



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

COD. AVV. POST. 10094

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL 16.11.2022) DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI DI TRUPPA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO DALLE FERME CONTRATTE E AGLI UFFICIALI DI COMPLEMENTO IN FERMA BIENNALE O IN FERMA PREFISSATA CHE HANNO COMPLETATO SENZA DEMERITO LA FERMA CONTRATTA.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 23.59 DEL 10/02/2025

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

- Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;
- Visti i vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego;
- Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- Visto D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 24/2005;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;
- Visto il nuovo Regolamento dei concorsi pubblici contenuto nel DPR 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.150 del 29-06-2023, in vigore dal 14/07/23, che ha operato una revisione organica del precedente regolamento di accesso ai concorsi pubblici (DPR 487/1994).
- In esecuzione della Deliberazione di G.C.nr 41 del 15/04/2024 di approvazione del P.I.A.O. 2024-2026 che contiene al suo interno l'ex Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2024/2026;
- A termini della propria Determinazione n. 701 del 30/12/2024;

RENDE NOTO

Che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL 16.11.2022) DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI DI TRUPPA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA**

DEMERITO DALLE FERME CONTRATTE E AGLI UFFICIALI DI COMPLEMENTO IN FERMA BIENNALE O IN FERMA PREFISSATA CHE HANNO COMPLETATO SENZA DEMERITO LA FERMA CONTRATTA.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, tenuto conto delle precedenti procedure concorsuali espletate dall'Ente, si è determinato un cumulo di frazioni di riserva che comporta l'obbligo di riservare, per il presente bando, un posto prioritariamente a favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte e agli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Il posto riservato al beneficiario delle suddette categorie di riserva che resterà eventualmente scoperto, per mancanza di concorrenti idonei, sarà attribuito all'idoneo non riservatario secondo l'ordine di graduatoria.

Ai sensi dell'art.1, comma 9-bis, del D.L.nr.44/2023, come convertito in L. nr. 74/2023, l'importo aggiornato delle frazioni di riserva di posto derivanti dalla presente e dalle precedenti procedure concorsuali, è pari a 0,75 e, pertanto, tale frazione sarà cumulata alle altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate; tale procedura si svolge in conformità a quanto disposto nel DPR 487/94, come da ultimo modificato dal DPR 82/2023, recante le modalità di svolgimento dei concorsi, ed in conformità al vigente "Regolamento sulla disciplina delle procedure di accesso all'impiego del Comune di Giaveno", per le parti ancora applicabili.

Il personale assunto sarà adibito all'espletamento di mansioni corrispondenti a quelle del profilo professionale del C.C.N.L. vigente, ovvero mansioni equivalenti per la categoria di appartenenza.

Nello specifico, i soggetti vincitori, anche coordinando altri addetti, dovranno esercitare le funzioni di Agente di polizia locale, comprese funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa comportamenti e atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana; funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada, limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del Codice della Strada; funzioni di coordinamento delle attività di polizia locale svolte dai nuclei operativi di vigilanza; conduzione di mezzi di dotazione.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per l'Area degli ISTRUTTORI, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali - nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Ai sensi del DPR n. 487/1994, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lett. o) del DPR citato, in favore del genere maschile.

1. TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE E RELATIVA ASSUNZIONE

Lo svolgimento della procedura concorsuale, concorso per soli esami, avverrà in applicazione del punto 6 del presente Bando e la relativa assunzione sarà subordinata ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di

personale. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato, il presente Bando di concorso.

L'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno del personale della Città di Giaveno per il triennio 2024 - 2026. Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal vigente REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE, dalla legislazione in materia nonché, con riferimento ai criteri di valutazione delle prove concorsuali, quelli che saranno individuati dalla commissione di concorso, che sarà nominata con successivo provvedimento.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
 - b) età non inferiore agli anni 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) **Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).** Sono esclusi dal concorso, per incompatibilità nelle funzioni e nell'attribuzione della qualifica di AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA, coloro che hanno svolto il servizio sostitutivo civile in qualità di "Obiettori di coscienza" ai sensi dell'art. 15, comma 7 della Legge 8.7.1998, n° 230. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno accedere al concorso qualora, decorsi cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs.vo n° 66 del 15 marzo 2010.
 - f) possedere l'**Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto.** L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale. (Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n° 120, si segnala che la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito).
- Ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato vincitore di concorso sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- g) essere in possesso di diploma di scuola media superiore di 2° grado (maturità) che dia accesso all'Università rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Gli attestati dei titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione, e i titoli di studio dovranno essere dichiarati equipollenti da una idonea certificazione, in originale o copia autenticata, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- Le equiparazioni e le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- h) possedere la Patente di guida Categoria "**B**", **senza limitazioni**;
 - i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscono l'instaurarsi del rapporto di

impiego con la Pubblica Amministrazione, nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche; il Comune di Giaveno si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;

k) non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

l) possedere i requisiti previsti dall'art. 5 – comma 2 – della Legge 7.3.1986, n° 65 per il conferimento della qualifica di AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA;

