



# CITTA' DI GIAVENO

*Città Metropolitana di Torino*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. GC / 73 / 2019</b>	<b>del 19/04/2019</b>
<p>OGGETTO: GC.N.56 DEL 22/03/2019 - APPROVAZIONE DEI CRITERI GENERALI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE ART.14 CCNL 21/05/2018 - RECEPIMENTO MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI PARTE SINDACALE ALL'ALLEGATO DENOMINATO "DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" E SUA SOSTITUZIONE.</p>	
<p><b>immediatamente eseguibile</b></p>	

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciannove** del mese di **aprile** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze del Comune di Giaveno, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
GIACONE CARLO	Sindaco	Si
CALVO VINCENZA	Vice Sindaco	Si
BARONE MARILENA	Assessore	Si
CATALDO ANNA	Assessore	Si
COLOMBO VLADIMIRO LORENZO	Assessore	No
NEIROTTI ERMANNIO GIUSEPPE	Assessore	Si
	Totale Presenti	5
	Totale Assenti:	1

Assume la presidenza il Sindaco sig. **GIACONE CARLO**.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE dott.ssa **DI RAIMONDO GIUSEPPA**.

Il Sindaco, constatato che gli interventi sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 73

Considerata la stessa meritevole di approvazione, per le motivazioni ivi indicate che qui si richiamano integralmente

Visti gli artt. 48 e 49 del d.lgs. 267/00;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi ex art. 49 del dlgs 267/00, allegati alla presente:

- parere tecnico: SEGRETARIO GENERALE - FAVOREVOLE
- parere contabile: Servizio FINANZIARIO - FAVOREVOLE

**Con votazione espressa in forma palese ed unanime,**

**DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

GC.N.56 DEL 22/03/2019 - APPROVAZIONE DEI CRITERI GENERALI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE ART.14 CCNL 21/05/2018 - RECEPIMENTO MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI PARTE SINDACALE ALL'ALLEGATO DENOMINATO "DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" E SUA SOSTITUZIONE.

\*\*\*\*\*

Successivamente, la Giunta Comunale, con espressa e separata votazione unanime, **dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
GIACONE CARLO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
DI RAIMONDO GIUSEPPA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso:

- Con comunicazione Prot.6409 del 05/03/2019, a firma Segretario Comunale reggente Dott.sa DI RAIMONDO Giuseppa, trasmessa via PEC in pari data, si era fornito alle OO.SS. territoriali di categoria e alle R.S.U. aziendali informativa sindacale ai sensi artt.13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018 sugli argomenti di cui all'oggetto, e si era trasmessa in allegato la documentazione a supporto ;
- Nella seduta di contrattazione decentrata integrativa svoltasi in data 11/03/2019 le rappresentanze sindacali, interpellate in merito alla documentazione sottoposta in visione, adducendo a motivazione loro oggettivi ritardi nell'esame della stessa, concordavano con la Dott.sa DI RAIMONDO, Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica, una dilazione dei tempi di esame fino alla data del 18/03/2019, trascorsa la quale senza ricezione di comunicazioni , l'Ente poteva procedere all'approvazione con l'applicazione dell'istituto del Silenzio Assenso, sottoscrivendo tale accordo nel Verbale di seduta relativo all'incontro;
- Non essendo intervenuto alcun rilievo e risultando attesi i prescritti obblighi di informazione preventiva, in data 22/03/2019, la Giunta Comunale, con l'atto Deliberativo nr.56, con oggetto: "CCNL 21 MAGGIO 2018 ART. 14 - APPROVAZIONE CRITERI GENERALI CONFERIMENTO INCARICHI POSIZIONI ORGANIZZATIVE.CONFERMA METODOLOGIA E CRITERI GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (G.C. N. 127 DEL 13/10/2017 E G.C. N. 30 DEL 16.2.2018)" ha proceduto alla definitiva approvazione della materia;
- In data 12/04/2019, nel corso di una successiva riunione di contrattazione decentrata (oggetto: Contratto integrativo aziendale 2019-2021), i rappresentanti delle tre OO.SS. territoriali CGIL, CISL e UIL hanno evidenziato la "non condivisione" di due specifici punti del disciplinare contenente i Criteri generali per la selezione delle posizioni organizzative, chiedendo la loro rettifica, anche se postuma rispetto alle tempistiche concordate.

