



## COMUNE DI GIAVENO

Sede: Via Francesco Marchini, 1 - 10094 - GIAVENO (TO)  
- pec: protocollo@cert.comune.giaveno.to.it  
Tel. 0119326400 - Fax 0119364039

### DISCIPLINARE DI GARA

-- GARA TELEMATICA MULTILOTTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL:

**LOTTO 1 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLE INFANZIA STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO ED APPALTO SERVIZIO FORNITURA PASTI RISERVATA A BAMBINI ASILO NIDO COMUNALE E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI: CIG 9917375CBD;**

**LOTTO 2 - APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE E DERRATE ALIMENTARI RESIDENZA ANZIANI COMUNALE E DIPENDENTI COMUNALI. CIG 99187657CF.**

**N. GARA: 9178359**

**CPV: 55524000-9 - Servizi di ristorazione scolastica**

#### Art. 1 - PREMESSE

Il presente Disciplinare (di seguito, “Disciplinare”) costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, “Bando”), con cui è stata indetta la presente procedura ex articolo 71, co. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, “Codice dei Contratti”).

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura aperta telematica multilotto per l’affidamento dei servizi di ristorazione scolastica, come meglio descritti nel capitolato speciale d’appalto.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina n. 289 del 23.06.2023 e avverrà mediante procedura aperta multilotto ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016..

Il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente, sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sitoweb del MIT, su n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, "Piattaforma Telematica") accessibile attraverso il portale all'indirizzo <https://comunegiaveno.traspare.com/> (di seguito, "Portale").

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://comunegiaveno.traspare.com/>, come indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo del committente <https://comunegiaveno.traspare.com/>.

## **Art. 2 - PRINCIPI GENERALI**

Ai sensi dell'articolo 95, co. 12, del Codice dei Contratti, il Comune di Giaveno si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La Stazione Appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

## **Art. 3 - RIFERIMENTI, RUP E PUNTI DI CONTATTO - ACCESSO AGLI ATTI**

**Comune di Giaveno**, via Francesco Marchini, 1 - 10094 (Giaveno - TO) - Tel. 0119326400 - Fax. 0119364039. Codice Fiscale: 86003330015. P.IVA: 03802500011. Mail: [protocollo@giaveno.it](mailto:protocollo@giaveno.it). PEC: [protocollo@cert.comune.giaveno.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.giaveno.to.it). <https://www.comune.giaveno.to.it/>.

Codice NUTS: ITC11.

E' designato quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, Luca GERBINO.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inoltrate al RUP, all'indirizzo di PEC [contrattiespropri@cert.comune.giaveno.to.it](mailto:contrattiespropri@cert.comune.giaveno.to.it)

## **Art. 4 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA**

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 58 (Codice dei Contratti), dal relativo Allegato XI, dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 nonché in conformità del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il "Codice Privacy") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce

l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica: è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta; si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato a in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all'art. 3 del Manuale Operativo, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso - da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare - di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

#### **Art. 5 - MODALITA' DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA**

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale <https://comunegiaveno.traspare.com/> attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso - utente e password - saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno, seguendo le indicazioni di cui all'art. 4 del Manuale Operativo, nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre/inviare richieste di chiarimento secondo le modalità di cui all'art. 6 del Manuale Operativo.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co.2, lettere b), c), del Codice dei contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del Codice dei contratti, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E").

**N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.**

#### **Art. 6 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Lotto 1: concessione del servizio di ristorazione scolastica, riservata agli alunni delle scuole dell'infanzia statali, primarie e secondarie di primo grado con applicazione delle tariffe, stabilite dall'Amministrazione Comunale e la conseguente riscossione diretta dei proventi dovuti dagli utenti per la fornitura dei pasti erogati dal Concessionario. Sono ricompresi i servizi di ristorazione nei periodi extrascolastici o di sospensione delle attività scolastiche laddove autorizzati dal comune. Il medesimo lotto prevede altresì l'appalto di fornitura dei pasti veicolati (trasporto incluso) e dei pasti non veicolati, riservati ai bambini/e degli asili nido, al personale docente e non docente dove autorizzati come meglio dettagliato negli articoli a seguire.

Lotto 2: appalto per la fornitura di pasti veicolati e dei pasti non veicolati della residenza ANZIANI COMUNALE "SILVANA RAMELLO" e dipendenti comunali.

La presente procedura è regolata dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato speciale d'appalto, che contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

#### **Art. 7 - IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Per il periodo contrattuale dal 01/09/2023 al 31/08/2026 (aa.ss. 2023/2026) il valore complessivamente stimato del contratto per tutto il periodo contrattuale comprensivo di proroghe, rinnovi ed eventuali opzioni ammonta ad euro 4.457.337,10 così ripartiti:

Lotto 1 - il valore della concessione è complessivamente stimato in € 2.905.867,98 iva esclusa;

Lotto 1 - il valore delle prestazioni in appalto è complessivamente stimato in € 610.279,38 iva esclusa;

Lotto 2 - il valore delle prestazioni in appalto è complessivamente stimato in € 941.189,74 iva esclusa.

In particolare:

Lotto 1 ad € 1.729.252,80 (importo a base d'asta pari ad € 1.429.115,40 per la concessione ed euro 300.137,40 per le prestazioni in appalto) (IVA esclusa), di cui € 1.950,00 (per tutto il periodo contrattuale) iva esclusa relativi al costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) non soggetti a base d'asta. **L'importo soggetto a ribasso è pari ad € 1.727.302,80 iva esclusa** (equivalenti ad € 575.767,60 iva esclusa per ciascun anno scolastico). Il costo della manodopera del presente affidamento è stimato in € 381.376,62 iva esclusa; l'importo del lavoro è stato determinato sulla base della tabella relativa al vigente CCNL ristorazione collettiva pubblicata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, in conformità a quanto previsto dall'art. 23, comma 16, del Codice dei Contratti.

Lotto 2 ad € 462.880,20 (importo a base d'asta) (IVA esclusa), di cui € 1.950,00 (per tutto il periodo contrattuale) iva esclusa relativi al costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) non soggetti a base d'asta. **L'importo soggetto a ribasso è pari ad € 460.930,00 iva esclusa** (equivalenti ad € 154.293,40 iva esclusa per ciascun anno). Il costo della manodopera del presente affidamento è stimato in € 86.382,18 iva esclusa; l'importo del lavoro è stato determinato sulla base

della tabella relativa al vigente CCNL ristorazione collettiva pubblicata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, in conformità a quanto previsto dall'art. 23, comma 16, del Codice dei Contratti.

