



PUBBLICI ESERCIZI.

CHECK-LIST PER CAPIRE SE OCCORRE UNA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE COMUNALE.

Check-List per gli esercenti.

Occorre chiedere una specifica autorizzazione al Comune per musica, spettacoli o ballo? Compilare in ordine le seguenti sezioni. In caso di dubbio, contattare sempre gli uffici comunali competenti prima di organizzare l'evento.

SEZIONE 1 – Situazione “ordinaria” del locale.

1. Che tipo di locale si gestisce?

- o Bar / Caffè / Pub / Ristorante / Pizzeria / Enoteca / Simile.
- o Locale con vocazione principale all'intrattenimento (discoteca, sala da ballo, live club, ecc.).

Se si è spuntata la seconda casella:

→ Probabile attività di pubblico spettacolo. Occorre aver già verificato con il Comune:

- o titolo di agibilità ex artt. 68–80 T.U.L.P.S.;
- o eventuale assoggettamento al D.P.R. 151/2011 (att. 65) e pareri VV.F.;
- o In caso di dubbio → contatta l'Ufficio Polizia Locale o l'Ufficio Commercio.

SEZIONE 2 – Musica di sottofondo (senza spettacolo)

2. Nel locale c'è solo musica di sottofondo?

- o Sì, solo musica registrata di accompagnamento (radio, playlist, filodiffusione), senza palco, senza esibizioni, senza pista da ballo.
- o No, vengono organizzate anche serate con DJ, band, karaoke, ecc.

Se si è spuntato Sì:

→ Generalmente non serve una specifica autorizzazione di pubblico spettacolo, fermo restando:

- o il rispetto delle norme su inquinamento acustico / orari;
- o il rispetto delle norme di sicurezza (uscite di emergenza, affollamento, ecc.).

Se si è spuntato No → passare alla SEZIONE 3.



SEZIONE 3 – Karaoke, piccoli live, musica “accessoria”

3. Karaoke / musica dal vivo in locale “normale” (bar/ristorante).

Il karaoke o la musica dal vivo:

- si svolgono in una sala non allestita come palco o teatro;
- sono accessori rispetto all'attività principale di somministrazione (non sono l'attività prevalente del locale);
- la sala in cui si tengono non supera le 100 persone di capienza;
- non è prevista pista da ballo, né si organizza ballo strutturato (es. serate danzanti, disco, ecc.).

Se tutte le caselle sopra sono vere:

→ Di norma NON si rientra nei locali di pubblico spettacolo e, in linea generale, NON è necessaria una specifica autorizzazione ex artt. 68–80 T.U.L.P.S., restando:

- o gli obblighi di sicurezza (uscite, affollamento, piano di emergenza se ricorrono le condizioni, ecc.);
- o eventuali adempimenti su impatto acustico / orari / occupazione suolo pubblico.

Se almeno una delle caselle non è vera (es. sala dedicata con palco, capienza > 100, attività prevalente di intrattenimento, presenza di ballo):

→ Passare alla SEZIONE 4.

SEZIONE 4 – Presenza di ballo, DJ set, eventi “tipo discoteca”

4. Nel locale si balla?

- o Vengono organizzate serate in cui il ballo è parte significativa o prevalente dell'evento (es. “serata disco”, “latino americano”, “liscio”, ecc.).
- o Si predispone una pista da ballo (anche togliendo tavoli), con impianto audio/luci dedicato.
- o Si pubblicizza l'evento come “discoteca”, “serata danzante”, “ballo”, ecc.
- o L'afflusso di persone è rilevante (possibile superamento di 100 persone o notevole incremento rispetto al normale).

Se è stata spuntata almeno una di queste caselle:

→ L'attività può assumere le caratteristiche di locale di pubblico spettacolo/trattenimento. In questo caso è altamente probabile che:



CITTA' DI GIAVENO
Città Metropolitana di Torino
CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Via F. Marchini, 1 - Giaveno (TO) - Tel. 011/9326405
mail: poliziamunicipale@comune.giaveno.to.it
pec: poliziamunicipale@cert.comune.giaveno.to.it

- o serve autorizzazione ex art. 68 e 80 T.U.L.P.S. (agibilità di locale di pubblico spettacolo);
- o occorre la verifica da parte della Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (C.P.V.L.P.S.), se prevista;
- o vi sia assoggettabilità alle regole tecniche antincendio per pubblici spettacoli e, se superati limiti di affollamento/superficie, al D.P.R. 151/2011.

→ AZIONE CONSIGLIATA:

Prima di programmare o pubblicizzare l'evento:

- o contattare il Comando Polizia Locale o l'Ufficio Commercio;
- o illustrare tipo di evento, date, capienza, modalità di svolgimento;
- o verificare se occorre:
 - presentare istanza per pubblico spettacolo temporaneo (per eventi occasionali);
 - o adeguare stabilmente il locale come sede di pubblico spettacolo.

