



CITTA' DI GIAVENO

- Città Metropolitana di Torino -

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI N. 2 SEZIONI ASILO NIDO COMUNALE ED ATTIVITA' CORRELATE OLTRE AD AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATIVE ED INNOVATIVE

N. GARA: 9183644

CIG 9923225851

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative del bando stesso, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Giaveno, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione dei servizi di cui in oggetto, come meglio specificati nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

La procedura in oggetto è indetta con determina a contrarre n. 290 del 23/06/2023.

Il Comune intende affidare il servizio di gestione di n. 2 sezioni asilo nido comunale ed attività correlate oltre ad affidamento di attività integrative ed innovative per il periodo pari ad anni 3 relativo al triennio educativo 2023-2026 eventualmente rinnovabile per ulteriore 1 anno.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso la valutazione della proposta tecnica progettuale e della proposta economica, ai sensi da espletarsi sulla piattaforma telematica Traspare Comune di Giaveno (link <https://comunegiaveno.traspare.com>).

Si applica il decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 e s.m.i.

Il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sitoweb del MIT, su n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, "Piattaforma Telematica") accessibile attraverso il portale all'indirizzo <https://comunegiaveno.traspare.com/> (di seguito, "Portale").

Il servizio deve essere svolto per il Comune di Giaveno.

Codice CIG: 9923225851

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE:

Città di Giaveno

Area Affari Istituzionali, legali e contratti e servizi socio-scolastici

Via F. Marchini, 2

Responsabile dell'Area: Dott. Luca GERBINO - tel. 011 9326432

RUP: Dott.ssa Annalisa R. RAMASSO – Responsabile Area Servizi alla Persona – tel. 0119326411

e-mail: contrattiespropri@cert.comune.giaveno.to.it

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 – Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Modello Domanda di partecipazione
- Modello Offerta economica
- DGUE
- Bando di gara
- Capitolato Speciale d'appalto
- Elenco personale
- Carta dei Servizi
- Regolamento interno Asilo nido approvato con C.C. n. 32/2020
- D.U.V.R.I.
- Manuale Operativo Gara Telematica (Procedura Aperta - OEPV)

ed è disponibile sulla piattaforma telematica **Traspare Comune di Giaveno** (link <https://comunegiaveno.traspare.com/>) alla sezione Bandi di gara/Gare e Procedure in corso

2.2 – Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti di carattere tecnico sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare previo accesso alla piattaforma Traspare del Comune di Giaveno (link <https://comunegiaveno.traspare.com/>) tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare le richieste attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" entro il 25/07/2023.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'operatore economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno rese dall'Ente dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica, nel rispetto del termine previsto dall'art. 74, comma 4 del Codice.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2.3 - Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC del Comune di Giaveno contrattiespropri@cert.comune.giaveno.to.it ovvero tramite la piattaforma telematica *Traspare Comune di Giaveno* e all'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO- VALORE ECONOMICO - IMPORTI UNITARI A BASE DI GARA:

3.1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:

- L'affidamento del servizio di gestione di n° 2 sezioni del nido comunale di Giaveno e attività correlate, l'eventuale gestione dell'accoglienza mattutina in orario 7.30 – 8.30 e le sostituzioni di personale in caso di necessità. Sulla base delle effettive iscrizioni e delle necessità che potranno emergere durante l'anno scolastico, a giudizio insindacabile dell'Ente ed in accordo con l'Aggiudicataria potranno essere individuate 4 o più unità di personale destinate alla gestione dei servizi in oggetto.

- L'eventuale affidamento di attività integrative ed innovative

I servizi attivabili sono i seguenti:

- servizio educativo e attività correlate;
- servizi integrativi ed innovativi;
- servizi ausiliari (es. pulizia struttura).

Il servizio di nido comunale è rivolto ai bambini di età compresa tra 3 mesi e 36 mesi così come meglio specificato nel regolamento interno dell'asilo nido comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 04/08/2020.

