

**CITTA' DI GIAVENO***Città Metropolitana di Torino***Originale****DETERMINAZIONE  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA  
GENERALE E PERSONALE****SERVIZIO PERSONALE****N. Registro Generale: 485****Del 26/10/2022**

**OGGETTO: CONCONSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO CAT. C - PROFILO  
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE"-  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI,  
SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE:  
-APPROVAZIONE VERBALI NR.1, 2 E 3  
COMMISSIONE GIUDICATRICE E  
DETERMINAZIONE ESITO PROCEDURA  
-APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO  
INDIVIDUALE DI LAVORO**

Premesso che:

con delibera del Consiglio Comunale N. 35 del 30/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2022/2024;

con deliberazione del Consiglio Comunale N. 36 del 30/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

con la deliberazione n. 66 del 10/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) parte finanziaria 2022/2024.

Da atto che in linea con gli atti di pianificazione e gli indirizzi dettati dalla Giunta Comunale, sono state avviate le procedure operative relative alla copertura con concorso pubblico del posto a tempo pieno indeterminato di cui all'oggetto (accoglimento istanze, nomina commissione giudicatrice, ammissione od esclusione dalla selezione dei candidati, espletamento prove).

Richiamato in merito gli allegati Verbali:

- Verbale nr.1 del 10/10/2022 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI - PREDISPOSIZIONE PROVA SCRITTA
- Verbale nr.2 del 11/10/2022 - SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA
- Verbale nr.3 del 20/10/2022 - PREPARAZIONE E SVOLGIMENTO PROVA ORALE

Confermato che, dalla lettura di tali atti, si evince che la Commissione Giudicatrice ha posto in essere e concluso tutte le procedure valutative previste dal bando di concorso, e che lo svolgimento delle stesse risulta conforme ai contenuti del vigente Regolamento Comunale di disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, alla normativa vigente in materia e ai contenuti del Bando e degli Avvisi pubblicati.

Richiamato l'art.22, comma 2, del sopracitato Regolamento, che attribuisce al Responsabile dell'Area Personale la competenza relativamente all'approvazione degli esiti delle procedure selettive.

Dato atto che, ove possibile, si procederà allo scorrimento della graduatoria per la copertura dei posti vacanti previsti nella programmazione dei Fabbisogni dell'anno corrente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Ritenuto, in merito di approvare, unitamente agli atti concorsuali, lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoporre per la sottoscrizione ai candidati che risulteranno in possesso dei requisiti per l'assunzione.

Visti:

- il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Giaveno;
- i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro;

Visto il D.Lgs. 18/08/00 nr.267 (Testo Unico sull'Ordinamento degli EE.LL.);

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze della scrivente Responsabile AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE, ai sensi del decreto sindacale nr.6 del 29/06/2021.

**D E T E R M I N A**

1. Di approvare, riscontrando la legittimità delle operazioni procedurali svolte dalla competente Commissione, gli allegati Verballi:
  - Verbale nr.1 del 10/10/2022 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI - PREDISPOSIZIONE PROVA SCRITTA
  - Verbale nr.2 del 11/10/2022 - SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA
  - Verbale nr.3 del 20/10/2022 - PREPARAZIONE E SVOLGIMENTO PROVA ORALE
2. Di approvare, la seguente tabella riepilogativa degli esiti della procedura concorsuale pubblica di cui all'oggetto (si riporta unicamente la tabella finale, con indicazione dei candidati che hanno avuto accesso ad entrambe le prove previste dal bando):

Cognome	Nome	Punteggio		Punteggio
		SCRITTO	ORALE	TOTALE
BARONE	STEFANO	30	30	60
COMIN	CHIARA	24	28	52
DALLA RIVA	DAVIDE GIOVANNI	24	29	53
LORENZINI	ILARIA	24	27	51
PISTILLO	ANNA	28	21	49
RINALDI	CRISTINA	24	Non idoneo	-
VOLPE	SILVANA	24	Non idoneo	-

Da cui risulta che nr.5 unità ha conseguito il punteggio minimo di idoneità (21/30) previsto sia per l'accesso al colloquio che alla graduatoria finale, che risulta così composta:

<b>1 – BARONE STEFANO</b>	
PUNTEGGIO FINALE	<b>60</b>

<b>2 – DALLA RIVA DAVIDE GIOVANNI</b>	<b>53</b>
PUNTEGGIO FINALE	

<b>3 – COMIN CHIARA</b>	<b>52</b>
PUNTEGGIO FINALE	
<b>4 – LORENZINI ILARIA</b>	<b>51</b>
PUNTEGGIO FINALE	

<b>5 – PISTILLO ANNA</b>	<b>49</b>
PUNTEGGIO FINALE	

3. Di dare atto che sarà cura della scrivente Responsabile di Area porre in atto tutte le successive procedure attuative finalizzate alla effettiva entrata in servizio dei candidati aventi titolo alla copertura dei posti (richiesta documentazione, sottoscrizione contratti, ecc.).
4. Si evidenzia che, alla data attuale, nel Piano triennale 2022-2024, sono previsti ed in attesa di copertura i sottoelencati posti:  
-nr.2 unità – Cat. C –tempo pieno indeterminato - con assegnazione all'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA GENERALE.

-nr.1 unità – Cat. C – tempo pieno indeterminato - con assegnazione all'AREA AFFARI GENERALI, LEGALI E SOCIO-SCOLASTICI.

-nr. 1 unità –Cat.C – tempo pieno indeterminato AREA SERVIZI AL CITTADINO –

-nr.1 unità – Cat. C – tempo pieno indeterminato AREA STAFF E RELAZIONI CON IL PUBBLICO – stante la prevista cessazione per mobilità (nulla osta già accordato – decorrenza di prossima definizione) di unità di personale amministrativo di pari categoria (Sig.P.A.). Anche in tale situazione l'automatismo nella sostituzione è fissato dagli atti di pianificazione dei fabbisogni, che espressamente prevedono, *nel 2022 “Sostituzione delle cessazioni di unità di personale a tempo indeterminato che si verifichino in corso d'anno a seguito di mobilità esterne o dimissioni volontarie”*.

5. Di dare atto che, nel rispetto della quantificazione numerica di cui al punto sub.4, il Servizio Personale, sulla scorta della valutazione dei requisiti professionali operata dai Responsabili delle Aree, procederà allo scorrimento della graduatoria per la copertura dei posti vacanti. I dettagli definitivi, per i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'assunzione, saranno definiti nel contratto individuale di lavoro da stipularsi tra il Comune di Giaveno, rappresentato dalla scrivente Responsabile Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Generale e Personale.
6. Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da utilizzare per le relative stipule.
7. Di dare atto che l'onere di spesa è stato regolarmente previsto in sede di formazione bilancio previsionale 2022-2024.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

BONAUDO LUISELLA  
firmato digitalmente