Ai candidati si richiede disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

In considerazione delle mansioni da svolgere, proprie del profilo professionale da ricoprire, visto quanto stabilito dall'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., i/le candidati/e non devono trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 1 della stessa legge.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

le ore 23.59 del 10/02/2025

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate. L'adozione delle predette misure richiedibili sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata e comunque nelle modalità previste dal decreto Ministro Pubblica Amministrazione 12 novembre 2021.

Per le candidate che si trovino nell'impossibilità del rispetto del calendario previsto dal bando, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La Commissione Esaminatrice, sulla base della documentazione pervenuta, adotterà le misure organizzative più idonee;

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto a riserva e/o ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. Non verranno presi in considerazione titoli di riserva o preferenza non debitamente documentati (da inserire flag su portale Inpa alla voce "Informazioni aggiuntive").

È onere del candidato far conoscere tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di compilazione della domanda di partecipazione. Tale comunicazione dovrà essere effettuata con posta elettronica certificata all'indirizzo risorseumane@cert.comune.giaveno.to.it.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Dovrà inoltre essere caricata, nella sezione "Allegati":

- l'informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritta;
- Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- Copia della patente di guida di cat. B di abilitazione alla guida di autoveicoli o superiore;
- Documentazione attestante il pagamento della tassa di concorso, effettuato prima della presentazione della domanda, come previsto dall'art. 5 del presente bando;
- Dettagliato curriculum di studio e professionale;
- Per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) deve essere allegata idonea richiesta di misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione

della propria necessità, opportunamente corredata da documentazione di supporto (dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica)

- l'eventuale provvedimento attestante l'equiparazione e/o l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto e il relativo riconoscimento da parte dell'autorità competente.

Tutti i documenti sono esenti da bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.

Costituisce motivo di automatica esclusione dalla selezione:

1. la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
2. l'omessa presentazione del curriculum formativo e professionale
3. mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono analiticamente indicati al successivo Art.11 del presente bando.

Il Comune di Giaveno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione e/o ricezione della domanda.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

4. MODALITA' DI UTILIZZO DEL PORTALE InPA

Il candidato può accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato deve procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura verrà in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltrare; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

5. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di ammissione di € 10,00 da effettuare mediante il canale PagoPA (modalità versamento spontaneo) accedendo al link

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=86003330015>

cliccare su Pagamento spontaneo, utilizzando la voce (sul menù a tendina “Servizio”) TASSA DI CONCORSO e inserendo la causale: “**TASSA DI CONCORSO - N. 2 POSTI A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE**”. Dovranno risultare altresì chiaramente il cognome e il nome del candidato.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

6. PROVE D’ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO.

La Commissione Esaminatrice potrà riservarsi la facoltà, qualora il numero degli aspiranti sia elevato, di prevedere lo svolgimento di una prova preselettiva, anche espletabile in più turni. La prova consisterà in un test sulle materie d’esame e di cultura generale costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova d’esame saranno ammessi a partecipare solamente i primi 60 classificati (più gli eventuali ex aequo), con un punteggio minimo di 21/30esimi. Tale punteggio non rileva ai fini della votazione finale del concorso.

PROVE D’ESAME

Gli esami, in applicazione del vigente “Regolamento dei concorsi e delle altre procedure concorsuali della Città di Giaveno” e delle norme vigenti in materia concorsuale, consisteranno in una prova scritta, in una prova fisica ed in una prova orale, secondo quanto di seguito indicato:

PROVA SCRITTA

Le prove potranno consistere nella redazione di atti amministrativi e/o in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica sugli argomenti riportati nella successiva sezione “MATERIE D’ESAME”

Per la valutazione della prova la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti; saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta.

Se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l’Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l’esperienza della prova.

L’assenza dalla prova scritta sarà considerata come rinuncia alla selezione.