**Si segnala che gli operatori economici possono presentare offerta per entrambi i lotti, e l'Ente avrà la facoltà di affidare disgiuntamente i servizi o non concludere l'affidamento di uno di essi.**

#### **Art. 8 - MODALITA' DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà concluso in modalità elettronica.

#### **Art. 9 - DURATA DELL'APPALTO**

La Concessione avrà durata dal 01/09/2023 al 31/08/2026.

Il contratto avrà decorrenza dal 01/09/2023 o comunque dalla data di consegna del servizio, al fine di consentire all'operatore economico aggiudicatario la predisposizione dell'attivazione del servizio dalla data di inizio dell'anno scolastico (per le scuole statali viene fatto riferimento al calendario scolastico regionale mentre per l'asilo nido comunale secondo il calendario stilato dalla Stazione Appaltante, dal Concedente e nei periodi di svolgimento di ulteriori attività organizzate e/o promosse dal Comune).

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del codice dei contratti pubblici, al termine del primo triennio, il Committente si riserva espressamente la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore periodo di anni due, massimo e cioè fino al 31/08/2028 alle medesime condizioni sostanziali, previa valutazione positiva del servizio svolto. Tale possibilità andrà palesata all'assuntore del servizio entro il termine del contratto iniziale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Trova applicazione la disciplina della modifica del contratto in corso di esecuzione di cui all'art. 106, comma 2, del codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del codice dei contratti entro il triennio successivo alla stipula del contratto iniziale possono essere affidati all'aggiudicatario la fornitura di ulteriori pasti e servizi, che si rendano necessari nel corso dell'appalto, a differenti tipologie di utenti, rispetto a quelle individuate nel capitolato, e per ulteriori attività promosse dal Comune, per un importo stimato complessivamente non superiore al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La disapplicazione per fondato motivo delle presenti facoltà non costituisce fonte di diritto per l'aggiudicatario della presente gara, né dà luogo alla possibilità di richiesta di danni od indennizzi nel caso di mancata applicazione.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti e non è in alcun modo ammesso il rinnovo tacito.

Nel rispetto dell'Autonomia scolastica ed in considerazione delle richieste annuali dei Dirigenti scolastici, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di anticipare o posticipare la data iniziale e finale del servizio a seconda delle esigenze evidenziate e pertanto a cura dell'ufficio competente dell'Ente verrà comunicato al Concessionario, entro il 31 Agosto di ogni anno, il relativo calendario. Relativamente al lotto 2 il servizio è fornito tutti i giorni dell'anno per la Residenza Anziani "Silvana Ramello" e per i dipendenti comunali (settimana lavorativa), nonché per gli altri servizi individuati successivamente dal Concedente.

Il Concedente, in fase di esecuzione del servizio, si riserva la facoltà di apportare variazioni quantitative del numero di pasti nell'ambito del quinto contrattuale (in aumento o in diminuzione nell'ambito del quinto contrattuale), senza che l'appaltatore possa richiedere danni o compensazioni.

Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate agli aggiudicatari, ai quali verrà in ogni caso riconosciuto, in fase di fatturazione, il servizio esclusivamente svolto.

Le date esatte di inizio e fine del servizio nonché eventuali variazioni nel numero e nella tipologia dei plessi scolastici oggetto del servizio stesso saranno di volta in volta comunicate dalla Stazione Appaltante dal Concedente. In ogni caso l'aggiudicatario / il Concessionario deve essere in grado di fornire il servizio durante tutto l'anno compreso il periodo estivo. Resta inteso che sono oggetto del contratto solo i giorni di effettiva erogazione del servizio.

#### **Art. 10 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio comunale ed in parte con pagamento diretto degli utenti al concessionario di servizio. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 11 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti e, precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative

di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

d) i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.I. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile ovvero i consorzi ordinari non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito, "G.E.I.E."), ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti, specificando le parti e le percentuali di esecuzione delle prestazioni che saranno svolte dai singoli componenti l'R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete i G.E.I.E.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono

esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 18 e 19, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

**Gli operatori economici sono tenuti a partecipare ad entrambi i lotti sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.**

#### **Art. 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

#### **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## **12.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

### **(VALIDI PER TUTTI I LOTTI)**

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o successiva nel settore della ristorazione collettiva. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o successivo, unitamente a un impegno a mantenerlo valido per tutta la durata dell'appalto.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

c) Possesso dei seguenti sistemi di gestione della sicurezza e l'igiene alimentare e della tracciabilità nelle filiere agroalimentari: UNI EN ISO 22000:2018 o successivo e UNI EN ISO 22005:2007 o successivo, a garanzia della qualità del sistema di gestione della sicurezza e dell'igiene alimentare e della tracciabilità alimentare nella produzione dei pasti dalla consegna delle materie prime e dei materiali di confezionamento alla consegna dei pasti nell'ambito della ristorazione collettiva. La comprova del requisito è fornita mediante certificati di conformità del sistema di gestione della tracciabilità alla norma UNI EN ISO 22000:2018 o successiva e alla norma UNI EN ISO 22005:2007 o successiva, unitamente a un impegno a mantenerli validi per tutta la durata dell'appalto.

Tali documenti sono rilasciati da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2, del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime allo standard sopra indicato.

d) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale al Regolamento EMAS o altri sistemi di gestione ambientale conformi all'art. 45 del Reg. CE 1221/2009 e possesso di una valutazione di conformità al sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 o successivo nel settore della ristorazione collettiva idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: efficientamento del sistema di gestione ambientale dei processi aziendali di produzione del servizio di ristorazione collettiva.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati di conformità del sistema di gestione ambientale EMAS e UNI EN ISO 14001:2015 o successivo, unitamente a un impegno a mantenerli validi per tutta la durata dell'appalto.

Tali documenti sono rilasciati da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2, del Regolamento (CE) n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

e) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione dell'energia alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018 o successivo nel settore della ristorazione collettiva idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: sistema di miglioramento della propria efficienza energetica nei processi aziendali di produzione del servizio di ristorazione collettiva.