I servizi oggetto della presente procedura sono riferiti al triennio educativo 2023-2026 con possibilità di nuovo affidamento ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a del Dlgs. 50/2016 ed eventuale proroga tecnica nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento, ai sensi e con le modalità disciplinate dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il presente affidamento è costituito da un unico lotto, in quanto i servizi sono complementari fra loro; le azioni oggetto del presente affidamento, per garantire efficacia e valore allo stesso, debbono essere realizzate in modo quanto più coordinato e quindi necessita di un unico soggetto affidatario.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	Valore stimato per l'intera durata contrattuale (anni 3)
1	<i>Servizi di istruzione prescolastica</i>	80110000-8	€ 449.016,00

3.2 - Valore complessivo dell'appalto e importo posto a base di gara

L'**importo complessivo dell'appalto** comprensivo della facoltà di ripetizione o rinnovo per ulteriore un anno e comprensivo della opzione di proroga tecnica ammonta ad **€ 673.524,00**, oltre ad IVA.

A seguito dell'analisi dei rischi interferenti, si rileva che il rispetto delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento, non comporta l'insorgere di oneri per la sicurezza in carico all'appaltatore, ragione per cui gli oneri per la sicurezza necessari all'eliminazione delle interferenze sono posti pari a euro 200,00 annui.

L'**importo a base di gara relativo al primo periodo contrattuale (anni 3)** è pari ad **euro 449.016,00** oltre IVA, di cui **600,00 euro** (per tutto il primo periodo contrattuale) iva esclusa relativi al costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) non soggetti a ribasso.

L'importo soggetto a ribasso è pari ad euro 448.416,00.

Valore appalto			
annuale	36 mesi - primo periodo contrattuale	RINNOVO - 12 mesi - art. 106, comma 1, lett. a)	Proroga tecnica - art. 106, comma 11

149.672,00 €	449.016,00 €	149.672,00 €	74.836,00 €
--------------	--------------	--------------	-------------

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO - OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata del contratto comprende il periodo relativo al triennio educativo 2023-2026.

L'appalto (escluse le eventuali opzioni) pertanto, ha la durata di anni 3 (tre) successivi e continui decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto, presumibilmente da settembre 2023 ovvero, ai sensi dell'art. 8 della legge 120/2020, dalla data del verbale di esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, previa costituzione della cauzione definitiva e presentazione delle polizze richieste nel presente capitolato.

4.2 Opzioni e rinnovi

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni o migliorative (fatte salve le eventuali modifiche al fine di adeguare il servizio alle intervenute esigenze), per una durata pari a ulteriore 1 anno, per un valore di € 149.672,00 (oltre IVA ai sensi di legge) ed eventuale proroga tecnica di ulteriori 6 mesi, per un valore pari ad € 74.836,00 (oltre IVA ai sensi di legge).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore complessivo massimo dell'appalto, è pari ad € 673.524,00 (valore base appalto + valore rinnovo + valore proroga tecnica) al netto di IVA.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 6 - REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente gara tutti i soggetti che rispettino i seguenti requisiti di minimo:

- rientrare nelle categorie di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, operanti in campo educativo;
- assenza delle cause di esclusione previste nell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

L'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara autocertifica gli elementi summenzionati nella istanza di partecipazione.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema ed acquisire il **"PassOE" da produrre in sede di gara.**

ART. 7 - REQUISITI SPECIALI

IDONEITÀ PROFESSIONALE:

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto di gara;

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) **Fatturato per servizi analoghi** a quello oggetto della gara, realizzati complessivamente nell'ultimo biennio documentabile, che non dovrà essere inferiore al 60% del valore netto annuale della presente procedura pari ad **€ 89.803,20** Iva esclusa.

CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI:

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) aver gestito in maniera continuativa un servizio educativo per la prima infanzia 0-3 anni per almeno due anni scolastici nel biennio immediatamente antecedente alla pubblicazione della presente procedura. Tale requisito deve essere comprovato dalle attestazioni di regolare svolgimento del servizio rilasciate dagli Enti concedenti;

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e/o consorzi ordinari i requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria. L'esperienza professionale deve essere documentata almeno dalla capogruppo, fermo restando che rispetto all'ultimo quinquennio ciascuno dei componenti l'RTI deve elencare i principali servizi espletati analoghi a quelli oggetto della gara.

ART. 8 - AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale, di altro soggetto (definito impresa ausiliaria), anche partecipante al medesimo raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questo ultimo.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In caso di avvalimento, pertanto, deve essere prodotta, in sede di gara, la documentazione indicata all'articolo 89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

ART. 9 -SUBAPPALTO:

È vietato alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutte o di una parte delle prestazioni contrattuali, senza autorizzazione dell'Ente appaltante.

