



## **CITTA' DI GIAVENO**

Città Metropolitana di Torino  
COD. AVV. POST. 10094

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D – PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA”– AREA SERVIZI ALLA PERSONA.**

**SCADENZA PRESENTAZ.DOMANDE ORE 23.59 DEL 15/04/2021**

**LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE**

- Visto lo Statuto comunale nel testo vigente;
- Visti i vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego;
- Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- Visto D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 24/2005;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni Enti Locali (ora Funzioni Locali);
- Vista la L. 56/2019 in vigore dal 7/7/2019 - Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;

In esecuzione delle Deliberazioni di G.C.nr. 35 del 27/03/2020 di approvazione del Piano annuale delle assunzioni 2020 e del Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2020/2022, e nr.87 del 07/07/2020, resa immediatamente esecutiva, con la quale si è proceduto a un aggiornamento dello stesso;

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, come prevista dall'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 (Segnalazione Ente Prot.11827 del 25/05/2020);

A termini della propria Determinazione n. 44 del 09/02/2021;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di **CAT. D – posizione economica di accesso D1”, di cui al vigente C.C.N.L. del 21 maggio 2018 - Comparto Funzioni Locali, PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO- RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA”– AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Le attività del profilo di "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO- RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA" comportano la responsabilità e conduzione dei seguenti Servizi, facenti capo all'AREA SERVIZI ALLA PERSONA:

- Casa di Riposo (Residenza socio assistenziale comunale "Silvana Ramello")
- Asilo Nido
- Centro di Accoglienza e Microcomunità assistenziale

E nello specifico, per ciascun Servizio:

- Approntamento e gestione del Peg di competenza
- Organizzazione e Gestione del personale diretto
- Gestione e controllo sui servizi affidati all'esterno
- Applicazione degli standard di gestione
- Gestione della equipe multidisciplinare interna compresi i professionisti esterni incaricati
- Predisposizione atti amministrativi e provvedimenti direzionali e gestionali di competenza dell'Area
- Aggiornamento legislativo specifico dei Servizi assegnati all'Area dei Servizi alla Persona
- Collaborazione e controllo sulla applicazione della normativa sulla Sicurezza sul Lavoro e in materia di Privacy e protezione dei dati personali
- Gestione convenzionamenti con ASL e/o Enti e Servizi territoriali per l'inserimento nelle strutture di particolari tipologie di utenti
- Gestione e programmazione attività esterne effettuate presso le strutture comunali

## **1. TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE E RELATIVA ASSUNZIONE**

Lo svolgimento della procedura concorsuale, concorso per soli esami, avverrà in applicazione del punto 7 del presente Bando e la relativa assunzione sarà subordinata ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato, il presente Bando di concorso.

L'assunzione avverrà nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale della Città di Giaveno per il triennio 2020-2022. Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE, approvato con Deliberazione G.C. nr. 63 del 21/04/2011 e in ultimo aggiornato con Deliberazione G.C. nr. 26 del 17/03/2017, dalla vigente legislazione in materia e dalla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, nonché, con riferimento ai criteri di valutazione delle prove concorsuali, quelli che saranno individuati dalla commissione di concorso, che sarà nominata con successivo provvedimento.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del comparto Funzioni Locali. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica di accesso D1, di cui al CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 21/05/2018, pari a € 22.135,47 annui lordi oltre alla tredicesima mensilità. Spettano inoltre l'indennità di

comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal citato CCNL, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

A tale trattamento fondamentale potrà aggiungersi l'attribuzione delle indennità previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, come definite nell'Ente, in relazione alla possibile assegnazione dell'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area in oggetto.

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana OVVERO cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea OVVERO cittadinanza di paesi terzi extraeuropei, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

b) età non inferiore agli anni 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985); per i cittadini non italiani essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;

f) possedere l'**idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto** : ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato vincitore di concorso sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

g) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

#### **DIPLOMI UNIVERSITARI O DI LAUREA (Vecchio Ordinamento)**

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza
- Diploma di Laurea in Scienze politiche
- Diploma di Laurea in Pedagogia
- Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione
- Diploma di Laurea in Scienze della formazione primaria
- Diploma di Laurea in Psicologia

