



CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

**CRITERI APPLICATIVI DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI PER L'ASSEGNAZIONE FONDI
PER RISTRUTTURAZIONI E MANUTENZIONI AD EDIFICI DI CULTO (L. 07.03.1989 n°15 e s.m.i.)**

PANORAMA NORMATIVO

La legge regionale 7 marzo 1989, n°15 " *Individuazione negli strumenti urbanistici generali di aree destinate ad attrezzature religiose - utilizzo da parte dei Comuni del fondo derivante dagli oneri di urbanizzazione e contributi regionali per gli interventi relativi agli edifici di culto e pertinenze funzionali all'esercizio del culto stesso*" come modificata dalla L.R. 17.07.1997 n°39, disciplina i rapporti intercorrenti tra insediamenti abitativi e servizi religiosi ad essi pertinenti.

In particolare la legge prevede:

- la specifica individuazione nei P.R.G.C. dei Comuni di aree da destinarsi ad edifici religiosi individuate sulla base delle esigenze locali e assegnazioni delle stesse con deliberazione motivata del Consiglio Comunale alle varie confessioni religiose che ne abbiano presentato istanza, in relazione alla loro presenza;
- l'utilizzo da parte dei Comuni dei fondi derivanti da proventi e oneri di urbanizzazione secondaria per interventi di straordinaria manutenzione, di restauro e di risanamento conservativo, di ristrutturazione e ampliamento, di eliminazione totale o parziale delle barriere architettoniche nonché per opere di nuova realizzazione; in questo caso gli interventi sono ammissibili solo se le nuove opere sono poste in aree territoriali che presentino significativi incrementi di popolazione;
- contributi regionali per il restauro e il risanamento conservativo di edifici di culto, per opere di straordinaria manutenzione, di restauro e di risanamento conservativo e, prioritariamente, ad integrazione dell'intervento disposto dal Comune.

Sono da ritenersi **sedes di culto**:

- **Le chiese;**
- **Le case parrocchiali;**
- **I luoghi di catechesi per la religione cattolica;**
- **Gli edifici corrispondenti per le altre confessioni religiose che abbiano stipulato con lo Stato Italiano l'intesa prevista dal comma 3 dell'art. 8 della Costituzione, pur in pendenza della legge di approvazione.**

Per quanto concerne la Religione Cattolica sono da ritenersi ammissibili a contributo tutti gli edifici di culto elencati nei Decreti Vescovili o Arcivescovili ed in particolare le chiese parrocchiali, le chiese ex parrocchiali, le chiese di confraternite registrate, le chiese di enti vari registrati, le cappelle censite e comprese nel

Area Urbanistica e Gestione del Territorio

via F. Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.: 0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: urbanistica@giaveno.it PEC: urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9.00-12.00; mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

1/7

Decreto Vescovile, le chiese di enti locali territoriali, **in tutti i casi è essenziale l'apertura al culto pubblico.**

Restano invece escluse le cappelle non censite, le cappelle di proprietà privata o di istituti religiosi e comunque tutti gli edifici che per qualsiasi motivo non sono aperti al pubblico culto.

Analoghi criteri sono applicati per le altre religioni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate in duplice copia, di cui una in **bollo**, utilizzando l'allegato modello e inviate al Sindaco della Città di Giaveno, **entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno**, a firma del legale rappresentante delle confessioni religiose e cioè del legale rappresentante della persona giuridica registrata, nelle diverse casistiche, presso i competenti uffici del Tribunale. Le domande dovranno altresì essere autorizzate a norma dei regolamenti interni delle stesse confessioni, ad esempio:

- Per i Cattolici: Ordinario Diocesano;
- Per i Valdesi: Moderatore della Tavola Valdese;
- Per la Comunità Ebraica: Rabbino;
- ecc.

Le domande, che potranno contenere anche programmi di intervento pluriennale, dovranno essere corredate dai seguenti elaborati tecnici e progettuali atti a documentare l'intervento stesso:

- descrizione dell'intervento;
- relazione illustrativa comprensiva dei cenni storici;
- data di costruzione dell'immobile;
- data dell'ultimo importante rifacimento dell'immobile;
- computo metrico estimativo o, per gli interventi di modesto rilievo, preventivo di spesa;
- elaborati grafici esplicativi dell'intervento edilizio;
- documentazione fotografica relativa all'insieme monumentale e specifica dell'oggetto di intervento;
- piano finanziario dell'opera che evidenzi sia i costi che la relativa copertura assicurata da finanziamento proprio (parrocchiale, diocesano, privato, ecc.) e/o di eventuali altri enti.
- autorizzazione della diocesi
- autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici del Piemonte

Inoltre, per domande relative a nuove costruzioni:

- relazione sulle motivazioni demografiche e di sviluppo urbanistico che supportino la richiesta di intervento.

