



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 e s.m.e i., PER LA COPERTURA DI NR.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI “ESPERTO AMMINISTRATIVO” – DA DESTINARSI ALL’AREA SERVIZI AL CITTADINO.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

- Visto lo Statuto comunale nel testo vigente;
- Visti i vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego e, in particolare, l'art. 24 che disciplina le procedure assunzionali per mobilità esterna;
- Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- Visto D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 24/2005 e s.m.e i.;
- Visto l'art. 30 c.1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante norme in materia di mobilità di personale;
- Visto il D.L. 36 del 30/04/2022, convertito con modificazioni dalla Legge 79 del 29/06/2022 in materia di “Piattaforma Unica di Reclutamento”;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni Enti Locali (ora Funzioni Locali);
- Visto il nuovo Regolamento dei concorsi pubblici contenuto nel DPR 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.150 del 29/06/2023, in vigore dal 14/07/23, che ha operato una revisione organica del precedente regolamento di accesso ai concorsi pubblici (DPR 487/1994).
- In esecuzione della Deliberazione di G.C. 43 del 28/03/2025 di approvazione del P.I.A.O. 2025-2027 – che contiene al suo interno l'ex Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2025/2027;
- A termini della propria Determinazione n. 574 del 07/11/2025;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. lgs.165/2001 per la copertura di **NR.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI “ESPERTO AMMINISTRATIVO” – PER L’AREA SERVIZI AL CITTADINO – SERVIZI DEMOGRAFICI.**

Nei soli casi previsti dal comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il trasferimento è subordinato al parere favorevole (nulla osta) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Il nulla osta, ove richiedibile, dovrà essere espresso entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Giaveno, che, stante l'urgenza, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del cambiamento di sede risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Giaveno.

Il Comune di Giaveno potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative, anche di carattere finanziario o deliberazioni degli Organi di Controllo che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Parimenti si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi da parte di alcuno la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

ART. 1 – CONOSCENZE, CAPACITA' E ATTITUDINI RICHIESTE

Il personale assunto al termine del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale dell'AREA ISTRUTTORI - profilo di "Esperto Amministrativo".

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto sono le seguenti:

- Competenze professionali tipiche del profilo di "ESPERTO AMMINISTRATIVO", con esperienza e conoscenza delle funzioni attribuite ai Servizi Demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Statistica) e della gestione documentale (protocollo).
- Sono altresì richieste competenze informatiche sull'utilizzo dei principali software di office automation, internet e posta elettronica.
- Adeguata conoscenza della normativa vigente negli Enti Locali in ordine alle materie ed ai processi di competenza del Servizio;
- Capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali con particolare attenzione alla gestione dell'utenza agli sportelli.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) **Essere assunti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO" (O EQUIVALENTE). E possedere le competenze richieste dal presente bando di mobilità in relazione al profilo professionale per il quale si intende presentare la propria candidatura.** Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che

accettino di **rientrare** a tempo pieno, nel momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Giaveno.

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante la compilazione, rispettivamente, delle voci:

- a) TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)
- b) ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO P.A. COME DIPENDENTE.

Inoltre sono richiesti e dovranno essere dichiarati i seguenti requisiti (cd. Requisiti specifici):

- c) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza (il Comune di Giaveno potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- d) Essere in possesso di Patente di Guida di Cat. B o superiore;
- e) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- f) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelli della multa;
- g) Godere dei diritti civili e politici;
- h) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da accertarsi in sede di colloquio;
- i) essere in possesso di eventuale nulla osta alla mobilità (nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 D.Lgs. 165/2001), rilasciato dall'Ente di appartenenza, o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente (qualora, per la classificazione dell'Ente, si rientri nella tipologia di "non necessità del nulla osta preventivo", tale stato dovrà essere dichiarato).
- j) Competenze linguistiche;
- k) aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- l) accettare il trattamento dei dati personali, sottoscrivendo l'informativa sulla privacy allegata al bando;

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione del flag in corrispondenza delle voci nella sezione dei REQUISITI SPECIFICI.

Con riferimento all'eventuale nulla osta preventivo di cui alla lettera i), il medesimo NON dovrà essere caricato sulla Piattaforma bensì dovrà essere consegnato alla Commissione il giorno fissato per il colloquio.

ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono presentare al Comune di Giaveno l'istanza di partecipazione alla selezione entro il gg.

ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.InPa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla NOTA CIRCOLARE NR.1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Decreto Legislativo nr.82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) nr. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo nr.196 del 2003 come modificato dal Decreto Legislativo nr. 101 del 10 agosto 2018.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR NR.445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione dalla procedura:

1) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti gli elementi di professionalità acquisita con l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione rispetto al posto da ricoprire, la descrizione delle esperienze prestate presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata (con dettaglio di periodi, posizione giuridica rivestita, funzioni svolte), le attitudini, le altre competenze eventualmente possedute;

2) copia fotostatica, non autenticata, di un proprio documento di identità personale in corso di validità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Giaveno prima della pubblicazione del presente avviso NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Non verranno prese in considerazione le domande:

1. pervenute oltre il termine;
2. con modalità diverse, così come stabilito dal punto 2;
3. con mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

ART. 4 MODALITA' DI SELEZIONE – CALENDARIO COLLOQUIO – CRITERI VALUTAZIONE

La selezione è per curriculum e colloquio.

