



CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

Via Francesco Marchini n. 1

COD. AVV. POST. 10094

Telef. 011/9326450 – 011/9326493 * Fax 011/9326451 * E-mail: serviziscolastici@giaveno.it

Sito Comune: www.giaveno.it

AREA SERVIZI SCOLASTICI, ALLA PERSONA, SPORT E CULTURA

D.U.V.R.I.

**SPECIFICHE TECNICHE
RELATIVE AL DOCUMENTO UNICO
PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
RELATIVO ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI PRE E
DOPO SCUOLA E SERVIZI COLLATERALI**

**Allegato
AL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(dott. Luca Gerbino)**

Luglio 2017

DEFINIZIONI

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

1. Stazione Appaltante: Amministrazione Comunale di Giaveno (TO), soggetto titolare degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il quale affida all'OEA la concessione di servizio per la gestione dei seguenti Servizi scolastici: Pre e Post Scuola e servizi collaterali di seguito nominati "Servizi Scolastici", a seguito di aggiudicazione ad esso favorevole;
2. Operatore Economico Aggiudicatario (OEA): il soggetto giuridico risultato aggiudicatario della concessione;
3. Datore di lavoro: qualsiasi soggetto obbligato dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i. a redigere il Piano di sicurezza e che in modo diretto o indiretto svolge un'attività che si "incrocia" con le attività oggetto della concessione;
4. Capitolato Tecnico: il capitolato speciale d'oneri compresi tutti i suoi allegati.
5. Operatore Economico Aggiudicatario (OEA): il soggetto giuridico risultato aggiudicatario della concessione;
6. Servizi Scolastici: il servizio offerto agli alunni delle scuole del Comune di Giaveno relativo alle attività di Pre e Post Scuola, prolungamento orario e servizi collaterali presso le strutture scolastiche del territorio per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Premessa

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione dell'art. 26 dal D.Lgs. N° 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i., e costituisce parte integrante sia del Capitolato Tecnico per la Gestione dei Servizi Pre e Post Scuola e servizi collaterali sia della Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborato dall'OEA in conformità alla citata legge. Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale della Stazione appaltante, il personale dell'Operatore Economico Aggiudicatario e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio personale ATA in servizio presso le strutture scolastiche e/o eventuali operatori per l'esecuzione di manutenzioni ordinarie presso le medesime strutture. Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetto l'OEA che eseguirà il servizio. Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio appaltato. In particolare per quanto attiene la gestione dei Servizi Scolastici le attività verranno svolte presso i plessi scolastici così suddivisi:

- Scuole dell'Infanzia Statali (per i servizi di pre e dopo scuola):
 - 1) "Can. Pio Rolla" – Via Canonico Pio Rolla, 8
 - 2) "Collodi" – Via Baronera, 34
 - 3) "Mariele Ventre" – Via Genolino, 77
 - 4) "F. Crolle" - Via Ferruccio Crolle, 82
 - 5) "Augusto Monti" – Via Sergio De Vitis, 15
 - 6) "Mons. Ugo Saroglia" - Via Mons. Carlo Bovero, 152
- Scuole Primarie Statali (per i servizi di pre scuola, dopo scuola e prolungamento orario scolastico):
 - 1) "F. Crolle" – Via Coazze, 82 (sono presenti nr. 6 classi a tempo pieno e nr.6 classi a tempo modulare);
 - 2) "A. Frank" – Via San Sebastiano, 3 (sono presenti nr. 5 classi a tempo pieno e nr. 5 classi a tempo modulare);

- 3) "Mons. Ugo Saroglia – Via Mons. Carlo Bovero, 152 (sono presenti 4 classi a tempo modulare);
- 4) "Augusto Monti" – Via Sergio De Vitis, 15 (sono presenti 5 classi a tempo modulare)
- 5) "Sandro Pertini" – Vicolo Pacchiotti, 1(sono presenti 5 classi a tempo modulare)

- Scuole secondarie di 1° grado Statali (per il servizio di doposcuola):
"F. GONIN" – Via Don Pogolotto, 45

Il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Stazione Appaltante prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

SCOPO Il presente Documento ha lo scopo di:

- **fornire** agli operatori partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all'aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

- **promuovere** la cooperazione e il coordinamento tra la Stazione Appaltante, l'Operatore Economico Aggiudicatario ed i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno.

