



CITTA' DI GIAVENO
Citta Metropolitana di Torino
COD. AVV. POST. 10094

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI:

- **NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT.C – PROFILO DI “ISTRUTTORE CONTABILE”– SERVIZIO TRIBUTI - AREA ECONOMICO FINANZIARIA.**

LA RESPONSABILE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Visto il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Giaveno, come aggiornato con Deliberazione di G.C. nr. 26 del 17/03/2017, resa immediatamente esecutiva;

In attuazione delle deliberazioni programmatiche:

- G.C. Nr. 66 del 28/04/2016, relativa alla pianificazione annuale 2016 e triennale 2016-2018 del fabbisogno di personale;
- G.C. Nr.154 del 17/11/2016 contenente le linee di indirizzo per la copertura, tra l'altro, di NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT.C – PROFILO DI “ISTRUTTORE CONTABILE”– SERVIZIO TRIBUTI - AREA ECONOMICO FINANZIARIA;

Dato atto di avere espletato, con esito negativo, le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art.34 bis D.Lgs.165/01 e s.m. e i.

Accertato che la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del sopra citato D.Lgs. n. 165/2001, avviata con specifico bando, non ha portato all'acquisizione di alcuna valida istanza, come preso atto con Determinazione Area Risorse Umane nr.700 del 29/12/2016;

Dato atto che il pre-citato Regolamento Comunale prevede (art.1), nelle selezioni per titoli ed esami, la valorizzazione dell'esperienza professionale di coloro che hanno prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale di Giaveno (To) ai sensi dell'art.35, c.3 bis, lettera b) del D.Lgs. nr.165/2001;

In esecuzione della Determinazione Area Risorse Umane nr. **113** del **24/03/2017**, contenente la presa d'atto del presente testo di bando

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

-NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT.C – PROFILO DI “ISTRUTTORE CONTABILE”– SERVIZIO TRIBUTI - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Non viene prevista, in applicazione dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 commi 3 e 4 - e dell'art. 678 comma 9, la riserva a favore di volontari delle Forze Armate, essendo la stessa stata inserita in precedente concorso, bandito nell'anno 2016, per la copertura di Nr.1 posto di Agente di Polizia Municipale – Cat. C, anticipando

con tale destinazione la riserva a unità intera pur non essendosi determinato, a partire da tale preventiva applicazione, un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria formatasi nel rispetto dei vincoli di legge vigenti anche per assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003, dell'art. 1 comma 100 della Legge 311/2004, delle successive integrazioni e pronunciamenti giurisprudenziali, la graduatoria scaturente dal presente concorso potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, previa sottoscrizione di apposita convenzione che ne disciplini termini e modalità.

Dell'avvenuto convenzionamento con altri Enti sarà data comunicazione tramite pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande (28/04/2017), siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Età minima:** 18 anni compiuti (ai sensi della Sentenza Corte di Giustizia Unione Europea del 13/11/2014, interpretativa dell'art.6 della Direttiva 2000/78/CE del 27/11/2000, non vi possono essere limiti di età massimi per l'accesso ai concorsi pubblici, anche nelle ipotesi in cui si tratti di attività lavorative richiedenti capacità fisiche particolari; tali capacità vanno verificate con altri parametri non direttamente correlati all'età anagrafica);
2. **Cittadinanza italiana.** Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o di uno degli stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. **Titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Ragioniere e/o Perito Commerciale o titoli equipollenti o diploma di Laurea in Economia e Commercio o Economia Aziendale o Giurisprudenza o equipollenti. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso. Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.
4. **Patente di guida di Categoria "B".**
5. **Idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'accertamento di tale idoneità è effettuato mediante visita medico-attitudinale da svolgersi presso il Medico di Fabbrica dell'Ente. A tale visita sarà sottoposto il solo candidato che risulterà vincitore della selezione.
6. **non aver riportato condanne penali** che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione.
7. **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo** e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
8. **Per i candidati di sesso maschile:** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

9. **conoscenza delle tecnologie informatiche** e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) **e di almeno una lingua straniera**, scelta tra Inglese e Francese. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalla categoria giuridica C – posizione economica C1 – del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali 2006/2009 (parte normativa) e 2008/2009 (parte economica).