## LAUREE TRIENNALI, SPECIALISTICHE O MAGISTRALI (Nuovo Ordinamento)

- Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici
- Laurea triennale in Scienze dell'amministrazione
- Laurea triennale in Scienze sociologiche
- Laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione
- Laurea triennale in Scienze e Tecniche psicologiche
- Laurea triennale in Infermieristica
- Laurea triennale in Educazione Professionale
- Laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza
- Laurea specialistica o magistrale Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
- Laurea specialistica o magistrale in Psicologia
- Laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria

oppure titolo di studio riconosciuto equipollente o equiparato dalla normativa vigente **con espressa indicazione, allegata alla domanda, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione** (si veda il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e l'ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR). Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Gli attestati dei titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione e i titoli di studio dovranno essere dichiarati equipollenti da una idonea certificazione in originale o copia autenticata di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Le equiparazioni e le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

h) possedere la Patente di guida Categoria B;

i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche;

j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;

k) non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

l) per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il Comune di GIAVENO garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

#### 4. RISERVE DI LEGGE

Nel presente concorso non operano:

- la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 c.3 del D. Lgs. n. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, co. 9 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto (0.30). Tale frazione viene detratta dalla quota di riserva anticipata su precedente concorso bandito dall'Amministrazione Comunale nell'anno 2016 (copertura di Nr.1 posto di Agente di Polizia Municipale – Cat.C), ove era stata istituita la riserva a unità intera pur non essendosi determinato, a partire da tale preventiva applicazione, un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità (detratta la quota relativa al presente bando, residua una frazione pari a 0.20);
- la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n° 68 e s.m.i., in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente coperta;
- la prescritta riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, e categorie equiparate quali le categorie previste dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407 s.m.i. (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro familiari), integrata da quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (orfani e coniugi superstiti dei deceduti per fatto di lavoro), dall'articolo 7 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 (testimoni di giustizia), dall'articolo 6 della legge 11 gennaio 2018, n. 4 (orfani per crimini domestici) in quanto, alla data di indizione del presente bando, dai dati rilevabili al 31/12/2020 (per P.I.D.2021), il Comune di Giaveno non risulta soggetto a tale quota d'obbligo.

#### 5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, datate e sottoscritte a pena di inammissibilità, scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana (Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile). Nello specifico:

**PUBBLICAZ.SU G.U. DEL 16/03/2021 - SCADENZA PRESENTAZ.DOMANDE ORE 23.59 DEL 15/04/2021**

Per la partecipazione al concorso i candidati, pena esclusione, entro il predetto termine, dovranno inviare, a loro rischio e a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo Comunale, istanza e documentazione allegata, con le seguenti modalità:

- **mediante raccomandata A/R** indirizzata a "Comune di Giaveno (TO) – Ufficio Protocollo – Piazza Papa Giovanni XXIII" nr.1 - 10094 GIAVENO (TO)";
- **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), in formato non modificabile (PDF)**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@cert.comune.giaveno.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.giaveno.to.it) avendo cura di precisare nell'oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO - CAT. D – AREA SERVIZI ALLA PERSONA".

**Si specifica che nel rispetto della scadenza sopra indicata, non farà fede il timbro postale e le domande dovranno effettivamente pervenire entro il termine predetto al Servizio Protocollo.**

La data di arrivo delle domande sarà comprovata:

- dalla registrazione di protocollo, in caso di consegna tramite raccomandata con avviso di ricevuta;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite tale canale informatico;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di proprie comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

. Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, L. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Il candidato dovrà documentare, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza. I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010 devono riportare, nella domanda di partecipazione, la richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta in relazione alle proprie esigenze, fornendo all'Amministrazione, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza.

È fatto obbligo ai candidati di dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli della responsabilità penale per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- b) il preciso recapito (la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio) nonché un numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica personale e/o PEC, presso cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione, con la consapevolezza che ogni comunicazione relativa alla procedura ed alla conseguente assunzione verrà effettuata a tale recapito indicato;

c) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;

d) il possesso della cittadinanza italiana OVVERO della cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea OVVERO della cittadinanza di paesi terzi extraeuropei solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

e) se cittadini italiani, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) se cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;

g) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

h) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e delle attività previste dal ruolo, di cui al D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i.. Ai sensi art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

i) l'indicazione del titolo di studio posseduto – con la dichiarazione che lo stesso rientra tra i titoli di Laurea descritti al punto sub. 3;

