bibliografico disponibile e possibilità di ordinativi tramite Internet.
- 2) **Evasione dei desiderata entro un mese dalla richiesta** fornendo libri delle maggiori case editrici italiane; gli ordini che non potranno essere evasi entro detto termine dovranno essere restituiti alla biblioteca con specifica e puntuale indicazione del motivo; in caso di mancata o valida motivazione, si considereranno annullati o revocati senza che l'aggiudicataria abbia nulla a pretendere dal Comune di Giaveno; è fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione in merito alla facoltà di recesso e di applicazione delle penali così come indicato successivamente;
- 3) **Consegna in sede** del materiale acquistato tramite corriere o agenti di zona;
- 4) La consegna, a totale carico dell'Aggiudicataria, dovrà essere effettuata, previo accordi con la referente, presso la Biblioteca Comunale, in qualunque piano/locale che verrà indicato presso

Via Francesco Marchini n. 2 – 10094 Giaveno (To) nei seguenti orari: Martedì, Mercoledì, Giovedì 15.30-18.30 Venerdì 9-12.

L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa attraverso la valutazione della proposta tecnica e proposta economica, ai sensi dell' Art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 secondo le seguenti modalità:

1. proposta tecnica - servizi accessori:		punti 15:
1.1 fornitura gratuita di copertine per foderatura volumi	punti 05	
oppure		
1.2 foderatura gratuita dei volumi a carico aggiudicataria	punti 15	
2. offerta economica		punti 85

Il proponente dovrà indicare il **ribasso percentuale unico offerto** che in corso di esecuzione verrà applicato al prezzo di copertina dei libri, prezzo vigente alla data di emissione dell'ordine di fornitura.

Non sono ammesse offerte in aumento o contenenti riserve.

Ai fini della determinazione del punteggio dell'offerta economica sarà applicato il seguente criterio matematico:

$$\frac{85 \times \text{sconto da comparare}}{\text{sconto maggiore}}$$

La suddetta fornitura non sarà effettuata in un'unica soluzione ma con acquisti periodici.

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente invito.

Il Responsabile del Servizio del Comune di Giaveno controllerà che l'Impresa aggiudicataria fornisca il materiale oggetto dell'appalto nei termini previsti, in base a tutte le clausole e condizioni che regolano la fornitura, e in conformità a quanto ordinato.

Le pubblicazioni consegnate rovinare o fallate, così come ogni altro materiale previsto dalla fornitura, dovranno essere tempestivamente sostituite con copie integre, anche se già catalogate. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico dell'Impresa aggiudicataria. L'accettazione dei libri da parte delle biblioteche destinatarie non solleva comunque l'Impresa aggiudicataria dalle responsabilità derivanti dalle proprie obbligazioni, in ordine a vizi apparenti non rilevati e rilevabili dai destinatari all'atto della consegna.

In casi eccezionali, la Biblioteca Comunale si riserva l'opzione di restituire i materiali ordinati laddove non corrispondano alle descrizioni proposte dal mercato editoriale.

Relativamente ai tempi e alle modalità di consegna del materiale, verranno applicate penali nei seguenti casi:

- ♦ ogni volta che il 25% o oltre dei testi ordinati (per ogni ordine) siano consegnati oltre i termini previsti (entro un mese dalla richiesta), verrà applicata penalità del 1% sull'importo ordinato per giorno solare di ritardo;
- ♦ mancata sostituzione di documenti o materiali rovinati o fallati: nel caso di mancata sostituzione del predetto materiale il Comune di Giaveno non procederà alla liquidazione dei singoli prodotti acquisendoli in proprietà;
- ♦ ogni volta che l'impossibilità di consegnare i documenti perché esauriti, in ristampa o fuori catalogo venga comunicata oltre i termini precedentemente previsti penale di euro 50,00.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Responsabile del servizio, a mezzo di comunicazione scritta, o altro mezzo certificato, al quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica; farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte del Comune di Giaveno, risultante dall'attestato di invio.