□- **ridurre** ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI PRE E DOPO SCUOLA E SERVIZI COLLATERALI.

I servizi si svolgeranno secondo le seguenti modalità, tenuto conto che per l'attivazione di un singolo servizio in ciascun singolo plesso è tendenzialmente richiesta l'iscrizione di almeno nr. 10 utenti. Fanno eccezioni i casi in cui è previsto un rapporto operatore/bambini pari ad 1:6.

In tali casi l'attivazione del servizio può avvenire al raggiungimento di 6 iscrizioni.

È comunque facoltà dell'Aggiudicataria attivare un singolo servizio presso una sede scolastica anche in presenza di un numero minore di iscritti, modulando gli oneri di spesa a carico delle famiglie e, comunque, senza compartecipazione nelle spese da parte del Comune.

I rapporti numerici "operatori-utenti" si intendono nella misura massima consentita.

Eventuali miglioramenti al rapporto potranno essere valutati in sede di valutazione dell'offerta tecnica nella voce "**Prestazioni aggiuntive e soluzioni migliorative**".

A titolo indicativo si indica, nei paragrafi che seguono, l'utenza registrata nell'anno scolastico 2016/2017.

Si specifica che l'accesso al servizio di pre scuola per gli utenti delle scuole primarie titolari di abbonamento mensile o annuale al servizio di trasporto scolastico comunale è a titolo gratuito senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune o delle rispettive famiglie.

A mero titolo indicativo si segnala, inoltre, che nel corso del passato anno scolastico 2016/2017 tale tipologia di utenti ha rappresentato circa il 10% del totale utenti del servizio di pre scuola.

SERVIZIO PRE-SCUOLA

Consiste in un servizio di sorveglianza ed assistenza degli alunni assegnati che dovrà essere integrato da attività e interventi finalizzati a fornire nuove conoscenze agli assistiti, a supportare l'attività didattica svolta dalla scuola, al coinvolgimento dell'utenza in giochi o attività ludiche-motorie, lettura di libri, attività musicali, attività socializzanti, ecc.

Scuole dell'infanzia

Giorni: dal lunedì al venerdì;

Orario: 07,30 – 08,00;

Periodo: intero anno scolastico a partire dal 1° giorno (presumibilmente n. 185 gg.);

Operatori: **n. 1 per un massimo di 25 utenti** per ogni plesso in cui viene attivato il servizio;

Iscrizioni AS 2016/2017: il servizio è stato attivato unicamente nei plessi "Collodi" e "Ventre" per i quali sono state presentate n. 19 iscrizioni totali, mentre per i tre alunni dell'Infanzia "A. Monti" il servizio è stato attivato unitamente agli utenti di scuola primaria dello stesso plesso;

Scuole primarie

Giorni: dal lunedì al venerdì;

Orario: in linea generale dalle ore 07,30 fino all'orario d'inizio delle attività scolastiche e più precisamente:

- plessi: Saroglia, Crolle e Monti: dalle ore 07,30 alle ore 08,30;
- plesso Pertini: dalle ore 07,30 alle ore 08,20;
- plesso Frank: dalle ore 07,30 alle ore 08,40;

In merito all'orario, l'aggiudicataria ha la facoltà, tenuto conto delle eventuali richieste dell'Utenza in tal senso, di prevedere l'estensione del servizio, **anticipando l'orario di inizio del pre scuola e applicando un onere a carico delle stesse famiglie.**

Tale opportunità dovrà essere nota in tempo utile all'Area Servizi Scolastici ed alla Persona, Sport e Cultura del Comune ed alla competente Direzione Scolastica per la debita autorizzazione.

Periodo: intero anno scolastico a partire dal 1° giorno (presumibilmente n. 172 gg.)

Operatori: **n. 1 per un massimo di 25 utenti** per ogni plesso in cui viene attivato il servizio.