Per ogni titolo dovrà essere data indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata – se trattasi di titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente - L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 - con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR) – se trattasi di un titolo conseguito all'estero; in entrambe le casistiche si dovrà allegare alla domanda la documentazione indicata al punto 3, lett. g) del presente bando;

J) il possesso della patente di guida categoria B;

K) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; in caso di sussistenza dovrà essere indicata la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso;

l) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche. La dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;

m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;

n) non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

o) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. L'applicazione delle preferenze o precedenze di legge sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. I titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande del presente concorso, e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza o precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;

p) i candidati portatori di handicap, ai sensi degli artt. 1 e 2 della L. n. 104/1992, devono fare, nella domanda, esplicita richiesta degli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal presente Bando di concorso, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché quantificare ed indicare i tempi aggiuntivi necessari al fine di sostenere le prove d'esame). Tale richiesta dovrà essere corredata da idonea certificazione rilasciata da apposita struttura competente che dovrà essere allegata alla domanda;

q) i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010 devono fare, nella domanda di partecipazione, esplicita richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari (che andranno opportunamente quantificati) per l'espletamento della prova scritta in relazione alle proprie esigenze. Tale richiesta dovrà essere corredata di idonea certificazione rilasciata da apposita struttura competente che dovrà essere allegata alla domanda;

r) l'eventuale specificazione, sempre nella domanda, di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale specificazione dovrà essere corredata di idonea certificazione rilasciata da apposita struttura competente che dovrà essere allegata alla domanda;

s) di essere consapevoli delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);

t) di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di concorso;

u) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Giaveno;

v) l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), al trattamento dei propri dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente Bando, per le finalità connesse al concorso ed in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora questa Amministrazione Comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;

w) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria. Qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;

x) di essere informati che tutte le comunicazioni riguardanti il presente Bando di concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. (Tali pubblicazioni hanno valore di notifica).

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del T.U. in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'aspirante non provveda al completamento e/o regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal procedimento ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso pari a € 15,00. Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

-Versamento diretto alla Tesoreria del Comune di Giaveno - UNICREDIT SPA - P.zza san Lorenzo nr.33 – Giaveno (TO).

-Versamento a mezzo vaglia postale ovvero su c/c/p nr. 33229105, intestato a Comune di Giaveno, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "comunicazioni al mittente" o alla "causale del versamento" il concorso in oggetto.

-Versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario COMUNE DI GIAVENO – SERVIZIO TESORERIA - IBAN IT 60 D 02008 30520 000001280681.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

#### **- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, pena esclusione dalla procedura:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) CV (curriculum vitae et studiorum) contenente informazioni sulle varie esperienze lavorative e formative del candidato con descrizione in particolare delle informazioni attinenti alla posizione di lavoro oggetto di selezione;
- 3) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 15,00, effettuato entro i termini di scadenza della presentazione della domanda per il presente Bando;

inoltre, ricorrendone la fattispecie, dovrà allegare:

- l'eventuale certificazione di invalidità rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i ovvero la certificazione DSA di cui alla L. 170/2010, attestante i requisiti, con specifica indicazione della tipologia dell'ausilio necessario e degli eventuali tempi aggiuntivi necessari;

- l'eventuale provvedimento attestante l'equiparazione o l'equipollenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal Bando o l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto e il relativo riconoscimento da parte dell'autorità competente;

## **6. AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet della Città di Giaveno - [www.comune.giaveno.to.it](http://www.comune.giaveno.to.it) –all'Albo Pretorio e alla voce AMMINISTRAZIONE - "PUBBLICAZIONI" – Sottocartella AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e sottocartella CONCORSI, con riferimento al CONCORSO PUBBLICO- N. 1 (UN) POSTO - CAT. D –AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati.

Con tale modalità saranno comunicate data, ora e luogo di svolgimento delle prove concorsuali.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove concorsuali e data, ora e luogo di svolgimento.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle suddette comunicazioni da parte dei candidati.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

La mancanza o l'incompletezza della predetta documentazione comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove.

Tutte le prove, salvo diversa indicazione contenuta nella comunicazione, si svolgeranno in presenza presso le Sedi che verranno di volta in volta comunicate in fase di pubblicazione del calendario di svolgimento.