Nella nota di contestazione, oltre all'invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali, sarà fissato un termine non inferiore a gg. 5 (cinque) lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine il Comune di Giaveno, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte o in caso di mancata risposta, applicherà una penale da un minimo di 100,00 euro ad un massimo di **500,00 Euro** a seconda della gravità registrata, previa contestazione formale.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dal Comune di Giaveno mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione di qualsiasi fattura emessa dall'Impresa inadempiente tramite emissione di specifica reverseale.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'impresa aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

I pagamenti avverranno a seguito dell'emissione di fatture elettroniche posticipate, nel pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13.8.2010 n. 136. La liquidazione delle forniture oggetto della presente avverrà entro i termini di legge dietro presentazione di regolare fatturazione con allegato l'Autodichiarazione Sostitutiva DURC.

A tal fine si riportano di seguito gli estremi necessari per la fatturazione elettronica:

codice IPA fatturazione elettronica: c_e020

codice univoco: UFUMJH

CIG: Z912561CBA

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione del Comune di Giaveno, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- ◆ frode o grave negligenza dell'Appaltatore nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- ◆ reiterati e immotivati ritardi o omissioni di consegna o inottemperanze alle direttive impartite dal Comune di Giaveno;
- ◆ sospensione ingiustificata della fornitura;
- ◆ non essere in grado di fornire tutta la produzione editoriale richiesta, salvo eccezioni adeguatamente motivate e giustificate;

In considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero. I rischi associati alle interferenze causate dalla fornitura in oggetto si ritengono di lieve entità e potrebbero quindi essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi.

La ditta si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività connesse all'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio d'informazioni, e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento della fornitura (siano esse appaltatrici o subappaltatrici) o di altro personale (lavoratori autonomi, dipendenti dell'Azienda, utenti, visitatori, ecc).

Per qualsiasi evenienza nel corso dell'appalto riguardante i temi della sicurezza la ditta si dovrà rivolgere al Responsabile / Referente della Biblioteca per la sicurezza.

L'offerta, riportante lo sconto percentuale offerto e gli eventuali servizi accessori proposti, corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro la giornata di giovedì 29 novembre 2018 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: contrattiespropri@cert.comune.giaveno.to.it.

Le offerte pervenute oltre il termine suddetto, ancorché sostitutive di altre recapitate nei termini, non saranno ammesse alla gara. Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni della presente lettera di invito saranno ritenute nulle e pertanto escluse.

Nel caso di trasmissione tramite Pec l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura "**contiene offerta Biblioteca**".

L'offerta dovrà essere incondizionata, sottoscritta e contenere lo sconto percentuale unico sul **prezzo di copertina** per le forniture di libri, per l'esecuzione della fornitura secondo le modalità previste nella presente lettera di invito valide per 180 giorni.

Il prezzo si intende comprensivo di:

- ogni onere relativo alla fornitura effettuata nel rispetto di qualsiasi normativa di legge e di buona esecuzione vigente;
- imballo, trasporto, scarico e consegna al piano presso le rispettive sedi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna, nonché la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici limitatamente e per il tempo necessario alla procedura. Titolare del trattamento è Comune di Giaveno; la partecipazione alla gara costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Attraverso la partecipazione alla gara, la ditta accetta senza eccezioni o riserve quanto previsto nella presente lettera, e dichiara di aver preso conoscenza delle circostanze generali e particolari che influiscono nella determinazione dei costi, di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di tutti gli **oneri**, compresi quelli per le misure per la sicurezza fisica, di giudicare il servizio e la fornitura realizzabili, i prezzi offerti onnicomprensivi e nel complesso remunerativi.

Per ogni eventuale chiarimento l'ufficio scrivente è a disposizione:

- ◆ Area Comunicazione e Progetti, Cultura, Manifestazioni e Sport:
dott.ssa Alessandra MARITANO tel. 011.93.26.413 –
dott.ssa Monica MUSSINATTO tel. 0119379389
posta elettronica: amaritano@giaveno.it

- ◆ Per informazioni sulla fornitura: Monica Mussinatto tel. 011-9379389

Distinti Saluti.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott.ssa Alessandra MARITANO)