



# CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

Via Francesco Marchini n. 1  
COD. AVV. POST. 10094

Telef. 011/9326450 – 011/9326493 \* Fax 011/9326451 \* E-mail: [uff.scuola@giaveno.it](mailto:uff.scuola@giaveno.it)

Sito Comune: [www.giaveno.it](http://www.giaveno.it)

AREA SERVIZI SCOLASTICI, ALLA PERSONA, SPORT E CULTURA

## Soggiorni vacanza per minori – centri estivi 2013

### Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)

Io sottoscritto(nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

civico n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta /società/ associazione denominata \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale /partita IVA \_\_\_\_\_

#### **dichiaro**

di iniziare l'esercizio di attività di soggiorno vacanza per minori presso la struttura denominata \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

per il numero massimo di \_\_\_\_\_ utenti di età compresa tra \_\_\_\_\_ anni e \_\_\_\_\_ anni,

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che tale struttura è di proprietà di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e attualmente è autorizzata e funzionante

secondo la seguente destinazione: \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

#### **dichiaro**

- che l'attività svolta è un soggiorno diurno (centro estivo, parco gioco);
- che il /la sig. \_\_\_\_\_ coordinatore responsabile delle attività

educative, ricreative e gestionali, è in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Circolare Regionale n. 5 del 1998 e di quelli successivamente richiesti, ad integrazione, dalla Commissione di Vigilanza.

1. maggiore età;
  2. diploma di scuola media superiore e/o titolo professionale a specifico indirizzo socio educativo;
  3. almeno tre anni di esperienza come coordinatore in centri estivi;
- che il personale impiegato è maggiorenne e in possesso del diploma di scuola media superiore ed è utilizzato secondo un rapporto pari ad 1:10 per bambini di età uguale o superiore a 6 anni, un rapporto 1:8 con bambini di età inferiore ai 6 anni e di un rapporto 1:1 con bambini diversamente abili.
    - è presente personale amministrativo
    - è presente personale ausiliario
  - che la struttura, adibita a soggiorno di vacanza per minori è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione incendi nonché di sicurezza degli impianti e accessibilità;
  - che la struttura è dotata di spazi esterni ombreggiati e/o coperti per proteggere gli ospiti dai raggi solari ed offrire spazi freschi per difendersi dalla calura estiva.
  - rispetto al pranzo:
    - viene somministrato il pasto; per cui si allegano il menù settimanale e la tabella dietetica redatta da personale qualificato (dietologo, dietista) o approvati dal competente Servizio ASL
    - non viene somministrato il pasto;
    - gli utenti consumano pranzo al sacco portato dalle famiglie.

**Dichiaro** inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti

fax numero \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

recapito diverso da quello di residenza \_\_\_\_\_

**Elenco allegati:**

[ \_ ] certificato di agibilità e/o usabilità delle strutture utilizzate e/o licenza o autorizzazione rilasciata dal Comune territorialmente competente\*

[ \_ ] certificato di prevenzione incendi ai sensi di legge\*

\*Se le strutture sono già utilizzate di recente per frequenza scolastica, è sufficiente essere in possesso di dichiarazione (rilasciata dal Comune) attestante il suo utilizzo e la sua funzionalità.

[ \_ ] Programma delle attività con orari di svolgimento (giornata tipo)

[ \_ ] Progetto educativo

[ \_ ] Menù settimanale e tabella dietetica

[ \_ ] altra documentazione \_\_\_\_\_

luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

<b>Parte riservata all'ufficio</b>			
<b>In caso di presentazione diretta allo sportello</b> ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:			
documento tipo		numero	
rilasciato da			il
Giaveno		Firma e timbro del dipendente incaricato	

**Per chiarimenti e informazioni:** Città di Giaveno – Ufficio Socio Scolastico

Tel. 0119326432 - fax 0119326451 - e-mail: lucagerbino@giaveno.it

Responsabile procedimento: **Dott. Luca GERBINO**

**Modalità di consegna:**

- presso Ufficio Socio Scolastico – Via F. Marchini, 1 – aperto al pubblico lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 17.00 e il martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Giaveno – Ufficio Socio Scolastico – Via F. Marchini, 1 10094 – Giaveno (To)
- via pec all'indirizzo mail: socioscolastico@cert.comune.giaveno.to.it

**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente **nell'attività di controllo sulla dichiarazione di inizio attività per i soggiorni vacanza rivolti ai minori.**

Utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti **nell'attività di controllo sulla dichiarazione di inizio attività per i soggiorni vacanza rivolti ai minori.**

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

**Titolare del trattamento dei dati: Comune di Giaveno**

**Responsabile del trattamento dei dati: Dott. Luca Gerbino**

**DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)**

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.