



DECRETO DEL SINDACO

N. 21 del 05/09/2024

OGGETTO: VARIAZIONE DELL'ORARIO DI RICEVIMENTO UTENZA DELLO SPORTELLLO EDILIZIA PRIVATA

RICHIAMATO l'art.50 comma 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

RICHIAMATO l'art.2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali *"l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea"*.

RICHIAMATO l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti.

VISTO il CCNL 16.11.2022 che, con riferimento all'orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico, all'art.29 "Orario di lavoro", così recita: *"1. L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico"*; ed al successivo comma 3 *"Al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali di cui al titolo II, tenendo conto dei seguenti criteri:*

- *ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;*
- *miglioramento della qualità delle prestazioni;*
- *ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;*
- *miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni."*

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro e in particolare l'art. 3 comma 1, che così recita: *"L'orario di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi è stabilito dal Sindaco con proprio decreto"*.

RICORDATO che l'orario di apertura al pubblico è "il periodo di tempo giornaliero nel quale, nell'ambito dell'orario di servizio, i servizi sono accessibili da parte dei cittadini", così come riportato nell'art.2 comma 1 primo cpv. del richiamato Regolamento Comunale.

RICORDATO che, a regime ordinario, il personale dello Sportello Edilizia Privata, composto da tre tecnici, per soddisfare le esigenze dell'utenza, riceve il pubblico, su appuntamento, in qualunque giorno della settimana, compatibilmente con le altre attività istituzionali.

PRESO ATTO che, dal 01/09/2024, uno dei tre tecnici in servizio presso lo Sportello Edilizia Privata, ha cessato il suo rapporto di lavoro con il Comune di Giaveno, senza preavviso.

PRESO ATTO che , dall'oggettiva intervenuta carenza del personale in servizio e dall'impossibilità di sostituzione immediata dello stesso mediante altre risorse umane disponibili in servizio presso l'Ente, a causa della specificità della professionalità necessaria , emerge l'esigenza di dover riorganizzare i carichi di lavoro tra il personale in servizio intervenendo necessariamente a regolare l'accesso al pubblico in determinate fasce orarie compatibilmente con le esigenze di istruttoria dei procedimenti tecnico-amministrativi assegnati.

RITENUTO d'intesa con il Responsabile dell'Area Tecnica, di modificare l'attuale orario di apertura all'utenza dello Sportello Edilizia Privata, al fine di ottimizzazione l'impiego delle risorse umane, garantire la qualità delle prestazioni e la fruibilità dei servizi stabilendo, fino a successivo provvedimento, l'orario di apertura dello Sportello Edilizia Privata nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00, previa prenotazione.

DECRETA

DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI STABILIRE , per le ragioni indicate nella premessa, l'orario di ricevimento utenza dello Sportello Edilizia Privata nel modo seguente:

- lunedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 su prenotazione
- mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 su prenotazione.

DI DISPORRE che gli effetti del provvedimento abbiano decorrenza immediata, a far data dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, sul Sito Comunale e contestuale divulgazione presso la cittadinanza e durata fino a nuovo atto.

DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Tecnica ogni attività o e ogni misura organizzativa idonea a rendere operativa la nuova articolazione temporanea dell'orario di ricevimento dell'utenza dello Sportello Edilizia Privata, curandone altresì idonea comunicazione al pubblico.

DI DISPORRE che del presente atto venga data comunicazione all'utenza attraverso i consueti canali di comunicazione (Sito istituzionale del Comune, avvisi presso gli uffici comunali).

IL SINDACO
OLOCCO STEFANO
firmato digitalmente