3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per la partecipazione alla selezione i candidati, **a pena di esclusione**, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande dovranno:

1. effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 12,00 (non rimborsabile), secondo una delle seguenti modalità:
 - Versamento alla Tesoreria del Comune di Giaveno - UNICREDIT SPA - P.zza san Lorenzo nr.33 – Giaveno (TO), indicando obbligatoriamente nella causale il proprio Codice Fiscale e l'indicazione "selezione per la copertura di nr.1 posto di Istruttore Contabile – Cat.C".
 - Versamento a mezzo vaglia postale ovvero su c/c/p nr. 33229105, intestato a Comune di Giaveno, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "comunicazioni al mittente" o alla "causale del versamento" il concorso in oggetto.
 - Versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario COMUNE DI GIAVENO – SERVIZIO TESORERIA - IBAN IT 60 D 02008 30520 000001280681, indicando anche in questo caso obbligatoriamente nella causale il proprio Codice Fiscale e l'indicazione "selezione per la copertura di nr.1 posto di Istruttore Contabile – Cat.C".
2. eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet: www.comune.giaveno.to.it – alla voce "PUBBLICAZIONI" – Sottocartella "CONCORSI" - (selezionando il concorso in oggetto) entro le ore 12 del giorno 28 aprile 2017.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Nella domanda il candidato dovrà, sotto la propria personale responsabilità, **DICHIARARE** ai sensi degli articoli 2 e 3 della Legge 4/1/68 nr. 15 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 di tale normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita
- c) la residenza;
- d) il nr.di telefono;
- e) l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata) cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni oggetto di invio da parte del Comune di Giaveno;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni descritte nel punto 2 del titolo 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, del presente bando;

- g) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) Il godimento dei diritti civili e politici;
- i) Le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- j) Gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- k) Di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- l) Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (rif. D.P.R. 10/01/57 nr.3 E s.m.e i.);
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, dell'Anno scolastico in cui è stato conseguito, e della votazione finale riportata. **(in caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato);**
- n) Il possesso della patente di guida di categoria "B", con indicazione di nr. del documento, autorità che lo ha rilasciato e data di scadenza;
- o) La regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione da compilarsi per i soli candidati di sesso maschile);
- p) la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e di una lingua straniera, scelta tra Inglese e Francese: di tali conoscenze l'accertamento avverrà durante lo svolgimento della prova orale;
- q) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% - esclusione dalla prova pre-selettiva). La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente bando, a mezzo Posta elettronica certificata, all'indirizzo mail: risorseumane@cert.comune.giaveno.to.it;
- r) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4) oppure, se candidato diversamente abile, dovrà essere indicata la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza.
I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.
Tutte le certificazioni dovranno pervenire entro il termine di scadenza del presente bando, a mezzo Posta elettronica certificata, all'indirizzo mail: risorseumane@cert.comune.giaveno.to.it;
- s) L'eventuale possesso del requisito di cui all'articolo 35 comma 3-bis lettera b del D.Lgs. n. 165/2001, e cioè aver maturato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione comunale di Giaveno (To) dettagliando i termini di inizio e fine del/dei rapporto/i.
- t) Eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Personale;
- u) Che la mancata indicazione nella domanda del possesso del requisito di cui all'articolo 35 comma 3-bis lettera b del D.Lgs. n. 165/2001 o dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.
In merito i candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di QUINDICI giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui sono venuti a conoscenza dell'esito positivo di tale prova, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.
- v) Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro;
- w) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Area Gestione Risorse Umane dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti

- telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- x) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Giaveno;
 - y) di avere effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di €. 12,00, riportando gli estremi del relativo versamento;
 - z) Di avere preso visione dell'informativa relativa al TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI di cui al Titolo 9 del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo nr.196/2003 e s.m.e i., per gli adempimenti connessi al presente concorso

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art.1 della Legge nr.370 del 23/08/1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10/4/91 nr.125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11/4/2006 nr.198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione, di cui al successivo punto 5 del presente bando, o prova scritta, muniti della seguente documentazione:

- a) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;
- b) documento d'identità personale in corso di validità e relativa copia fotostatica;
- c) ricevuta originale dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. nr. 445/2000 e s.m. e i.

5 - PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale:

PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sugli argomenti di seguito indicati:

Nozioni di Diritto Costituzionale, Civile e Penale;

Elementi di Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali;

Elementi di Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi di competenza comunale;

Armonizzazione contabile Enti Territoriali;

Legge 241/1990 e s. m. i., con particolare riferimento alla partecipazione al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Cenni su anticorruzione e trasparenza;

C.C.N.L. Enti Locali con particolare riferimento al rapporto di lavoro;

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prova scritta otterranno una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE

La prova, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, sarà diretta anche ad accertare un'adeguata conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e di almeno una lingua straniera, scelta tra Inglese e Francese.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione risultasse superiore a 50 le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, che consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione a cultura generale, ragionamento logico e alle materie d'esame previste per le successive prove;

alla prova scritta saranno ammessi coloro che si saranno collocati nei primi 50 posti e tutti coloro che avranno ottenuto il medesimo punteggio del cinquantesimo.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- 1 punto (+ 1) per ogni risposta esatta;
- meno zero venticinque di punto (- 0,25) per ogni risposta errata
- zero punti (0) per ogni risposta non data.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata entro il termine di scadenza del presente bando, con le modalità espressamente previste al punto sub. 3 – lettera q).