La comprova del requisito è fornita mediante certificato di conformità del sistema di gestione dell'energia UNI CEI EN ISO 50001:2018 o successivo, unitamente a un impegno a mantenerlo valido per tutta la durata dell'appalto. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

f) Possesso del seguente sistema di gestione della responsabilità sociale d'impresa: SA 8000:2014 o successivo, nel settore della ristorazione collettiva idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: sistema di miglioramento della propria capacità di rispetto dei diritti sociali e di valorizzazione del personale in tutta la filiera agroalimentare e nella catena produttiva. La comprova del requisito è fornita mediante certificato di conformità del sistema di gestione dell'energia SA 8000:2014 o successivo, unitamente a un impegno a mantenerlo valido per tutta la durata dell'appalto.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

g) Possesso del seguente sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro: UNI EN ISO 45001:2018 o successivo, nel settore della ristorazione collettiva idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: sistema di miglioramento delle condizioni ottimali di lavoro, nonché alla riduzione del rischio di incidenti, infortuni e malattie professionali, nel settore della ristorazione collettiva.

La comprova del requisito è fornita mediante certificato di conformità del sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro UNI EN ISO 45001:2018 o successivo, unitamente a un impegno a mantenerlo valido per tutta la durata dell'appalto. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Le certificazioni di qualità sopra previste, qualora non già integrate, dovranno essere estese a tutti i processi locali caratteristici della gestione della ristorazione scolastica per la Città di Giaveno (compresi i processi che si svolgono nei centri cottura, nei magazzini, nelle cucine, nei refettori ecc.) entro il primo anno di esecuzione del contratto.

h) Possesso o disponibilità in esclusiva di un centro di cottura, come meglio specificato nella documentazione di gara e di capitolato speciale, ubicato fino ad un massimo di 45 chilometri dal centro della Città di Giaveno (Palazzo Comunale), secondo il calcolo ufficiale della distanza chilometrica risultante dalla documentazione stradale A.C.I.

## **12.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Idonee referenze bancarie da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, dalla quale risulti che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

Le referenze bancarie devono essere contenute nella busta della documentazione amministrativa.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante fatturato globale medio annuo conseguito negli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 1.000.000,00 IVA esclusa

- Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi analoghi a ristorazione scolastica in scuole di ogni ordine e grado) riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 600.000,00 IVA esclusa (relativamente al lotto 2 importo di euro 200.000 relativo a ristorazione presso case di riposo RSA).

## **12.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Per ogni lotto elenco dei servizi analoghi effettuati negli ultimi 3 anni conclusi, con indicazione dei rispettivi importi (valore totale contratto e, se si tratta di contratti in corso, importo già eseguito e certificabile dal committente), date (inizio del contratto/termine del contratto e, nel caso, evidenziare che si tratta di contratto in corso) e destinatari (pubblici e/o privati), per un importo almeno pari a quello posto a base di gara IVA esclusa) e per una quantità di pasti annuali almeno pari a quella prevista per ciascun lotto.

**Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE, allegato al presente disciplinare.**

## **12.4. Ulteriori dichiarazioni**

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;

- 2) di aver letto il “Manuale operativo per l’ utilizzo della gara telematica” e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;
- 3) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- 4) **[solo nel caso in cui l’operatore economico abbia sede in un paese inserito nella c.d. black list]** di possedere l’ autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’ economia e delle finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”;
- 5) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all’indirizzo <https://comunegiaveno.traspare.com/> di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell’ appalto resa disponibile dalla Stazione Appaltante, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi oggetto dell’ intervento;
- 6) di essere in grado, ai sensi dell’ articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
- 7) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 8) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all’ art. 52 del D.Lgs. 50/2016 all’ indirizzo di Posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla piattaforma telematica;
- 9) che, nella formulazione dell’ offerta, ha tenuto conto della **clausola di salvaguardia occupazionale** prevista all’ art. 15 del Capitolato speciale d’ appalto, in virtù della quale si impegna ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’ aggiudicatario uscente, come previste dall’ articolo 50 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, garantendo l’ applicazione dei CCNL di settore, di cui all’ art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- 10) impegnarsi ad accettare l’ avvio e l’ esecuzione di urgenza dei servizi, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell’ art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

## **12.5. Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi ordinari, di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di G.E.I.E.**

### **12.5.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale – Ulteriori dichiarazioni**

In caso di partecipazione in forme aggregate, a pena di esclusione, i requisiti di **ordine generale e di idoneità professionale** nonché le dichiarazioni di cui all’ art.12.3, dovranno essere posseduti e rese:

- in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;

- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

### **12.5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale**

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

A **pena di esclusione**, in ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

A **pena di esclusione**, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dalla mandataria o della consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento).

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010.

#### **Art. 13 AVVALIMENTO**

E' ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. La documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. dovrà essere firmata digitalmente.

#### **Art. 14 GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA**

**Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia, (cauzione provvisoria) pari al 2% dell'importo del lotto al quale il concorrente intende partecipare:**

**Lotto 1:** euro 34.585,06 (pari al 2% dell'importo totale del lotto 1 pari ad euro 1.729.252,80);

**Lotto 2:** euro 9.257,60 (pari al 2% dell'importo totale del lotto 2 pari ad euro 462.880,20).

La ditta concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa di entrambi i lotti, purché nella medesima siano elencati specificamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi. La garanzia è costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente.

Fermo restando il limite del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese

bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ipotesi di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la cauzione provvisoria deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve prevedere, a pena di esclusione:

- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o

un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni; in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento; in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

#### **Art. 15 POLIZZA ASSICURATIVA**

L'operatore economico, incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovrà altresì produrre, ai sensi dell'art. 103, comma 7, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa secondo quanto previsto all'art. 20 del capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 16 SOPRALLUOGO**

**OBBLIGATORIO.** A ricognizione di tutti i luoghi/edifici oggetto di appalto, nessuno escluso, il sopralluogo è obbligatorio a pena di inammissibilità dell'offerta.

La ricognizione dei luoghi/edifici dovrà essere svolta con accompagnamento di personale comunale dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, oppure da persona munita di procura.

In caso di raggruppamento di imprese, la ricognizione dei luoghi/edifici potrà essere effettuata dall'impresa che verrà qualificata capogruppo.

L'orario del sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con l'Area Affari Istituzionali, Legali, Contratti e servizi Socioscolastici (011-9326432)..

#### **Art. 17 SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 50,00% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Stante la particolarità del servizio non è ammesso il subappalto per le seguenti prestazioni: preparazione, cottura, confezionamento e sporzionamento dei pasti/lavaggio stoviglie.