Precisato che l'accoglimento di tale richiesta, al di fuori dei termini prescritti e condivisi, con la modifica del documento denominato "**DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**" e la riapprovazione unicamente dello stesso con il presente atto deliberativo viene intrapresa nello spirito di proficua collaborazione con le rappresentanze sindacali dei lavoratori, dato atto che le variazioni suggerite non apportano modifiche strutturali all'impianto degli atti già in precedenza approvati, costituendone una mera specificazione di dettaglio;

Data lettura in particolare dei punti "r" ed "u" del disciplinare, che, nel nuovo testo, allegato alla presente sotto la voce di "Allegato 1", evidenziano in grassetto le nuove formulazioni proposte in sede sindacale, e rilevato che nulla osta alla loro integrale approvazione;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visti il Decreto Legislativo n 267 del 18/8/2000, recante come titolo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali" (poi T.U.EE.LL.);

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Si propone che la Giunta Comunale**

**DELIBERI**

1 - La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

- 2 - Di approvare l'allegato documento descritto come " DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - Criteri generali per la selezione delle posizioni organizzative, per il conferimento degli incarichi e relativa graduazione delle funzioni" (Allegato 1) che, per le motivazioni in premessa esplicitate, va ad integralmente sostituire il documento, di pari denominazione, allegato alla propria precedente Deliberazione nr.56 del 22/03/2019, (OGGETTO."CCNL 21 MAGGIO 2018 ART. 14 - APPROVAZIONE CRITERI GENERALI CONFERIMENTO INCARICHI POSIZIONI ORGANIZZATIVE.CONFERMA METODOLOGIA E CRITERI GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (G.C. N. 127 DEL 13/10/2017 E G.C. N. 30 DEL 16.2.2018)").
- 3 - Di dare atto che le modifiche apportate al documento con la presente riapprovato riguardano esclusivamente i punti "r" ed "u" dell'elencazione nello stesso contenuta, dove risultano evidenziate in grassetto le parti oggetto di variazione;
- 4 - Di confermare integralmente, fatta salva la sostituzione del documento descritto come "allegato 1", contenuti e allegati della sopracitata precedente Deliberazione G.C. nr.56/2019;
- 5 - Di dare atto che sono stati acquisiti e visionati i pareri espressi a norma dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- 6 - Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS..

Successivamente:  
considerata l'urgenza di provvedere a quanto in oggetto,

**Si propone altresì che la Giunta Comunale**

dichiari il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000.



# CITTA' DI GIAVENO

*Città Metropolitana di Torino*

## PROPOSTA GIUNTA COMUNALE

(NUM 73 DEL 18/04/2019)

**Oggetto:**

**GC.N.56 DEL 22/03/2019 - APPROVAZIONE DEI CRITERI GENERALI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE ART.14 CCNL 21/05/2018 - RECEPIMENTO MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI PARTE SINDACALE ALL'ALLEGATO DENOMINATO "DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" E SUA SOSTITUZIONE.**

**PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICA**

**Visto l'art. 49 e 147 bis D.LGS. 267/2000**

**Vista la proposta di deliberazione allegata,**

Al fine del controllo preventivo in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

GIAVENO, li 18/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GIUSEPPA DI RAIMONDO  
firmato digitalmente



# **CITTA' DI GIAVENO**

*Città Metropolitana di Torino*

## **PROPOSTA GIUNTA COMUNALE**

(NUM. 73 DEL 18/04/2019)

**Oggetto:**

**GC.N.56 DEL 22/03/2019 - APPROVAZIONE DEI CRITERI GENERALI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE ART.14 CCNL 21/05/2018 - RECEPIMENTO MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI PARTE SINDACALE ALL'ALLEGATO DENOMINATO "DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" E SUA SOSTITUZIONE.**

**PARERE DI REGOLARITA'  
CONTABILE**

**Visto l'art. 49 D.LGS. 267/2000**

**Vista la proposta di deliberazione allegata,**

Tenuto conto dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'atto in oggetto

Si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

GIAVENO, li 03/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**LUISELLA BONAUDO  
FIRMATO DIGITALMENTE**



# COMUNE DI GIAVENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

\*\*\*\*\*

## DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Criteri generali per la selezione delle posizioni organizzative, per il conferimento Degli incarichi e relativa graduazione delle funzioni