SEZIONE 5 – Eventi occasionali / straordinari

5. Si organizzano eventi “speciali” diversi dalla normale attività?

(es. Capodanno, festa di carnevale, festa aziendale aperta al pubblico, concerto, maxi schermo per partite con grande afflusso, ecc.)

- o L'evento comporta afflusso molto superiore al normale (persone in piedi, code all'ingresso, ecc.).
- o Si modifica in modo significativo la disposizione dei tavoli e degli arredi per ricavare “spazio evento” o pista.
- o Si utilizza impianto audio/luci aggiuntivi, strutture temporanee, palchi.
- o L'evento è aperto al pubblico (non solo a un gruppo chiuso e ristretto).

Se una o più di queste caselle sono spuntate:

→ L'evento può richiedere specifica comunicazione/autorizzazione al Comune come:

- o pubblico spettacolo / trattenimento temporaneo;
- o o manifestazione di pubblico spettacolo in luogo aperto al pubblico/area esterna.

AZIONE CONSIGLIATA:

- o contattare l'Ufficio competente con adeguato anticipo (almeno alcune settimane prima).
- o chiedere espressamente:

“Con le caratteristiche che le descrivo, devo presentare domanda per pubblico spettacolo (art. 68/80 TULPS) o altra autorizzazione specifica?”



- o Preparare planimetria, stima dell'affollamento, descrizione impianti audio/luci, orari, ecc..

SEZIONE 6 – Affollamento, sicurezza ed emergenza

6. Affollamento massimo e piano di emergenza

- o Avere una stima realistica del numero massimo di persone contemporaneamente presenti (clienti + lavoratori).
- o Se il locale è aperto al pubblico e può superare 50 persone contemporaneamente, ho verificato l'obbligo di piano di emergenza (D.M. 2/9/2021).
- o Se nel locale lavorano almeno 10 lavoratori, ho predisposto il piano di emergenza.
- o Le vie di fuga e le uscite di emergenza sono adeguate e sempre sgombre.

Anche se questo non determina da solo la necessità o meno della autorizzazione di pubblico spettacolo, l'affollamento è un elemento che il Comune e gli altri enti considerano nel valutare la sicurezza complessiva.

SEZIONE 7 – Sintesi finale per l'esercente

Dopo aver compilato tutte le sezioni, verificare quale situazione descrive meglio la propria situazione:

1. Solo bar/ristorante, con musica di sottofondo non protagonista, senza ballo, senza eventi speciali rilevanti.

→ Di regola NON è necessaria una specifica autorizzazione di pubblico spettacolo. Restano:

- o gli obblighi di sicurezza (DVR, emergenza, antincendio, ecc.);
- o eventuali adempimenti su acustica, orari, occupazione suolo pubblico.

2. Bar/ristorante con karaoke o piccoli live “accessori” in sala non dedicata, capienza < 100 persone, senza ballo.

→ In linea di massima NON rientra nei locali di pubblico spettacolo e NON serve art. 68/80 TULPS, ma:

- o verificare comunque con il Comune in caso di dubbi;
- o assicurarsi di rispettare tutte le misure di sicurezza e le norme acustiche.



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Via F. Marchini, 1 - Giaveno (TO) - Tel. 011/9326405

mail: poliziamunicipale@comune.giaveno.to.it

pec: poliziamunicipale@cert.comune.giaveno.to.it

3. Locale in cui il ballo, l'intrattenimento o le serate tipo discoteca diventano attività importanti o prevalenti (con pista da ballo, DJ set, luci, pubblicità specifica, grande afflusso).

→ È altamente probabile che serva una specifica autorizzazione di pubblico spettacolo e il relativo iter di agibilità.

→ Si deve contattare il Comune per chiarire se:

- o serve autorizzazione ex artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.;
- o serve la Commissione di vigilanza;
- o servono adeguamenti strutturali o antincendio.

4. Eventi occasionali "straordinari" con grande afflusso o assetto diverso dal normale (Capodanno, maxi-eventi, concerti, ecc.).

→ È possibile che serva una autorizzazione temporanea di pubblico spettacolo o altra autorizzazione specifica.

→ Contattare sempre il Comune con congruo anticipo.

CONSIGLIO FINALE

In caso di dubbio, prima di organizzare o pubblicizzare un evento:

- contattare il Comando della Polizia Locale del Comune di Giaveno o l'Ufficio Commercio;
- descrivere chiaramente:
 - o tipo di locale;
 - o tipo di evento (musica, ballo, DJ, karaoke, live, ecc.);
 - o capienza stimata del locale;
 - o affollamento massimo (dipendenti + avventori);
 - o date e orari;
 - o eventuali strutture/impianti aggiuntivi.