

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANO OLOCCO**
Indirizzo **VIA VALGIOIE 19 10094 GIAVENO (TO)**
Telefono **3485428202**
E-mail **oloccob@tiscali.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **04/08/1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) 13/12/2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Nicma Metal Working S.r.l.
Via Enrico Fermi 2 Trofarello (TO)
Carpenteria metalmeccanica
Responsabile di produzione
Coordinamento del personale dell'officina, pianificazione e programmazione della produzione
- Date (da – a) 01/09/2009 al 12/10/2018 (fallimento azienda)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Nebiolo S.r.l.
Via Galileo Ferraris 2 Bruino (TO)
Carpenteria metalmeccanica
Inizio del percorso lavorativo in affiancamento al responsabile di produzione per poi svolgere il ruolo a piena responsabilità
- Coordinamento del personale dell'officina di circa 40 persone suddiviso in reparti, dal taglio lamiera con macchine automatiche (laser e punzonatrice), piegatura con presse a controllo manuale ed automatico, saldatura e montaggio finale. Se necessario programmo i turni di lavoro dei vari reparti.
 - Gestione delle commesse dall'arrivo dell'ordine alla consegna dei codici richiesti.
 - Responsabile della logistica e del magazzino.
 - Contatto diretto con clienti e fornitori, sia per l'aspetto produttivo che qualitativo. L'azienda ha le seguenti certificazioni: ISO 9001, ambientale ISO 14001 e saldatura RINA.
 - Pianificazione e programmazione della produzione, verificando che siano rispettati gli standard di qualità del prodotto e delle

procedure in coerenza con le norme vigenti.

- Ottimizzazione cicli di produzione
- Dal 2015 mansione commerciale per l'acquisizione di nuovi clienti e il consolidamento di clienti storici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2003-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.I.S. Blaise Pascal
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioneria/perito commerciale
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE/INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Ho un'ottima capacità di comunicazione e sono in grado di trasmettere efficacemente un'informazione con il linguaggio più appropriato a seconda delle situazioni che mi vengono proposte

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Abilità nel coordinare gruppi di persone, competenza acquisita come responsabile dell'officina dove mi occupo di organizzare le risorse suddividendo i compiti, verificando che vengano raggiunti gli obiettivi e facendo riferimento, se necessario, a riunioni che indico come strumenti di monitoraggio e valutazione dell'andamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI COME IL PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA E CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET

PATENTE
B

ULTERIORI INFORMAZIONI
Corso di Leadership Training svolto a Sangano (TO) dal 26/11/2016 al 28/11/2016 e tenuto da PDA Training

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