**(artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL 21.5.2018)**

- a. L'ente ha istituito posizioni di lavoro "posizioni organizzative" che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato finalizzate allo:
  - svolgimento di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità.
- b. La complessità delle attività e delle prestazioni riferite alle posizioni organizzative si colloca tra i profili professionali appartenenti alla Categoria "D".
- c. Tutte le aree previste per l'attivazione delle posizioni organizzative hanno pari dignità.
- d. L'attribuzione degli incarichi determina anche l'area di appartenenza della posizione organizzativa.
- e. Il destinatario dovrà essere soggetto a delega dirigenziale con un provvedimento scritto ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/00.
- f. Gli incarichi di posizione organizzativa, in fase di prima applicazione e sperimentazione, in attesa di previsione nel regolamento per la disciplina generale del rapporto di lavoro a tempo parziale, sono costituiti come rapporti di lavoro a tempo pieno e sono individuati come "posizioni di lavoro di particolare responsabilità".
- g. Eventuali incarichi di posizione organizzativa in capo a dipendenti a tempo determinato fuori dotazione organica non possono gravare sullo specifico fondo costituente le complessive "Risorse delle Posizioni Organizzative" e, pertanto, sono retribuiti con somme poste direttamente a carico del bilancio dell'Ente.
- h. I tetti minimo e massimo di retribuzione di posizione organizzativa sono definiti in relazione al ruolo ed ai compiti assegnati con l'incarico.
- i. La graduazione delle P.O. è effettuata, con metodologia vigente, adottata con deliberazione della Giunta Comunale.
- j. La retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00.
- k. Il fondo per la retribuzione di risultato è costituito in un importo non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio Ente. L'indennità di risultato attesa è attribuita all'inizio dell'anno sulla base degli obiettivi assegnati, secondo i criteri adottati dall'Ente e può variare in conseguenza della valutazione finale annuale; il budget complessivo per l'attivazione e la gestione delle posizioni organizzative è determinato annualmente.



- l. La retribuzione accessoria assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL vigente, ad eccezione delle deroghe espressamente previste dal medesimo CCNL.

Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può comunque essere inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite.

- m. La retribuzione di posizione e di risultato spetta anche per i periodi di congedo di maternità obbligatoria anche se il periodo coincide con la scadenza contrattuale di posizione organizzativa.
- n. L'attivazione di Posizioni Organizzative deve essere coerente col vigente ordinamento professionale, con l'assetto strutturale ed organizzativo, con i piani delle attività e degli obiettivi dell'Ente; di norma, gli incarichi di Posizione Organizzativa hanno durata triennale.
- o. Sulla base di specifiche esigenze e motivazioni, possono comunque essere attivate Posizioni Organizzative con durata diversa nel limite del CCNL vigente. Gli incarichi di posizione organizzativa sono formalizzati per iscritto, con specifico contratto di lavoro; sono conferiti dal Sindaco fornendo nella motivazione dell'atto scritto che formalizza l'incarico, un'adeguata giustificazione della scelta dei dipendenti effettivamente incaricati.
- p. Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco uscente e la nuova nomina, il dipendente incaricato continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio per un periodo massimo di 60 giorni.
- q. L'assegnazione degli incarichi di P.O. è effettuata dal Sindaco, previa selezione, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e dei requisiti culturali posseduti nonché delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita dal personale della Categoria D, nel rispetto di quanto previsto all'art 25 del D.lgs. 150/09 e s.m.i.. Questi requisiti devono essere valutati con riferimento ai dipendenti teoricamente destinatari degli incarichi per l'individuazione di quelli che maggiormente corrispondono ai requisiti prescritti.
- r. Il Servizio personale promuove un Bando di selezione rivolto alle categorie D dell'Ente dove si descrivono le responsabilità attribuibili, le funzioni e i programmi assegnabili e le competenze attese. I candidati dovranno presentare, **entro 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio comunale**, istanza di candidatura con un curriculum teso a dimostrare le competenze possedute. Alla nomina si procederà previa selezione con colloquio. Per la selezione può essere istituita una commissione.

**L'elenco dei candidati dichiarati idonei a seguito della sopracitata selezione resterà valido per successive nomine che si rendessero necessarie entro DODICI mesi dalla sua formazione, salvo diverse sopraggiunte determinazioni (es. facoltà esercitabile dal Sindaco neo eletto, ecc).**

- s. Il personale incaricato di P.O. è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore, essendo soggetto alla vigente disciplina relativa a tutto il personale dell'Ente ed agli ordinari controlli sulla relativa quantificazione.
- t. Il responsabile di una P.O. non può delegare ad altri dipendenti le relative funzioni in quanto ciò finirebbe per svuotare di contenuti e responsabilità la sua funzione e poiché l'istituto della delega è di competenza dei dirigenti.
- u. **L'incarico assegnato al dipendente in posizione organizzativa può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, come previsto dall'art.14, c.3 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.**  
**Nel caso di assenza temporanea del dipendente collocato in posizione organizzativa il Sindaco può attribuire un incarico ad interim.**
- v. **La retribuzione di risultato per la gestione ad interim sarà assegnata nel caso di incarichi di durata superiore a mesi tre, in un importo che potrà variare dal 15% dal 25% della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa gestita ad interim (Art.15 CCNL 21/05/2018)**



# CITTA' DI GIAVENO

*Città Metropolitana di Torino*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**REG. N. 661**

Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione **Giunta Comunale / 73 / 2019** del **19/04/2019** viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune, raggiungibile dal sito internet [www.giaveno.it](http://www.giaveno.it), dal **03-mag-2019** al **18-mag-2019** consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Giaveno , li 03-mag-2019

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Maria Grazia Grasso  
firmato digitalmente

---