

**DIRITTI PAGATI**

(In carta semplice)

**Alla Città di GIAVENO**

Area Tecnica Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Patrimonio

PEC [urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it](mailto:urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it)

Oggetto: **Richiesta di accesso e copia dei documenti amministrativi conservati presso gli uffici dell'Area Tecnica.**

Con la presente, il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_

Con studio in \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Documento di identità n° \_\_\_\_\_ (di cui si allega copia)

Rilasciato da \_\_\_\_\_ scadenza il \_\_\_\_\_

*(nel caso che l'istanza venga inviata per posta, la firma sulla stessa deve essere autenticata in base alle vigenti disposizioni di legge)*

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, è consapevole che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art.10 della L.675/96,

**DICHIARA** (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000) **di essere TECNICO INCARICATO dal signor**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_

Documento di identità n° \_\_\_\_\_ (di cui si allega copia)

Rilasciato da \_\_\_\_\_ scadenza il \_\_\_\_\_

*(nel caso che l'istanza venga inviata per posta, la firma sulla stessa deve essere autenticata in base alle vigenti disposizioni di legge)*

In qualità di : ( ) INTESTATARIO PRATICA ( ) ATTUALE PROPRIETARIO ( ) TERZO INTERESSATO

**A richiedere**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione
- il rilascio di copia in formato DIGITALE

**AREA TECNICA Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Patrimonio**

via F.Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO) Tel.:0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: [urbanistica@giaveno.it](mailto:urbanistica@giaveno.it) PEC: [urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it](mailto:urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it)

Orario di apertura al pubblico: mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

\\master\Data\AreaTecnica\PerinoDucaTiziana\Urbanistica\Modelli\accesso atti\ottobre 2020\Richiesta accesso o copie documenti da tecnici incaricati 2016.doc agg. Nov.2016

- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni):

(indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

---

---

---

per le seguenti motivazioni (specificare l'interesse correlato ai contenuti dell'atto richiesto ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 184/2006)

---

---

---

Il sottoscritto dichiara

di essere informato dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che

ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 12.04.2006 n°184 e del Regolamento comunale "Disposizioni sull'accesso del diritto di accesso ai documenti amministrativi" approvato con D.C.C. n°26 del 10.07.2006,

1. come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n.97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
2. qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
3. Il procedimento di accesso formale deve concludersi nel termine di trenta giorni.

**SI ALLEGA Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari ad € 35,00 (€ 50,00 se terzi non delegati dalla proprietà)** da effettuarsi tramite bollettino postale sul c/c postale n. 33229105 intestato a Comune di Giaveno, oppure con bonifico su conto corrente IBAN IT 60 D 02008 30520 000001280681 indicando come causale "RICHIESTA ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI".

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Da compilare la momento dell'accesso agli atti:**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione dei documenti richiesti

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**AREA TECNICA Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Patrimonio**  
via F.Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO) Tel.:0119326406 Fax: 0119365949  
E-mail: [urbanistica@giaveno.it](mailto:urbanistica@giaveno.it) PEC: [urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it](mailto:urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it)  
Orario di apertura al pubblico: mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

\\master\Data\AreaTecnica\PerinoDucaTiziana\Urbanistica\Modelli\accesso atti\ottobre 2020\Richiasta accesso o copie documenti da tecnici incaricati 2016.doc agg. Nov.2016