Nel caso in cui il perdurare delle limitazioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 rendesse impossibile l'effettuazione di una o più prove in presenza, le stesse saranno effettuate in modalità telematica.

## **7. MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E DELL'EVENTUALE PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente Bando.

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a TRENTA (30) e stante la specificità delle circostanze e del profilo messi a concorso l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame, basata sulla soluzione, in tempi predeterminati, di test bilanciati (da risolvere in tempo predeterminato)

consistenti in quesiti a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame, nonché in problemi logico-deduttivi, numerici. I quesiti potranno verificare il livello di cultura generale dei candidati e le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress ed il problem-solving in relazione all'attività del profilo.

L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet della Città di Giaveno, con le modalità indicate al punto sub.6.

Alla preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati, con la precisazione che:

in ogni momento della procedura concorsuale, con provvedimento motivato, potrà esserne disposta l'esclusione per aver accertato il difetto dei requisiti di ammissione richiesti (a solo titolo esemplificativo: mancato possesso titolo di studio, mancata sottoscrizione domanda di partecipazione, mancata effettuazione del versamento della tassa di concorso entro i termini prescritti, ecc.)

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove scritte n. 20 candidati classificati ai primi 20 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista. L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva è la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio: - per ogni risposta esatta = +1 - per ogni risposta non data/con più risposte = -0,10 - per ogni risposta errata = -0,30. Il superamento di tali test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali ed il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della preselezione.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. 114/2014 NON sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

#### **PROVE D'ESAME:**

Gli esami, in applicazione del vigente "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure concorsuali della città di Giaveno", consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale come di seguito indicato:

#### **PROVE SCRITTE**

Le due prove scritte saranno così articolate:

- una prima prova scritta, di carattere teorico, alla quale saranno ammessi con riserva tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso, in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, ovvero i candidati che abbiano superato la preselezione e coloro che siano stati esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis L.104/1992.

La prima prova scritta consisterà in un elaborato, eventualmente articolato in più quesiti a risposta sintetica, diretto ad accertare le conoscenze tecnico specialistiche e generali nelle materie oggetto d'esame;

- una seconda prova scritta, a carattere teorico-pratico, che consisterà nella stesura di un elaborato complesso relativo ad aspetti normativi, procedurali e gestionali diretto ad accertare sia le conoscenze tecniche, sia la capacità organizzativa e gestionale dei candidati.

I voti delle prove scritte sono espressi in trentesimi.

Accederanno alla seconda prova scritta solo i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

L'assenza anche ad una sola delle prove scritte sarà considerata come rinuncia alla selezione.

### PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, in ciascuna delle prove scritte, il punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie delle prove scritte, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

In tale sede si potrà svolgere altresì un approfondimento della motivazione e del potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al particolare profilo professionale da ricoprire.

Il colloquio sarà integrato dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione di ogni singola prova di esame è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30.

Ogni prova si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30.

## **8. MATERIE D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

### **LEGISLAZIONE:**

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
- il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016);
- la Legislazione in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni di diritto del lavoro;
- nozioni di legislazione sanitaria e socio-sanitaria;
- legislazione in materia di assistenza sociale;

- la legislazione nazionale e regionale in materia di Residenze sanitarie, Centri di Accoglienza, Micro comunità assistenziali, Servizi per la prima infanzia e l'infanzia;
- il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- i Contratti collettivi nazionali di categoria del comparto funzioni locali;
- il D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- il Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016) e normativa sulla prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza;

#### ASPETTI DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI:

- i Regolamenti e le carte dei servizi relativi alle strutture della Residenza Comunale per Anziani SILVANA RAMELLO e all'Asilo Nido Comunale, reperibili sul sito istituzionale del Comune di Giaveno – [www.giaveno.to.it](http://www.giaveno.to.it);
- la progettazione dell'organizzazione di strutture per anziani e di microcomunità per soggetti disagiati.

#### SOCIOLOGIA:

- I processi di nuclearizzazione della famiglia, l'evoluzione demografica moderna e contemporanea nonché il loro riverbero sulle istituzioni deputate all'erogazione dei servizi sulla terza e quarta età;
- la valutazione interdisciplinare dei bisogni, in particolar modo della persona anziana o in condizioni di disabilità, con relativa elaborazione dei piani di lavoro, erogazione dell'assistenza, verifica e valutazione dell'efficacia dell'intervento;
- lettura e valutazione dei bisogni in relazione alla programmazione dei servizi socio-sanitari e loro implementazione negli istituti contemplati dalla normativa degli Enti Locali;
- i modelli di verifica della qualità dell'assistenza erogata in rapporto alla struttura, alle prestazioni e al risultato raggiunto.

