



**CITTA' DI GIAVENO**  
**PROVINCIA DI TORINO**

ORDINANZA N. 125 DEL 09.05.2008 PROT. 10959

**GESTIONE DELL'ECOCENTRO DELLA CITTA' DI GIAVENO**

**IL SINDACO**

La presente ordinanza sostituisce integralmente l'Ordinanza Sindacale n.43 del 28.02.2008 con prot. 4746.

Considerato che è necessario riorganizzare la gestione dell'ecocentro della Città per motivi igienico-sanitari, per migliorare il servizio e contenere i costi di smaltimento.

**Visto che tale riorganizzazione è inderogabile per motivi di igiene sanità pubblica. Richiamando quanto prescritto dal D.Lgs. 267 del 2000 è necessario adottare specifica ordinanza di gestione dell'ecocentro trattandosi di adempimento contingibile ed urgente.**

Visto L.R. n.24 del 24.10.2002 Norme per la gestione dei rifiuti;

Visto il D. Lgs. n.22 del 5.02.1997 e s.m.i. Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio (Decreto Ronchi);

Vista D. Lgs. n.152 del 3.04.2006 T.U. - Norme in materia ambientale (Decreto Matteoli);

Visto l'art.50 comma 5° del TUEL D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto lo Statuto Comunale;

**O R D I N A**

1) Ai cittadini residenti nei comuni di Giaveno e Valgioie di utilizzare, per la raccolta dei materiali ingombranti così come meglio specificati nei successivi punti, la stazione ecologica attrezzata situata presso il Piazzale Calzolari di Giaveno, gestita da personale del CIDIU secondo le seguenti modalità meglio specificate ai punti seguenti:

## **Art. 1 Principi e Finalità**

1. La Stazione Ecologica è un'area recintata, custodita ed aperta solo ad orari prestabiliti dove i soggetti ammessi, come individuati all'art. 3, possono conferire gratuitamente varie tipologie di rifiuti urbani ed assimilati.
2. La Stazione Ecologica è realizzata con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili. In questo modo contribuisce in maniera significativa alla diminuzione della quantità di rifiuti da conferire in discarica e, quindi, all'abbattimento dei costi di smaltimento. Essa rappresenta inoltre un importante intervento di protezione dell'ambiente e di miglioramento della qualità della vita.

## **Art. 2 Funzione e definizione**

1. La Stazione Ecologica è un'area pubblica, situata nel Comune di Giaveno nella quale si possono conferire varie tipologie di rifiuti che per qualità e dimensioni non possono essere conferiti attraverso il servizio di raccolta domiciliare o stradale.
2. Le modalità d'utilizzo della Stazione Ecologica sono predisposte al fine di regolamentare l'utilizzo dell'area stessa da parte dei cittadini e nella direzione di una suddivisione dei rifiuti sulla base della loro natura, al fine di favorire la raccolta di materiali recuperabili.

## **Art. 3 Destinatari del servizio**

1. Sono ammessi alla fruizione dell'area:
  - A) gli utenti residenti nei comuni di Giaveno, Valgioie ed eventuali altri comuni espressamente autorizzati.
  - B) utenti non residenti nei comuni di Giaveno, Valgioie, in possesso di utenze domestiche sul territorio, comprovabile dal relativo pagamento della TARIFFA RIFIUTI.
2. L'accesso alla Stazione Ecologica è consentito dietro presentazione di un documento di identificazione e del badge rilasciato dai comuni di Giaveno e Valgioie che dovrà essere esibita al personale di custodia.
3. Le attività produttive ed i pubblici esercizi presenti sul territorio comunale potranno usufruire del servizio compatibilmente con le capacità ricettive della Stazione Ecologica e limitatamente ad alcune tipologie di rifiuto (specificatamente indicate all'Allegato 1 – Modalità tecniche) per i quali il conferimento presso la Stazione ne favorisca il riciclaggio o il recupero.
4. I rifiuti provenienti da attività domestica potranno essere ritirati anche se il conferimento avviene da parte di una qualsiasi ditta che trasporta tali rifiuti per conto dell'utente, purché venga esibito al momento dell'ingresso l'apposito modulo (Modulo 2 - Modulo per il conferimento per conto dei privati), riportante le origini domestiche, le tipologie di rifiuti conferiti, le relative quantità e sia firmato dal cittadino stesso.
5. Tale modulistica ha valenza di autocertificazione. In caso contrario i rifiuti conferiti verranno considerati provenienti da attività produttiva e pertanto potranno essere ritirati nei limiti di quanto stabilito dal comma 4 del presente articolo.