È consentito all'aggiudicatario affidare in subappalto l'esecuzione di parte delle prestazioni di servizi oggetto del contratto ai sensi dall'art. 105 del Codice dei contratti. L'affidamento in subappalto, al di fuori delle procedure previste dalla normativa sopracitata, fa sorgere nell'Amministrazione il diritto a recedere dal contratto, senza il ricorso ad atti giudiziali, con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% del valore triennale dell'appalto (€ 449.016,00) e precisamente di importo pari ad € **8.980,32**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice in materia di riduzioni massimali.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di impegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso **Tesoreria Comunale (Unicredit agenzia di Giaveno)**;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi di polizza con le caratteristiche contenute nel D.M. (MISE) n. 31 del 19/01/2018, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 83 del 10/04/2018 allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
- 4) avere validità per giorni *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **riducibile** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; in tal caso il concorrente dovrà segnalare e documentare il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura stabilita dal Codice;
- b) ai sensi dell'art. 103 del D.LGS. 50/2016 occorre dimostrare il possesso di idonee polizze assicurative, così come definite all'Art. 7 del Capitolato Speciale di Appalto.

ART. 11 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio. È, tuttavia, facoltà dei concorrenti effettuare un sopralluogo, previo appuntamento telefonico da concordare con l'Area Servizi alla persona (tel. 011/9326411).

Al sopralluogo saranno ammessi:

- il legale rappresentante dell'impresa;
- un dipendente munito di specifica delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo 4 può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

I rappresentanti delle Ditte dovranno presentarsi nei giorni prestabiliti muniti di delega che sarà acquisita agli atti unitamente alla verbalizzazione della partecipazione al sopralluogo.

ART. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 77,00 (SETTANTASETTE/00) secondo le modalità previste dall'ANAC.

ART. 13 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice e con i criteri di seguito indicati.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice. L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

Punteggio massimo 100 punti, di cui:

- **OFFERTA TECNICA** :max **70 punti**
Così ripartiti:
 - organizzazione e progettazione del servizio.....max 45 punti
 - risorse umane e professionalità..... max 10 punti
 - Formazionemax 10 punti
 - Servizi migliorativi max 5 punti
- **OFFERTA ECONOMICA**max **30 punti**

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'assegnazione dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa attraverso la valutazione di proposta tecnica progettuale e proposta economica.

OFFERTA TECNICA	Tot. punti	max 70
------------------------	-------------------	---------------

1. PROPOSTA PROGETTUALE DI GESTIONE DI DUE SEZIONI DI ASILO NIDO - max 70

L'offerta tecnica redatta in lingua italiana opportunamente articolata ed integrata per i servizi in oggetto deve essere descritta in modo sintetico e schematico rispettando il limite complessivo di 20 facciate, in formato A4 (ciascun foglio di carta A4 è costituito da 2 facciate), con carattere di corpo almeno 12 e numerate. Dalla 21° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta.

La struttura dei capitoli della relazione tecnica dovrà essere impostata in modo da consentire l'immediata identificazione e corrispondenza tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica e l'offerta del concorrente.

La proposta dovrà essere rispettosa delle prescrizioni del Capitolato e quindi immediatamente applicabile e realizzabile.

La proposta deve essere conforme alla normativa nazionale, regionale, al regolamento interno del nido comunale.

La proposta deve contenere un progetto gestionale di due sezioni di asilo nido che, tenendo in considerazione il contesto normativo, in particolare Legge 107/2015 "Buona Scuola", preveda elementi innovativi (gestionali e didattici). Nella proposta gestionale deve essere definita una progettazione che si integri con il progetto 0/6, sperimentando dei laboratori integrati con la scuola dell'infanzia in modo da avviare una esperienza concreta in linea con tale modello.

Nella predisposizione del progetto è necessario indicare la disponibilità di una figura professionale che svolga la funzione di referente/coordinatore dell'I.A., in grado di garantire idonea figura di riferimento per la Responsabile di Area/coordinatrice psicopedagogica del Comune e che, in particolar modo, possa garantire:

- la verifica della qualità e dei contenuti educativi del servizio;
- l'attuazione della progettazione educativa in piena armonia e coerenza con il progetto pedagogico comunale
- la progettazione e la cura del lavoro;
- la verifica degli aspetti di gestione del servizio e la promozione e la conoscenza dei servizi all'esterno;
- organizzare momenti formativi

La mancata descrizione di talune parti comporta l'attribuzione di zero punti nella voce corrispondente.

