



CITTA' DI GIAVENO
Città Metropolitana di Torino
COD. AVV. POST. 10094

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - C.C.N.L. 21/05/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – AREA "SERVIZI AL CITTADINO" COMUNALE

SCADENZA PRESENTAZ.DOMANDE ORE 23:59 DEL 22/09/2022

LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

- Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;
- Visti i vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego;
- Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- Visto D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 24/2005;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni Enti Locali (ora Funzioni Locali);
- In esecuzione della Deliberazione di G.C.nr. 16 del 17/02/2022 di approvazione del Piano annuale delle assunzioni 2022 e del Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2022/2024;
- Dato atto che è stata espletata con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria, come prevista dall'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 (Segnalazione Ente Prot.5220 del 27/02/22).
- Tenuto conto della necessità di garantire la tutela della salute pubblica connessa alle evoluzioni della situazione epidemiologica da COVID-19;
- Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici firmato dal Ministro della Salute e pubblicato sulla G.U. nr.126 del 31/05/2022;
- Visto il D.L. 22 aprile 2021, n. 52 convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87 (in G.U. 21/06/2021, n. 146);
- A termini della propria Determinazione n. 299 del 11/07/2022;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a TEMPO PIENO INDETERMINATO - DI NR. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - C.C.N.L. 21/05/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Appartengono alla categoria "C" i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa e contabile;

contenuto di concetto, organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, del lavoro di appartenenti a livelli inferiori;

media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro ed, eventualmente, per risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;

relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;

compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

A titolo meramente esemplificativo, il candidato selezionato dovrà:

- SVOLGERE ATTIVITA' DI INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E GESTIONE DI PIATTAFORME SERVER MICROSOFT WINDOWS E DI SPECIFICI DATABASE; IN PARTICOLARE CONFIGURARE GLI ACCESSI, OCCUPARSI DELLA MANUTENZIONE DEI SERVER, IVI COMPRESO IL PATCHING E LA GESTIONE DELL'HARDWARE; GESTIRE LE STAMPANTI E I SISTEMI DI RETE (CABLAGGIO, APPARATI LAN, WIFI, ECC.);
- SUPPORTARE L'ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE DEI SISTEMI DI BACKUP DEI DATI E DELL'ANTIVIRUS;
- CONTRIBUIRE A DEFINIRE LE POLITICHE DI SICUREZZA DEI SISTEMI E DI UTILIZZO DEI DATABASE;
- EFFETTUARE L'ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE AGLI UTENTI INTERNI;
- GESTIRE GLI ACCOUNT DELLE MAIL DI DOMINIO, COMPRESI GLI ACCOUNT DI PEC;
- COLLABORARE ALLA GESTIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE E DEI SOCIAL NETWORK DELL'ENTE;
- COLLABORARE ALLA GESTIONE DEI SISTEMI DI TELEFONIA, VIDEOSORVEGLIANZA, CONNETTIVITA';
- POSSEDERE, OLTRE AD UNA BUONA CULTURA GENERALE E AD UN'ADEGUATA PREPARAZIONE NELLE MATERIE OGGETTO DEL BANDO, UNO SPICCATO ORIENTAMENTO AD IMPEGNARSI IN ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA STRUTTURA DELL'ENTE IN UN OTTICA COLLABORATIVA E DI SQUADRA.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".

RISERVE

Nel presente concorso NON OPERANO:

- la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 c.3 del D. Lgs. n. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, co. 9 del D. Lgs. n. 66/2010, non determinandosi un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità. Ciò in quanto le frazioni cui danno luogo i 2 posti messi a bando determinano una frazione pari a 0.30. Da tale frazione va detratta la quota di riserva anticipata su precedente concorso bandito dall'Amministrazione Comunale nell'anno 2016 (copertura di Nr.1 posto di Agente di Polizia Municipale – Cat.C), ove era stata istituita la riserva a unità intera pur non essendosi determinato, a partire da tale preventiva applicazione, un cumulo di frazioni pari all'unità. Dalle successive procedure bandite fino alla data di approvazione del presente bando, residuava una frazione pari a 0.40, pertanto, a conclusione delle assunzioni di cui al presente avviso, risulteranno un cumulo di frazioni da considerare per l'introduzione di nr.1 riserva su futuri bandi pari a 0.70;

- la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n° 68 e s.m.i., in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente in copertura con la procedura in corso attraverso il Centro per l'Impiego competente per territorio (ORBASSANO – TO) per l'assunzione di nr.2 unità – Cat.B3 - Profilo professionale di Collaboratore Amm.vo Spec.to;

- la prescritta riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, e categorie equiparate quali le categorie previste dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407 s.m.i. (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro familiari), integrata da quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (orfani e coniugi superstiti dei deceduti per fatto di lavoro), dall'articolo 7 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 (testimoni di giustizia), dall'articolo 6 della legge 11 gennaio 2018, n. 4 (orfani per crimini domestici), ecc. in quanto è in corso la copertura, con specifico bando interamente riservato, di nr. 1 unità di Cat.C, profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale".