Iscrizioni AS 2016/2017: il servizio è stato attivato nei plessi "A. Frank" (nr. 32 utenti), "F. Crolle" (nr. 38 utenti), "A. Monti" (nr. 13 utenti, di cui nr.10 di scuola primaria e nr. 3 scuola dell'Infanzia) e S. Pertini (nr.11 utenti) per un totale di n. 94 iscritti.

Nei plessi in cui sono presenti sia scuole primarie sia dell'Infanzia, in caso di esiguo numero di iscritti, inferiore al valore di 10 unità di utenti previste per l'attivazione, **l'aggiudicataria può riservarsi l'opportunità di istituire un contestuale servizio di prescuola, organizzando il servizio tenendo conto delle diverse età degli iscritti.** Tale opportunità dovrà essere nota in tempo utile all'Area Servizi Scolastici ed alla Persona, Sport e Cultura del Comune ed alla competente Direzione Scolastica per la debita autorizzazione.

SERVIZIO DOPO SCUOLA

Consiste:

- per le scuole dell'infanzia in un servizio di sorveglianza ed attività ed assistenza degli alunni assegnati integrato da attività ludiche in aderenza e proseguimento delle attività già svolte dagli utenti presso le rispettive strutture, attivazione laboratori creativi, musicali, ecc;
- per la scuola secondaria di 1° grado in un servizio di sorveglianza ed attività ed assistenza degli studenti dal termine delle lezioni (tenuto conto dei diversi orari scolastici a seconda dei vari tempi scuola effettuati al plesso F. Gonin ovvero tempo normale, tempo prolungato e sperimentazione musicale), durante la consumazione del pasto portato da casa (pranzo al sacco), e seguita da attività ed interventi finalizzati a supportare l'attività didattica svolta durante le ore di lezione ed in

particolare di studio assistito, prevedendo eventuali laboratori di manualità, creatività, ecc.

Nell'ambito delle proposte di estensione del servizio attivabili dall'aggiudicataria, è facoltà del concessionario realizzare un servizio quantificando un costo orario o a forfait, relativamente ad attività di assistenza studio, anche individuali, mirate al recupero o consolidamento di conoscenze su specifiche materie.

A mero titolo informativo, allo scopo di consentire una valutazione complessiva dei servizi presenti e concorrenti rispetto a quelli previsti nel presente bando, si sottolinea che la Città di Giaveno, in collaborazione con l'"Istituto Maria Ausiliatrice" gestisce ed organizza "Play School", un doposcuola che prevede due ore per il completamento dei compiti, lo svolgimento di attività sportive quali calcetto, minivolley, minibasket, ginnastica artistica, tennis, roller, ping pong; la partecipazione di laboratori d'informatica e creatività, dove i bambini della Scuola Primaria vengono seguiti da personale qualificato.

Il servizio è svolto dall'inizio dell'anno scolastico - a partire dal primo giorno con orario definitivo, fino al termine, dalle ore 16.30 alle 18.30 ed è attivato esclusivamente nei giorni in cui, in ciascun plesso, le attività didattiche terminano in orario pomeridiano. Il costo del servizio è di 25 euro mensili, comprendente l'eventuale trasporto dai plessi scolastici e la merenda. Nel corrente anno scolastico sono iscritti nr. 32 utenti, così ripartiti: nr. 14 Anna Frank, nr. 12 F. Crolle, nr. 4 A. Monti, nr. 1 Mons. Ugo Saroglia e nr. 1 S. Pertini.

Il dopo scuola per le scuole primarie, pur non essendo espressamente oggetto del presente bando, potrà rientrare in una eventuale estensione di servizi all'atto di aggiudicazione. Si specifica fin d'ora che, in caso di attivazione, dovrà essere data priorità allo svolgimento del servizio presso ciascuna sede di scuola primaria. Ove si rendesse necessario prevedere il trasporto degli utenti dal plesso frequentato alla sede stabilita per lo svolgimento del servizio, lo stesso dovrà essere espletato dall'Aggiudicataria con modalità da definire. Il relativo costo del servizio non potrà essere superiore al costo per analoghi servizi svolti da altri soggetti in convenzione con il comune.