Al fine di semplificare la procedura di presentazione della domande, si fa presente che le necessarie autorizzazioni/ pareri/nullaosta delle competenti Soprintendenze per i beni vincolati ai sensi D.Lgs. 42/04 (ex L.1089/39), titoli edilizi, ecc. dovranno essere allegati alla domanda solo se questa concerne lavori e opere già avviati; negli altri casi tali documenti potranno essere forniti in un secondo tempo indicativamente individuato nei 3 mesi successivi all'avvenuta assegnazione dei contributi.

Area Urbanistica e Gestione del Territorio

via F. Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.: 0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: urbanistica@giaveno.it PEC: urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9.00-12.00; mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

2/7

COMPITI DEL COMUNE

Il Comune destina agli interventi di cui alla legge in oggetto e, in assenza di interventi, può accantonare, una quota degli oneri di urbanizzazione secondaria, la cui percentuale è stabilita dal Comune stesso, e iscrive tale quota in appositi capitoli del proprio bilancio. Tale fondo può essere altresì integrato con altri fondi propri del Comune.

Il Comune adotta un programma complessivo e specifico per i diversi interventi sia tenendo conto delle domande pervenute, sia sulla base di proprie autonome valutazioni.

Il Sindaco, entro 60 gg. dall'approvazione del Bilancio di previsione è tenuto a trasmettere alla Regione Piemonte Direzione Beni Culturali, Settore Musei e Patrimonio Culturale, copia delle richieste e dei progetti pervenuti nonché il proprio programma di interventi ove sono determinate le opere beneficiarie, con l'ammontare e le forme del concorso comunale utilizzando il modello predisposto dalla Regione Piemonte.

Tutti gli interventi dovranno essere comunque corredati da attestazione del Sindaco, previo parere dei competenti Uffici Comunali, circa la congruità delle spese previste.

Nella scelta degli interventi il Comune dovrà comunque privilegiare gli edifici sottoposti al vincolo delle Soprintendenze competenti (ai sensi del D.lgs. n. 42 del 22.01.2004 – Codice dei Beni culturali e del Paesaggio), particolarmente significativi per il territorio locale e valutare le esigenze di nuove costruzioni in rapporto all'incremento della popolazione e di eventuali nuovi insediamenti urbani.

Si rileva ancora che la concessione del contributo è subordinata alla presentazione di progetti che prevedono, ove possibile, l'abbattimento delle barriere architettoniche.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Previa verifica contabile della totale copertura finanziaria della spesa, il Dirigente dell'Area Tecnica LL.PP. con propria determinazione impegna la spesa per la liquidazione dei contributi di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale programmatica.

L'erogazione del contributo da parte del Comune avviene:

- per l'80% entro 30 giorni dall'adozione del programma, nel caso di opere già iniziate, ovvero entro 30 giorni dalla dichiarazione di inizio lavori per le opere non iniziate e sempre subordinatamente alla consegna dei necessari documenti autorizzativi allegati alla richiesta di erogazione acconto.
- Il saldo è liquidato, a conclusione dell'intervento, previa presentazione del rendiconto delle spese relative all'opera finanziata firmato dalla Direzione dei lavori e dal rappresentante legale della confessione religiosa beneficiaria del contributo allegati alla richiesta di erogazione saldo.

MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI

Il legale rappresentante del soggetto beneficiario è tenuto a presentare, al termine dei lavori, entro e non oltre il periodo di mesi 36 dalla data di assegnazione del contributo, pena la revoca del contributo stesso:

- una relazione sui lavori effettuati;
- un rendiconto delle entrate e delle uscite riguardante l'intero intervento finanziato (utilizzando il modello predisposto dalla Regione Piemonte);
- idonea documentazione contabile (copia fatture) relativa almeno all'equivalente del contributo concesso.

In alternativa al rendiconto delle entrate e delle uscite e della documentazione contabile, è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 21 e 47 del DPR 445/2000, redatta sulla base del modello che sarà approvato con successiva determinazione dirigenziale.

I soggetti beneficiari non possono modificare la destinazione dei contributi.

Area Urbanistica e Gestione del Territorio

via F. Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.: 0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: urbanistica@giaveno.it PEC: urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9.00-12.00; mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

3/7

Domanda in duplice copia di cui una in bollo

Giaveno,

Parrocchia di _____

Sede _____

**Al Signor Sindaco
della Città di Giaveno**

Oggetto: **Parrocchia di _____, Via _____ n° _____ -
Giaveno. Richiesta di assegnazione di contributo ai sensi della L.R.
07.03.1989 n°15 e L.R. 17.07.1997 n°39. Anno _____ -**

Il/La sottoscritto/a

In qualità di Legale Rappresentante dell'ente.....