Potranno essere richiesti, in sede di esame delle offerte, elementi integrativi per consentire una migliore valutazione delle stesse, senza modificare le ipotesi già presentate.

La proposta tecnica progettuale sarà valutata secondo i seguenti criteri:

Per la valutazione del progetto gestionale e dell'affidabilità dell'operatore si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

<i>Criterio di valutazione</i>	<i>sub-criterio</i>	<i>subcriteri di valutazione</i>	<i>Punti max</i>	<i>Punti D MAX</i>	<i>Punti Q</i>	<i>Punti T</i>
<i>Organizzazione e progettazione del servizio</i>	1.1	Metodologia di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi educativi, modalità di svolgimento delle attività educative didattiche	45	20		
	1.2	Modalità di gestione delle fasi di: ambientamento; accoglienza giornaliera e di comunicazione con referente comunale ed i familiari; cura e pulizia personale del bambino; addormentamento		10		
	1.3	Modalità di e integrazione finalizzata all'inserimento di bambini diversamente abili o con esigenze educative speciali		5		
	1.4	Modalità di gestione e implementazione dei servizi ausiliari di pulizia, igienizzazione dei locali e delle attrezzature, indicazione di protocolli attrezzature impegnate ecc.		10		

<i>Risorse umane e professionalità</i>	2.1	Composizione dell'équipe operativa del proponente destinata a tutti i servizi oggetto di affidamento: numero degli operatori con indicazione delle qualifiche professionali e/o esperienza e ruolo all'interno della progettazione delle attività. Modalità di selezione del personale ed indicatori del controllo di qualità.	10	5		
	2.2	Criteri e modalità adottate per il contenimento del turn over		5		
<i>Formazione</i>	3.1	Percorsi formativi rivolti al personale educativo della durata di almeno 6 ore, condotti da docenti di cui sia documentata l'esperienza nel settore della prima infanzia. Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero complessivo di ore annuali di formazione del personale impiegato nell'appalto, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula: punti attribuiti = punti max X ore offerte dal concorrente / numero max ore offerte	10		5	
	3.2	Percorsi formativi rivolti al personale educativo condotti da docenti di cui sia documentata esperienza nel settore della prima infanzia finalizzati a promuovere conoscenze e modalità di promozione dei percorsi di continuità educativa nell'ambito dei servizi all'infanzia 0-6. Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero complessivo di ore annuali di formazione del personale impiegato nell'appalto, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula: punti attribuiti = punti max X ore offerte dal concorrente / numero max ore offerte			5	

<i>SERVIZI MIGLIORATIVI E/O INTEGRATIVI Il concorrente nel progetto indicherà le attività affiancabili ai servizi per l'infanzia "tradizionali" a suo totale carico</i>	4	Realizzazione di attività di sostegno alla genitorialità (spazio famiglia, sportello d'ascolto, incontri con gli esperti etc) e di gestione del parental burnout a totale carico del concorrente: 2,5 punto per ogni attività. Il punteggio massimo comunque attribuibile è di 5 punti.	5				5
Totale punteggi attribuibili			70	55	10		5

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Con la lettera "D" vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica.

Per i punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, per ogni singola voce, la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata da una commissione giudicatrice appositamente nominata, applicando il metodo aggregativo compensatore: per ogni sottotale di valutazione discrezionale, il coefficiente, compreso tra zero ed uno, sarà attribuito da ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori, con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	descrizione che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito tutti gli aspetti, dimostrando perfetta padronanza dei temi trattati e di essere in grado di interpretare ed applicare alla perfezione principi, obiettivi, oggetto e contesto del criterio	1,0
DISTINTO	descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti tutti gli aspetti del criterio, dimostrando di averli compresi e interpretati al meglio, nonché di possedere approfondite conoscenze e competenze dei principi, obiettivi, oggetto e contesto del criterio	0,9
BUONO	descrizione adeguata che sviluppa tutti gli aspetti del criterio in termini di completezza, adeguatezza e coerenza, ma senza particolari approfondimenti, dimostrando appropriata competenza, conoscenza e comprensione di principi, obiettivi, oggetto e contesto del criterio;	0,8
DISCRETO	descrizione appena adeguata, che tratta tutti gli aspetti del criterio in modo coerente e pertinente, dimostrando di avere una adeguata competenza, conoscenza e comprensione di principi, obiettivi, oggetto e contesto del criterio, con solo alcuni approfondimenti degli elementi richiesti;	0,7