Scuole dell'infanzia

Giorni: dal lunedì al venerdì

Orario: dalle ore 16,30 alle ore 18,00

Periodo: Il servizio è svolto dall'inizio dell'anno scolastico, a partire da primo giorno con orario definitivo (presumibilmente n. 182 gg.)

Operatori: **n. 1 per un massimo di 25 utenti** per ogni plesso in cui viene attivato il servizio.

Iscrizioni A.S. 2016/2017: il servizio è stato attivato unicamente nei plessi "Collodi" (nr. 19 iscritti) e "Ventre" (nr. 23 iscritti) per i quali sono state presentate n. 42 iscrizioni totali.

Scuola secondaria di 1° grado

Giorni: dal lunedì al venerdì:

orario: dalle ore 14,00 alle ore 18,00. L'accesso al servizio da parte degli iscritti è variabile anche a seconda degli orari delle attività didattiche previste in relazione al tempo scuola della classe frequentata. Pertanto, si specifica che nell'a.s. 2016/2017 presso la scuola secondaria di 1° grado "F. GONIN" sono presenti le seguenti classi:

- nr. 3 classi a tempo prolungato + 3 classi ad indirizzo musicale che osservano il seguente orario:
 - o lunedì, martedì e giovedì: dalle ore 08,00 alle ore 16,00;
 - o mercoledì e venerdì: dalle ore 08,00 alle ore 14,00 (senza mensa);
- nr. 15 classi a tempo normale che osservano il seguente orario:
 - o dal lunedì al venerdì: dalle ore 08,00 alle ore 14 (senza mensa)

periodo: Il servizio è svolto dall'inizio dell'anno scolastico, a partire da primo giorno con orario definitivo (presumibilmente n. 169 gg.)

operatori: **n. 1 per un massimo di 6 utenti** per lo svolgimento del tempo di studio assistito; iscrizioni a.s. 2016/2017: n.78 utenti.

SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO ORARIO

Consiste in un'articolazione di attività finalizzate al completamento di orario rivolto agli alunni di scuola primaria frequentanti classi a tempo modulare nei giorni in cui il termine delle lezioni è previsto in orario antimeridiano e più specificatamente:

- alle ore 12,30: scuole F. Crolle, Mons. Ugo Saroglia e A. Monti (senza mensa);
- alle ore 12,40 Scuola Anna Frank (senza mensa);
- alle ore 12,50 scuola S. Pertini (senza mensa).
- Il servizio, in linea di massima dovrà essere così strutturato:
 - o Dal termine delle lezioni alle ore 14,30: consumazione del pranzo al sacco portato da casa nei plessi: Mons. Ugo Saroglia, A. Monti e S. Pertini. Nei plessi A. Frank e F. Crolle i bambini dovranno fruire della refezione scolastica. L'aggiudicataria deve prevedere nei plessi Mons. Ugo Saroglia, A. Monti e S. Pertini l'assistenza mensa con proprio idoneo personale;
 - o Dalle ore 14,30 alle ore 15,30 svolgimento e assistenza compiti;
 - o Dalle ore 15,30 alle ore 16,30 laboratorio didattico.

Giorni: giovedì e venerdì per le classi a tempo modulare dei plessi A. Frank, F. Crolle e S. Pertini; venerdì per le classi delle scuole Mons. Ugo Saroglia e A. Monti.

Periodo: Il servizio è svolto dall'inizio dell'anno scolastico, a partire da primo giorno con orario definitivo.

Operatori: **n. 1 per un massimo di 25 utenti per ogni plesso in cui viene attivato il servizio; n.1 per un massimo di 6 utenti durante lo svolgimento e assistenza compiti.**

Iscrizioni AS 2016/2017: il servizio è stato attivato nei seguenti plessi:

- F. Crolle: nr. 16 utenti;
- A. Monti: nr. 14 utenti;
- Mons. Ugo Saroglia: nr. 13 utenti;
- S. Pertini: nr. 16 utenti

per un totale di nr. 59 utenti.