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal presente bando, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

I candidati sono ammessi alle selezioni con riserva. In ogni momento della procedura con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI AI SENSI DELL'ART.35, COMMA 3 BIS, LETTERA B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001

Con riferimento all'art.1 del vigente Regolamento comunale di disciplina dei concorsi, gli unici titoli valutabili, nelle procedure di accesso per titoli ed esami, sono i titoli di servizio di cui all'art.1, c.401, Legge 24/12/2012 nr. 228 (Legge di stabilità 2013), modificativo dell'art.35, c.3 bis, D.lgs 165/2001, cioè i titoli finalizzati a valorizzare l'esperienza professionale maturata a tempo determinato con rapporti di lavoro subordinato o con contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa svolti per il Comune di Giaveno per almeno TRE Anni. Ricorrendo tale casistica la valutazione dei titoli di servizio dovrà avvenire con i seguenti criteri:

- Periodi di servizio con categoria o professionalità diversa da quella dal posto messo a concorso:

Anni 3 =	Punti 5
Per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	Punti 0.25

Fino al raggiungimento di un punteggio massimo complessivo di punti 10.

- Periodi di servizio con categoria o professionalità pari a quella dal posto messo a concorso:

Anni 3 =	Punti 7.5
Per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	Punti 0.5

Fino al raggiungimento di un punteggio massimo complessivo di punti 10.

I servizi prestati non a tempo pieno saranno valutati in misura proporzionale.

La valutazione dei titoli di servizio avrà luogo successivamente allo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione delle stesse.

Il risultato della valutazione dovrà essere reso noto ai candidati prima dello svolgimento delle prove orali con le medesime modalità previste dal bando per la comunicazione degli esiti delle prove.

6 - DIARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali comunicate nel presente bando di concorso sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito web del Comune di Giaveno www.comune.giaveno.to.it – alla voce "PUBBLICAZIONI" – Sottocartella "CONCORSI" - e all'Albo Pretorio Informatico.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice. Non sarà ammesso l'utilizzo di alcun testo o ausilio da parte dei candidati.

Eventuale Test preselettivo

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, che si terrà il giorno:

martedì 9 Maggio 2017 alle ore 08.30

Presso il Palazzetto dello Sport di GIAVENO (TO) - Via Colpastore – Piazzale TORINO 2006

La comunicazione del numero di domande ricevute e della relativa effettuazione o non effettuazione del test in oggetto verrà pubblicata sul sito web dell'Ente a partire da mercoledì 3 Maggio 2017.

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'A.C. si riserva di organizzare due o più turni nella stessa mattinata.

Prova scritta

I candidati, nel caso di test preselettivo solo quelli dichiarati idonei, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta il medesimo giorno:

martedì 9 Maggio 2017 alle ore 13.30

Presso il Palazzetto dello Sport di GIAVENO (TO) - Via Colpastore – Piazzale TORINO 2006

Gli esiti della prova scritta, e i candidati ammessi all'effettuazione della prova orale, saranno pubblicati sul sopracitato sito nella giornata di mercoledì 10 Maggio 2017

Prova orale

Il Colloquio individuale si svolgerà il giorno:

mercoledì 17 Maggio 2017 alle ore 9.30

Presso la Sala Giunta della Sede Comunale di Palazzo Marchini – Piazza Papa Giovanni 23° nr. 1 GIAVENO (TO)

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

7 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto bandito, il candidato primo classificato nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione della Responsabile Area Gestione Risorse Umane e sarà pubblicata sul sito web del Comune di Giaveno www.comune.giaveno.to.it – alla voce “PUBBLICAZIONI” – Sottocartella “CONCORSI” - e all'Albo Pretorio on-line.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

NON POTRA' ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL CANDIDATO ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITA' VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

All'atto dell'assunzione i vincitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dall'Ente per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza, di scorrimento per eventuali nuove assunzioni e negli altri casi previsti dalla legge. In particolare detta graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato oppure part-time a tempo indeterminato per lo stesso profilo professionale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Su richiesta infine la graduatoria potrà essere messa anche a disposizioni di altri Enti che ne facciano istanza, previo idoneo atto di convenzionamento.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

8 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è VERSINO Mariella – Resp.Area Gestione Risorse Umane – Tel. 011 – 93 26 431 .

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Giaveno, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché ai vigenti Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sull'Accesso all'Impiego del Comune di Giaveno.

Il Comune di Giaveno si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il Comune di Giaveno in qualità di titolare del trattamento dei dati informa che i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I trattamenti sono effettuati con modalità anche automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, assume la qualità di Responsabile del trattamento il Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane. I dati possono essere conosciuti anche da incaricati della Società Schema Progetti SNC che assume anch'essa la funzione di Responsabile Esterno del trattamento, designata con separato atto per la gestione delle attività affidate.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Giaveno nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha, inoltre, diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Giaveno, 29 Marzo 2017



LA RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE
(Sig.ra VERSINO Mariella)