



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

COD. AVV. POST. 10094

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C – PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” O EQUIVALENTE (CON FORMAZIONE DI GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER FUTURE ESIGENZE DELL'ENTE NELL'AMBITO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI)

La Responsabile Area Gestione Risorse Umane – Personale

Visti l'art. 30 del D.Lgs, 30 marzo 2001 nr.165 e le modifiche successivamente introdotte dal Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114 , in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

Visto il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Giaveno, come modificato con Deliberazione di G.C. nr. 62 del 06/05/2013, resa immediatamente esecutiva;

In attuazione della delibera di G.C. N. 66 del 28/04/2016, relativa alla programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale 2016-2018;

Vista la Legge 311/2004, art.1, comma 47 in materia di mobilità intercompartimentale;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio del 26/6/2015 di definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale;

In esecuzione della Deliberazione di indirizzo nr. 154 del 17/11/2016, contenente anche la presa d'atto del presente testo di bando;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 42335 del 11/08/ 2016, ad oggetto “Assunzioni e mobilità regioni e enti locali” pubblicata sul portale www.mobilità.gov.it, nella quale è precisato che sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali, ivi comprese quelle mediante passaggio diretto (mobilità volontaria), per gli enti locali delle Regioni Basilicata, Piemonte e Sardegna;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art.30 del Dlgs. Nr.165/2001 di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, per la copertura

DI NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. C – PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” O EQUIVALENTE (CON FORMAZIONE DI GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER FUTURE ESIGENZE DELL'ENTE NELL'AMBITO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI).

In particolare la presente procedura di mobilità è ammessa anche a carattere intercompartimentale, ai sensi art.1, c.47 della Legge 311/2004, purchè con candidati provenienti da Amministrazioni sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, rispettose delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per i candidati provenienti da enti locali, purchè si tratti di Enti che abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente. Ciò al fine di garantire la neutralità di spesa, trattandosi di mobilità avviata come modalità non propedeutica all'avvio di procedure concorsuali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti formativi e di servizio:**

1. essere assunti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, alla data di scadenza del presente avviso, con inquadramento nella categoria giuridica C del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica (tabella allegata al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/6/2015), e appartenere al profilo professionale di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” o equivalente**.

Titolo di studio: diploma di Diploma di Scuola Secondaria di II° Grado (di durata quinquennale);

2. Titoli di servizio: 36 mesi di servizio continuativo maturato, alla data di scadenza del bando, nei Servizi Amministrativi di un Ente pubblico come in premessa descritto, con inquadramento per tutto il periodo nella categoria giuridica C del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica.

Ulteriori requisiti

1. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti

disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;

2. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
3. essere in possesso di Patente di Guida di Cat.B o superiore;
4. possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni in corso di svolgimento presso l'Ente di appartenenza.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione comunale in data precedente all'indizione della presente selezione.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito www.comune.giaveno.to.it alla voce Concorsi nonché all'Albo pretorio telematico.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, datate e sottoscritte a pena di inammissibilità e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovranno pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12 del gg.20 DICEMBRE 2016**, con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo presso la Sede del Comune di Giaveno – P.za Papa Giovanni XXIII° nr.1 – GIAVENO (TO) durante gli orari di apertura (Mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 / Pomeriggio – nella sola giornata di mercoledì- dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- mediante raccomandata A/R indirizzata a “Comune di Giaveno (TO) – Ufficio Protocollo – Piazza Papa Giovanni XXIII° nr.1 - 10094 GIAVENO (TO)” ;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: risorseumane@cert.comune.giaveno.to.it

Si specifica che nel rispetto della scadenza sopra indicata, non farà fede il timbro postale e le domande dovranno effettivamente pervenire entro il termine predetto.

Il Comune di Giaveno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti e contatti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi di comunicazione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, *pena l'esclusione dalla procedura*:

1) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti gli elementi di professionalità acquisita con l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione (con dettaglio di periodi, posizione giuridica rivestita, funzioni svolte), le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;

2) copia fotostatica, non autenticata, di un proprio documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.°445/2000.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita Commissione, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

I candidati, le cui istanze risulteranno regolari, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento ricevuta;

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

La Commissione, sulla scorta di quanto previsto dallo specifico Regolamento comunale di disciplina delle procedure di assunzione, avrà a disposizione 40 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- max 10 punti per titoli, di cui:
- diploma di laurea attinente al posto da ricoprire = 2 punti/non attinente 1 punto (per max 2 punti totali)
- esperienza professionale: 1 punto per anno intero di esperienza attinente al posto da ricoprire , per gli anni eccedenti i tre richiesti come requisito obbligatorio per l'accesso alla procedura di mobilità (per max 5 punti)

- curriculum: max 3 punti
- max 30 punti per colloquio

Nel colloquio verrà in particolare accertato, con rapporto alla categoria giuridica di inquadramento, il possesso delle specifiche conoscenze professionali inerenti il profilo da ricoprire, collocato nell'ambito dei servizi amministrativi comunali, quali:

- Nuovo ordinamento delle autonomie locali
- Leggi e Regolamenti Amministrativi
- Istituzioni di diritto costituzionale amministrativo
- Nozioni di diritto civile e penale
- Atti e procedimenti amministrativi
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune
- Elementi di legislazione sul contenzioso amministrativo
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali
- Elementi di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli EE.LL.
- Stato giuridico del pubblico dipendente: doveri, responsabilità, diritti e rispetto del codice di comportamento;
- Conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta fra inglese e francese
- adeguata conoscenza dei principali sistemi informatici;
- capacità di operare nell'ambito di gruppi di lavoro, autonomia e flessibilità, apprendimento e innovazione continua, attitudini relazionali ed in particolare interazione con l'utenza.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi, rendendolo noto ai candidati presenti.

