

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI
10094 GIAVENO (TO)

Il sottoscritto _____ C.F. _____
residente in Via _____ tel. _____

CONFERMA

L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE CAN. PIO ROLLA PER IL PERIODO GESTIONALE

20 _____ / **20** _____

Per il/la propri _____ figli _____ C.F. _____

nat_ a _____ il _____

<u>FULL TIME</u> <input type="checkbox"/> ore 7,30 - ore 16,30 <u>FULL TIME 3 GIORNI</u> <input type="checkbox"/> LMM <input type="checkbox"/> o MGVI <input type="checkbox"/> ore 7,30 - ore 16,30 * Servizio PROLUNGAMENTO orario fino alle 18,00 <input type="checkbox"/>	<u>PART TIME</u> <input type="checkbox"/> ore 8,00 - ore 13,00 <u>PART TIME 3 GIORNI</u> <input type="checkbox"/> LMM <input type="checkbox"/> o MGVI <input type="checkbox"/> ore 8,00 - ore 13,00 * Servizio ANTICIPO orario dalle ore 7,30/8,00 <input type="checkbox"/> * Servizio PROLUNGAMENTO orario fino alle ore 13,30 <input type="checkbox"/>
--	--

*servizio a pagamento

Si conferma lo stato di occupazione di entrambi i genitori dichiarato all'atto della domanda d'iscrizione, impegnandomi a consegnare all'Ufficio Socio-Scolastico - entro e non oltre 30 giorni dalla conferma dell'iscrizione - i certificati rilasciati dal datore di lavoro, comprovante quanto in precedenza dichiarato.

Distinti saluti.

Firma Leggibile	Firma Leggibile
madre o chi ne fa le veci	padre o chi ne fa le veci

Si precisa che la **CAUZIONE** potrà essere versata:

- con Bonifico Bancario intestato a: Comune di Giaveno-Servizio Tesoreria;
IBAN IT60D0200830520000001280681;
causale: CAUZIONE ASILO NIDO COMUNALE <ANNO> bimbo/a <COGNOME>< NOME>
C.F. genitore che sostiene retta + C.F. bimbo/a + la denominazione e la P.IVA
Asilo Nido (ASILO NIDO COMUNALE - GIAVENO- C.F.: 86003330015 P.IVA: 03802500011)

La cauzione versata verrà defalcata dalla prima retta mensile completa che l'utente dovrà pagare.
In caso di mancato ingresso al Nido, questa **non sarà rimborsata** e verrà acquisita al bilancio comunale.

Firma Leggibile	Firma Leggibile
madre o chi ne fa le veci	padre o chi ne fa le veci

Giaveno, _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentile Signore/a,

in osservanza a quanto previsto dall' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 La informiamo, nella Sua qualità di Interessato, che i Suoi dati personali saranno trattati per le finalità e con le modalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è la Città di Giaveno con sede Legale in via Marchini, 1 , numero di telefono 011 9326400, mail protocollo@cert.comune.giaveno.to.it.

2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La raccolta ed il trattamento dei dati sono effettuati dall'Asilo Comunale Can. Pio Rolla di Giaveno per le seguenti finalità:

- a. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
- b. valutare il livello di autonomia personale del bambino;
- c. organizzare le attività alle quali il bambino prenderà parte (sia interne che esterne: gite, visite);
- d. adempiere agli obblighi amministrativi e fiscali (emissione di ricevute di pagamento);
- e. rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
- f. somministrare diete speciali e/o somministrare farmaci al minore a seguito di adeguata prescrizione medica;
- g. effettuare - nell'ambito delle attività scolastiche- riprese audio e video per ragioni didattiche, in occasione di ricorrenze, feste, gite, celebrazioni, uscite didattiche, altro.

La base giuridica del trattamento è la seguente:

- per le finalità di cui alla lettera a- b-c-d è l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art 6 lett. b) del Reg. Eu 16/679,
- per le finalità di cui ai punti e-f-g è il Suo/Vostro esplicito consenso ai sensi dell'art 6 lett. a) del Reg. Eu 16/679 e art. 9 par. 2 lett. b) del Reg. Eu 16/679, per quanto concerne i dati "particolari" del minore.

Per le operazioni indispensabili per la tutela della incolumità e della salute del minore la base giuridica è il perseguimento di interessi vitali del minore.

3. PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 5 del Regolamento Europeo n. 16/679 I suoi dati sono trattati:

- ✓ in modo lecito, corretto e trasparente,
- ✓ in modo esatto, e se necessario saranno aggiornati;
- ✓ nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità perseguite dal medesimo;

4. TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI:

I dati che l'Asilo intende trattare sono:

- ✓ Dati anagrafici del minore;
- ✓ Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale;
- ✓ Dati particolari del minore, limitatamente a quanto strettamente necessario ai fini della erogazione dei servizi: dati relativi a convinzioni religiose, dati sanitari (es: prescrizioni mediche e/o patologie), dati relativi alla dieta alimentare
- ✓ Dati comuni riguardanti i suoi familiari/componenti del nucleo familiare/curatori o altri soggetti delegati al ritiro;
- ✓ Gli estremi del conto corrente bancario;
- ✓ Immagini e riprese audio - video del minore;
- ✓ Dichiarazione Isee per rette agevolate.
- ✓ Eventuale inserimento numero telefono/whatsApp

Ad esclusione delle immagini e delle riprese video e il numero telefonico cellulare, il cui conferimento è facoltativo, il conferimento degli altri dati è necessario al fine di garantire l'erogazione dei servizi dell'Asilo. Si ritiene opportuno informare gli interessati di comunicare ogni notizia utile che consentirà di fornire un servizio calibrato rispetto alle informazioni ricevute. Si declina ogni responsabilità per omesse e/o inesatte informazioni relative alle condizioni del minore rilevanti ai fini dell'erogazione dei servizi, in particolare il servizio mensa.

5. MODALITÀ DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI:

La raccolta dei dati personali avviene:

- i. presso l'Interessato, destinatario della presente informativa,
- ii. durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o

informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico. Con particolare riferimento a questa documentazione le comunichiamo che:

- a. al termine del percorso scolastico, il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino verrà inserito;
 - c. una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito e verrà riposta in appositi archivi accessibili esclusivamente a personale autorizzato debitamente istruito e formato;
- iii. durante le diverse attività proposte (ad esempio gite, laboratori, uscite didattiche, feste), potranno essere effettuate riprese audio - video e/o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- iv. in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in altri ambiti, (es: pubblicazioni o proiezioni pubbliche, diffusione), Le verrà fornita apposita e specifica informativa con la richiesta del consenso;

Infine, le segnaliamo che, come confermato dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, sono consentite le riprese audio o video e/o le fotografie effettuate dai partecipanti e/o dai famigliari dei minori frequentanti la scuola durante occasioni quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo feste, ricorrenze, uscite didattiche o attività aperte al pubblico. Queste ultime, però, non devono essere destinate alla diffusione e/o pubblicazione ma esclusivamente ad uso famigliare.

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti verranno trattati nel massimo rispetto della sicurezza e della riservatezza necessarie ed in relazione alle su indicate finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e /o informatici. I dati sono raccolti all'interno dell'ufficio competente e in ogni caso trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate.

Il trattamento viene svolto attraverso strumenti cartacei e informatici; con particolare riferimento agli strumenti informatici il titolare del trattamento, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha predisposto un piano accurato e dettagliato di misure di sicurezza organizzative e tecniche per assicurare un trattamento dei dati personali adeguato e conforme a quanto previsto dalla legge.

7. DATI PARTICOLARI E GIUDIZIARI

Il trattamento dei dati particolari e giudiziari da parte dell'Asilo Comunale Can. Pio Rolla di Giaveno è svolto, senza che sia necessario il consenso del soggetto interessato, solo se autorizzato da espressa disposizione di legge nella quale siano specificati i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e le rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite o, in assenza di questa, dal regolamento conforme al parere espresso dal Garante o previa autorizzazione del Garante.

8. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati raccolti non verranno diffusi, senza il suo preventivo consenso.