E' facoltà dell'Aggiudicataria prevedere opportune modalità di svolgimento del servizio, in caso di iscrizione di un esiguo numero degli iscritti in ogni singolo plesso scolastico.

Il personale *educativo* dovrà essere sempre in numero adeguato alle esigenze del *servizio* ed in grado di garantire con la propria professionalità una costante efficienza del *servizio*.

L'Aggiudicataria *deve* garantire la sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo per il mantenimento dello standard numerico di base con altro personale qualificato.

Lo standard numerico minimo di base che *deve* essere garantito è il rapporto educatore/bambino 1 :25 bambini frequentanti. **Il rapporto viene incrementato su valori 1:6 bambini frequentanti laddove si realizzano attività di studio o assistenza.**

Nel prescuola gli operatori prendono in consegna dai genitori gli alunni all'ora di inizio del servizio e ne saranno responsabili fino al momento del loro affidamento agli insegnanti presso le classi di appartenenza al termine del servizio medesimo. Al termine del post scuola i minori dovranno essere affidati ad un genitore o a persona maggiorenne da questo delegata. La delega dovrà essere predisposta secondo le norme previste in materia e consegnata ai responsabili del servizio con congruo anticipo. Sono escluse deleghe non formalizzate per iscritto.

L'Aggiudicataria dovrà garantire la presenza di operatori debitamente qualificati, in possesso di diploma di scuola Superiore e della necessaria formazione ed esperienza, in relazione all'attività promossa, nel rispetto dei parametri, requisiti, rapporto utenza-personale per le attività di sorveglianza ed assistenza, previsti dalla legislazione in materia.

Il monitoraggio delle prestazioni degli operatori sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale anche attraverso controlli nelle sedi scolastiche.

Qualora, a seguito di tali verifiche e controlli, il personale assegnato al servizio venisse giudicato non idoneo, l'Aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata sostituzione.

Il personale a qualsiasi titolo impegnato nella realizzazione del servizio, dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prestazioni volontarie ovvero di rapporto di lavoro.

Considerata la delicatezza del compito di vigilanza nei confronti di minori, alunni della scuola dell'infanzia e dell'obbligo, *deve* essere di norma assicurata la presenza dello stesso personale per

tutto l'anno scolastico. Poichè si ritiene inaccettabile che i bambini/e presenti nell'orario di prescuola o di post scuola restino privi di assistenza, salve le penali previste, l'aggiudicataria dovrà garantire un'organizzazione tale da assicurare comunque la presenza degli operatori necessari. Quindi, nel caso in cui un operatore dovesse assentarsi o non potesse presentarsi in servizio, l'aggiudicataria si impegna a provvedere alla sua sostituzione con altro in possesso delle medesime competenze.

L'Aggiudicataria dovrà garantire un Referente che manterrà i contatti con il personale dell'Ufficio Servizi Scolastici Comunale e con le Direzioni degli Istituti Comprensivi.

L'Aggiudicataria sarà obbligata, in caso di ritardo dei genitori, a garantire l'assistenza del minore da parte del personale addetto anche oltre l'orario di termine del servizio, prevedendo eventuale tariffa suppletiva a carico della famiglia in caso di ripetuti ritardi.

L'Aggiudicataria dovrà garantire il controllo sulle presenze giornaliere degli alunni, conservare relativa documentazione e trasmettere, con cadenza mensile fotocopia dei registri delle presenze degli utenti all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

SOGGETTI CHE COOPERANO

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della legge n. 123 del 3/8/2007 e s.m.i.

DATI RELATIVI ALL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO (da compilare ad avvenuta aggiudicazione definitiva)		
RAGIONE SOCIALE	
INDIRIZZO	
Rappresentante Legale (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Nominativo Sig.	Indirizzo Sede Recapito telefonico Recapito e mail
	
	
Responsabile del S.P.P.	Sig.	Recapito telefonico
Medico Competente (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Dr.	Recapito telefonico
Referente responsabile dei servizi	Sig.	Recapito telefonico

