



Curriculum Vitae
Baglivo Simone



Informazioni Personali

Nome **BAGLIVO SIMONE**
Residenza **VIA SAN DOMENICO, 49 – 10122 TORINO**
Telefono **+393803111756**
Mail **simone.baglivo@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data e luogo di nascita **19 Giugno 1982 a Tricase (LE)**

Istruzione e formazione

Studi universitari Laurea di I livello in Ingegneria
Nome e tipo di istituto di istruzione Politecnico di Torino
o formazione
Voto di laurea 98/110 conseguita nell'Ottobre 2006
Qualifica conseguita Dottore in Ingegneria della Logistica e della Produzione
Diploma di maturità Diploma di Maturità Tecnica
Nome e tipo di istituto di istruzione I.T.I.S. "E. Mattei" – Maglie (LE)
o formazione
Voto di maturità 100/100 conseguito nel Luglio del 2001
Qualifica conseguita Perito Capotecnico con Specializzazione in Elettronica e Telecomunicazioni
Corsi di formazione Corso per Addetti alla Logistica Avanzata di Stabilimento
Nome e tipo di istituto di Corso FORMA.TEMP seguito da SSM (Step Sud Mare S.r.l.)
formazione

Esperienza lavorativa

Date (da - a) **Ottobre 2017 – Giugno 2019**
Datore di lavoro Comune di Giaveno
Tipo di Impiego Responsabile Ufficio Staff e Relazioni con il Pubblico

Date (da - a) **Giugno 2017**
Datore di lavoro Cooperativa Apulia Student Service
Tipo di Impiego Socio della cooperativa e collaboratore per il Piemonte sul progetto cercoaloccio.com

Date (da - a) **Febbraio 2017 – Luglio 2017**
Datore di lavoro CAAF ATTIVA Srl
Tipo di Impiego Assistente fiscale CAAF ATTIVA Srl

Date (da - a) **Febbraio 2016 - Giugno 2016**
Tipo di impiego Social Media Manager per campagna amministrative

Dare (da – a)	Novembre 2011 – Gennaio 2016
Nome del datore di lavoro	Comune di Torino
Tipo di Impiego	Collaboratore in Staff presso Assessorato alle Politiche Educative
Principali Mansioni e Responsabilità	Responsabile del progetto “Torino Città Universitaria”
Date (da – a)	Maggio 2013
Nome del datore di lavoro	Associazione BorderGate
Tipo di impiego	Presidente dell'Associazione BorderGate
Date (da – a)	Maggio 2009 – Maggio 2013
Nome del datore di lavoro	Associazione BorderGate
Tipo di impiego	Responsabile Gestionale e Pubbliche Relazioni
Principali Mansioni e Responsabilità	Tesoreria, gestione progetti dell'associazione (BorderLand, BorderRadio), rapporti con la rete, web designer
Date (da – a)	Dicembre 2008 – Dicembre 2012
Tipo di collaborazione	Componente C.d.A. Edisu
Date (da – a)	Dicembre 2005 – Aprile 2006
Nome del datore di lavoro	Seat Pagine Gialle
Tipo di impiego	Call Center Pronto Pagine Gialle 89.24.24
Principali Mansioni e Responsabilità	Assistente personale – Outbound e Inbound
Date (da – a)	Ottobre 2005 – Marzo 2006
Nome del datore di lavoro	Toroc – Olimpiadi Invernali Torino 2006
Tipo di impiego	Volontario Olimpiadi 2006
Principali Mansioni e Responsabilità	Venue Protocol Assistant
Date (da – a)	Settembre – Novembre 2005
Nome del datore di lavoro	Corep – Lisem – Museo dell'Ambiente
Tipo di impiego	Manifestazione: “Porte Aperte all'Innovazione”
Principali Mansioni e Responsabilità	Organizzazione manifestazione, contatto e rapporti con aziende e visitatori
Date (da – a)	Maggio 2004 – Agosto 2004
Nome del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista “Molinette”
Tipo di impiego	Stage di formazione all'interno della struttura complessa “Organizzazione, Sviluppo e Risorse Umane”
Principali Mansioni e Responsabilità	Costruzione di modelli per la valutazione del personale dirigente sanitario e amministrativo
Date (da – a)	Giugno 2000 – Settembre 2000
Nome del datore di lavoro	Comune di Tricase (LE)
Tipo di impiego	Stage di formazione all'interno dell'Amministrazione Comunale
Principali Mansioni e Responsabilità	Ufficio Economato – Supporto tecnico-informatico

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
ESPERIENZE INTERNAZIONALI	Dall'Agosto 2004 al Maggio 2005 – Exchange student program per 8 mesi presso la Technische Universiteit of Eindhoven (Holland)
CAPACITÀ E COMPETENZE	Ottime capacità relazionali e organizzative

ORGANIZZATIVE	
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottime conoscenze informatiche su sistemi operativi Microsoft/iOS Buone conoscenze su open OS basati su Linux Ottime conoscenze applicativi Office (Word, Excel, Access, Power Point, Project)
	Buona conoscenza linguaggi di programmazione: c, c++, php, html Buona conoscenza cms per il web come wordpress
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Redattore e conduttore radiofonico per la webradio Border Radio e prima ancora per la webradio del Politecnico di Torino
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Arbitro di calcio federale – Categoria raggiunta: Eccellenza Ottima predisposizione a lavorare in team
PATENTE	Patente di guida B

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dall'art. 13 della legge 675/96 e consente il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali che lo riguardano, per tutte le attività correlate all'operazione di selezione del personale.

Torino, 07 agosto 2019

Firma
Simone Baglivo

