



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Piazza Conte Rosso 7
AVIGLIANA

ALLEGATO B)

**BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, DEL
SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GIAVENO (TO).
PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2021.
Cig: 6869736D79**

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/10/2016 e della determinazione del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria n. 587 del 14/11/2016, il Comune di Giaveno intende affidare in concessione, a mezzo di GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA il Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2021.

SEZIONE I: INFORMAZIONI GENERALI

COMUNE DI GIAVENO–Via F.Marchini, 1–10094 GIAVENO
P.I.: 03802500011 - C.F.: 860033315
Tel.: 011/9326426 - Fax: 011/9326451
Punto di contratto: Servizio Ragioneria
Sito Internet: www.comune.giaveno.to.it
Posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.giaveno.to.it
Posta elettronica ufficio: ragioneria@giavenot.it
Responsabile del procedimento: Luisella Bonaudo

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del presente bando di gara è l’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria del Comune di Giaveno, secondo lo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/10/2016. CPV 66600000-6.

Luogo di esecuzione: Comune di GIAVENO. Possono partecipare alla gara tutti gli Istituti di Credito che abbiano una propria sede/filiale/agenzia nel territorio del comune di GIAVENO.

Modalità di esecuzione del servizio: per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/10/2016. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

Divisione in lotti: NO. L’offerta deve essere relativa all’intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

Durata del contratto: Il servizio, avente durata dal 01.01.2017 al 31.12.2021. Ai sensi dell’art. 210 del T.U.E.L., qualora ricorrano le condizioni di legge, l’ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di concessione, per un periodo di anni cinque o inferiore.

Il valore stimato della concessione. Ai fini della determinazione dell’entità del contributo dovuto all’Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005), ed in riferimento all’art. 167 comma 1 del Codice dei contratti pubblici, il valore complessivo presunto è pertanto di euro 50.000,00= per i cinque anni previsti e che l’importo totale comprensivo della facoltà di ripetizione o rinnovo per ulteriori cinque anni ammonta a euro 100.000,00=.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, si ritengono assenti interferenze ai sensi

del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

1. **Garanzie:** Cauzioni e garanzie non richieste, ai sensi dell'articolo 211 del D.Lgs n. 267/2000.
2. **Finanziamento e pagamento:** Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.
3. **Soggetti ammessi alla gara.** Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti di cui al presente punto 4. E' ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, di Consorzi, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE nelle forme previste nei paesi di stabilimento. Non è ammesso che un soggetto partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né facente parte di un R.T.I. o di Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, dell'R.T.I. e del Consorzio al quale il soggetto partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

4. **Requisiti di partecipazione:**

4.a. **Requisiti di ordine generale:**

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- Insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia).

In caso di R.T.I. o Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

4.b. **Requisiti di idoneità professionale:**

- Regolare iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o organismo analogo di altro Stato membro della U.E., da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;
- Essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lett. c) del D. Lgs.267/2000;
- Di aver gestito, nel quinquennio 2011/2015 il SERVIZIO DI TESORERIA almeno per un ente territoriale con popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti (all'ultimo censimento generale della popolazione) senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.
- di essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale ovvero di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione. Si precisa che è intenzione dell'Ente continuare ad utilizzare la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, e le procedure relative a mandati e reversali informatici a firma digitale.

In caso di R.T.I. o Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto e, per il penultimo punto dal raggruppamento nel suo complesso.

5. **Avvalimento.** E' ammesso l'avvalimento con le modalità previste dall'art.89 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di ricorso a tale istituto il concorrente dovrà presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione**; il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti, a pena esclusione

di tutte le diverse offerte presentate.

SEZIONE IV: PROCEDURE

1. **Tipo di procedura:** procedura negoziata senza previa pubblicazione preavviso informativo, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 (art. 36, comma 2, lettera b) per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria del Comune di GIAVENO (TO) per un periodo quinquennale decorrente dal 1° gennaio 2017.
2. **Criteri di aggiudicazione:** l'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50. L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile.
La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell'aspetto economico che di quello tecnico del servizio proposto, individuando l'offerta più vantaggiosa in base ai parametri sotto indicati.
Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100. Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.
In caso di una sola offerta si procederà unicamente all'accertamento dei requisiti minimi di partecipazione, senza attribuzione di punteggi.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE - MASSIMO PUNTI 100