La data, ora e luogo di svolgimento dei colloqui sarà pubblicata mediante apposito avviso sul sito web www.comune.giaveno.to.it – alla voce “PUBBLICAZIONI” – Sottocartella “CONCORSI” - a partire dal gg. 12 GENNAIO 2017 e per almeno 7 gg. consecutivi. Tale avviso vale quale notifica di convocazione.

Il concorrente che non si presenti alla prova nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Alla prova i concorrenti devono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Al termine della procedura selettiva verrà formulata una graduatoria dei candidati idonei a ricoprire la posizione lavorativa in esame, che potrà eventualmente essere utilizzata dal Comune di Giaveno per ulteriori necessità assunzionali, relative alla categoria e ruolo messi a concorso, **che si rendessero disponibili nei tre anni successivi alla data di approvazione.**

A tal fine la Commissione, esistendone i presupposti, potrà procedere anche alla formazione di più graduatorie, differenziate in funzione di specifiche professionalità possedute dai candidati, dato atto delle molteplici carenze di personale presenti nelle varie aree comunali e presa visione delle cessazioni per quiescenza previste nel prossimo triennio.

L'esito della procedura di mobilità verrà approvato con provvedimento determinativo e pubblicato all'Albo Pretorio e alla voce "Pubblicazioni" – sottocartella "Concorsi" del sito web www.comune.giaveno.to.it.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il trasferimento del candidato risultato utilmente collocato in ordine di punteggio nella graduatoria, è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di GIAVENO. Tale Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

ART.4 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

ART.5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i. si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dall'Area Gestione Risorse Umane, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra VERSINO Mariella, Responsabile Area “Gestione Risorse Umane – Personale” dell’Ente.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l’Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Giaveno per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui all’art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che la Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Sig.ra VERSINO Mariella, Responsabile Area “Gestione Risorse Umane – Personale” dell’Ente.

Giaveno, li 21/11/2016



La Responsabile Area Gestione Risorse Umane – Personale

(Mariella VERSINO)

Spett.le COMUNE DI GIAVENO (TO)

Ufficio PROTOCOLLO

P.za Papa Giovanni XXIII NR. 1

10094 – GIAVENO (TO)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'EX ART.30 DEL D.LGS. 165/2001, DI NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. C – PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” O EQUIVALENTE (CON FORMAZIONE DI GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER FUTURE ESIGENZE DELL'ENTE NELL'AMBITO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI).

Il/La sottoscritto/a _____, con riferimento all'avviso pubblico per la copertura del posto di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

A tal fine, ai sensi degli artt. 45,46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR, nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere nato/a _____ - prov. _____ il _____

- di essere residente in _____ - prov. _____ Via _____ nr. _____

Tel _____ / _____ - Cell. _____ - indirizzo posta elettronica presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative al presente avviso:

(in merito lo/la scrivente si assume l'impegno di comunicare all'indirizzo PEC dell'Area Gestione Risorse Umane dell'Ente "risorseumane@cert.comune.giaveno.to.it" eventuali successive variazioni di indirizzo).

- di essere già dipendente – **assunto con rapporto di lavoro a tempo PIENO INDETERMINATO** presso _____ (indicare l'Ente di appartenenza), Ente sottoposto a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato, **dal** _____, e di essere in atto inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica (tabella allegata al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/6/2015), e appartenere al profilo professionale di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” o equivalente.**
- Di essere inquadrato nella Categoria giuridica di accesso e nel profilo professionale richiesto nell'Avviso di Mobilità (**specificare categoria e profilo rivestito**)

dal _____;
- di essere attualmente inquadrato nella seguente posizione economica _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito nell'anno _____ presso _____
_____ con votazione di _____;
- di avere adeguate conoscenze informatiche;
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di possedere l'idoneità psicofisica **al servizio continuativo e incondizionato** per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto presso l'Ente di appartenenza;
- di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di veicoli per la categoria B del vigente Codice della Strada (identificativi documento: _____
_____);
- di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare superiore alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;

- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Giaveno, nonché le altre condizioni normative e contrattuali previste dalla normativa vigente in materia;
- di essere informato/a che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs. 196/2003 e s.m.e i.);
- di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modifica garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.e i..

_____ li _____

Firma _____

Di trasmettere, con la presente domanda, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, da cui risulti il possesso degli specifici requisiti analiticamente indicati nell'art.1 dell'avviso pubblico di mobilità cui la presente costituisce domanda di partecipazione, i servizi prestati e le relative mansioni, i corsi seguiti e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire.
- Eventuale altra documentazione utile al fine della valutazione della richiesta.

In fede

(Luogo e Data)

(Firma per esteso e leggibile del concorrente)