DATI RELATIVI ALLA STAZIONE APPALTANTE		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
Direzione Stazione Appaltante	Sindaco Comune di Giaveno Sig. Carlo Giacone	Via Francesco Marchini, 1 - tel. 0119326401
Responsabile del Procedimento	Responsabile SERVIZI SCOLASTICI, ALLA PERSONA, SPORT E CULTURA del Comune di Giaveno - Dott. Luca GERBINO	Via Francesco Marchini, 1 - tel. 0119326432
Responsabile del S.P.P. Comune di Giaveno	Arch. Giovanni Lauria	ARKIPOST ENGINEERING SRL
Medico Competente (ai sensi del D.Lgs. 81/2008)	Dr. Davide MINNITI	ASL TO3
Addetti Primo soccorso	Soggetti individuati e formati per ciascun edificio scolastico dal datore di lavoro	I.C. Coazze Tel. 0119376083 I.C. Gonin Tel. 0119376250
Addetti Antincendio/gestione emergenze	Soggetti individuati e formati per ciascun edificio scolastico dal datore di lavoro	I.C. Coazze Tel. 0119376083 I.C. Gonin Tel. 0119376250
Dirigente scolastico I.C. Coazze scuole infanzia: - Can. Pio Rolla” – Via Canonico Pio Rolla, 8 - Collodi – Via Baronera, 34 - Augusto Monti – Via Sergio De Vitis, 15 - Mons. Ugo Saroglia” - Via Mons. Carlo Bovero, 152 scuole primarie: - A. Frank” – Via San Sebastiano, 3 - Mons. Ugo Saroglia – Via Mons. Carlo Bovero, 152 - Augusto Monti” – Via Sergio De Vitis, 15	Dott.ssa Claudia ROLANDO	I.C. Coazze Tel. 0119376083
Dirigente scolastico I.C. Gonin Scuole Infanzia: - Mariele Ventre – Via Genolino, 77 - F. Crolle - Via Ferruccio Crolle, 82	Dott.ssa Enrica BOSIO	I.C. Gonin Tel. 0119376250

<p>scuole primarie: - F. Crolle – Via Coazze, 82 - Sandro Pertini – Vicolo Pacchiotti, 1</p> <p>Scuole secondarie di 1° grado Statali - F. GONIN” – Via Don Pogolotto, 45</p>	
--	--

Si precisa che per ogni plesso scolastico sono attivi gli addetti gestione emergenze, nominati e formati dalle Dirigenti Scolastiche, in quanto datori di lavoro di riferimento degli stessi. L’elenco aggiornato è disponibile presso le segreterie scolastiche.

ALTRI DATORI DI LAVORO (Scheda da aggiornare ogni qualvolta vi sia un nuovo Datore di lavoro che possa interferire con le attività oggetto dell’appalto. Compilare una scheda per ogni Datore di lavoro)		
RAGIONE SOCIALE	
INDIRIZZO		
Rappresentante Legale (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Nominativo Sig.	Indirizzo Sede Recapito telefonico Recapito e mail
	
	
Responsabile del S.P.P.	Sig.	Recapito telefonico
Medico Competente (con riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)	Dr.	Recapito telefonico
Referente responsabile dei servizi	Sig.	Recapito telefonico

FINALITÀ

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto prima di esperire procedura di appalto in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto dall’art. 26 e cioè:
per cooperare all’attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull’attività lavorativa oggetto dell’appalto;
per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
per informarsi reciprocamente in merito a tali misure, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l’oggetto dell’appalto.

DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite ai concorrenti e di conseguenza all'Impresa che risulterà aggiudicataria, le informazioni relative a:

- i rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinato ad operare l'Operatore Economico Aggiudicatario nell'espletamento dei Servizi nonché sulle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;

CALCOLO DEI COSTI PER LA SICUREZZA

La stima dei costi è pari a 0,00 in quanto sono sufficienti comportamenti idonei come sopra specificati senza ulteriori investimenti in termini di dotazioni o attrezzature per il personale come sopra specificato.

Le attrezzature per delimitare le zone oggetto di intervento di manutenzione o di pulizia saranno poste dalle ditte che effettueranno l'intervento o dalle scuole.