#### **Art. 18 CONTRIBUTO ANAC**

A **pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà, ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, effettuare, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, il pagamento del contributo effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, secondo le modalità, nella misura indicata nella seguente tabella e ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

LOTTO	CIG	CONTRIBUTO
1	9917375CBD	€ 165,00
2	99187657CF	€ 33,00

Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le seguenti modalità:

- a) online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- b) in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all'offerta;
- c) per i soli operatori economici esteri, possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG.

#### **Art. 19 CONTENUTO DELL'OFFERTA**

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere così costituita:

- a) **Documentazione amministrativa**, di cui al successivo paragrafo 19.1;
- b) **Documentazione tecnica**, di cui al successivo paragrafo 19.2;
- c) **Documentazione economica**, di cui al successivo paragrafo 19.3;

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

E' responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

**Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica nella Documentazione Amministrativa e in altre sezioni diverse da quella ad essa dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.**

#### **19.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA UNICA PER TUTTI I LOTTI A CUI SI INTENDE PARTECIPARE**

La Busta Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

**A. DOMANDA UNICA DI PARTECIPAZIONE** in formato .pdf **per tutti i lotti a cui si intende partecipare, indicando il lotto/i a cui si intende partecipare, sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**B. D.G.U.E. (uno per ciascun lotto a cui si partecipa)**, che dovrà essere compilato avvalendosi del servizio messo gratuitamente a disposizione da parte della Commissione Europea in favore delle amministrazioni, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di tutte le altre parti interessate al seguente link: <https://ec.europa.eu/tools/espdd/filter?lang=it#>, caricando il file.xml prodotto dalla stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il D.G.U.E., il quale dovrà essere:

- compilato in lingua italiana;
- reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- **a pena di esclusione**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico sia in formato xml che in formato pdf;
- accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del consorzio (firmato digitalmente dal

suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- indicare le percentuali di esecuzione e le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.
- In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:
  - indicare le percentuali di esecuzione e le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
  - indicare l'impresa mandataria;
  - contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

### **C. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;

- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

**D. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

**E. Procure**

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

**F. PASSOE (uno per ciascun lotto a cui si intende partecipare)**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario.

**G. Cauzione provvisoria e impegno a rilasciare cauazione definitiva.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, alternativamente:

a) i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;

b) la fideiussione provvisoria bancaria o assicurativa e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva dovranno essere caricati sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale, **sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario e dell'operatore economico (con indicazione nella polizza del nominativo dell'operatore economico e del fideiussore che corrisponde a chi appone la firma digitale)**;
- ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo, **sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario e dell'operatore economico (con indicazione nella polizza del nominativo dell'o.e. e del fideiussore che corrisponde a chi appone la firma digitale)**;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

#### **H. Contributo ANAC**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione della ricevuta di pagamento del contributo ANAC.

#### **I. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente.

#### **L. Ulteriori dichiarazioni (unica per tutti i lotti a cui si intende partecipare)**

L'operatore economico dovrà allegare le dichiarazioni di cui al precedente punto 12.4 del presente disciplinare.

#### **L. Certificato di avvenuto sopralluogo**

**L. Elenco descrittivo** di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.**

## **19.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA (UNA PER CIASCUN LOTTO A CUI SI INTENDE PARTECIPARE)**

La busta digitale "B - Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica del servizio offerto;
- b) ai fini del rispetto della clausola sociale, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;

La relazione tecnica del servizio deve contenere per ciascun criterio e sub criterio e per ciascun lotto una specifica relazione che consenta la valutazione secondo i seguenti canoni:

Criteri redazionali: prodotta sotto forma di elaborato descrittivo, formulato su fogli in formato A4, non superiore a 20 (venti) pagine (non si conteggiano le copertine e l'eventuale indice sommario), con carattere non inferiore a 12 ed interlinea non inferiore alla singola, significando che non saranno prese in considerazione informazioni contenute oltre lo spazio sopraindicato.

### **1. PIANO DEL SERVIZIO**

#### **1.1 Descrizione e funzionamento del centro di produzione pasti principale**

Ai fini della valutazione il concorrente deve descrivere il centro di produzione, le sue modalità di funzionamento. Dovrà essere indicato il Centro cottura che si intende utilizzare per il Comune di Giaveno ed il titolo in base al quale si ritiene di poter averne la disponibilità (di proprietà del concorrente stesso o di terzi, ecc.). Verranno valutati l'organizzazione degli spazi e delle lavorazioni, il percorso delle materie prime e dei pasti confezionati, le attrezzature impiegate. La relazione tecnica dovrà essere corredata dalla planimetria, da layout dei processi e flussi di lavorazione. Inoltre, dovranno essere indicati la capacità produttiva massima del Centro cottura ed il numero dei

pasti attualmente prodotto. Si precisa che il Centro cottura deve possedere una capacità produttiva giornaliera residua da destinarsi al Comune di Giaveno almeno pari al suo fabbisogno giornaliero.

## **1.2 Descrizione del ciclo produttivo e di consegna**

Ai fini della valutazione il concorrente deve descrivere in modo chiaro ed esaustivo il piano del ciclo produttivo e distributivo dei pasti, dimostrando la sostenibilità della propria offerta e l'adattabilità delle proprie misure organizzative ai diversi luoghi e condizioni di erogazione del servizio. Il concorrente deve descrivere in maniera dettagliata il ciclo di pianificazione, programmazione, organizzazione, gestione, esecuzione, verifica, monitoraggio, controllo ed eventuale riorientamento e riorganizzazione dei processi. Questo per ognuno dei seguenti punti:

- a. **attività presso il centro di cottura:** organizzazione e gestione del personale dipendente e non a diverso titolo coinvolto nei processi della gestione aziendale; descrizione dei flussi operativi e dei relativi orari di svolgimento, per quanto concerne le varie fasi di ricevimento, controllo e stoccaggio delle derrate, preparazione e confezionamento dei pasti e delle operazioni di pulizia dei locali e delle attrezzature; descrizione di tutti i flussi e funzionamento delle aree di lavaggio delle attrezzature e delle eventuali stoviglie multiuso;
- b. **attività presso i punti di servizio:** organizzazione e gestione del personale dipendente e non a diverso titolo coinvolto nei processi della gestione aziendale; per le cucine interne (es. nido): descrizione dei flussi operativi e dei relativi orari di svolgimento, per quanto concerne le varie fasi di ricevimento e controllo delle derrate, preparazione e distribuzione (ove previsto) dei pasti e pulizia, detersione e disinfezione delle cucine, dei punti di distribuzione e dei locali annessi; descrizione delle modalità operative utilizzate per garantire un'accurata fase di distribuzione agli utenti, con particolare evidenza della fase di pulizia, detersione e disinfezione pre e post consumo del pasto;
- c. **attività ricomprese dalla fase del trasporto alla distribuzione dei pasti:** organizzazione e gestione del personale dipendente e non a diverso titolo coinvolto nei processi della gestione aziendale; modalità di pianificazione, predisposizione, gestione delle attività di trasporto; descrizione dei flussi operativi e dei relativi orari di svolgimento; descrizione delle modalità e della frequenza di pulizia, detersione e disinfezione dei mezzi di trasporto e delle attrezzature utilizzate per la veicolazione dei pasti (come ad esempio casse termiche e gastronom, ecc.); modalità di mantenimento delle temperature, nonché delle relative procedure di rilevamento e registrazione; modalità di gestione dai pasti in attesa della distribuzione.

**SOLO PER IL LOTTO 2:** nell'ambito del presente punto, il concorrente specifica altresì la scelta prevista all'art. 6, punto 2 del CSA correlandola agli obiettivi ed agli standard minimi di servizio previsti del capitolato ed allegando tutta la documentazione relativa alle modalità di espletamento

del servizio. Tale documentazione non è conteggiata ai fini del rispetto del numero massimo di pagine.

### **1.3 Sistema di tracciabilità delle derrate alimentari e dei materiali usati per il confezionamento**

Ai fini della valutazione il concorrente deve descrivere in modo chiaro ed esaustivo le procedure aziendali relativamente alla tracciabilità/rintracciabilità di:

- tutte le derrate alimentari (compresi i condimenti, gli aromi e le spezie) durante tutto il processo, dal ricevimento delle merci e delle derrate presso il centro di cottura e magazzino afferente e delle derrate nelle cucine delle sedi scolastiche, alla distribuzione dei pasti veicolati nei refettori e negli altri locali scolastici individuati come idonei (es. Scuola Sandro Pertini). I concorrenti dovranno descrivere dettagliatamente tutti i passaggi utilizzati comprese le modalità, la frequenza di registrazione dei dati, il grado di accessibilità a prima richiesta dell'A.C. ed il grado di trasparenza e semplicità di lettura dei dati stessi;
- tutto il materiale utilizzato per il confezionamento dei pasti (come ad esempio pellicole per alimenti, carta forno, carta monouso, piatti monouso ecc.);

Dovranno essere specificate le modalità di selezione, accreditamento e sostituzione dei fornitori nonché le modalità di gestione delle anomalie e delle criticità, affinché i relativi effetti non si ripercuotano sulla corretta esecuzione del servizio.

### **1.4 "Gestione delle attività relative alle diete speciali per patologie"**

Ai fini della valutazione il concorrente deve descrivere in modo chiaro ed esaustivo l'intero flusso operativo per la predisposizione dello schema dietetico:

- a. dal primo invio della documentazione all'I.A. da parte dell'A.C. o dell'utente, alla somministrazione della dieta speciale all'utente nei punti di distribuzione;
- b. le modalità organizzative ed i meccanismi operativi adottati, per la preparazione delle diete speciali, in termini di organizzazione del lavoro, aree di lavorazione dedicate, attrezzature utilizzate e personale specifico dedicato:
  - presso il centro cottura, per quanto concerne le varie fasi di acquisto delle derrate, ricevimento, controllo e stoccaggio delle derrate, tracciabilità, preparazione, identificazione e confezionamento dei pasti dietetici;
  - presso le cucine interne (dove presenti), per quanto concerne le varie fasi di ricevimento e controllo delle derrate, preparazione, identificazione e distribuzione (ove previsto) dei pasti dietetici;
  - durante la fase di trasporto e distribuzione dei pasti per quanto concerne il servizio per tali tipologie di servizio;
  - descrizione delle istruzioni specifiche (anche in forma di vademecum, strumenti di supporto, ecc.) ad uso di tutto il personale dedicato alle diete speciali, per il trattamento

delle patologie più critiche (celiachia, intolleranza al frumento, intolleranza al glutine, diabete, pluriallergie – come ad esempio al nichel) e dei relativi flussi comunicativi per metterle in atto;

- descrizione delle istruzioni specifiche ad uso del personale incaricato della distribuzione dei pasti dietetici nelle scuole, in merito ai controlli da effettuarsi sulle attrezzature e sugli specifici elettrodomestici, nonché sulla corretta corrispondenza fra quanto consegnato e quanto indicato a schema dietetico prima della distribuzione delle diete speciali;
- modalità ed accorgimenti con i quali l'I.A. attua il Regolamento UE 2016/679, ai fini della trasmissione degli schemi dietetici (elaborati dall' I.A. stessa) agli addetti dell'I.A. in servizio presso le scuole dell'obbligo e del pre-obbligo e all'A.C.;
- modalità di cooperazione e coordinamento con il personale dell'A.C. o delle scuole;
- modalità di gestione delle anomalie e delle criticità, affinché i relativi effetti non si ripercuotano sulla corretta esecuzione del servizio;
- modalità operative e sistemi di monitoraggio, in relazione a variazioni dello schema dietetico dovuto ad eventuali modifiche al menù standard.

### **1.5 “Piano di gestione delle emergenze”**

Ai fini della valutazione il concorrente deve descrivere in modo chiaro ed esaustivo le modalità di pianificazione, predisposizione, attuazione e gestione del piano finalizzato a garantire la continuità dell'esecuzione del servizio, al verificarsi di situazioni imprevedibili:

- presso ciascuna sede di servizio (in relazione al lotto di gara), a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata erogazione dell'acqua, di energia elettrica e gas, eventi metereologici quali neve ed allagamenti, guasti delle linee self-service, assenza del personale, dovuta per esempio alla diffusione di sindromi influenzali o di epidemie virali, ecc.
- l'indisponibilità, a causa di eventi imprevedibili, del centro cottura; i concorrenti devono descrivere come intendono garantire la preparazione dei pasti, nel pieno rispetto delle condizioni igienico sanitarie e ambientali previste nel capitolato tecnico es. indicazione di eventuali centri cottura alternativi e la loro distanza;
- durante la fase di trasporto delle derrate alimentari e dei pasti veicolati, a causa di criticità dovute alla logistica (come, ad esempio, difficoltosa circolazione stradale, improvviso inutilizzo di mezzi di trasporto per i pasti veicolati, ecc.);
- a causa della sopravvenuta irreperibilità delle derrate; a tal fine il concorrente deve descrivere le modalità organizzative ed operative adottate per mantenere il più possibile la somministrazione del menu calendarizzato;
- a causa di periodi di chiusura delle scuole previsti da provvedimenti dell'autorità pubblica; il concorrente deve descrivere come intende procedere al recupero/smaltimento delle

derrate alimentari deperibili e non e alla gestione degli elettrodomestici presso i punti di servizio o cucine interne.