#### PSICOLOGIA:

- elementi di psicologia dell'età evolutiva e della terza età;
- modalità di approccio ai potenziali soggetti ospiti delle strutture facenti capo all'Area dei Servizi alla Persona.

### 9. CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario della eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame scritte e orale (luogo, data e orari) sarà reso noto, almeno 20 (venti) giorni precedenti allo svolgimento delle prove medesime, con avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale della Città di Giaveno - [www.comune.giaveno.to.it](http://www.comune.giaveno.to.it) –all'Albo Pretorio e alla voce AMMINISTRAZIONE - "PUBBLICAZIONI" – Sottocartella AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e sottocartella CONCORSI ,con riferimento al CONCORSO PUBBLICO- N. 1 (UNO) POSTO - CAT. D –AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora comunicati secondo le modalità stabilite dal presente bando. Non potranno essere spostate, per alcuna ragione, su richiesta dei candidati, le date stabilite per le prove d'esame.

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare il calendario della eventuale pre-selezione e delle prove concorsuali scritte e della successivamente prova orale.

La Città di Giaveno declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla svolgimento delle prove da parte dei candidati.

## **10. COMUNICAZIONI IN ORDINE ALL'ESITO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

I risultati della eventuale pre-selezione e delle successive prove concorsuali saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.giaveno.to.it> - all'Albo Pretorio e alla voce AMMINISTRAZIONE - "PUBBLICAZIONI" – Sottocartella AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e sottocartella CONCORSI, con riferimento al CONCORSO PUBBLICO- N. 1 (UNO) POSTO - CAT. D –AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno parimenti comunicate esclusivamente sul sopracitato sito istituzionale;

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'esito della eventuale pre-selezione e delle prove concorsuali scritte e della successivamente prova orale.

La città di Giaveno declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative all'esito delle prove da parte dei candidati.

## **11. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge ed ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione della Città di Giaveno.

## **12. GRADUATORIA**

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale risultante dalla somma del punteggio ottenuto per le prove scritte e del punteggio ottenuto per la prova orale. La Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati al successivo paragrafo "Preferenze" del presente bando di concorso. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. La graduatoria definitiva verrà approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione ed avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

### 13. TITOLI DI PREFERENZA E DI PRECEDENZA

Le categorie di cittadini che, nelle pubbliche selezioni, hanno "preferenza", a parità di merito, sono di seguito elencate (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994):

A ) A parità di merito i titoli di preferenza sono:

A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.5) gli orfani di guerra;

A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.8) i feriti in combattimento;

A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;

A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e di titoli la precedenza (art. 5, comma 5, D.P.R. n. 487/1994) è determinata:

B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

B.3) dalla minore età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane).

#### **14. NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;

- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

E' cura dei candidati verificare sul sito istituzionale della Città di Giaveno le comunicazioni relative al concorso.

La Città di Giaveno declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.

#### **15. ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore potrà avvenire successivamente all'atto di approvazione della graduatoria, ed è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Giaveno della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Città di Giaveno;

- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla graduatoria, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Città di Giaveno entro un termine che verrà comunicato.

Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduto il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato a mezzo raccomandata postale o consegnata a mano, o tramite PEC, o tramite notifica diretta.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali.

## **16. OBBLIGO DI PERMANENZA**

Il vincitore, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, non potrà richiedere mobilità prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **17. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Responsabile Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Generale e Personale Sig.ra BONAUDO Luisella e il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dall'effettuazione della preselezione o della prima prova scritta.

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679.

## 18. NORME FINALI

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet della Città di Giaveno per la durata di 45 giorni;
- mediante l'invio dell'estratto del bando alla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Città di Giaveno, (tel. 011-9326431 – 011 – 9326426 - mail [uffpersonale@giaveno.it](mailto:uffpersonale@giaveno.it)).