Di seguito si riporta la metodologia e criteri di valutazione dei rischi da interferenza

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Le situazioni di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovute alla interferenza tra l'attività svolta dall'impresa appaltatrice e l'attività svolta dalla scuola e dal committente, sono state identificate e successivamente valutate secondo il criterio di seguito riportato.

CRITERIO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Per ogni pericolo individuato vengono definiti due fattori il cui prodotto fornisce l'entità del rischio secondo la seguente formula: $R = P \times D$ in cui:

R = entità del rischio

P = probabilità di accadimento

D = gravità del danno

Il fattore P rappresenta la probabilità di accadimento dell'infortunio, ossia la probabilità che un potenziale pericolo possa comportare un danno o una lesione, e può assumere i seguenti valori:

P = 1	IMPROBABILE	Può verificarsi un infortunio per la concomitanza di più eventi indipendenti poco probabili. Non sono noti episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
P = 2	POSSIBILE	Può verificarsi un infortunio solo in circostanze sfortunate. Sono noti rarissimi episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
P = 3	PROBABILE	Può verificarsi un infortunio in modo non automatico o diretto. Sono noti alcuni episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
P = 4	MOLTO PROBABILE	Esiste correlazione diretta tra il pericolo individuato e la possibilità che si verifichi l'infortunio. Sono noti episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative

Il fattore di danno D rappresenta la gravità del danno e può assumere i seguenti valori:

D= 1	LIEVE	Infortunio o esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili
D= 2	MEDIO	Infortunio o esposizione acuta con inabilità reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili

D= 3	GRAVE	Infortunio o esposizione acuta con effetti di invalidità parziale Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti
D= 4	GRAVISSIMO	Infortunio o esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti

Valutazione rischi interferenze

SOGGETTO CHE SVOLGE L'ATTIVITA' E CHE DOVRA' PREDISPORRE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE					
ATTIVITA'	POSSIBILI RISCHI INTERFERENZE	CONCESSIONARIA	ISTITUTO SCOLASTICO	COMUNE	INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Servizi in concessione	Rischio di incendio	x	x	x	Informazione e Formazione per i lavoratori addetti. Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori; Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio.
	Rischio elettrocuzione	x	x	x	I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti.

L'art. 26 del D.lsg. 81/2008 prevede che il datore di lavoro rediga il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Valutazione rischi interferenze – Quadro attività e costi

Attività svolta	Interferenze con:	misure preventive
Pre e post-scuola Attività collaterali	Personale incaricato e utenza servizio trasporto scolastico	Accettare solo utenti iscritti al servizio di pre e post scuola, evitando commistioni con altri gruppi in attesa dell'inizio delle lezioni o dello scuolabus al termine delle lezioni

Pre e post-scuola Attività collaterali	Personale comunale o personale di ditte incaricate di manutenzione ordinaria e/o straordinaria	Programmare le attività di manutenzione in giorni e/o orari in cui gli edifici interessati sono chiusi, Altrimenti le attività previste dovranno essere spostate in altri locali e vigilare affinché i minori non entrino in aree ove sono in corso interventi manutentivi. Delimitare le zone con apposita segnaletica.
Pre e post-scuola Attività collaterali	Personale Ata o altro personale incaricato dalla stazione appaltante per servizi o lavori. Personale della ditta incaricata del servizio di refezione scolastica	Assicurarsi che non siano presenti oggetti e/o utensili che se maneggiati in maniera inappropriata possano causare danno al bambino e a chi gli sta attorno

PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO SI PROVVEDERÀ a fornire, in caso di varianti proposte dall'OE aggiudicatario e accettate dalla Stazione appaltante, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la concessionaria dovrà esplicitare in sede di offerta. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto al pari delle altre Specifiche Tecniche costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d'Oneri (Capitolato Tecnico).

DOPO LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'OEA deve redigere il "Verbale di riunione cooperazione coordinamento"/ "sopralluogo congiunto" da sottoscrivere ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. tra il Rappresentante Legale del comune di Giaveno (Stazione appaltante) e il Legale rappresentante o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti l'OEA.

ENTRO 30 GIORNI

dall'inizio delle attività l'OEA dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.