Con riferimento alle emergenze, i concorrenti devono altresì descrivere: le modalità di collaborazione con l'A.C. e di comunicazione all'A.C. degli interventi; le modalità operative che intendono adottare al fine di fornire opportuna comunicazione a tutte le sedi scolastiche interessate in merito a variazioni di prodotto/menù che in fase emergenziale si renderanno necessarie.

Il piano del servizio è redatto in forma di relazione descrittiva, suddivisa in paragrafi, con sommario dei titoli, i cui titoli e contenuto devono corrispondere e sviluppare ciascun sub-criterio di valutazione.

### **1.6 Ascolto e partecipazione**

Ai fini della valutazione il concorrente deve descrivere in modo chiaro ed esaustivo le modalità di relazione, ascolto e coinvolgimento partecipativo che intende promuovere nei confronti di tutti gli attori principali del servizio: consumatori finali, famiglie degli utenti, personale comunale, statale o di ditte appaltatrici, commissione mensa, e così via. Particolare attenzione dovrà essere posta nella descrizione delle modalità che si intendono realizzare per la presa in carico e trattamento di: richieste informazioni; reclami e segnalazioni; proposte di miglioramento del servizio o del gradimento dei pasti o dei cibi; modalità di gestione insolvenze; modalità di coinvolgimento in processi decisionali relativi al servizio.

### **1.7 Sistema informatico (SOLO LOTTO 1)**

Ai fini della valutazione il concorrente deve descrivere in modo chiaro ed esaustivo il sistema informatico che intende utilizzare per la gestione delle iscrizioni, rilevazione presenze, riscossione tariffe, gestione delle morosità, comunicazione con l'utenza, tenendo presente che lo stesso sistema dovrà essere messo a disposizione del Comune di Giaveno per tutti i servizi afferenti alla sfera scolastica (refezione, trasporto, pre e dopo scuola, prolungamento orario, ecc).

**Particolare attenzione sarà posta alla** completezza funzionale della gestione anagrafica, livello di precisione, facilità di utilizzo e velocità del sistema di prenotazione pasti; livello di comunicazione con le famiglie; diversificazione e ampliamento delle modalità di pagamento da parte dell'utenza; livello e modalità di gestione dell'insolvenza; livello di innovazione tecnologica hard-ware e software nel sistema di rilevazione delle presenze, addebito tariffe, gestione incassi e riconciliazione pagamenti.

## **2. RISORSE UMANE E PROFESSIONALITA'**

Ai fini della valutazione il concorrente deve descrivere in modo chiaro ed esaustivo il complesso di risorse umane che l'operatore economico intende destinare alla gestione dei servizi oggetto di contratto e relative professionalità (dietisti, cuochi, addetti ai terminali di distribuzione, controllo qualità, addetti alla gestione del servizio, manutentori ecc.): a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo la relazione dovrà riportare unità di personale impiegate, modalità di contenimento del

turn over, sistemi di incentivazione, modalità inserimento e affiancamento personale neoassunto; eventuali progetti formativi aggiuntivi rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente.

### **3. Programma di educazione alimentare**

#### **LOTTO 1**

Ai fini della valutazione il concorrente deve descrivere in modo chiaro ed esaustivo il programma di educazione alimentare rivolto agli alunni, alle famiglie, ai docenti ed al personale, da realizzare a cura e spese dall'aggiudicatario.

Il programma di educazione alimentare, la cui durata è pari alla durata dell'appalto deve essere rivolto a tutta la popolazione scolastica presente sul territorio.

La proposta progettuale deve prevedere almeno un (1) laboratorio per ciascun ordine e grado di scuola, per anno scolastico. A titolo meramente esemplificativo potranno essere sviluppati le seguenti tematiche:

- promozione alla sana e corretta alimentazione e stili di vita salutari;
- mettere a conoscenza l'utenza delle caratteristiche del servizio mensa evidenziandone la qualità;
- privilegiare laboratori attivi e creativi, come ad esempio semplici laboratori di cucina;
- affrontare tematiche relative ai disturbi alimentari;
- fornire elementi utili alla comprensione delle etichette alimentari e alla scelta consapevole degli acquisti alimentari;
- intervenire sulla divulgazione di buone pratiche relative alla corretta conservazione degli alimenti e sulla sicurezza alimentare;
- mettere in correlazione corretta alimentazione e pratica dell'attività sportiva;
- sensibilizzare e sviluppare azioni contro lo spreco alimentare;
- illustrare il tema della stagionalità dei prodotti e della produzione legata ai diversi territori, promuovendo la conoscenza delle tipicità alimentari del territorio.

Particolare attenzione sarà prestata ai progetti che abbiano come finalità la sensibilizzazione degli utenti sul tema dello spreco alimentare al fine di promuovere comportamenti anti-spreco, condividere policy di comportamento efficaci per prevenire e ridurre lo spreco e mettere in correlazione cibo, risorse e ambiente.

#### **LOTTO 2**

Ai fini della valutazione il concorrente deve descrivere in modo chiaro ed esaustivo il programma di educazione alimentare rivolto agli utenti dei servizi del secondo lotto con particolare riguardo agli ospiti della Residenza Anziani, da realizzare a cura e spese dall'aggiudicatario.

La proposta progettuale deve prevedere almeno una iniziativa/laboratorio per ogni anno del primo periodo contrattuale. A titolo meramente esemplificativo potranno essere sviluppati le seguenti tematiche:

- promozione di salute e benessere, miglioramento dell'apporto nutrizionale e, in generale, la qualità della vita degli ospiti delle RSA;
- promozione dei momenti di convivialità quali fondamentali occasioni di "relazione" e di soddisfacimento dei bisogni dell'anziano nelle varie fasi della giornata.