#### **Art. 4 Orari di apertura**

1. La Stazione Ecologica è aperta al pubblico, esclusi i festivi, per un quantitativo di ore indicate nell'Allegato 3 – Orari di apertura della stazione ecologica.
2. L'articolazione relativa agli orari di apertura e alle giornate dovrà tenere conto delle esigenze operative di gestione e verrà stabilita dal Consorzio in accordo con l'Amministrazione comunale, garantendo comunque la fruibilità del servizio da parte della cittadinanza. Le eventuali variazioni saranno comunicate con apposito avviso affisso all'ingresso della Stazione Ecologica ed eventualmente sul sito del Comune di Giaveno ([www.giaveno.it](http://www.giaveno.it)).

#### **Art. 5 Tipologia di rifiuti**

1. I rifiuti ammessi nella Stazione Ecologica sono indicati nell'Allegato 1.

#### **Art. 6 Modalità di conferimento e di effettuazione delle raccolte differenziate**

1. Il conferimento dei rifiuti differenziati all'interno della Stazione Ecologica deve avvenire nel rispetto dei quantitativi elencati nell'Allegato 1.
2. Sono esclusi dall'obbligo del rispetto dei quantitativi di cui sopra, i rifiuti urbani differenziati, realizzati direttamente dal Comune o dagli Enti pubblici con esso convenzionati (scuole, uffici pubblici, eccetera).
3. È inoltre facoltà del Comune conferire i rifiuti provenienti da spazzamento stradale e di aree pubbliche, svolto nell'ambito dei propri servizi comunali.
4. Per le attività produttive (utenze non domestiche) il conferimento è consentito solo per le tipologie di rifiuti assimilati agli urbani ed elencate nell'Allegato 1.

#### **Art. 7 Condizioni operative e compiti del gestore**

1. All'interno dell'area è tassativamente vietato:
  - conferire rifiuti provenienti da attività produttive comunque denominate ad esclusione di quelle indicate nell'allegato tecnico e secondo le modalità previste nello stesso allegato;
  - conferire e accedere al di fuori dagli orari di esercizio, tranne che per lavorazioni legate allo smaltimento e/o autorizzate dal Comune e dal Gestore;
  - asportare dai contenitori materiali precedentemente introdotti ed effettuare cernite;
  - scaricare e introdurre nei contenitori materiali diversi da quelli elencati nell'Allegato 1;
  - abbandonare materiali o rifiuti al di fuori dell'area;
  - danneggiare o ribaltare i contenitori, accendere fuochi al loro interno, scrivere, verniciare e affiggere su di esse targhette adesive non autorizzate;
  - eseguire localmente cernite di qualunque genere.
2. I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento e specificatamente alle seguenti norme:
  - conferire direttamente e scaricare negli apposti contenitori esclusivamente i materiali ammessi; per i rifiuti ingombranti potrà essere chiesto aiuto al personale addetto;
  - conferire i materiali già suddivisi per tipologie;

- seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione del centro di raccolta;
  - soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e container.
3. Al momento del conferimento dei rifiuti il personale addetto alla gestione registrerà:
- i dati anagrafici dei cittadini secondo le modalità indicate al precedente art. 3;
  - la tipologia di rifiuto conferita ed il rispettivo quantitativo.
4. Tale registrazione viene effettuata ai fini statistici, di controllo delle quantità autorizzate oltre che per l'attivazione di eventuali iniziative di incentivazione delle raccolte differenziate.
5. L'Amministrazione del Comune di Giaveno si riserva di modificare, sentito il parere del Consorzio e/o del Gestore, le modalità di effettuazione della raccolta differenziata all'interno della Stazione Ecologica, qualora vengano a mutare la convenienza, le esigenze tecniche ed organizzative.