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri di ordine economico – organizzativo di valutazione e attraverso la comparazione degli stessi:

A) OFFERTA TECNICO QUALITATIVA: Elementi economici – max 40 punti

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	OFFERTE
1	Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria comunale: numero di comuni della provincia di TORINO o enti pubblici (scuole) con i quali esiste un contratto di tesoreria in essere alla data del 31.12.2015	20	Punteggio massimo al concorrente che presenta il numero più alto di servizi di tesoreria gestiti alla data del 31.12.2015. Punteggio zero per offerte che evidenziano un solo servizio. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula (troncamento alla seconda cifra decimale del risultato): $\frac{\text{valore offerto}}{\text{valore massimo}} \times \text{punteggio massimo}$
3	Idoneità alla gestione del servizio e capacità tecnico organizzativa, misurata sull'ammontare complessivo di riscossioni e pagamenti effettuati in connessione con i servizi di Tesoreria complessivamente espletati negli anni 2013-2014-2015.	20	Punteggio massimo al concorrente che presenta l'importo più alto. Punteggio zero per offerte che presentano un importo pari a zero. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula (troncamento alla seconda cifra decimale del risultato): $\frac{\text{valore offerto}}{\text{valore massimo}} \times \text{punteggio massimo}$

B) OFFERTA ECONOMICA: Elementi economici – max 60 punti

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	ATTRIBUZIONE
1	Tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazione di tesoreria parametrato all'Euribor 3 mesi/360, variazione trimestrale media ultimo mese	5	Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per l'ente (tasso di interesse complessivo di spread calcolato più basso). Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $\frac{(\text{valore minimo}) \times 5}{\text{valore offerto}}$
2	Tasso sulle giacenze di cassa parametrato all'Euribor 3 mesi/360 variazione trimestrale media ultimo mese. Tale tasso sarà applicabile sulle giacenze di cassa, relative alle entrate proprie del Comune che confluiscono presso il Tesoriere	5	Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per l'ente (tasso di interesse complessivo di spread calcolato più alto). Punteggio zero per offerte pari a zero. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $\frac{\text{valore offerto} \times 5}{\text{valore massimo}}$
3	Spese per le operazioni eseguite in procedura di Tesoreria (indicare un importo annuo complessivo e forfettario)	10	Punteggio massimo al concorrente che presenta l'importo più basso o esente spese. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $\frac{(\text{valore minimo}) \times 10}{\text{valore offerto}}$
4	Importo annuo del contributo (art. 23 della convenzione)	5	Punteggio massimo al concorrente che presenta l'importo più alto. Punteggio zero per offerte che presentano un importo pari a zero. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $\frac{(\text{valore offerto}) \times 5}{\text{valore massimo}}$
5	Servizio di conservazione dei documenti digitali (MIF) (indicare l'importo annuo complessivo)	15	Punteggio massimo al concorrente che presenta l'importo più basso. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $\frac{(\text{valore minimo}) \times 15}{\text{valore offerto}}$
6	Rilascio garanzia fidejussoria (indicare % sull'importo della garanzia)	10	Punteggio massimo al concorrente che presenta la percentuale minore. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $\frac{(\text{valore minimo}) \times 10}{\text{valore offerto}}$
7	Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari ad esclusione delle operazioni esenti già previste in convenzione.	5	Punteggio massimo per l'offerta senza alcun addebito di commissione su tutte le operazioni. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $\frac{(\text{valore minimo}) \times 5}{\text{valore offerto}}$
8	Commissione (% sul riscosso) su POINT OF SALES (P.O.S.)	5	Punteggio massimo al concorrente che presenta la percentuale minore. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $\frac{(\text{valore minimo}) \times 5}{\text{valore offerto}}$

A parità di punteggio totale si procederà alla richiesta del miglioramento delle offerte ai concorrenti interessati.

SEZIONE V: MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTE E SVOLGIMENTO GARA

TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, tutta la documentazione **richiesta, esclusivamente redatta in lingua italiana, e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di 5 dicembre 2016 (lunedì)**, al Comune Giaveno – Via F. Marchini, n.1 – 10094 GIAVENO:

a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R;

posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@cert.comune.giaveno.to.it;

consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Giaveno.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Giaveno ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi **in un unico plico** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, il nominativo dell'Istituto di credito o società, il n. di fax, il n. di codice fiscale e la dicitura:

“GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GIAVENO PER IL PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2021”

Tale plico dovrà contenere tre buste a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“BUSTA N. 1 – Documentazione Amministrativa”**, **BUSTA N. 2 Offerta tecnico- qualitativa**, **BUSTA N. 3– Offerta Economica”**

BUSTA N. 1 - Documentazione amministrativa, contenente al suo interno:

- 1) **DOCUMENTO UNICO DI GARA** contenente DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO, da redigersi, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente (**allegato D**), sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa concorrente, relativa al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

La dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, è resa in carta libera, con firma non autenticata, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000) in corso di validità del dichiarante.

Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, l'istanza dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o il consorzio, con allegata copia fotostatica di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore ai sensi del disposto di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 con l'impegno ad adempiere fedelmente ed integralmente a quanto disposto dal citato articolo ed indicando espressamente il soggetto giuridico capogruppo mandatario/consorziato e le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale.

In caso di A.T.I. o consorzio già costituiti dovrà essere inoltre presentato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio.

L'istanza e le dichiarazioni predette possono essere sottoscritte anche da un procuratore dell'operatore economico

concorrente. In tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura, in originale o copia conforme.

2) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20/12/2012 AVCP.

BUSTA N. 2 - Offerta tecnico-qualitativa.

Nella **BUSTA "2" – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA** dovrà essere inserita **esclusivamente** l'offerta tecnico-qualitativa nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. L'impresa dovrà indicare nell'offerta tecnico-qualitativa, utilizzando il modello **allegato F)** e dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, il suddetto documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata. Le dichiarazioni relative all'offerta tecnico-qualitativa non devono contenere abrasioni o cancellature e, a **pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. **In caso di discordanza tra importi indicati in cifre ed in lettere si terrà conto del dato espresso in lettere.** L'offerta presentata sarà valida e vincolante per la durata di giorni 180 decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte stabilito nel presente bando di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, all'ulteriore verifica e controllo del documento offerta e dei documenti a corredo presentati.

BUSTA N. 3 - Offerta economica.

Nella **BUSTA "3" – OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere inserita **esclusivamente** l'offerta economica, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. L'impresa dovrà indicare nell'offerta economica, utilizzando preferibilmente il modello **allegato E)** e dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma per esteso. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, il suddetto documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata. Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a **pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. **In caso di discordanza tra importi indicati in cifre ed in lettere si terrà conto del dato espresso in lettere.** L'offerta presentata sarà valida e vincolante per la durata di giorni 180 decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte stabilito nel presente bando di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, all'ulteriore verifica e controllo del documento offerta e dei documenti a corredo presentati.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura dei plichi pervenuti avrà luogo il **giorno di 5 dicembre (lunedì) 2016 ore 14.30** presso la sede del Comune di GIAVENO. La commissione di gara, nominata con apposito provvedimento ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà in seduta aperta al pubblico:

- a. alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza;
- b. all'apertura dei plichi con contestuale riscontro dell'integrità delle tre buste contenute ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (busta n. 1), riguardo la regolarità e la completezza della documentazione.
- c. all'apertura della buste contenente l'offerta tecnico-qualitativa (busta n.2) del contenuto ed autenticazione della proposta.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata:

- a. in relazione all'offerta tecnica-qualitativa (busta N. 2) all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento qualitativo dei criteri di aggiudicazione, formando la relativa graduatoria degli ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

- La Commissione procederà quindi, in data 7 dicembre 2016 (mercoledì) alle 10.30, in seduta aperta al pubblico:
- b. all'apertura di tutte le buste n. 3 - offerta economica ed alla assegnazione del punteggio ad ogni concorrente secondo la formula prevista;
 - c. alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica-qualitativa e all'offerta economica presentata da ogni singola Impresa;
 - d. alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti. A seguito dell'affidamento definitivo della concessione si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito web del Comune di GIAVENO.

Saranno ammessi ad assistere all'apertura delle offerte, previa identificazione personale, tutti i titolari di ogni singola ditta concorrente oppure i relativi legali rappresentanti, purché muniti di delega.

Non avrà luogo la sospensione di gara per accertamento a campione dei requisiti tecnici-economici stante l'urgenza della consegna del servizio ed in quanto è già stato verificato il possesso dei requisiti dei soggetti invitati.

ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 53 d.Lgs. n. 50/2016)

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
 - a) fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
 - b) fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
 - a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.
4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Giaveno ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giaveno ed il responsabile del trattamento è il rag. Luisella Bonaudo.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta – escluse le offerte economica e tecnica– vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Comune di Giaveno, anziché escludere il concorrente in prima istanza, procederà al soccorso istruttorio previsto e regolamentato dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Procedimento per il soccorso istruttorio:

il concorrente interessato verrà invitato per iscritto, mediante posta elettronica certificata, a regolarizzare la propria documentazione entro un breve termine perentorio fissato nella richiesta, comunque non superiore a 10 giorni consecutivi. Qualora la regolarizzazione non riguardi documenti da produrre in originale o con firma originale, il concorrente dovrà dare riscontro alla richiesta mediante posta elettronica certificata, allegando la documentazione in formato digitale PDF.

Le **IRREGOLARITA'** da ritenersi **ESSENZIALI** per le quali potrà applicarsi il soccorso istruttorio sono le seguenti:

- ogni irregolarità, incompletezza o mancanza delle dichiarazioni relative all'istanza di partecipazione;
- omessa allegazione di un documento di identità in corso di validità dove previsto;
- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;

Pertanto, in caso di irregolarità essenziale, la stazione appaltante procederà all'applicazione nei confronti dell'offerente di una sanzione pecuniaria pari ad €150,00 (CENTOCINQUANTA/00).

La causale del versamento dovrà riportare almeno il codice CIG della concessione e la dicitura "sanzione pecuniaria per soccorso istruttorio". L'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata ai documenti di regolarizzazione.

In caso di incompleta, mancata o tardiva regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Ove si proceda con il soccorso istruttorio nei confronti di uno o più concorrenti, la procedura di gara potrà essere sospesa in attesa degli esiti del procedimento del "soccorso istruttorio" ed aggiornata ad altra data, oppure, se del caso, potrà proseguire ammettendo con riserva i concorrenti sottoposti a soccorso. In ogni caso le buste contenenti le offerte economiche non verranno aperte sino a che non sia stata conclusa, nei confronti di tutti gli interessati, la procedura del soccorso istruttorio.

Il soccorso istruttorio sopra descritto non è ammesso dopo la proposta di aggiudicazione, nella fase di verifica dei requisiti di qualificazione di ordine generale condotta a carico dell'aggiudicatario.

La mancata presentazione del documento PASSOE comporta la possibilità di ricorso istruttorio senza sanzione.

Per le seguenti **IRREGOLARITA'** non sarà invece applicato il soccorso istruttorio e si procederà pertanto all'esclusione dell'impresa concorrente:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- mancata chiusura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- mancato inserimento dell'offerta economica e di quella amministrativa in buste separate, debitamente chiuse, all'interno del plico esterno generale e più in generale la loro mancata separazione fisica.

ALTRE INFORMAZIONI

- Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti muniti di apposita delega da consegnare al Presidente di gara il quale, potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente per ragioni organizzative ha facoltà di sospenderla e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o la P.E.C. o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese in osservanza delle modalità previste all'art. 52 del Codice degli appalti.
- Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- Nel termine che verrà indicato all'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addvenire alla stipulazione del contratto (convenzione). Ove, nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà a richiedere il risarcimento dei danni.
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa.
- Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 D.Lgs. n. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.
- In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, oppure di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, oppure nell'ipotesi in cui l'istituto di credito aggiudicatario non si presenti alla stipula della convenzione, esso viene dichiarato decaduto e la gara viene aggiudicata all'impresa seconda classificata, fatto salvo il diritto al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento.

Informazioni complementari: la documentazione completa della presente gara è composta dal bando di gara, dallo schema di convenzione, dal modello per l'istanza di ammissione completo di dichiarazione, dai modelli per l'offerta economica e per l'offerta tecnico qualitativa.

Ai fini di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale 2015:

- Pagamenti* € 12.480.672,29
- Riscossioni* € 14.368.022,07
- Fondo di cassa al 31/12/2015* € 10.553.242,23
- Numero reversali emesse* n° 6075
- Numero mandati emessi* n° 3699

Si attesta inoltre che il Comune di Giaveno:

*nell'ultimo quinquennio non ha subito pignoramenti;
non è un ente in dissesto finanziario.*

Per informazioni di carattere generale rivolgersi a: Ufficio Ragioneria (tel.011/9326426).

Giaveno, 15/11/20196

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Bonaudo Luisella)