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

- Diploma di Istituto Tecnico Settore Tecnologico ad indirizzo Informatica e Telecomunicazioni – articolazione Informatica o Telecomunicazioni

oppure:

- Diploma di Istituto Tecnico Industriale in Informatica o Informatica e Telecomunicazioni o in Elettronica

oppure:

- Diploma di Perito Informatico o Elettronico o Perito Industriale in informatica

Oppure

- Diploma di Istituto Tecnico Commerciale ad indirizzo informatico

oppure:

- Qualsiasi titolo di maturità purché seguito da uno dei seguenti titoli superiori:
Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente il DM 509/99 ("vecchio ordinamento") in Informatica, Scienze dell'Informazione, Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica;
Laurea Magistrale (LM) – Laurea Specialistica (LS) – (dm 270/04) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 nr.233, tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
LM18 Informatica
LM25 Ingegneria dell'Automazione
LM29 Ingegneria Elettronica
LM32 Ingegneria Informatica
LM66 Sicurezza Informatica
LM91 Tecniche e metodi per la società dell'Informazione
23/S Informatica
29/S Ingegneria dell'automazione
32/S Ingegneria elettronica
35/S Ingegneria informatica
100/S Tecniche e metodi per la Società dell'Informazione
Oppure
Diploma di Laurea Triennale (L) afferente alle classi di Laurea (DM 270/2004 e equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009) in:
L8 Ingegneria dell'Automazione
L31 Scienze e Tecnologie Informatiche
Oppure
Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M.509/99:
09 Ingegneria dell'Informazione
26 Scienze e Tecniche informatiche

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura e onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Gli attestati dei titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione, e i titoli di studio dovranno essere dichiarati equipollenti da una idonea certificazione, in originale o copia autenticata, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Le equiparazioni e le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;

- b) Avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore ad anni 65;
- c) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) Idoneità fisica all'impiego, verificata, per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso

dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;

- g) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici, ovvero che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- h) Conoscenza della lingua Inglese;
- i) L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge.
- j) Possesso di patente di guida Categoria "B" senza limitazioni;
- k) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 226/2004).

Tutti i requisiti prescritti devono esse posseduti e mantenuti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

Il titolo di preferenza deve essere obbligatoriamente indicato nella domanda.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile attribuito alla categoria giuridica ed economica C1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali, è il seguente:

- a) Stipendio iniziale di € 1.695,34
- b) Indennità di comparto € 45,08
- c) Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- d) Tredicesima mensilità

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile).

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono produrre la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica utilizzando il *form on-line* disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.giaveno.to.it

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile collegandosi e registrandosi al link <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it>, previa lettura del Bando di Concorso e del Manuale istruzioni presente in piattaforma.

Per la registrazione alla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non PEC) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda firmata devono essere completati **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami**. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume responsabilità in merito a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare a pena di nullità i seguenti documenti (copia in formato PDF):

- documento di identità;
- ricevuta di versamento della tassa concorso di € 15,00. Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:
 - Versamento diretto alla Tesoreria del Comune di Giaveno - UNICREDIT SPA - P.zza san Lorenzo nr.33 – Giaveno (TO)
 - Versamento a mezzo vaglia postale ovvero su c/c/p nr. 33229105, intestato a Comune di Giaveno, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle “comunicazioni al mittente” o alla “causale del versamento” **COGNOME NOME TASSA CONCORSO INFORMATICO.**
 - Versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario COMUNE DI GIAVENO – SERVIZIO TESORERIA - IBAN IT 60 D 02008 30520 000001280681
- La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.
- eventuale provvedimento attestante l'equiparazione e/o l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto e il relativo riconoscimento da parte dell'autorità competente;
- Eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- Eventuale apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M.9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

Il Comune di Giaveno si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

4. AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

L'Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dalla L.44/2021 (velocizzazione delle procedure dei concorsi pubblici, obbligo di utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte, ecc.), si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e della prova scritta previste dal presente Bando.

Il controllo delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuato dalla ditta incaricata per il supporto esterno in collaborazione, ove la tipologia di tematica lo richieda, degli addetti all'unità organizzativa Risorse Umane del Comune di Giaveno.

Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet della Città di Giaveno - www.comune.giaveno.to.it –all'Albo Pretorio e alla voce AMMINISTRAZIONE - "PUBBLICAZIONI" – Sottocartella AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e sottocartella CONCORSI, con riferimento al CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati.

Con tale modalità saranno comunicate eventuali esclusioni, l'elenco dei candidati ammessi, la data, ora e luogo di svolgimento delle prove concorsuali.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove concorsuali e ogni successiva comunicazione in materia.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle suddette comunicazioni da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione, di cui al successivo punto 5 del presente bando, o, in assenza di preselezione, il giorno della prova scritta, muniti della seguente documentazione:

A) documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati risultati in regola con quanto indicato e che non risulteranno preventivamente esclusi per presenza di requisiti insanabili, **saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti**, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio per il tramite del Servizio Personale dell'Ente.

Tutte le prove, salvo diversa indicazione contenuta nella comunicazione, si svolgeranno in presenza presso le Sedi che verranno di volta in volta comunicate in fase di pubblicazione del calendario di svolgimento.