Potranno, però, essere comunicati a:

- ✓ persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati (es. dipendenti, collaboratori esterni, ecc.)
- ✓ i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990e successive modifiche e integrazioni del decreto legislativo 267/2000 e successive modificazioni, senza che sia necessario il consenso del soggetto interessato;
- ✓ Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali) che tratteranno i dati in qualità di autonomi titolari del trattamento;
- ✓ Altri soggetti pubblici, esclusi gli enti pubblici economici;
- ✓ personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- ✓ assicurazioni, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni e/o sinistri nonché studi legali per attività di consulenza stragiudiziale o giudiziale;
- ✓ istituti di credito per le operazioni di riscossione e pagamento somme e rette
- ✓ consulente del lavoro e commercialista appositamente nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. Eu. 679/2016;
- ✓ Autorità giudiziaria o forze dell'ordine.

Ai Suoi dati potrebbero avere altresì accesso, per sole finalità tecniche, società informatiche che svolgono attività di manutenzione sui programmi nonché sulle piattaforme in uso presso l'Asilo.; tali soggetti sono state designate Responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 Reg. Eu. 16/679. L'elenco completo de responsabili del trattamento è consultabile presso gli uffici amministrativi dell'asilo

9. TEMPI DI CONSERVAZIONE:

I dati personali raccolti saranno trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità indicate. Al termine della prestazione/servizio, i dati personali e le immagini saranno conservati esclusivamente per scopi storici o statistici, in conformità alla legge, ai regolamenti, alla normativa comunitaria applicabile, per un periodo non superiore a 10 anni, oppure, nel caso non siano soggetti ad alcuna legge, per un periodo non superiore a cinque anni. Oltre tale periodo, i dati personali saranno conservati in forma anonima, oppure saranno distrutti. La conservazione dei dati, verrà attuata, mediante la loro memorizzazione su supporto magnetico e/o ottico e con conservazione dei documenti cartacei in appositi raccoglitori o cartelle ad accesso controllato.

10. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare del trattamento non utilizza alcun processo decisionale automatizzato.

11. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento non trasferirà i suoi dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

I soggetti che trattano i suoi dati per conto dell'Asilo come responsabili esterni del trattamento sono stabiliti all'interno dell'Unione Europea. Nel caso in cui si rendesse necessario conferire tali dati anche a soggetti stabiliti fuori dell'Unione Europea, ovvero in paesi che non garantiscono ai dati personali un livello di protezione adeguato ai sensi del Codice Privacy/Regolamento Europeo per la Protezione dei dati 679/2016, l'Asilo trasferirà, eventualmente, i dati fuori dell'Unione Europea solo previa adozione delle precauzioni stabilite dal Codice Privacy e dal Regolamento Europeo e dopo aver ottenuto dai soggetti indicati le necessarie garanzie.

12. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei, in qualità, di interessato al trattamento dei dati personali potrà esercitare in qualunque momento, i diritti a lei espressamente riconosciuti dal Regolamento europeo, in particolare:

- ✓ Il diritto di accesso ai dati personali (art. 15) al fine di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali ed alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste da tale trattamento per l'interessato
 - dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento dei dati all'estero;
- ✓ il diritto di rettifica (art.16) e di integrazione dei dati personali inesatti o incompleti che la riguardano;
- ✓ il diritto alla cancellazione (art. 17) dei dati personali che la riguardano qualora:
 - essi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati o siano tratti illecitamente oppure ancora debbano essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - essi siano stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo
 - revochi il consenso e qualora non sussista altro fondamento giuridico per il trattamento
 - si opponga al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si opponga al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- ✓ il diritto alla limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
 - Lei contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

- Il trattamento sia illecito e Lei si opponga alla cancellazione dei dati personali e chiedi invece che ne sia limitato l'utilizzo
- benchè il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
- Lei si opponga al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto ai Suoi
- ✓ il diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20) ossia di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento qualora esso si basi sul consenso o su un contratto;
- ✓ il diritto di opposizione (art.21) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei suoi dati che lo riguardano
- ✓ il diritto a non essere sottoposto ad una decisione automatizzata (art.22), compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona salvo che sia necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra Lei e la Società, o sia autorizzata dal Diritto dell'Ue o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento oppure ancora si basi sul consenso.
- ✓ il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Qualora ritenesse di esercitare i diritti sopraelencati di seguito viene indicato l'indirizzo mail del Titolare del trattamento a cui potrà rivolgersi a dpo@comune.giaveno.to.it e/o protocollo@cert.comune.giaveno.to.it nonché l'indirizzo di posta ordinaria: Città di Giaveno Via Marchini n. 1.