Le domande pervenute saranno sottoposte, da parte del Servizio Risorse umane, a verifica dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 del presente bando. L'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse umane.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune - alla voce AMMINISTRAZIONE - "PUBBLICAZIONI" – Sottocartella AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e sottocartella CONCORSI.

L'esito del colloquio sarà comunicato con analogia modalità, e avrà valore di notificazione sia per comunicare le esclusioni che per il prosieguo della procedura di mobilità (verifica definitiva requisiti, richiesta Nulla Osta, ecc).

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi al colloquio. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione nonché di eventuali variazioni al calendario sotto descritto. In assenza di esclusione, i candidati sono tutti ammessi "con riserva" a sostenere il Colloquio.

La Città di Giaveno declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative all'esito delle prove da parte dei candidati.

Il calendario dei colloqui, salvo diversa articolazione da comunicare con apposita nota, prima del giorno stabilito, sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e nell'apposita Sezione sul sito del Comune di GIAVENO, www.comune.giaveno.to.it alla voce AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e sottocartella BANDI DI CONCORSO, è così determinato:

GIOVEDÌ 18 DICEMBRE 2025 – ore 10.00 – PRESSO L'UFFICIO PERSONALE DELL'ENTE "Primo piano Palazzina ex Carabinieri" – Via Teresa Marchini 12, Giaveno (TO)

Con riferimento al numero dei candidati presenti, la Commissione potrà definire una eventuale calendarizzazione oraria differita nell'arco della giornata del 18/12/2025; in merito, sarà pubblicato apposito avviso sul sito internet comunale nella sezione concorsi.

Tutti i colloqui, salvo diversa comunicazione, SI SVOLGERANNO IN PRESENZA.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento ricevuta.

I candidati sono tenuti a presentarsi allo stesso muniti di documento d'identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data, luogo ed ora stabiliti, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione esaminatrice disporrà per la valutazione complessivamente di 40 punti così suddivisi:

1) max 10 punti per i titoli, di cui:

- Titolo di studio attinente al profilo da ricoprire: 2 punti / non attinente 1 punto (per max 2 punti totali)
- esperienza professionale: 1 punto per anno intero di esperienza attinente al posto da ricoprire (per max 5 punti)
- curriculum: max 3 punti

2) max 30 punti: colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda e nel curriculum vitae e all'accertamento delle conoscenze, attitudini, motivazioni e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da coprire.

Nel colloquio verrà in particolare accertato, con rapporto alla categoria giuridica di inquadramento, il possesso delle specifiche conoscenze professionali inerenti il ruolo da ricoprire nell'Area Servizi al Cittadino, quali:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune
- Stato giuridico del pubblico dipendente: doveri, responsabilità, diritti e rispetto del codice di

comportamento;

- Legislazione relativa alla tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente;
- Normativa relativa allo stato civile;
- Legislazione in materia elettorale.
- adeguata conoscenza dei principali sistemi informatici;
- capacità di operare nell'ambito di gruppi di lavoro, autonomia e flessibilità, apprendimento e innovazione continua, attitudini relazionali ed in particolare interazione con l'utenza.

nonché l'accertamento della capacità di risoluzione di problemi pratici, della flessibilità e delle attitudini relazionali.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi, rendendolo noto ai candidati presenti.

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è il Dott. VILLA Giorgio – Resp. Area Economico Finanziaria, Tributi e Personale.

Il Comune di Giaveno, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti per la gestione delle procedure relative allo svolgimento dei concorsi pubblici e selezioni; la gestione delle graduatorie; l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione; il trattamento di eventuali categorie particolari di dati, per fornire adeguato supporto ai candidati con disabilità al fine della partecipazione al bando.

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Regolamento Europeo 679/2016 (da ora in poi "GDPR"), per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) GDPR, come ulteriormente disciplinato dall'art. 2-ter del D.lgs. 101/18. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) Reg. UE 679/2016 e dell'art. 2-sexies D.lgs. 101/18. Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è lecito in quanto autorizzato dalla normativa in materia di concorsi pubblici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità sopra elencate. In caso di rifiuto nel conferimento di tali dati, il candidato non sarà ammesso alla selezione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nonché, successivamente, conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (Art. 68 D.p.r. 445/2000 - ANCI 2005), salva la necessità di tutela in giudizio e il diritto di difesa in caso di ricorsi/contenziosi.

Per ulteriori informazioni rispetto al trattamento dei dati, la invitiamo a consultare la sezione "Informativa Privacy" del sito internet: www.comune.giaveno.to.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- sul Portale del Reclutamento inPA.

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet della Città di Giaveno fino al termine fissato per la presentazione delle domande

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Città di Giaveno, (tel. 011-9326431 – 011-9326410 – mail: personale@comune.giaveno.to.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Giaveno, li 07/11/2025

IL RESP.LE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, E PERSONALE.
(Dott. VILLA Giorgio)