### **Art. 8 Competenze del gestore**

1. Oltre alla apertura e chiusura e presidio del personale stesso durante gli orari di apertura della Stazione Ecologica, sarà compito del gestore:
- effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione e controllarne il corretto conferimento negli appositi spazi/containeri;
  - verificare l'accettazione dei materiali conferibili ammessi nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati nell'allegato tecnico;
  - sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
  - registrare su di un apposito registro, su supporto cartaceo o informatizzato, i dati del documento di riconoscimento, la data, il nominativo, la residenza, la tipologia ed il quantitativo stimato del rifiuto conferito;
  - redigere una relazione periodica (minimo semestrale) in cui siano riportati i dati dei quantitativi dei rifiuti ritirati e successivamente avviati a recupero o smaltimento suddivisi per tipologia, ritirati presso la Stazione Ecologica e trasmetterne copia al Consorzio. Nel caso di richieste avanzate dal Comune e/o dal Consorzio, a seguito di scadenze o richieste da parte di altri Enti, dovrà comunque essere prodotta una rendicontazione con cadenza e modalità richieste anche se diverse da quanto stabilito al comma precedente;
  - segnalare agli uffici comunali competenti e al Consorzio ogni significativa violazione del presente regolamento;
  - segnalare agli uffici competenti e al Consorzio ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
  - sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nell'area;
  - provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale all'interno della medesima area;
  - provvedere all'organizzazione funzionale di tutti i conferimenti ammessi. In particolare, il personale addetto contatterà la ditta specializzata che provvederà allo svuotamento;
- eventuali necessarie opere di sanificazione dei contenitori verranno concordate con il Comune. La periodicità di allontanamento dei rifiuti differenziati sarà determinata dalla risposta dell'utenza al nuovo servizio e secondo le modalità previste nell'allegato tecnico e/o in base alle specifiche previsioni normative;

2. Oltre a quanto sopra è a carico del Gestore il controllo periodico della funzionalità degli impianti tecnologici presenti presso la Stazione Ecologica, finalizzato alla sola segnalazione di problematiche rilevate da comunicare al Comune che provvederà alla successiva necessaria manutenzione.

### **Art. 9 Controlli**

1. In attuazione a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia, il Consorzio anche tramite il Comune, è preposto al controllo delle operazioni relative al servizio di raccolta differenziata e relativo corretto smaltimento all'interno della Stazione Ecologica.
2. Sono inoltre preposti alla verifica delle disposizioni del presente Regolamento gli Agenti di Polizia Municipale e il soggetto gestore della Stazione Ecologica.

### **Art. 10 Obblighi e divieti e sanzioni**

1. Fermo restando il divieto di conferimento nei contenitori predisposti per i rifiuti destinati allo smaltimento delle tipologie e frazioni di rifiuto oggetto di raccolta differenziata obbligatoria, gli utenti dei servizi di raccolta differenziata devono attenersi alle seguenti disposizioni:
  - divieto di immissione di rifiuti diversi da quelli prescritti per le singole tipologie di contenitori;
  - divieto di abbandono di rifiuti e materiali all'esterno dei contenitori o all'esterno della Stazione Ecologica;
  - divieto di asporto di materiali dai contenitori e/o di cernita dei materiali medesimi;
  - divieto di spostamento dei contenitori;
  - obbligo di rispettare le indicazioni del personale di sorveglianza e della cartellonistica appositamente predisposta.
2. Inoltre è fatto espresso divieto di :
  - effettuare qualsiasi forma di cernita del materiale conferito salvo che da parte del personale autorizzato;
  - occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti non ammessi;
  - accedere ai contenitori ed ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione;
  - introdursi nell'area fuori dai giorni e dagli orari di apertura al pubblico, salvo espressa autorizzazione.

### **Art. 11 Regime sanzionatorio**

1. Le violazioni a quanto prescritto dal presente Regolamento sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste dalle normative vigenti, con il pagamento di sanzione/i amministrativa/e pecuniaria/e a seconda del tipo di violazione commessa, con le modalità descritte dall'ALLEGATO 2.

## **Art. 12 Disposizioni finali e transitorie**

Il contenuto della presente Ordinanza rimarrà in vigore fino all'approvazione del Regolamento consortile.

---

- 2) La presente ordinanza verrà resa nota al pubblico, mediante esposizione all'Albo Pretorio ed altri mezzi di informazione;
- 3) E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente ordinanza;

Giaveno, 28 febbraio 2008

**IL SINDACO**

## ALLEGATO 1

### Modalità tecniche

Presso l'Ecocentro comunale sono conferibili le tipologie di rifiuti ammesse come riportato nella seguente tabella:

<b>OLI VEGETALI E ANIMALI</b>	<b>200125</b>
<b>VERNICI</b>	<b>200127*</b>
<b>FRIGHI, SURGELATORI, CONGELATORI, COND. D'ARIA</b>	<b>200123*</b>
<b>TELEVISORI, COMPUTER, STAMPANTI</b>	<b>200135*</b>
<b>LAVATRICI, LAVASTOVIGLIE, ALTRE APPARACCHIETURE</b>	
<b>FUORI USO NON CONTENENTI COMPL. PERICOLOSE</b>	<b>200136</b>
<b>PILE E BATTERIE AL PIOMBO, AL NICHEL-CADMIO</b>	
<b>CONTENENTI MERCURIO</b>	<b>200133*</b>
<b>CARTUCCE ESAURITE E TONER (CODICI ATTRIBUITI</b>	
<b>COME DA D.M. 05/04/2006 N. 186)</b>	<b>080318</b>
	<b>080317*</b>
	<b>160216</b>
	<b>160215</b>
<b>MEDICINALI SCADUTI</b>	<b>200132</b>
<b>FERROSI</b>	<b>200140</b>
<b>VETRO</b>	<b>150107</b>
<b>VETRO</b>	<b>200102</b>
<b>LEGNO</b>	<b>200138</b>
<b>ALTRI RIFIUTI INGOMBRANTI ETEOGENEI</b>	<b>200307</b>
<b>CARTA E CARTONE (IMBALLAGGI)</b>	<b>150101</b>
<b>CARTA CARTONE</b>	<b>200101</b>
<b>CONTENITORI T/F</b>	<b>150110*</b>
<b>RESIDUI VERDI</b>	<b>200201</b>
<b>RIFIUTI INERTI</b>	<b>170107</b>
<b>OLI MINERALI</b>	<b>130205*</b>
<b>TUBI AL NEON</b>	<b>200121*</b>

**Considerando la capacità ricettiva dell'Ecocentro, al fine di ottimizzarne la gestione, sono stati fissati alcuni limiti quantitativi per le utenze domestiche e per le utenze produttive.**

**Per le utenze domestiche i limiti scelti riguardano talune tipologie di rifiuti particolarmente ingombranti come di seguito riportato:**

**RESIDUI INERTI**

settimanalmente volume contenibile in n. 1 carriola per utenza domestica

**RIFIUTI FERROSI**

giornalmente e  
settimanalmente 1 m<sup>3</sup> per utenza domestica

**VERDE E RAMAGLIE**

Giornalmente e  
settimanalmente volume contenibile in un autocarro con portata complessiva fino a 35q.li per utenza domestica.

**LEGNO**

giornalmente e  
settimanalmente 100 kg per utenza domestica

**CARTA**

Giornalmente volume massimo contenibile in un'autovettura per utenza  
settimanalmente familiare 50 kg per utenza domestica

**VETRO E LATTINE**

Giornalmente volume massimo contenibile in un'autovettura per utenza  
produttiva

settimanalmente 50 kg per utenza produttiva



## ALLEGATO 2

### Sistema Sanzionatorio

Le violazioni alla presente Ordinanza non diversamente sanzionate dal Decreto Ronchi e dalle altre disposizioni normative, sono punite con le sanzioni così determinate:

Riferimento	Violazione	Sanzione Euro	
		Minima	Massima
Art. 9 lett. i) Art. 50 c.1 D.Lgs. 22/97	Abbandono o deposito di rifiuti non pericolosi e non ingombranti in area pubblica o privata	25	155
Art. 9 lett. i) Art. 50 c.1 D.Lgs. 22/97	Abbandono o deposito di rifiuti pericolosi e ingombranti in area pubblica o privata	100	600
Art. 9 lett. c) e d) D.Lgs. 22/97	Abbandono di rifiuti all'esterno dei contenitori o lancio dei rifiuti dall'esterno dell'Ecocentro	25	155
Art. 9 lett. e) D.Lgs. 22/97	Conferimento di rifiuti diversi da quelli cui i contenitori sono destinati; Scarico di rifiuti non previsti o non autorizzati	50	250
Art. 9 lett. g) D.Lgs. 22/97	Cernita di rifiuti nei contenitori di raccolta	25	100
Art. 9 lett. h) D.Lgs. 22/97	Conferimento di rifiuti presso l'Ecocentro da utenti non autorizzati	50	200
Art. 9 lett. a) D.Lgs. 22/97	Accesso all'Ecocentro al di fuori degli orari di apertura	50	200
Art. 9 lett. l) D.Lgs. 22/97	Danneggiare le attrezzature e altre violazioni non contemplate nelle precedenti voci	50	200

Per l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al presente Regolamento si osservano la normative stabilite dal capo I, II e III della Legge n° 689 /1981 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono fatti salvi i diritti di terzi per gli eventuali danni subiti.

