CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

COD. AVV. POST. 10094

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3 COMMA 5 – D.L. 44 DEL 22/04/2023, CONVERTITO IN LEGGE DALLA L. N. 74 DEL 21/06/2023, PER L'ASSUNZIONE DI NR. 1 UNITA' DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE DI TECNICO MANUTENTIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA TECNICA, PREVIO ESPLETAMENTO DI UN COLLOQUIO SELETTIVO E VALUTAZIONE POSITIVA DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA, DAL PERSONALE NON DIRIGENZIALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI GIAVENO.

SCADENZA PRESENTAZ.DOMANDE ORE 23.59 DEL 20/10/2024

LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

- Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;
- Visti i vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego;
- Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- Visto D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 24/2005;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;
- Visto il nuovo Regolamento dei concorsi pubblici contenuto nel DPR 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.150 del 29-06-2023, in vigore dal 14/07/23, che ha operato una revisione organica del precedente regolamento di accesso ai concorsi pubblici (DPR 487/1994).
- Visto l'art. 3 comma 5 del Decreto legge n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21/06/2023, che prevede che *"Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del*

decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75".

- Vista la Direttiva G.C nr.43/2024 in merito alla procedura di stabilizzazione di cui al presente bando.
- le circolari del Ministero della Funzione Pubblica n. 5/2013 e della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/2017 di indirizzo e chiarimenti in merito stabilizzazione del personale.
- In esecuzione della Deliberazione di G.C. nr. 41 del 15/04/2024 di approvazione del P.I.A.O. 2024-2026 – che contiene al suo interno l'ex Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2024/2026;

A termini della propria Determinazione n. 530 del 09/10/2024;

RENDE NOTO

Che è indetto un **AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3 COMMA 5 – D.L. 44 DEL 22/04/2023, CONVERTITO IN LEGGE DALLA L. N. 74 DEL 21/06/2023, PER L'ASSUNZIONE DI NR. 1 UNITA' DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE DI TECNICO MANUTENTIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA TECNICA, PREVIO ESPLETAMENTO DI UN COLLOQUIO SELETTIVO E VALUTAZIONE POSITIVA DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA, DAL PERSONALE NON DIRIGENZIALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI GIAVENO.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Le attività del profilo di Tecnico manutentivo sono caratterizzate da:

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Il personale assunto sarà adibito all'espletamento di mansioni corrispondenti a quelle del profilo professionale del C.C.N.L. vigente, ovvero mansioni equivalenti per la categoria di appartenenza.
In particolare, il Tecnico Manutentivo assegnato all'Area Tecnica dovrà provvedere all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico riconducibili alle mansioni di Addetto a Servizio di Assistenza, Allestimento e Gestione Attrezzature e Services Tecnico Audio Luci e dovrà pertanto avere le

competenze base di impiantistica elettrotecnica ed elettronica ed essere aggiornato sulle piu' recenti tecnologie ed applicazioni del suono, della luce e del colore.

Il Tecnico Manutentivo sarà inoltre preposto all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico nell'ambito viabilità, edilizia, giardinaggio, ecologia; dovrà occuparsi di installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi; manutenzione ordinaria degli stessi; conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone o per specifici utilizzi; manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi meccanici (spazzatrici) e loro ordinaria manutenzione; manutenzione del verde pubblico, con operazioni di sfalcio ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio. Allo stesso è richiesta la conoscenza del D.lgs n. 81/2008 in merito alle norme che regolamentano la sicurezza sul lavoro, con riferimento al profilo oggetto di selezione e la conoscenza del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Stante la specificità dei servizi in cui si è chiamati ad operare, l'orario potrà essere organizzato su fasce orarie anche antimeridiane, pomeridiane, serali, notturne e festive, e l'attività lavorativa sarà prevalentemente svolta all'esterno, indipendentemente dalle condizioni atmosferiche ed ambientali.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per l'Area Operatori Esperti, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali - nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1) Età compresa tra i 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;

2) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

Oppure cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea

Oppure cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea

Oppure famigliari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

Oppure cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui all'ultima casistica sopraelencata);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;

3) essere in possesso di Diploma di Licenza di Scuola Media Superiore.

4) Patente di guida di Categoria "B" in corso di validità;

5) Conoscenza di base della lingua inglese e di elementi di informatica;

6) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di TECNICO MANUTENTIVO;

7) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Giaveno si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

8) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

9) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

10) essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale conforme ai principi di cui all'articolo 35 del d.lgs. n. 165/2001;

11) abbia maturato alle dipendenze della presente amministrazione comunale che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, per complessivi 36 mesi, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

12) risultare in servizio presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015).

13) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione (art. 20, comma 1, lett. b).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART.2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link https://www.inpa.gov.it/, entro e non oltre:

le ore 23,59 del gg. 20/10/2024

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

È onere del candidato far conoscere tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di compilazione della domanda di partecipazione. Tale comunicazione dovrà essere effettuata con posta elettronica certificata all'indirizzo risorseumane@cert.comune.giaveno.to.it.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire:

1) Dettagliato curriculum di studio e professionale;

2) Copia della patente di guida di cat. B o superiore;

3) Informativa sulla privacy datata e sottoscritta dall'interessato.