SUFFICIENTE	descrizione accettabile, che tratta tutti gli aspetti del criterio, ma poco strutturata e poco sviluppata negli elementi richiesti, dimostrando di avere compreso sufficientemente principi, obiettivi, oggetto e contesto del criterio, senza tuttavia avere operato opportuni approfondimenti	0,6
INSUFFICIENTE	descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata degli elementi richiesti, che tratta il criterio in modo insufficiente, dimostrando di non avere compreso appieno principi, obiettivi, oggetto e contesto del criterio;	0,5
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	descrizione molto mediocre e non sviluppata degli elementi richiesti, con alcuni enunciati tra loro incoerenti e non pertinenti, dimostrando di non avere compreso i principi ed i fondamenti del servizio;	0,4
SCARSO	descrizione carente, generica e incoerente, totalmente inadeguata negli elementi richiesti	0,3 - 0,2 - 0,1
ELEMENTO NON PRESENTE / INCONFERENTE	descrizione non presente o diversa da quella richiesta	0,0

per ogni subtotale verrà quindi conteggiata la media (coefficienti definitivi) ed il punteggio sarà attribuito applicando la formula:

punteggio: $\frac{\text{coefficiente ottenuto} \times P_{\max}}{\text{coefficiente massimo}}$

Non verranno eseguite ulteriori riparametrazioni.

Otterranno un punteggio superiore le proposte ritenute più chiare e complete.

La commissione può avvalersi della consulenza di esperti nei singoli settori, con possibilità di sospendere le sedute per l'acquisizione di elementi utili per la valutazione delle offerte; tutte le decisioni verranno assunte in forma collegiale, mere pratiche istruttorie potranno essere affidate ad unico commissario.

In presenza di unica offerta la commissione procederà unicamente alla verifica del rispetto dei parametri minimi previsti dalla presente da parte dell'offerta tecnica.

La mancanza di elementi tecnici non comporta esclusione ma attribuzione di zero punti nella categoria corrispondente.

Potranno essere richiesti, in sede di esame delle offerte, elementi integrativi per consentire una migliore valutazione delle stesse, senza modificare le ipotesi già presentate.

ATTENZIONE: nell'offerta tecnica non dovranno essere contenuti elementi di natura economica, a pena di attribuzione di zero punti.

OFFERTA ECONOMICA	Tot. punti	max 30
--------------------------	-------------------	---------------

Il proponente dovrà indicare lo sconto unico percentuale sul valore a base d'asta soggetto a ribasso relativo al primo periodo contrattuale (anni 3), vale a dire sull'importo di **euro 448.416,00**.

Non sono ammesse offerte in aumento o contenenti riserve.

Il punteggio viene attribuito nel seguente modo: 30 punti all'offerta più conveniente per l'ente e proporzionalmente per le altre offerte, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = \frac{30 \times \text{sconto da comparare}}{\text{sconto maggiore}}$$

Il risultato della formula viene troncato al secondo decimale dopo la virgola, con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia superiore/uguale o inferiore a cinque.

L'eventuale verifica dell'**anomalia** delle offerte sarà eseguita su decisione insindacabile del Presidente della Commissione amministrativa di gara. In tal caso avverrà secondo le modalità di cui art. 97 D.Lgs 18/4/2016 n. 50.

ART. 14 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA GARA - TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara si svolgerà in modalità telematica sulla piattaforma **TRASPARE COMUNE DI GIAVENO** (link <https://comunegiaveno.traspares.com>) e sarà disciplinata dal Manuale Operativo Gara Telematica (PROCEDURA APERTA - OEPV).

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 12:00 del 31/07/2023.

La prima seduta di gara si terrà presso la sede del Comune di Giaveno in Via F. Marchini, 2, 10094 Giaveno (TO) il **3/08/2023 alle ore 11.00**

Eventuali modifiche a tale programmazione verranno pubblicizzate mediante avviso sulla piattaforma telematica Traspares Comune di Giaveno (link <https://comunegiaveno.traspares.com>) alla sezione Bandi di gara/Gare e procedure in corso.