ALLEGATO 3  
ORARIO ECOCENTRO



CITTÀ DI GIAVENO

# ECOCENTRO

GESTIONE



**N° VERDE 800011651**

## NUOVO ORARIO PROVVISORIO

	MATTINO	POMERIGGIO
LUNEDÌ:	09.00 - 12.00	14.00 - 17.00
MARTEDÌ:	CHIUSO	14.00 - 17.00
MERCOLEDÌ:	CHIUSO	14.00 - 17.00
GIOVEDÌ:	CHIUSO	14.00 - 17.00
VENERDÌ:	CHIUSO	14.00 - 17.00
SABATO:	09.00 - 12.00	14.00 - 17.00
DOMENICA:	09.00 - 12.00	CHIUSO



## MODULO 2

### FAC-SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE PRORPIETA'

**AI COMUNE DI \_\_\_\_\_**  
**Servizio Ambiente**

**Sede Comunale**

Il/La sottoscritto/a Sig. \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_

documento di riconoscimento (di cui si allega copia) tipo e n.  
\_\_\_\_\_ in qualità di:

Proprietario

Amministratore del condominio di via \_\_\_\_\_

#### **DELEGA**

Al deposito dei propri rifiuti presso l'Ecocentro il Sig. \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ e

#### **DICHIARA**

Che tali rifiuti provengono dall'immobile e/o dalle pertinenze verdi della propria residenza.

Data e firma

\_\_\_\_\_

### MODULO 3

#### FAC-SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE SMALTIMENTO FRIGORIFERI

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007)  
Art. 1, comma 353 (Nuova detrazione d'imposta per la sostituzione di frigoriferi, congelatori e loro  
combinazioni con apparecchi di classe energetica non inferiore ad A<sup>+</sup>) con la presente il  
sottoscritto.....

residente a .....

in via/c.so/strada/p.zza.....n. civico.....

#### AUTOCERTIFICA

che in data..... ,al fine di procedere alla relativa dismissione, ha portato presso  
l'ecocentro del Comune di..... gestito dalla Società CIDIU SpA che  
provvederà allo smaltimento con le modalità previste dalla normativa vigente, il seguente  
elettrodomestico :

Marca e modello apparecchiatura.....

IL DICHIARANTE

Data

\_\_\_\_\_

## MODULO 4

### INFORMATIVA PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI INERTI

#### PRESSO L'ECOCENTRO COMUNALE

- 1) Il conferimento GRATUITO, nel cassone sito nell'area dell'Ecocentro, di rifiuti inerti è consentito esclusivamente a:
  - a. Privati cittadini residenti nel comune in cui ha sede l'ecocentro;
  - b. Per quantitativi INFERIORI ad una carriola;
  
- 2) I rifiuti conferibili sono i seguenti:
  - cemento (solo i rifiuti selezionati da costruzione e demolizione)
  - mattoni (solo i rifiuti selezionati da costruzione e demolizione)
  - mattonelle e ceramiche (solo i rifiuti selezionati da costruzione e demolizione)
  - miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche (solo i rifiuti selezionati da costruzione e demolizione)
  - terre e rocce (esclusi i primi 30 cm di suolo, la torba e purchè non provenienti da siti contaminati)
  
- 3) All'arrivo in ecocentro:
  - a. Il conferitore dovrà Presentarsi all'operatore CIDIU esibendo un DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO;
  - b. Il conferitore, *sotto la propria responsabilità*, dovrà dichiarare la tipologia dei materiali e la loro provenienza;
  - c. l'operatore registrerà NOMINATIVO, INDIRIZZO, TARGA del veicolo, DOCUMENTO del conferente, gli consegnerà la presente informativa (con firma per ricezione su apposito registro) ed ASSISTERA' PERSONALMENTE allo scarico;

**Si AVVISANO TUTTI I CONFERENTI che  
I rifiuti devono essere privi di impurità quali plastiche, carta, cartone,  
ferro, ecc. pena l'immediata **SEGNALAZIONE** e conseguente  
**ESCLUSIONE** da coloro che hanno diritto al conferimento presso  
l'ecocentro.**

**In caso di conferimenti di materiale NON CONFORME si procederà  
immediatamente alla denuncia al Nucleo Operativo Ecologico dei  
Carabinieri e si informa che tale denuncia ha carattere PENALE.**