#### **4. Proposte/progetti innovativi**

Nell'ambito delle tematiche proposte e ai fini della valutazione, il concorrente deve descrivere in modo chiaro ed esaustivo eventuali progetti che intende realizzare senza oneri a carico della S.A. finalizzati ad una migliore, più efficiente e sostenibile erogazione delle prestazioni previste in contratto, pur nel rispetto delle prescrizioni minime del capitolato (a titolo esemplificativo riduzione e gestione dei rifiuti, riduzione dell'impatto ambientale, rispetto dei cam, interventi per promuovere il maggior gradimento dei pasti ecc.).

I progetti possono riguardare, a titolo esemplificativo: la scelta degli approvvigionamenti (con particolare riferimento alle loro qualità organolettiche), le preparazioni e le cotture (con una particolare attenzione a quelle che nel rispetto delle qualità alimentari e degli equilibri nutrizionali risultino più appetibili dagli utenti/consumatori finali), l'implementazione di attrezzature all'avanguardia da impiegare presso i terminali mensa o comunque punti di servizio in genere, la formulazione dei piatti (con conseguente proposta di revisione del menù, soggetta a valutazione da parte della dietista del Servizio e sentiti il competente Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN) dell'ASL, il DEC e il RUP, al fine di apportare le opportune modifiche), la modalità di trasporto e di conservazione dei pasti; le condizioni di consumo, con interventi che possono interessare la presentazione dei cibi, le modalità di distribuzione, le informazioni e le comunicazioni agli utenti e operatori che usufruiscono del servizio, l'insonorizzazione e l'aspetto dei locali destinati alla refezione; iniziative promozionali che coinvolgano la generalità degli alunni e non solo quelli iscritti ai servizi mensa, ai fini dell'apprendimento di buone prassi di consumo e idonei stili di vita ecc.

### **19.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA (UNA PER CIASCUN LOTTO A CUI SI INTENDE PARTECIPARE)**

L'Offerta economica dovrà essere costituita **a pena di esclusione**:

#### **1. OFFERTA ECONOMICA**

La dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare, **dovrà essere prodotta per ogni lotto a cui si intende partecipare, firmata digitalmente a pena di esclusione**:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrici.

nella quale il medesimo dovrà indicare, **a pena di esclusione**, in cifre ed in lettere, il ribasso offerto, in riferimento all'**importo soggetto a ribasso del singolo lotto**.

Sia il ribasso espresso in cifre che in lettere dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile, **a pena di esclusione**. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicato in lettere.

Si precisa che il ribasso che caratterizza l'offerta, espresso in termini percentuali, deve essere formulato indicando n. 3 cifre decimali; diversamente si procederà al "troncamento" delle cifre che vanno oltre la terza. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta per lo stesso lotto, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D. Lgs. n.50/2016.

L'offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

**Lo sconto unico percentuale dell'impresa aggiudicataria sarà poi applicato in sede contrattuale per definire il prezzo pasto - in riduzione rispetto a quello di partenza di euro 5.40 - e nel caso del lotto 2 anche per la definizione del prezzo delle derrate rispetto a quelli riportati nel prezzario allegato al CSA.**

#### **Art. 20 MODALITA' DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://comunegiaveno.traspare.com/> con le modalità riportate nel MANUALE OPERATIVO allegato alla documentazione di gara entro e non oltre i termini indicati nel Timing di gara:

<b>TIMING GARA</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	<b>25.07.2023</b>	12.00

Scadenza termini di gara (Termine ultimo perentorio ricezione telematica busta amministrativa, tecnica ed economica)	<b>31.07.2023</b>	12.00
--	-------------------	-------

#### **Art. 21 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con attribuzione di punteggi ad essi relativi in centesimi:

#### **PONDERAZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Gli elementi di valutazione dell'offerta, vengono ponderati secondo i criteri che seguono:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>A. OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>
<b>B. OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **lotto 1**

<i> criterio di valutazione</i>	<i> sub-criterio</i>	<i> subcriteri di valutazione</i>	<i> Punt</i> <i> max</i>	<i> Punt</i> <i> D</i> <i> MAX</i>	<i> Punt</i> <i> Q</i>	<i> Punt</i> <i> T</i>
<i> Organizzazione</i>	1.1	Descrizione e funzionamento del	52	10		

		centro di produzione pasti principale				
	1.2	Descrizione del ciclo produttivo e di consegna		10		
	1.3	Sistema di tracciabilità delle derrate alimentari e dei materiali usati per il confezionamento		10		
	1.4	Gestione delle attività relative alle diete speciali per patologie		8		
	1.5	Piano di gestione delle emergenze		8		
	1.6	Ascolto e partecipazione		4		
	1.7	Sistema informatico		2		
<i>Risorse umane e professionalità</i>	2		4	4		
<i>Programma di educazione alimentare</i>	3		4	4		
<i>Proposte/progetti innovativi</i>	4		10	10		
		<b>Totale punteggi attribuibili</b>	<b>70</b>	<b>70</b>		

<b>lotto 2</b>						
<i>Critero di valutazione</i>	<i>sub- criterio</i>	<i>subcriteri di valutazione</i>	<i>Punti max</i>	<i>Punti D MAX</i>	<i>Punti Q</i>	<i>Punti T</i>
<i>Organizzazione</i>	1.1	Descrizione e funzionamento del centro di produzione pasti principale	52	10		
	1.2	Descrizione del ciclo produttivo e di consegna		12		
	1.3	Sistema di tracciabilità delle derrate alimentari e dei materiali usati per il confezionamento		10		
	1.4	Gestione delle attività relative alle diete speciali per patologie		8		
	1.5	Piano di gestione delle emergenze		8		
	1.6	Ascolto e partecipazione		4		
<i>Risorse umane e professionalità</i>	2		4	4		
<i>Programma di educazione alimentare</i>	3		4	4		
<i>Proposte/progetti innovativi</i>	4		10	10		
		<b>Totale punteggi attribuibili</b>	<b>70</b>	<b>70</b>		

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno dei criteri qualitativi e sub-criteri cui è assegnato un **punteggio discrezionale nella colonna "D"** della tabella, è attribuito un coefficiente V (a) i determinato mediante la media aritmetica dei coefficienti variabili tra zero o uno, attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; la disposizione non trova applicazione in presenza di un'unica offerta tecnica da valutare.