È onere degli operatori economici partecipanti verificare sulla piattaforma la presenza di eventuali comunicazioni " (Rif. TAR Sardegna con sentenza n. 464 del 25 marzo 2015).

14.1 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

Gli operatori economici dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Entro il termine di scadenza della gara (**ore 12:00 del giorno 31/07/2023**) gli operatori economici dovranno accedere alla Piattaforma telematica mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE- GARE APERTE.

I concorrenti dovranno trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC a partire dalla pubblicazione della gara fino alla data di scadenza della gara stessa.

Selezionata la procedura di gara, l'operatore economico, tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

Caricamento ed invio telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'operatore economico partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA", che consiste in un archivio informatico contenente i documenti richiesti nel disciplinare di gara **firmati digitalmente**. La Busta Amministrativa dovrà anch'essa essere firmata digitalmente.

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'operatore economico partecipante dovrà inserire la documentazione tecnica nell'apposita "BUSTA TECNICA", che consiste in un archivio informatico contenente i documenti richiesti nel disciplinare di gara **firmati digitalmente**. La Busta Tecnica dovrà anch'essa essere firmata digitalmente.

3) Inserimento Documentazione economica: l'operatore economico partecipante dovrà inserire la documentazione economica nell'apposita "BUSTA ECONOMICA" che consiste in un archivio informatico contenente i documenti richiesti nel disciplinare di gara **firmati digitalmente**. La Busta Economica dovrà anch'essa essere firmata digitalmente.

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'operatore economico partecipante, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte (**ore 12:00 del giorno 31/07/2023**), tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA", potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

Avvertenze

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'operatore economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto l'operatore economico, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash MD5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. Qualora venisse riscontrata una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIA OFFERTA".

In caso di esclusione a seguito della valutazione della documentazione amministrativa e/o tecnica non sarà possibile procedere all'apertura della "BUSTA ECONOMICA".

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in RT.I. o Consorzio costituiti o costituendi:

la documentazione richiesta nel disciplinare di gara dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel disciplinare di gara;
- caricata sul sistema a partire dalla pubblicazione della gara fino alla data di scadenza della gara stessa, dal solo operatore economico mandatario.

14.2 BUSTA AMMINISTRATIVA

La busta Amministrativa deve contenere la seguente documentazione:

- a. **Istanza di partecipazione** alla gara, con contestuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal proponente secondo la modulistica predisposta (modello Istanza di ammissione alla gara), che dovrà essere corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
- b. **PASSOE:** debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso la registrazione al servizio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizio ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio FVOE ed individuata la procedura di affidamento a cui si intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenete la documentazione amministrativa. Inoltre gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che

sono nella loro esclusiva disponibilità e pertanto, non reperibili presso enti Certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

- c. **DGUE – documento di gara unico europeo:** alla documentazione summenzionata deve essere allegato il DGUE redatto ai sensi dell'art. 85 del D.LGS. 50/2016.
In allegato viene trasmesso modello in pdf.
Si ricorda che il DGUE deve essere allegato all'offerta in formato cartaceo e firmato dal legale rappresentante.
- d. **Documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- e. **Ricevuta pagamento contributo ANAC;**
- f. **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo le disposizioni dello Stato di appartenenza, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente con la quale il concorrente dichiara:
 - il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), e dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (la dichiarazione deve essere corredata da opportuna documentazione allegata)
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il capitolato speciale d'appalto;
 - di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
 - l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri;
 - ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 s.m.i., la sussistenza o meno di relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione;
 - di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto;
 - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale essa viene resa, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, come aggiornato dalle [rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n° 127 del 23 maggio 2018;](#)

- di impegnarsi ad accettare integralmente il contenuto del Capitolato Speciale d'Oneri;
- di accettare l'eventuale inizio dell'esecuzione del servizio anche nelle more della stipula del contratto secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- di collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della documentazione richiesta.

14.3 BUSTA TECNICA (Punteggio massimo 70)

La busta Tecnica deve contenere i requisiti di qualità dell'offerta.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, deve descrivere le modalità di gestione dei servizi, con esposizione di un progetto tecnico conforme al Capitolato d'Oneri, il cui contenuto minimo deve corrispondere ai criteri e sub parametri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

La proposta deve contenere un progetto gestionale di due sezioni di asilo nido che, tenendo in considerazione il contesto normativo, in particolare Legge 107/2015 "Buona Scuola", preveda elementi innovativi (gestionali e didattici). Nella proposta gestionale deve essere definita una progettazione che si integri con il progetto 0/6, sperimentando dei laboratori integrati con la scuola dell'infanzia in modo da avviare una esperienza concreta in linea con tale modello.