PROVA FISICA

La prova pratica consisterà in una prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso, da parte dei candidati, delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo e consisterà nell’esecuzione di due prove atletiche con le seguenti specificità:

| <u>PROVA</u> | <u>UOMINI</u> | <u>DONNE</u> | <u>NOTE</u> |
|-----------------|---------------|--------------|---|
| Corsa 400 metri | Tempo | Tempo max | Il candidato dovrà terminare il percorso entro il |

| | | | |
|--------------------------|--------|-------|-------------------------|
| | max 2' | 2,20' | tempo massimo assegnato |
| Piegamenti sulle braccia | n. 10 | n. 5 | Continuativi |

Corsa piana di 400 metri: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 400 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 2' – donne 2.20')

Prima della prova, viene data la facoltà di effettuare un riscaldamento preliminare della durata massima di dieci minuti. Alla ricezione di apposito segnale, i candidati dovranno percorrere la distanza di 400 metri piani. Le batterie saranno divise tra uomini e donne e saranno cronometrate dalla Commissione.

Piegamenti sulle braccia:

- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso;

- un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sopra il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento. (La corretta esecuzione dell'esercizio verrà illustrata dalla Commissione e comunque sarà vietato appoggiare il corpo a terra e le braccia, per essere considerato valido il piegamento, dovranno essere piegate a 90 gradi).

Il mancato superamento anche di una sola prova determinerà l'esclusione dalla prova per inidoneità:

l'esito dell'accertamento di efficienza fisica viene apprezzato unicamente in termini di IDONEITA' / INIDONEITA' e conseguentemente non attribuisce punteggio.

Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di proprio ed idoneo abbigliamento sportivo e dovranno inoltre essere in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità e di certificato medico non agonistico in corso di validità alla data della prova fisica.

PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio di 21/30esimi nella prova scritta e l'idoneità nella prova fisica.

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie della prova scritta, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la capacità di comunicazione e sintesi verbale, la capacità di collegamento e di sintesi, la capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza, capacità di analisi e problem solving.

In tale sede si potrà svolgere altresì un approfondimento della motivazione e del potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al particolare profilo professionale da ricoprire.

Il colloquio sarà integrato dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Anche per la valutazione della prova orale è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30.

Ogni prova si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30.

MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- diritto penale e procedura penale;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;
- normativa generale in materia di contabilità pubblica;
- normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo a responsabilità, doveri e sanzioni disciplinari.
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dati (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, GDPR n. 679/2016);
- nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).
- ordinamento nazionale e regionale della Polizia Municipale;
- legislazione di pubblica sicurezza;
- diritto della circolazione stradale e infortunistica stradale;
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio, con particolare riferimento alle leggi di depenalizzazione;
- legislazione in materia di polizia edilizia, commerciale ed ambientale.

Relativamente alla **PROVA ORALE** si precisa che nell'ambito della stessa è previsto, in aggiunta alle materie sopra riportate:

- l'accertamento della conoscenza della Lingua Inglese;

- l'accertamento delle conoscenze informatiche ed in particolare del pacchetto Office e della gestione posta elettronica e servizi web.

7. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La date delle prove, verranno pubblicate sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e nell'apposita Sezione sul sito del Comune di GIAVENO, www.comune.giaveno.to.it alla voce AMMINISTRAZIONE - "PUBBLICAZIONI" – Sottocartella AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e sottocartella CONCORSI, almeno 20 giorni prima della loro effettuazione

Con riferimento al nr. dei candidati presenti la Commissione comunicherà seduta stante sia la Sede individuata per lo svolgimento delle prove, sia gli orari, sia una eventuale calendarizzazione su più giornate delle stesse, qualora il numero di candidati risulti particolarmente elevato.

La sopradescritta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati.

Con tale modalità saranno comunicate eventuali esclusioni. In caso di mancata comunicazione del provvedimento di esclusione, i candidati sono tutti ammessi "con riserva" a sostenere le prove di esame.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove concorsuali e ogni successiva comunicazione in materia.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle suddette comunicazioni da parte dei candidati.

Tutte le prove, salvo diversa comunicazione, SI SVOLGERANNO IN PRESENZA.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione e, per i candidati che, sulla scorta del punteggio della prova scritta, accederanno alla PROVA FISICA, gli stessi dovranno essere muniti di proprio ed idoneo abbigliamento sportivo.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né consultare testi di Legge.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

8. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune - alla voce AMMINISTRAZIONE - "PUBBLICAZIONI" – Sottocartella AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e sottocartella CONCORSI.

L'esito di ciascuna prova sarà comunicato con analogha modalità, e avrà valore di notificazione sia per comunicare le esclusioni che per il prosieguo della procedura concorsuale.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove d'esame nonché eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

La Città di Giaveno declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative all'esito delle prove da parte dei candidati.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge ed ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione della Città di Giaveno.

