

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	Gervasi Francesco
Indirizzo	Via Stupinigi 140/2, 10048 Vinovo (TO)
E-mail	francesco.gervasi@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 Gennaio 1991
Luogo di nascita	Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Laurea triennale in "Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale"
- Università di SAA-Scuola di Amministrazione Aziendale
 - Anno 2014

- Diploma Tecnico Commerciale Indirizzo Amministrativo
 - Anno 2010
 - Istituto ITC Blaise Pascal di Giaveno

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data (da – a) Settembre 2017 - Presente
 - Nome e indirizzo dell'azienda C.S.P. srl, Via Del Mare 19/a Piobesi Torinese
 - Tipo di azienda o settore Taglio Lamiera
 - Tipo di impiego Amministratore

- Data (da – a) Marzo 2016 - Presente
 - Nome e indirizzo dell'azienda Euroansa Spa
 - Tipo di azienda o settore Mediazione Creditizia
 - Tipo di impiego Full-time
 - Principali mansioni e responsabilità Ricerca di nuova finanza per privati ed aziende

- Data (da – a) Dicembre 2014 - Presente
 - Nome e indirizzo dell'azienda Libero professionista
 - Tipo di azienda o settore Consulente aziendale
 - Tipo di impiego Full-time

- Data (da – a) Settembre 2013 - Gennaio 2014
 - Nome e indirizzo dell'azienda Banca del Piemonte - Via Cernaia 7, Torino
 - Tipo di azienda o settore Settore bancario
 - Tipo di impiego Stage
 - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Qualità del Credito: analisi della clientela affidata

- Data (da – a) Gennaio 2013 - Febbraio 2013
 - Nome e indirizzo dell'azienda Centro Servizi Piobesi s.r.l.- Piobesi Torinese
 - Tipo di azienda o settore Taglio lamiera
 - Tipo di impiego Stage

• Data (da – a)	Giugno 2008 - Agosto 2008
• Nome e indirizzo dell'azienda	RED.COM s.r.l.- Massa Carrara
• Tipo di azienda o settore	Macchinari Taglio Plasma
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Settore Amministrativo Contabile

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA *Italiano*

ALTRE LINGUE

Inglese

Business English Certificate Vantage

• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

Francese

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Russo

• Capacità di espressione orale	Buono
---------------------------------	-------

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in gruppo, grande spirito di collaborazione e volontà di imparare e confrontarsi con gli altri. Elevata capacità di adattamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
Attestato ECDL Core Full Certificate .

Ai sensi della legge n. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si autorizza all'uso dei dati personali qui comunicati.

Firma