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Giaveno, li 16/03/2021



LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

(Sig.ra BONAUDO Luisella)

(Schema Domanda) - **SCADENZA PRESENTAZ.DOMANDE ORE 23.59 DEL 15/04/2021**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D – PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO- RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA”– AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

AL COMUNE DI GIAVENO (TO)

– Ufficio Protocollo

– Piazza Papa Giovanni XXIII° nr.1

- 10094 GIAVENO (TO)

Pec: protocollo@cert.comune.giaveno.to.it

Il sottoscritto/a .....  
nato/a .....prov (.....), il .....  
residente in via ..... n....., CAP .....  
località ..... prov (.....) n. telefonico .....  
codice fiscale ..... e-mail .....

**(recapito e-mail presso il quale verrà inoltrata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura)**

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D – PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO- RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA”– AREA SERVIZI ALLA PERSONA

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità,

### **DICHIARA**

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

**oppure** (si prega di barrare i quadratini corrispondenti alla propria posizione):

del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_

(In quest'ultimo caso si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di  
non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_;

3bis) (si prega di barrare la lettera corrispondente alla propria posizione):

o di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- o di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**oppure**

---

---

---

4) per i candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari (*si prega di barrare il punto corrispondente alla propria posizione*):

- in posizione regolare;
- non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23/08/2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
- in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);

5) di essere fisicamente idoneo senza limitazioni all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;

6) di essere in possesso del seguente titolo di Laurea, compreso nell'elenco di titoli previsti dal bando quali requisiti obbligatori per l'ammissione al concorso (*descrivere: -Università presso cui risulta conseguito -Anno conseguimento -tipologia/appartenenza a vecchio o nuovo ordinamento -durata del corso di studi - votazione*):

---

---

---

---

---

6 bis) la seguente dichiarazione dev'essere resa qualora trattasi di titolo equipollente o equiparato ad uno dei titoli richiesti nel bando:

che il suddetto titolo di studio è equipollente/equiparato al titolo di laurea in \_\_\_\_\_  
indicato nel bando, ai sensi del (D.M./Legge) \_\_\_\_\_;

*oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero – descrizione titolo conseguito e descrizione della traduzione in lingua italiana*

---

---

---

---

*(a norma del bando gli attestati dei titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione e i titoli di studio dovranno essere dichiarati equipollenti da una idonea certificazione in originale o copia autenticata di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità)*

7) di essere in possesso della **patente di guida categoria B** in corso di validità;

8); di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche;

**oppure:**

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (*specificare*):

---

9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957 ovvero di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche;

10) di non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

11) (*solo ove ricorre la condizione*) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza/preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487)

---

12) (*solo ove ricorre la condizione*) di essere:

soggetto portatore di handicap ai sensi artt. 1 e 2 della L.n. 104/1992

soggetto con diagnosi di D.S.A. ai sensi della L. nr.170/2010

e di richiedere il seguente ausilio per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e/o (eventualmente) i seguenti  
tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ per l'espletamento  
delle prove \_\_\_\_\_ come da certificazione allegata;

13) (*solo ove ricorre la condizione*) di trovarsi nelle condizioni di cui all'art.20 c.2 della L.n.104/1992 – con percentuale di invalidità \_\_\_\_\_ (pari o superiore all'80%) come da certificazione allegata;

14) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

15) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;

16) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Giaveno;

17) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

18) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016, per gli adempimenti connessi all'espletamento della

presente selezione, anche da soggetti esterni autorizzati a svolgere attività connesse alla procedura concorsuale e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

19) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.

20) di essere informati che tutte le comunicazioni riguardanti il presente Bando di concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. (Tali pubblicazioni hanno valore di notifica).

**Si allegano (documenti OBBLIGATORI PER TUTTI i candidati):**

- 4) copia di un documento di identità in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- 5) CV (curriculum vitae et studiorum) contenente informazioni sulle varie esperienze lavorative e formative con descrizione in particolare delle informazioni attinenti alla posizione di lavoro oggetto di selezione;
- 6) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 15,00.

**Si allegano (documenti obbligatori per i cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea):**

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

---

**Si allega inoltre (per i soli candidati interessati – *barrare la casella che interessa*):**

- certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione

---

  - certificazione medica attestante la necessità dell'ausilio richiesto in relazione al proprio handicap (*solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati*).
- 

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

(\*) Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

**La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura concorsuale**