



DECRETO DEL SINDACO

N. 4 del 27/03/2024

OGGETTO: CHIUSURA STRAORDINARIA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLE GIORNATE DEL 26 APRILE E DEL 16 AGOSTO 2024;

Premesso che nel corso dell'anno 2024 i giorni 25 aprile e 15 agosto, giorni di chiusura degli uffici per festività, sono seguiti rispettivamente da un solo giorno lavorativo, venerdì 26 aprile e venerdì 16 agosto 2024, giorni precedenti ai relativi fine settimana, nei quali gli uffici comunali rimangono in gran parte ordinariamente chiusi;

Dato atto che le RR.SS.UU. del Comune di Giaveno, in sede di riunione sindacale, hanno manifestato la richiesta finalizzata ad ottenere la chiusura degli Uffici al pubblico nei predetti giorni di "ponte", fruendo, nei due giorni predetti, di congedo da parte di tutti i dipendenti, ad eccezione di quelli che erogano servizi di indispensabile necessità;

Preso atto che la Giunta Comunale, nella seduta di giunta comunale del 15 marzo 2024., si è espressa favorevolmente sulla richiesta con la Direttiva n. 8, in considerazione della circostanza che dalle chiusure degli uffici in giorni "ponte" possono essere ottenuti complessivi risparmi di gestione e conseguentemente la razionalizzazione delle risorse (in termini di utenze per consumi di energia elettrica, interventi di pulizia, etc...), oltre al recupero programmato delle ferie per il personale dipendente;

Ritenuto quindi opportuno aderire alla richiesta, procedendo alla chiusura programmata degli uffici comunali e dei servizi erogati nelle giornate del 26 aprile 2024 e 16 agosto 2024, risultando tali chiusure opportune ed utili;

Considerato che dovranno rimanere comunque attivi:

- i servizi sul territorio relativi all'Area della Polizia Locale e Protezione Civile, questi ultimi ove necessari;
- i servizi dello Stato Civile, per la ricezione delle segnalazioni di morte (con personale inserito da remoto nel turno di disponibilità come per i giorni prefestivi);
- i servizi dell'Area Tecnica, riguardanti interventi manutentivi con personale eventualmente impiegato per esigenze urgenti e indifferibili;
- il Servizio dell'Asilo Nido Comunale regolarmente funzionante nel giorno 26.4.2024;
- i Servizi operativi della Residenza Assistenziale Comunale "S. Ramello".

Dato atto che l'assenza dal servizio dei dipendenti sarà conteggiata, a richiesta del dipendente stesso, come giornata di ferie o di festività soppressa, previa autorizzazione del Responsabile dell'Area;

Visto il vigente Statuto Comunale, con riferimento all'art. 49 c. 5 lett. d);

Visto il T.U. D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s. m. e i., ed in particolare l'art. 50, c. 7, del D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa, di **disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali** nelle giornate di **venerdì 26 aprile 2024 e venerdì 16 agosto 2024.**

Di stabilire che nelle giornate del **26 aprile 2024 e 16 agosto 2024** rimarranno comunque attivi:

- i servizi sul territorio relativi all'Area della Polizia Locale e Protezione Civile, questi ultimi ove necessari;
- i servizi dello Stato Civile, per la ricezione delle segnalazioni di morte, con impiego, da remoto, di personale in turno di disponibilità, come per i giorni prefestivi;
- i servizi dell'Area Tecnica riguardanti interventi manutentivi per esigenze urgenti e indifferibili;
- il Servizio dell'Asilo Nido Comunale regolarmente funzionante nel giorno 26.4.2024;
- i Servizi operativi della Residenza Assistenziale Comunale "S. Ramello".

Di demandare ai rispettivi Responsabili delle Aree interessate il compito di adottare i provvedimenti organizzativi necessari per garantire l'erogazione dei predetti servizi indispensabili.

Di demandare ad ogni Responsabile di Area, per quanto di competenza, le opportune comunicazioni al pubblico per la più ampia diffusione ai cittadini del contenuto del presente atto.

Di demandare al Servizio Personale la comunicazione interna ai Dipendenti del provvedimento, unitamente agli aspetti di dettaglio relativi alla gestione delle assenze.

Di dare atto che l'assenza dal servizio dei dipendenti sarà conteggiata a richiesta del dipendente stesso, come giornata di ferie o di festività soppressa, previa autorizzazione dei rispettivi Responsabili.

IL SINDACO
GIACONE CARLO