

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MONTICONE ROBERTO
Indirizzo RESIDENZA: [REDACTED]
SEDE UFFICIO: P.ZZA CAMISOLA 3 – SAN DAMIANO D'ASTI (AT)
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/01/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

PRINCIPALI INCARICHI

- Date (da – a) Dal 1996 (incarico attualmente ricoperto)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Monticone Roberto
Piazza Camisola, 3 – 14015 San Damiano d'Asti (AT)
 - Tipo di azienda o settore Studio libero professionale (commercialista)
 - Tipo di impiego Titolare di Studio professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione dello studio e consulenza aziendale e tributaria a circa 500 aziende
Consulenza societaria e gestione operazioni straordinarie (liquidazioni, trasformazioni, fusioni ecc.)
Contenzioso tributario.
-
- Date (da – a) Dal 1999 (incarico attualmente ricoperto)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Damiano D'Asti
Piazza Libert , 1 – 14015 San Damiano d'Asti (AT)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Assessore al bilancio e finanze
 - Principali mansioni e responsabilit  Gestione del bilancio e programmazione finanziaria.

SINGOLI INCARICHI
ATTUALMENTE RICOPERTI

- Date (da - a) Dal 2013 (incarico attualmente ricoperto)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONCOOP PIEMONTE EST Soc. Coop.in liquidazione
via P. Azario n. 3 – Novara (NO)
- Tipo di azienda o settore Societ  Cooperativa
- Tipo di impiego Commissario Liquidatore
- Principali mansioni e responsabilit  Gestione liquidatoria

- Date (da – a) Dal 2013 (incarico attualmente ricoperto)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ECO ARCA Coop. Soc. Onlus
Strada Pecetto n. 14 – Chieri (TO)
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa
 - Tipo di impiego Commissario Liquidatore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione liquidatoria

- Date (da – a) Dal 2013 (incarico attualmente ricoperto)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 3M Società Cooperativa
Via Cascina Colombaro n. 56 – Cuneo (CN)
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa
 - Tipo di impiego Commissario Liquidatore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione liquidatoria

- Date (da – a) Dal 2012 (incarico attualmente ricoperto)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CO.VER.I Soc. Coop.
via F. Borgogna n. 3 – Vercelli (VC)
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa
 - Tipo di impiego Commissario Liquidatore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione liquidatoria

- Date (da – a) Dal 2011 (incarico attualmente ricoperto)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione CO.GE.SA. Onlus
C.so Luigi Einaudi, 4 – Asti (AT)
- Tipo di azienda o settore Fondazione
 - Tipo di impiego Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile

- Date (da – a) Dal 2010 (incarico attualmente ricoperto)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Evergreen Mack Soc. Coop.
via Primo Maggio 78 – Canelli (AT)
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa
 - Tipo di impiego Revisore legale
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile

- Date (da – a) Dal 2009 (incarico attualmente ricoperto)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cisterna d'Asti
via Duca d'Aosta 15 – 14010 Cisterna d' Asti
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Revisore Ufficiale dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei Conti

- Date (da – a) Dal 2007 (incarico attualmente ricoperto)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unico' Società Cooperativa Agricola
Via XX Settembre 126 – 14100 Asti (AT)
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa
 - Tipo di impiego Revisore legale
- Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile

- Date (da – a) Dal 2004 (incarico attualmente ricoperto)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Terre dei Santi società cooperativa agricola

- Tipo di azienda o settore Via San Giovanni, 6 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT)
Società cooperativa agricola – cantina sociale
 - Tipo di impiego Componente del collegio sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile e di legittimità
-
- Date (da – a) Dal 2000 (incarico attualmente ricoperto)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Croce Rossa Italiana
Via U. Foscolo, 7 – 14100 Asti
 - Tipo di azienda o settore Ente
 - Tipo di impiego Asseveratore dei preventivi e dei consuntivi di spesa per l'attività di convenzione con le Asl del Comitato Provinciale di Asti della Croce Rossa Italiana
 - Principali mansioni e responsabilità Asseveratore dei preventivi e consuntivi di spesa

SINGOLI INCARICHI PRECEDENTEMENTE SVOLTI

- Date (da – a) Dal 2006 al 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Berzano San Pietro
Piazza Municipale 1– 14020 Berzano di San Pietro (AT)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Revisore Ufficiale dei Conti
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione dei conti
-
- Date (da – a) Dal 2010 al 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Martino Alfieri
Piazza Caduti 3 – 14010 San Martino Alfieri
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Revisore Ufficiale dei Conti
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione dei conti
-
- Date (da – a) Dal 2010 al 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Acquedotto della Piana Spa
Via Carlo V 53 – Villanova d'Asti (AT)
 - Tipo di azienda o settore Società di Capitali
 - Tipo di impiego Componente del Consiglio di Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Consigliere di amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 2005 al 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per la difesa delle colture agrarie dalle avversità atmosferiche
Viale alla Vittoria, 103 - 14100 Asti
 - Tipo di azienda o settore Consorzio di aziende agricole
 - Tipo di impiego Componente del collegio sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione dei Conti e controllo di legittimità
-
- Date (da – a) Dal 2008 al 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Buono Sano Piemonte Società Cooperativa Agricola
Via Beccaria 1 – 14015 San Damiano d'Asti (AT)
 - Tipo di azienda o settore Società Cooperativa
 - Tipo di impiego Revisore legale
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile

- Date (da – a) Dal 2006 al 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl 19 di Asti
C.so Dante 202 – 14100 Asti
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Componente del collegio sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione dei conti e controllo di legittimità

- Date (da – a) Dal 2006 al 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Costigliole d'Asti
Via Roma 5 – 14055 Costigliole d'Asti (AT)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Revisore Ufficiale dei Conti
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione dei conti

- Date (da – a) Dal 2005 al 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Senza Confini Società Cooperativa A.R.L
Via Conte Risbaldo Nuvoli Di Grinzane, 6 – 14015 San Damiano d'Asti (AT)
 - Tipo di azienda o settore Società Cooperativa A.R.L
 - Tipo di impiego Revisore Unico dei Conti
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile

- Date (da – a) Dal 2003 al 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cosseta s.r.l.
C.so Alfieri, 145 – 14100 Asti
 - Tipo di azienda o settore Azienda operante nel settore delle costruzioni
 - Tipo di impiego Presidente del Collegio Sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile e controllo di legittimità

- Date (da – a) Dal 2003 al 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Veicoli Industriali Tortona s.r.l.
Strada Statale per Voghera 33 – 15057 Tortona (AL)
 - Tipo di azienda o settore Azienda operante nel commercio di veicoli industriali
 - Tipo di impiego Componente del Collegio Sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile e di legittimità

- Date (da – a) Dal 2003 al 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuole di Asti - Ambito n. 23
Via Zabert, 14 – 14019 Villanova d'Asti (AT)
 - Tipo di azienda o settore Scuola
 - Tipo di impiego Componente del Collegio di Revisione
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione dei conti

- Date (da – a) Dal 2001 al 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tigliole
P.za Vittoria 3 – 14016 Tigliole d'Asti (AT)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Revisore Ufficiale dei Conti
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione dei conti

- Date (da – a) Dal 2000 al 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Antignano d'Asti
Piazza IV Novembre, 10 – 14010 Antignano (AT)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Revisore Ufficiale dei Conti

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Revisione dei conti

Dal 1997 al 1999

Comune di San Damiano d'Asti
Piazza Libertà, 1 – 14015 San Damiano d'Asti (AT)

Ente pubblico
Revisore Ufficiale dei Conti
Revisione dei conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da settembre 1986 a luglio 1991

Istituto Tecnico Commerciale Giovanni Antonio Giobert
Via Marconi, 5 – 14015 San Damiano d'Asti (AT)
Ragioneria, diritto, tecnica bancaria, scienze delle finanze

Diploma di ragioniere (votazione sessanta/sessantesimi)
Istruzione secondaria di 2° grado

Dal 09/02/1996

Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Asti

Ragioneria, analisi di bilancio, diritto privato, diritto commerciale, diritto tributario, diritto societario, diritto fallimentare, tecnica bancaria, tecnica aziendale
Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Asti – Sez. A – nr 112

Dal 1999

Ministero di Grazia e Giustizia

Ragioneria, analisi di bilancio, diritto privato, diritto commerciale, diritto tributario, diritto societario, diritto fallimentare, tecnica bancaria, tecnica aziendale
Iscrizione al Registro Revisori Contabili al n. 110842

Dal 1995

Camera di Commercio di Asti

Iscrizione nel Ruolo dei Periti e degli Esperti in materia aziendale presso la Camera di Commercio di Asti

Master "Revisori enti locali" – Istituto Euroconference

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioneria pubblica e diritto

Attestato di partecipazione

-

-

Master "Collegio Sindacale" – Istituto Euroconference

Analisi di bilancio, diritto societario

Attestato di partecipazione

-

-

Master "La riforma del diritto societario" – Istituto Euroconference

Diritto societario

Attestato di partecipazione

-

-

Master breve "Fiscalità della piccola e media impresa" – Istituto Euroconference

Diritto tributario, Analisi di Bilancio

Attestato di partecipazione

-

17/18 Aprile 2012

Master breve "Verifiche accertamento e contenzioso tributario – Istituto Euroconference

Diritto tributario

Attestato di partecipazione

-

Aprile 2011

"Corso Mediatori ex dlgs 28/2010" ODCEC ASTI

Diritto tributario

Attestato di partecipazione e superamento del corso

10 Maggio 2012

Seminario di approfondimento "Redditometro, studi di settore, società di comodo" –

Unoformat-

Diritto tributario

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione

-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese (frequenza fino al 12° livello del Wall Street Institute)

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazione con il pubblico vista la professione svolta e l'esperienza maturata in qualità di Consigliere e Assessore di un Comune di 8.000 abitanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in team e capacità di organizzare e gestire uffici vista la professione svolta e l'attività di assessore comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di base del pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

-

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 autorizzo l'Azienda/Ente al trattamento dei dati personali sopra forniti, per gli scopi e le finalità proposte dall'Azienda/Ente

Data: 31/10/2013

Firma:

Roberto MONTICONE

Pagina 7 - Curriculum vitae di
MONTICONE Roberto

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_it.html
eurescv-search.com/