Nella predisposizione del progetto è necessario indicare la disponibilità di una figura professionale che svolga la funzione di referente/coordinatore dell'I.A., in grado di garantire idonea figura di riferimento per la Responsabile di Area/coordinatrice psicopedagogica del Comune e che, in particolar modo, possa garantire:

- la verifica della qualità e dei contenuti educativi del servizio;
- l'attuazione della progettazione educativa in piena armonia e coerenza con il progetto pedagogico comunale
- la progettazione e la cura del lavoro;
- la verifica degli aspetti di gestione del servizio e la promozione e la conoscenza dei servizi all'esterno;
- organizzare momenti formativi

La mancata descrizione di talune parti comporta l'attribuzione di zero punti nella voce corrispondente.

L'offerta tecnica opportunamente articolata ed integrata per i servizi in oggetto deve essere descritta in modo sintetico e schematico seguendo l'ordine di esposizione corrispondente alla tabella dei parametri di valutazione e rispettando **il limite complessivo di 10 facciate**, in formato A4 (ciascun foglio di carta A4 è costituito da 2 facciate), con carattere di corpo almeno 12 e numerate.

Dalla 21° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta.

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

Potranno essere richiesti, in sede di esame delle offerte, elementi integrativi per consentire una migliore valutazione delle stesse, senza modificare le ipotesi già presentate.

14.4 BUSTA ECONOMICA (Punteggio massimo 30)

La busta Economica deve contenere l'offerta economica.

Nella busta deve essere caricata, a pena di esclusione, dichiarazione redatta utilizzando il modello fornito dalla Stazione Appaltante, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione della percentuale unica di ribasso sull'importo posto a base d'asta di € 448.416,00.

Lo sconto unico percentuale sarà poi applicato in sede contrattuale per definire i costi orari dei servizi previsti all'art. 6 del CSA secondo il monte ore ivi stimato: per educativa (5.616 ore); per servizi ausiliari (840 ore); per sostituzioni (100 ore), eventualmente attivabili; per servizi integrativi (400 ore), eventualmente attivabili.

Non sono ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- offerte condizionate o con riserva.

L'operatore economico dovrà altresì indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) D.Lgs. 50/2016 o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dai seguenti soggetti:

- per imprese singole: dal legale rappresentante;
- in caso di operatori economici raggruppandi: da titolare o legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando
- in caso di operatori economici raggruppati: da titolare o legale rappresentante dell'operatore economico designato mandatario

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 15 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione elencata all'art. 2 della presente lettera di invito è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Giaveno <http://www.comune.giaveno.to.it/> alla sezione bandi di gara.

ART. 16 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- 1) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritte dall'avente titolo con allegato il documento di identità in corso di validità.
- 2) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
- 3) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, nonché dai soggetti ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza.
- 4) la documentazione da produrre dovrà essere prodotta in copia conforme.
- 5) Le dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla gara sono redatte mediante l'utilizzo (non obbligatorio) dei modelli predisposti dal Comune di Giaveno e mediante l'utilizzo obbligatorio del documento unico di gara europeo (DGUE), liberamente scaricabili al link <https://comunegiaveno.traspare.com> alla sezione Bandi di gara/Gare e Procedure in corso.

ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

A norma dell'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi formali richiesti, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica**, possono essere sanate.

L'operatore economico riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di integrazione dei documenti di gara.

A tal fine la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dalla stazione appaltante, l'operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Traspare del Comune di Giaveno (link <https://comunegiaveno.traspare.com>) tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'operatore economico sarà escluso dalla gara.

ART. 18 - PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Chiunque può assistere all'apertura delle buste. Le sedute pubbliche si svolgeranno mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

ART. 19 - DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA:

APERTURA DELLA BUSTA A (Amministrativa) E BUSTA B (Tecnica) - La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 3/08/2023, alle ore 11:00 presso la sede del Comune di Giaveno in via Francesco Marchini n. 2 a Giaveno (TO) in via telematica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente

mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Giaveno <https://www.comune.giaveno.to.it/> alla sezione Bandi e Gare almeno un giorno prima della data fissata.

