

# Barbato me: E.

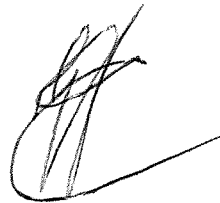
A

1. Lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile. Procedura di affidamento e di riconoscimento della spesa, anche in caso di fondi di bilancio insufficienti.
2. Livelli di progettazione delle opere pubbliche e loro funzionalità.
3. La separazione dei poteri fra organi politici e tecnostruttura. Le funzioni degli incaricati di posizione organizzativa negli Enti privi di Dirigenza.
4. Conoscenza degli applicativi informatici principali in uso nell'Ente Locale e specificamente di quelli relativi a progettazione, calcolo strutturale, sicurezza, contabilità lavori.
5. Verifica aspetti motivazionali e attitudine alla gestione delle risorse umane e strumentali.

Three handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The leftmost signature is a large, stylized 'P'. The middle signature is a smaller, more compact scribble. The rightmost signature is a large, complex scribble with many loops and curves.

B

1. Costo della manodopera: evoluzione normativa tra il D.Lgs. 163/2006 e il D.Lgs. 50/2016 e sua attuale disciplina.
2. Voci di spesa che costituiscono il quadro economico di un progetto esecutivo.
3. Il DUP e i suoi contenuti principali.
4. Conoscenza degli applicativi informatici principali in uso nell'Ente Locale e specificamente di quelli relativi a progettazione, calcolo strutturale, sicurezza, contabilità lavori.
5. Verifica aspetti motivazionali e attitudine alla gestione delle risorse umane e strumentali.



# SERVIZIO

C

1. Espropriazioni per pubblica utilità: procedura e sistemi di calcolo degli indennizzi.
2. Collaudi – certificato di regolare esecuzione delle opere – ambiti applicativi.
3. I pareri apposti dai Responsabili dei servizi sulle proposte deliberative.
4. Conoscenza degli applicativi informatici principali in uso nell'Ente Locale e specificamente di quelli relativi a progettazione, calcolo strutturale, sicurezza, contabilità lavori.
5. Verifica aspetti motivazionali e attitudine alla gestione delle risorse umane e strumentali.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'P' with a long horizontal stroke extending to the right.A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized letter 'S' with a long horizontal stroke extending to the right.A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'L' with a long horizontal stroke extending to the right.

D

GIRARDO

1. Risoluzione del contratto per grave inadempimento – procedura e successiva ultimazione dei lavori.
2. La gestione delle riserve dell'impresa nell'ambito dell'esecuzione dei lavori pubblici.
3. Il sistema di responsabilità del pubblico dipendente.
4. Conoscenza degli applicativi informatici principali in uso nell'Ente Locale e specificamente di quelli relativi a progettazione, calcolo strutturale, sicurezza, contabilità lavori.
5. Verifica aspetti motivazionali e attitudine alla gestione delle risorse umane e strumentali.

Three handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The first signature on the left is a stylized 'G'. The middle signature is more complex and overlapping. The signature on the right is a stylized 'G' followed by a long horizontal stroke.

E

1. Verifica eventuale anomalia dell'offerta – quando è necessaria e modalità esecutive.
2. Principali procedure di scelta del contraente nell'aggiudicazione degli appalti pubblici di importo superiore ai 40.000,00 euro.
3. Il sistema dei controlli nell'Ente Locale.
4. Conoscenza degli applicativi informatici principali in uso nell'Ente Locale e specificamente di quelli relativi a progettazione, calcolo strutturale, sicurezza, contabilità lavori.
5. Verifica aspetti motivazionali e attitudine alla gestione delle risorse umane e strumentali.

