



# CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

Via Francesco Marchini n. 1  
COD. AVV. POST. 10094

## REGOLAMENTO PER LA COMMISSIONE MENSA

### Articolo 1

Ad integrazione e completamento dei precedenti provvedimenti del C.C. N.129 del 23.12.1996 e n.130 del 21.04.1989, G.C. n.15 del 05.02.1999, si promuove la creazione di un organismo rappresentativo per la valutazione del servizio di refezione scolastica del Comune di Giaveno e per individuare proposte di miglioramento del servizio nel suo complesso.

### Articolo 2

E' prevista una Commissione Mensa rappresentativa di tutte le componenti coinvolte nel servizio.

### Articolo 3

La Commissione è formata da:

- n.2 (due) rappresentanti dell'Amministrazione Comunale (Assessore alla P.I. e Funzionario);
- n.4 (quattro) rappresentanti dei Docenti, uno per ogni ordine di scuola (1 scuola materna, 2 scuola elementare, 1 scuola media);
- n.4 (quattro) rappresentanti dei genitori per ogni ordine di scuola (1 scuola materna, 2 scuola elementare, 1 scuola media);
- n.1 (uno) medico del Servizio Alimenti dell'A.S.L. N.5;
- Il responsabile del Servizio sulla gestione del sistema di garanzia della qualità;
- La dietista del Comune;

*I Rappresentanti dei genitori dovranno essere scelti tra i genitori con figli utenti mensa.*

- La Commissione Mensa elegge, al suo interno un Presidente ed un Segretario il quale verbalizza le decisioni prese durante le sedute della stessa Commissione Mensa. Copia dei verbali verrà trasmessa al Sindaco, alla Ditta appaltatrice ed affissa nelle apposite bacheche presso i singoli plessi, nello spazio dedicato alla Commissione Mensa.
- La Commissione sarà riunita su proposta del Presidente o su richiesta di almeno 7 membri.
- La seduta della Commissione sarà valida in presenza della metà più uno dei componenti la Commissione.
- I componenti rappresentanti dei Genitori e dei Docenti che risultino assenti ingiustificati per due sedute consecutive, saranno dichiarati decaduti e sostituiti, previa comunicazione da parte delle competenti Direzioni Didattiche o dalla Presidenza della Scuola Media all'Ufficio Comunale preposto, dai rispettivi sostituti a suo tempo designati dalle Assemblee dei Genitori e dal Collegio Docenti” ;

### Articolo 4

*Spettano alla Commissione Mensa i seguenti compiti:*

- La Commissione ha il compito di esaminare congiuntamente le problematiche del servizio mensa e proporre interventi migliorativi all'Ente gestore del Servizio;
- Effettuare visite ai centri di preparazione;
- Raccogliere le valutazioni o richieste espresse dall'utenza tramite questionari appositi;
- Promuovere iniziative di diffusione di una corretta cultura dell'alimentazione.

Per l'espletamento dei suoi compiti, la Commissione Mensa potrà esaminare le relazioni di quanti, debitamente autorizzati, effettuano controlli.

*La Commissione Mensa può avvalersi di esperti nel campo*, per la consulenza sui temi via via emergenti. (Ove sorgano impegni di spesa in capo al Comune, l'intervento dovrà essere preventivamente concordato).

Sarà compito del Comune fornire l'informazione relativa alle procedure di controllo.

### **Articolo 5**

*Le Commissioni Mensa valutano la qualità del servizio attraverso:*

- i colloqui con gli utenti e/o indagine tramite questionari;
- le relazioni degli insegnanti preposti;
- la verifica della rispondenza del servizio, secondo i dettati del vigente capitolato d'appalto, presso lo stabilimento di produzione della Ditta.

*I controlli nelle sedi scolastiche dovranno avvenire con le modalità*, procedure, tecniche e modulistica previste dal sistema di garanzia della qualità basata sui principi dell'autocontrollo all'interno del servizio di refezione scolastica del Comune di Giaveno, avviato dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con il Laboratorio Chimico della Camera di Commercio di Torino. I risultati dei controlli effettuati verranno trasmessi, tramite le Direzioni Didattiche e la Presidenza della Scuola Media, agli utenti.

### **Articolo 6**

*La Commissione Mensa deve essere rinnovata all'inizio dell'anno scolastico*, ed i rappresentanti dei Genitori e degli Insegnanti ed i rispettivi sostituti vengono designati dalle assemblee dei Genitori e dal Collegio Docenti.

*I Dirigenti Scolastici signaleranno al Comune di nominativi dei referenti e dei sostituti.*

La prima convocazione sarà effettuata dall'Assessore alla Pubblica Istruzione.

Fino alla nomina della nuova Commissione Mensa, resta, comunque in carica, quella precedente e, in caso di urgenza, verrà convocata da parte dell'Assessore alla P.I.

### **Articolo 7**

*I Componenti rappresentanti dei genitori facenti parte della Commissione Mensa e degli Organi Collegiali Scolastici* possono accedere al terminale mensa ove i propri figli utilizzano il servizio di refezione e consumare gratuitamente il pasto (massimo n.2 pasti ciascuno in un anno scolastico), previo tempestivo avviso alla scuola che provvederà, unitamente alla consueta giornaliera comunicazione del numero degli utenti scolastici, ad informare il competente Ufficio Socio-Scolastico Comunale per l'ulteriore trasmissione dei dati all'Impresa Appaltatrice del servizio.

I componenti della Commissione Mensa ed i rappresentanti dei genitori facenti parte degli Organi Collegiali Scolastici che intendono visitare le sedi operative della Ditta appaltatrice durante la produzione dei pasti, devono munirsi di libretto sanitario, all'evidente scopo di uniformarsi ai rigorosi criteri di tutela della sicurezza della produzione e di prevenzione da possibili fonti di contaminazione degli alimenti. In merito si precisa che la Regione Piemonte con deliberazione n.42-4511 del 19.11.2001 ha sospeso temporaneamente il rilascio ed il rinnovo del libretto sanitario dall'1.1.2002 e per la durata di due anni.