Con le stesse modalità saranno comunicate le convocazioni delle successive sedute pubbliche, ivi comprese quelle della commissione giudicatrice che non siano già state calendarizzate nel presente disciplinare.

La procedura è la seguente:

1. Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, alla verifica dei contenuti della documentazione amministrativa e rispondenza alle richieste della presente lettera di invito e successiva ammissione.
2. Verificata la documentazione, il Presidente del seggio di gara dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dalla presente lettera.
3. Ciò fatto, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
4. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

APERTURA DELLA BUSTA C - Economica) - Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti non ammessi.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

ART. 20 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormali.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

ART. 21 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante stipulerà il contratto con l'operatore economico che avrà offerto le condizioni più vantaggiose, previa verifica dei requisiti di qualificazione richiesti dalla presente lettera.

I documenti potranno essere prodotti in originale, in copia autentica o in copia semplice con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 D.P.R. 445/2000 e smi.

A tal fine si rammenta che ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE messo a disposizione dall'Anac.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

ART. 22 - GARANZIA DEFINITIVA:

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi, e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 103 del D.Lvo n. 50/2016 e smi. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

ART. 23 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione.

ART. 24 - CAUSE DI ESCLUSIONE:

I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera: si darà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/2016 e smi

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera di invito.

Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito è causa di esclusione immediata dalla gara.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui alla presente lettera.

Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nella presente lettera di invito comporteranno l'esclusione immediata dalla gara.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a ribasso.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16.

ART. 25 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 gg dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Quanto sopra non pregiudica la possibilità per il Comune di avvalersi nei confronti della controparte inadempiente per eventuali danni.

ART. 26 - ALTRE INFORMAZIONI:

Il c.d. "soccorso istruttorio", ha applicazione senza richiesta di documenti integrativi nei seguenti casi:

- dichiarazioni in parte omesse, i cui elementi siano desumibili da attestati ufficiali subito verificabili od altre autocertificazioni o documenti presentati in sede di gara;
- omessa indicazione nell'offerta della percentuale di sconto proposta in lettere;
- qualora il concorrente allegghi unico documento d'identità personale per tutte le autocertificazioni prodotte; se tale documento di riconoscimento è scaduto, verrà richiesta la regolarizzazione;

ha applicazione, previa regolarizzazione entro la data di esecuzione della seconda seduta pubblica di gara alle ore 12,00 per:

- * omessa presentazione di documento d'identità del dichiarante;
- * documento "Passoe";
- * autocertificazione mancante di alcuni elementi;

In particolare avrà luogo l'esclusione dalla gara non regolarizzabile:

1. nei casi esplicitamente espressi nella presente lettera d'invito;
2. ritardo nella presentazione delle offerte;
3. nel caso in cui l'offerta contenga riserve o condizioni di validità;
4. mancata sottoscrizione dell'offerta o delle autocertificazioni;
5. qualora l'offerta economica proponga aumento rispetto all'importo stabilito a base d'asta;
6. qualora le buste non siano confezionate come previsto dalla presente;
7. qualora la stazione appaltante accerti che le offerte di due o più concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
8. È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE, un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura di gara. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti PEC il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.
9. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D.Lvo n. 50/16 e smi) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924.
10. Nel caso di offerte uguali, si procederà alla aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
11. La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente lettera di invito ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi gli operatori economici concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

12.L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".

13.Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.

- Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.Lvo n. 50/2016 e smi si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.
- Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

ART. 27 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003 e smi:

- a) i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità stretta-mente connesse;

ART. 28 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 30 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura, per attività compatibili con quelle oggetto della presente procedura, che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e/o che non si trovino in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla presente lettera di invito, al Capitolato speciale di appalto ed all'art. 103 del D.Lvo n. 50/16 e smi;
- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
- Rispondenza ai criteri ambientali: le attività oggetto della presente procedura, per quanto compatibili con le disposizioni di capitolato, devono essere conformi ai criteri ambientali minimi di cui al decreto ministeriale DM 11 ottobre 2017, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017 rubricato "Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici".

- L'Appaltatore deve rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, ed è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro. Esso è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Il Responsabile di Area
(Dott. Luca GERBINO)