10. GRADUATORIA

A ciascun concorrente utilmente classificato in tutte e tre le prove sarà attribuito un punteggio finale risultante dalla somma dei tre singoli punteggi ottenuti. La Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio di merito, si applicano le preferenze e le precedenzae previste dalle vigenti norme (per elenco vedi successivo punto 11).

Coloro che intendano far valere i titoli di cui sopra, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione e fornire copia della documentazione, su richiesta dell'Ente ed entro i termini dallo stesso stabiliti e comunicati, in caso di accesso alla graduatoria finale provvisoria. Non saranno ammesse integrazioni di dichiarazioni dopo la data di scadenza del bando.

La graduatoria definitiva verrà approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione ed avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge, e potrà essere utilizzata esclusivamente per assunzioni vincolate al rispetto degli obblighi di copertura delle categorie riservatarie come in oggetto precisate.

11. TITOLI DI PREFERENZA E DI PRECEDENZA

Le categorie di cittadini che, nelle pubbliche selezioni, hanno "preferenza", a parità di merito, sono di seguito elencate (D.P.R. n. 82/2023):

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b) (mutilati ed invalidi per servizio);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- - gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. n. 90/2014;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del dl n. 982011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del D.L. n. 90/2014;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. n. 69/2013 (c.d. navigator);
- avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. n. 4/2019;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (equilibrio di genere);
- Minore età anagrafica.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, se richiesto, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

12. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanante in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

E' cura dei candidati verificare sul sito istituzionale della Città di Giaveno le comunicazioni relative al concorso.

La Città di Giaveno declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.

13. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori potrà avvenire successivamente all'atto di approvazione della graduatoria, ed è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Giaveno della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Città di Giaveno;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.e i..

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla graduatoria, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Città di Giaveno entro un termine che verrà comunicato.

Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduto il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato a mezzo raccomandata postale o consegnata a mano, o tramite PEC, o tramite notifica diretta.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali.

CORSO DI FORMAZIONE

Il vincitore è tenuto a frequentare apposito corso di formazione base per Agenti di Polizia Municipale neoassunti, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n° 58 del 30.11.1987.

La mancata partecipazione o il mancato superamento del predetto corso comporterà automaticamente la decadenza dalla nomina.

Non sono soggetti alla frequenza del predetto corso di formazione i candidati assunti che siano già dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni Comunali, appartenenti all'Area Vigilanza e che abbiano precedentemente superato analoghi corsi di formazione.

14. OBBLIGO DI PERMANENZA

Il vincitore non potrà richiedere mobilità prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (art. 35 del D.L.vo 165/2001 e s.m.e i. - comma 5 bis "i lavoratori neoassunti, vincitori di concorso, devono permanere inderogabilmente nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni").

15. PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di GIAVENO garantisce pari opportunità di genere e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua (art.7 c.1 e art. 57 del D.Lgs. nr.165/2001, D.Lgs. nr.198/2006 e s.m.e i.).

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è VILLA Giorgio – Resp. Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Generale e Personale.

Il Comune di Giaveno, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti per la gestione delle procedure relative allo svolgimento dei concorsi pubblici e selezioni; la gestione delle graduatorie; l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione; il trattamento di eventuali categorie particolari di dati.

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Regolamento Europeo 679/2016 (da ora in poi "GDPR"), per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) GDPR, come ulteriormente disciplinato dall'art. 2-ter del D.lgs. 101/18. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) Reg. UE 679/2016 e dell'art. 2-sexies D.lgs. 101/18. il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è lecito in quanto autorizzato dalla normativa in materia di concorsi pubblici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità sopra elencate. In caso di rifiuto nel conferimento di tali dati, il candidato non sarà ammesso alla selezione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nonché, successivamente, conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005), salva la necessità di tutela in giudizio e il diritto di difesa in caso di ricorsi/contenziosi.

Per ulteriori informazioni rispetto al trattamento dei dati, la invitiamo a consultare la sezione "Informativa Privacy" del sito internet: www.comune.giaveno.to.it .

DISPOSIZIONI FINALI

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- sul Portale del Reclutamento inPA.
- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet della Città di Giaveno fino al termine fissato per la presentazione delle domande

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Città di Giaveno, (tel. 011-9326431 – 011 – 9326410 – mail: personale@comune.giaveno.to.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Giaveno, li 30/12/2024

**IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA,
TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE
(Dott. VILLA Giorgio)**