

PROVA N. 3

Domanda 1

Il candidato illustri la funzione del Documento unico di programmazione e del bilancio di previsione nell'attività del Comune, evidenziando il rapporto tra programmazione politica e gestione amministrativa.

Domanda 2

Il candidato illustri, in termini generali, le modalità di affidamento diretto previste dal d.lgs. 36/2023 con particolare riferimento al principio di rotazione in tale ambito.

Domanda 3

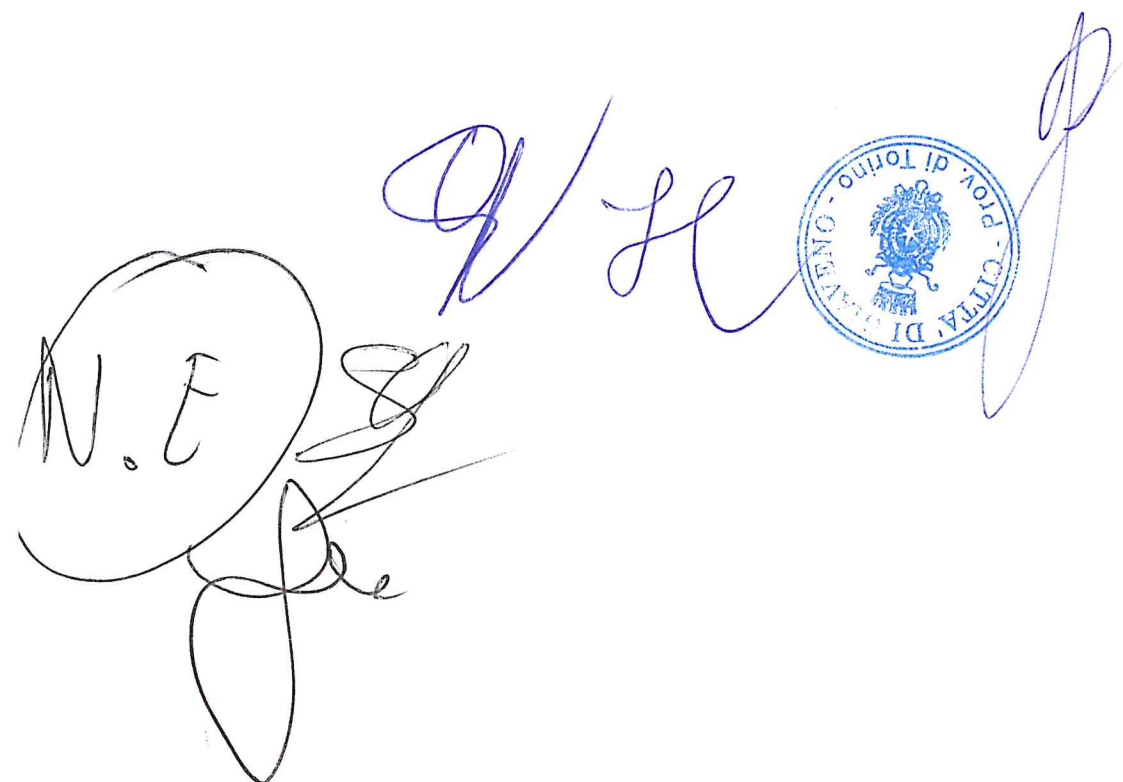
Il candidato illustri la disciplina del conflitto di interessi nell'attività amministrativa, con particolare riferimento agli obblighi di comunicazione e di astensione del dipendente pubblico.

Domanda 4

Il candidato illustri le principali competenze del Comune in materia di diritto allo studio e di servizi scolastici, con riferimento alla programmazione, all'organizzazione e all'accesso ai servizi rivolti agli alunni e alle famiglie.

Domanda 5

Il candidato illustri le differenze tra acquisto e riconoscimento della cittadinanza italiana con particolare riferimento al ruolo e al compito dell'ufficiale di stato civile.



The image shows a handwritten signature in black ink on the left, which appears to be 'N. F.' followed by a large, stylized flourish. To the right of this is a blue ink signature that reads 'G. Sc.' followed by another large flourish. In the center, there is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text 'CITTÀ DI AREZZO - PROV. DI AREZZO' around the perimeter and a central emblem featuring a coat of arms with a crown and a shield. The entire document is on a white background.