La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte si atterrà ai seguenti criteri motivazionali: caratteristiche di corrispondenza per ciascuna graduazione di attribuzione.

I commissari attribuiranno i seguenti coefficienti ai criteri dell'offerta tecnica oggetto di valutazione discrezionale utilizzando tutta la scala di giudizi da 0 a 1:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	descrizione che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito tutti gli aspetti, dimostrando perfetta padronanza dei temi trattati e di essere in grado di interpretare ed applicare alla perfezione principi, obiettivi, oggetto e contesto del criterio	1,0
DISTINTO	descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti tutti gli aspetti del criterio, dimostrando di averli compresi e interpretati al meglio, nonché di possedere approfondite conoscenze e competenze dei principi, obiettivi, oggetto e contesto del criterio	0,9
BUONO	descrizione adeguata che sviluppa tutti gli aspetti del criterio in termini di completezza, adeguatezza e coerenza, ma senza particolari approfondimenti, dimostrando appropriata competenza, conoscenza e comprensione di principi, obiettivi, oggetto e contesto del criterio;	0,8
DISCRETO	descrizione appena adeguata, che tratta tutti gli aspetti del criterio in modo coerente e pertinente, dimostrando di avere una adeguata competenza, conoscenza e comprensione di principi, obiettivi, oggetto e contesto del criterio, con solo alcuni approfondimenti degli elementi richiesti;	0,7
SUFFICIENTE	descrizione accettabile, che tratta tutti gli aspetti del criterio, ma poco strutturata e poco sviluppata negli elementi richiesti, dimostrando di avere compreso sufficientemente principi, obiettivi, oggetto e contesto del criterio, senza tuttavia avere operato opportuni approfondimenti	0,6
INSUFFICIENTE	descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata degli elementi richiesti, che tratta il criterio in modo insufficiente, dimostrando di non avere compreso appieno principi, obiettivi, oggetto e contesto del criterio;	0,5

GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	descrizione molto mediocre e non sviluppata degli elementi richiesti, con alcuni enunciati tra loro incoerenti e non pertinenti, dimostrando di non avere compreso i principi ed i fondamenti del servizio;	0,4
SCARSO	descrizione carente, generica e incoerente, totalmente inadeguata negli elementi richiesti	0,3 - 0,2 - 0,1
ELEMENTO NON PRESENTE / INCONFERENTE	descrizione non presente o diversa da quella richiesta	0,0

Per ogni subtotale verrà quindi conteggiata la media (coefficienti definitivi) ed il punteggio sarà attribuito applicando la formula:

punteggio:  $\frac{\text{coefficiente ottenuto} \times P_{\max}}{\text{coefficiente massimo}}$

Non verranno eseguite ulteriori riparametrazioni.

Otterranno un punteggio superiore le proposte ritenute più chiare e complete.

La commissione può avvalersi della consulenza di esperti nei singoli settori, con possibilità di sospendere le sedute per l'acquisizione di elementi utili per la valutazione delle offerte; tutte le decisioni verranno assunte in forma collegiale, mere pratiche istruttorie potranno essere affidate ad unico commissario.

In presenza di unica offerta la commissione procederà unicamente alla verifica del rispetto dei parametri minimi previsti dalla presente da parte dell'offerta tecnica.

La mancanza di elementi tecnici non comporta esclusione ma attribuzione di zero punti nella categoria corrispondente.

Potranno essere richiesti, in sede di esame delle offerte, elementi integrativi per consentire una migliore valutazione delle stesse, senza modificare le ipotesi già presentate.

#### A. ELEMENTI QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA) (punteggio massimo xx punti):

la valutazione verrà effettuata sulla base della seguente formula:

$$P_i = (PM \cdot 30) / PO$$

Dove

$P_i$  = punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

$PM$  = Ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$PO$  = Ribasso più alto tra tutti quelli presentati

$30$  = Punteggio massimo assegnato alla migliore offerta economica

#### Art. 22 CHIARIMENTI

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici potranno richiedere, entro e non oltre il giorno 25.07.2023 ore 12.00, eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area

“richiesta chiarimenti”. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all’indirizzo mail dell’Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda “chiarimenti”. Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell’apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

#### **Art. 23 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio di gara, il quale si riunirà in seduta pubblica nel giorno e nel luogo indicati nel Bando.

A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell’operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

Il Seggio, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

1. **in seduta pubblica**, alla verifica della ricezione delle “Offerte” tempestivamente presentate;
2. **in seduta pubblica**, all’apertura delle “Offerte” e all’apertura delle “Buste” contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
3. **in seduta pubblica**, valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all’ammissione dei concorrenti idonei;
4. **in seduta pubblica**, all’apertura della busta contenente l’Offerta Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, dandone atto nel verbale;
5. **in seduta riservata**, la Commissione di gara attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo del presente Disciplinare di gara;
6. **in seduta pubblica**, la Commissione procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti all’offerta tecnica delle ditte ammesse;
7. **in seduta pubblica**, all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
8. **in seduta pubblica**, dare lettura dei ribassi percentuali offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
9. **in seduta pubblica**, alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all’art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

**Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.**

#### **Art. 25 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- e) bonifico bancario per diritti di segreteria;
- f) bonifico bancario di Euro 200,00, per spese di registrazione;
- g) bonifico bancario di Euro 45,00, per marche virtuali;
- h) bonifico bancario per spese di pubblicazione atti di gara, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, aggiornato con Decreto Legge 30/12/2016, n.244.

L'Ente procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Sussistendo ragioni di urgenza, l'Ente appaltante si avvarrà della facoltà prevista dall'art.32, commi 8 e 13 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i., di addivenire alla consegna in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Ente procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

#### **Art. 26 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto. Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'amministrazione aggiudicatrice potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec.

#### **Art. 27 CLAUSOLE RISOLUTIVE**

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Ente di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Ente dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Ente - senza bisogno di messa in mora e con semplice

provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. L'Ente si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 28 ACCORDO BONARIO**

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 29 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. Piemonte.

#### **Art. 30 SPESE CONTRATTUALI DI PUBBLICAZIONE**

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, aggiornato con Decreto Legge 30/12/2016, n.244, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

#### **Art. 31 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale d'appalto ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

#### **Art. 32 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Ente per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Ente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, Dott. Luca GERBINO.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA**

**Dott. Luca GERBINO**