PRESENTA ISTANZA

**PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI COMUNALI E REGIONALI PREVISTI DALLA PRESCRITTA LEGGE,
PER IL SEGUENTE INTERVENTO:**

(breve descrizione dell'intervento)

.....
.....
.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 – del DPR 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 dello stesso DPR,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- DI ESSERE STATO AUTORIZZATO DALLA CONFESSIONE DI APPARTENENZA A RICHIEDERE IL CONTRIBUTO:
SI NO
- CHE L'EDIFICIO OGGETTO DI INTERVENTO E' APERTO AL CULTO:
SI NO
- CHE TRATTASI DI PERTINENZA FUNZIONALE ALL'ESERCIZIO DEL CULTO STESSO:
SI NO

Area Urbanistica e Gestione del Territorio

via F.Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.:0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: urbanistica@giaveno.it PEC: urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9.00-12.00; mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

4/7

DATI CONTABILI DELL'INTERVENTO

PREVENTIVO GENERALE DELL'INTERVENTO (comprensivo di IVA) €

PREVENTIVO DELL'INTERVENTO OGGETTO DELLA PRESENTE RICHIESTA (comprensivo di IVA) €

FONDI A DISPOSIZIONE DEL RICHIEDENTE PER L'INTERVENTO IN OGGETTO (specificare) €

AMMONTARE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO AL COMUNE €

AMMONTARE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO ALLA REGIONE PIEMONTE €

DATI RELATIVI ALL'INTERVENTO PER IL QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO

Edificio Oggetto di intervento (luogo in cui si effettueranno i lavori)

.....

Indirizzo

Comune

CapProv.

Indicare la data di avvio lavori e se trattasi di prosecuzione lavori, allegare alla documentazione già presentata uno stato di avanzamento lavori da cui si evinca quali interventi sono stati completati e per quale lotto di intervento si richiede il contributo annuale

.....

Intervento prioritario riferito al lotto per il quale si richiede il contributo (breve descrizione)

.....

Tipologia di intervento :

- Restauro e consolidamento architettonico
- Manutenzione straordinaria
- Dotazione impianti ed attrezzature
- Ristrutturazione interna
- Abbattimento barriere architettoniche
- Altro (specificare)

.....

Area Urbanistica e Gestione del Territorio

via F.Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.:0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: urbanistica@giaveno.it PEC: urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9.00-12.00; mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

6/7

Tipologia dell'edificio per il quale si richiede il contributo

- Chiesa Parrocchiale
- Chiesa di Confraternita riconosciuta
- Santuario
- Chiesa o Cappella di Ente Pubblico
- Chiesa o Cappella di Istituto o Ente Religioso
- Sinagoga Ebraica
- Tempio Evangelico
- Tempio Valdese
- Chiesa Ortodossa
- Centro di Culto dei Testimoni di Geova
- Chiesa Avventista
- Altro (specificare)

.....
DIOCESI DI APPARTENENZA (solo per la chiesa cattolica)

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- a) computo metrico estimativo (per importi superiori a 10.000,00 euro)
- b) breve relazione storica (compresa data di costruzione e data dell'ultimo importante rifacimento)
- c) relazione tecnica descrittiva dell'intervento
- d) elaborato grafico in scala adeguata con indicazione degli interventi
- e) autorizzazione della diocesi
- f) autorizzazione della soprintendenza
- g) documentazione fotografica
- h) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del legale rappresentante

DATA

FIRMA

Informativa ai sensi del D.lgs. n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In osservanza di quanto previsto dal D.lgs. n°196/2003, desideriamo informarla sul fatto che i suoi dati personali saranno da noi trattati manualmente o a mezzo del nostro sistema informatico per le sole finalità inerenti alla presente richiesta.

La informiamo altresì che Titolare del trattamento dei dati è la Regione Piemonte, elettivamente domiciliata, per le disposizioni di cui al D.lgs. n°196/2003, presso la sede di Piazza Castello 165, Torino.

Consenso dell'interessato

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

con la firma apposta alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il titolare proceda al trattamento dei propri dati personali e alla loro comunicazione nell'ambito dei soggetti indicati nell'informativa per le finalità indicate nell'informativa medesima.

Data _____

Firma leggibile _____

Area Urbanistica e Gestione del Territorio

via F. Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.: 0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: urbanistica@giaveno.it PEC: urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9.00-12.00; mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.