Unitamente ai documenti obbligatori di cui ai nrr. da 1) a 3), esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni, dovranno essere allegati i seguenti ulteriori documenti:

- (per i candidati cittadini non italiani e non comunitari) documenti comprovanti i requisiti che consentono la partecipazione al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dall'avviso o l'assenza della documentazione probatoria, ove richiesta;

- dichiarazioni false o mendaci contenute nella candidatura;

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;

- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

ART.4 - COLLOQUIO SELETTIVO E VERIFICA DEI REQUISITI

Ai fini della stabilizzazione di cui al presente avviso, il candidato dovrà sostenere un colloquio selettivo, che verrà espletato da apposita commissione esaminatrice nella data comunicata successivamente sul Portale InPa (https://www.inpa.gov.it/)

Al termine del colloquio verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità a ricoprire il ruolo oggetto del presente avviso che sarà trasmessa al Servizio Personale per le fasi successive della procedura. Oltre al colloquio verrà anche effettuata una valutazione dell'attività lavorativa svolta dai candidati alla stabilizzazione.

Il Colloquio selettivo avrà ad oggetto le materie di pertinenza del profilo professionale di Tecnico Manutentivo - Area Operatori Esperti che di seguito si indicano:

- conoscenza del D. Lgs n. 81/2008 in merito alle norme che regolamentano la sicurezza sul lavoro, con riferimento al profilo oggetto di selezione;

- elementi sull'ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai Comuni;

- la conoscenza del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

- diritti e doveri del pubblico dipendente.

- elementi di base della lingua inglese e di informatica.

In merito al requisito relativo all'esperienza lavorativa utile ai fini della stabilizzazione, gli anni utili da conteggiare (3 anni pari a complessivi 36 mesi negli ultimi 8 anni) ricomprendono tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, prestato direttamente con l'amministrazione comunale.

Sia il giudizio di idoneità/non idoneità relativo al colloquio che l'esito positivo/negativo della valutazione dell'attività lavorativa svolta dai candidati alla stabilizzazione andranno trasmessi a cura del Presidente della commissione esaminatrice al Servizio Personale per le fasi successive della procedura.

ART. 5 – MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune - alla voce AMMINISTRAZIONE - "PUBBLICAZIONI" – Sottocartella AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e sottocartella CONCORSI.

Il Servizio Personale procederà alla acquisizione dagli atti di ufficio delle valutazioni attestanti l'attività lavorativa svolta durante il rapporto di lavoro a tempo determinato

In merito al requisito relativo all'esperienza lavorativa utile ai fini della stabilizzazione, gli anni utili da conteggiare (3 anni pari a complessivi 36 mesi) ricomprendono tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato prestato direttamente con l'amministrazione comunale.

L'esito del colloquio selettivo sarà comunicato con analoga modalità, e avrà valore di notificazione sia per comunicare le esclusioni che per il prosieguo della procedura concorsuale.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione al colloquio selettivo nonché eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

La Città di Giaveno declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative all'esito delle prove da parte dei candidati.

ART.6 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Giaveno della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Città di Giaveno;

- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.e i..

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Città di Giaveno entro un termine che verrà comunicato.

Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduto il candidato dal diritto di assunzione.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il vincitore dovrà assumere servizio in prova, di cui all'art. 25 CCNL 16/11/2022, entro il termine stabilito e comunicato a mezzo PEC.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

Il vincitore non potrà richiedere mobilità prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (art. 35 del D.L.vo 165/2001 e s.m.e i. - comma 5 bis "i lavoratori neoassunti, vincitori di concorso, devono permanere inderogabilmente nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni").

Il Comune di GIAVENO garantisce pari opportunità di genere e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua (art.7 c.1 e art. 57 del D.Lgs. nr.165/2001, D.Lgs. nr.198/2006 e s.m.e i.).

ART.7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è BONAUDO Luisella – Resp. Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Generale e Personale.

Il Comune di Giaveno, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti per la gestione delle procedure relative allo svolgimento dei concorsi pubblici e selezioni; la gestione delle graduatorie; l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione; il trattamento di eventuali categorie particolari di dati, per fornire adeguato supporto ai candidati con disabilità al fine della partecipazione al bando.

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Regolamento Europeo 679/2016 (da ora in poi "GDPR"), per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) GDPR, come ulteriormente disciplinato dall'art. 2-ter del D.lgs. 101/18. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) Reg. UE 679/2016 e dell'art. 2-sexies D.lgs. 101/18. il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è lecito in quanto autorizzato dalla normativa in materia di concorsi pubblici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità sopra elencate. In caso di rifiuto nel conferimento di tali dati, il candidato non sarà ammesso alla selezione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nonché, successivamente, conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005), salva la necessità di tutela in giudizio e il diritto di difesa in caso di ricorsi/contenziosi.

Per ulteriori informazioni rispetto al trattamento dei dati, la invitiamo a consultare la sezione "Informative Privacy" del sito internet: www.comune.giaveno.to.it.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- sul Portale del Reclutamento inPA.

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet della Città di Giaveno fino al termine fissato per la presentazione delle domande

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Città di Giaveno, (tel. 011-9326431 – 011-9326410 – mail: personale@comune.giaveno.to.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Giaveno, li 09/10/2024

LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA,

TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

(BONAUDO Luisella)