13. PROPOSIZIONE DI RECLAMO

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello Stato di residenza. Per avere maggiori informazioni sul diritto di proporre reclamo si può visitare la seguente pagina web: <https://goo.gl/GLbTN9>.

14. AUTORIZZAZIONI

Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

Luogo e data

Il Titolare

CITTA' DI GIAVENO

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Tel. 011/9364222 E-mail: asilo@comune.giaveno.to.it

Form per raccolta dati Bollettazione Pago PA_ Rette asilo nido comunale Can. Pio Rolla

Il/la sottoscritto/a - **GENITORE**

COGNOME: _____

NOME: _____

CF: _____

INDIRIZZO MAIL a cui inviare gli avvisi di pagamento: _____

BAMBINO/A frequentante l'asilo nido comunale:

COGNOME: _____

NOME: _____

CF: _____

Consapevole della normativa in vigore per la detrazione delle spese sostenute per la fruizione degli asilo nido in sede di dichiarazione dei redditi (art. 1, comma 355, della legge 11.12.2016, n. 232)

CHIEDE

- che il bollettino di pagamento della retta di frequenza alla struttura comunale sia intestata a:

se stesso (se genitore che ha richiesto il BONUS NIDO INPS o genitore che detrae la spesa in sede di Dichiarazione di Redditi) SPECIFICARE INDIRIZZO MAIL per l'inoltro;

all'altro genitore (se genitore che ha richiesto il BONUS NIDO INPS o genitore che detrae la spesa in sede di Dichiarazione di Redditi);

indicare i dati anagrafici dell'altro genitore:

COGNOME: _____

NOME: _____

CF: _____

COMUNE DI RESIDENZA : _____

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO: _____

CELLULARE: _____

INDIRIZZO MAIL: _____

Data, _____

Firma leggibile

Firma leggibile

All'Amministrazione Comunale
di GIAVENO

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ via _____ n. _____
cellulare _____

DICHIARA

sotto la propria diretta e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di essere lavoratore autonomo, di professione: _____;

di essere titolare di:

Impresa Individuale Società: (specificare) _____

di essere titolare di Partita Iva nr. _____;

di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ al nr. _____

Giaveno, _____

firma _____

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI
10094 GIAVENO (TO)

Disdetta o Rinuncia frequenza Asilo Nido Comunale Pio Rolla

20__/20__

Il sottoscritto _____

residente in Via _____ tel. _____

GENITORE di _____

AMMESSO / FREQUENTANTE L'Asilo Nido Comunale Pio Rolla

COMUNICA

DISDETTA

CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A A DECORRERE DAL _____

CESSERA' LA FREQUENZA AL NIDO PER:

L'utente che cessa dal servizio in corso d'anno è tenuto a darne comunicazione scritta all'Ufficio competente, anche attraverso il personale del nido, **QUINDICI GIORNI PRIMA** della data di effettiva cessazione, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di provvedere alla relativa sostituzione.

Ove ciò non avvenga, sarà tenuto a corrispondere la retta di frequenza anche per il mese successivo.

Fa eccezione la disdetta del posto per malattia a seguito di relazione medica del pediatra di famiglia accompagnata da specifica documentazione sanitaria; in questo caso, la retta dovuta sarà calcolata senza tener conto dei **QUINDICI GIORNI DI PREAVVISO**.

L'utente dell'ultimo anno di frequenza al Nido che non intende frequentare il nido nei mesi di GIUGNO E LUGLIO dovrà darne comunicazione scritta **QUINDICI GIORNI PRIMA** della data di prevista cessazione. In carenza, l'utente interessato sarà tenuto a corrispondere comunque la tariffa di frequenza fino alla data di prevista chiusura del servizio (mese di luglio di ogni anno). (art.6 Regolamento Asilo Nido)

RINUNCIA

ALL'INSERIMENTO AL NIDO COMUNALE E CHIEDE PERTANTO LA CANCELLAZIONE

DALLA RELATIVA GRADUATORIA PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO 20__/20__

In caso di mancato ingresso al Nido per qualsiasi motivo, la cauzione **non verrà rimborsata** e sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale. (art.4 Regolamento Asilo Nido)

Distinti saluti.

Firma Leggibile	Firma Leggibile
madre o chi ne fa le veci	padre o chi ne fa le veci