5. PROGRAMMA DELLE PROVE DI CONCORSO

I criteri generali per la valutazione delle prove e la formazione della graduatoria dei concorrenti sono demandati ad apposita Commissione Giudicatrice.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

N.B.: L'Amministrazione, ove necessario, curerà la predisposizione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale del Protocollo Sanitario per lo Svolgimento dei Concorsi e/o delle specifiche istruzioni per lo svolgimento delle singole fasi di concorso, indicando nel dettaglio le norme di condotta, la documentazione, gli eventuali dispositivi di protezione, nonché ogni altra disposizione operativa che i candidati saranno tenuti a rispettare in sede di concorso.

La pubblicazione delle citate indicazioni operative sarà effettuata in prossimità delle prove, ma con congruo anticipo, al fine di poter tenere adeguatamente in considerazione le esigenze informative dei partecipanti e l'adeguamento alle effettive esigenze di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Le disposizioni indicate integrano il contenuto prescrittivo del presente Bando, specificandone nel dettaglio il contenuto ed il loro mancato rispetto costituisce causa di esclusione dalla procedura.

È esclusivo onere dei candidati verificare la pubblicazione e prendere visione dei documenti richiamati, così come di ogni altra comunicazione riguardante la selezione, nella sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata alla procedura. L'Amministrazione non effettuerà, a tale riguardo, comunicazioni o notificazioni personali.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI e del REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire, e verteranno in particolare sulle seguenti materie:

- Nozioni fondamentali sulle architetture hardware e software, sulle reti informatiche, i protocolli di comunicazione e la configurazione PC Client/Server;
- Nozioni di sicurezza delle reti informatiche, backup, disaster recovery, business continuity, firewall, antivirus, antispam e misure minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali – GDPR 2016/679 e normative collegate;
- Sistemi di gestione delle identità degli utenti e dei relativi permessi di accesso;
- Conoscenza dei sistemi operativi Windows Client/Server;
- Sistema di virtualizzazione di applicativi e server;
- Conoscenza dei principali applicativi Office Automation;
- Open data;
- Buone capacità di Problem Solving, di lavoro in gruppo e di intervento tecnico c/o il PC dell'utente;
- Portali web (gestione, strategie, accessibilità dei siti della P.A., SPID, PagoPA e AppIO);
- Gestione e sviluppo di pagine web;
- Servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata;
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione). Nozioni fondamentali di gestione documentale; sistemi di protocollazione e classificazione, archiviazione e conservazione a norma;
- Processi di dematerializzazione documentale, utilizzo della firma digitale ed erogazione di servizi on line;
- Applicazioni e tecnologie per lo smart working;
- Configurazione e gestione sistemi di telefonia, videosorveglianza, connettività;
- Nozioni in materia di ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali e sugli appalti pubblici di forniture e servizi;
- Nozioni fondamentali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nelle pubbliche Amministrazioni;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza della lingua inglese.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere articolata su una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica inerenti le materie di esame;

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame. Il colloquio sarà tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine ad assolvere le funzioni del posto

da ricoprire anche attraverso quesiti tratti dalla vita e dai problemi reali. Sarà, altresì, accertata la conoscenza della lingua Inglese.

Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né consultare testi di Legge. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Altre disposizioni sono contenute nel piano operativo specifico della procedura concorsuale.

6. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per ogni prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento del punteggio non inferiore a 21/30.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); parimenti il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così distribuiti:

- Prova scritta: 30 punti
- Prova orale: 30 punti

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, integrato con D.P.R. 693/96. Qualora sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. 191/98.

La graduatoria di merito sarà approvata con atto della Responsabile di Area cui è assegnato il Servizio Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale di lavoro, stipulato secondo i principi dell'art. 53 c.11 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, del vigente Regolamento per l'Accesso all'impiego nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche ed in particolare al D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.. L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto, rendere la dichiarazione di assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Città di Giaveno) e a presentare la documentazione di legge prevista.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e saranno assunti in prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del Comune di Giaveno deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i previsti termini, decade dalla nomina. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato, a tutti gli effetti, come servizio di ruolo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019, il vincitore del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora si verificassero motivi di opportunità o di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

9. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art.35 comma 5 ter, del dlgs 165/2001, come modificato dal comma 148 della legge 27/12/2019 n.160 (legge di bilancio per il 2020), la graduatoria rimarrà vigente per il termine di due anni dall'approvazione.

La graduatoria potrà essere:

- utilizzata anche successivamente a tale termine ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa;
- utilizzata per assunzioni a tempo determinato;
- utilizzata anche da altri Comuni.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

10. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra BONAUDO Luisella – Resp.Area Economico Finanziaria, Tributi, Segreteria Generale e Personale.

Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Simone Bongiovanni.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dall'effettuazione della prima prova scritta.

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet della Città di Giaveno per la durata di 45 giorni;
- mediante l'invio dell'estratto del bando alla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Città di Giaveno, (tel. 011-9326431 – 011 – 9326426 - mail uffpersonale@giaveno.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Giaveno, li 23/08/2022

LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE
(Sig.ra BONAUDO Luisella)

