



CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

Via Francesco Marchini n. 1
COD. AVV. POST. 10094

Telef. 011/9326450 – 011/9326493 * Fax 011/9326451 * E-mail: serviziscolastici@giaveno.it

Sito Comune: www.giaveno.it

AREA SERVIZI SOCIO SCOLASTICI

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO:

A) AL SOSTEGNO DI ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE ESTIVE PER MINORI DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DI GIAVENO *(fare riferimento all'Allegato A)*

B) ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE IN AFFIDAMENTO DIRETTO DI INIZIATIVE A TITOLARITÀ COMUNALE *(fare riferimento all'Allegato B).*

1. FINALITA'

- 1.1 Al fine di ampliare le opportunità educative e ricreative nel periodo estivo rivolte ai bambini e ragazzi residenti nel territorio del Comune di Giaveno, l'Amministrazione Comunale intende verificare a livello locale l'interesse di potenziali soggetti gestori di centri estivi finalizzati a sostenere le famiglie nella gestione dei figli nel periodo di sospensione delle attività didattiche e nella conciliazione dei tempi casa-lavoro.
- 1.2 Il presente avviso, in continuità con quanto realizzato lo scorso anno, ha l'obiettivo di creare sinergie e una rete di collaborazioni volte a dare avvio ad iniziative di carattere educativo, ludico e ricreativo in periodo estivo e straordinarie rispetto alla attività ordinariamente condotta e rivolte a bambini e ragazzi di età differenti con l'intento di sostenere le famiglie attraverso la collaborazione tra soggetti pubblici e privati e predisporre interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra gli 0 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2021.
- 1.3 L'attuazione delle iniziative sarà subordinata all'andamento della situazione sanitaria e compatibilmente con le normative, le disposizioni ed i protocolli nazionali e regionali.
- 1.4 La collaborazione del Comune di Giaveno potrà concretizzarsi secondo le seguenti modalità:
 - concessione di contributi finalizzati alla riduzione dei costi a carico dei gestori o delle famiglie aderenti ai centri estivi;
 - promozione congiunta delle iniziative presenti sul territorio comunale attraverso i canali di comunicazione abitualmente utilizzati o tramite specifiche comunicazioni;
 - programmazione e progettazione congiunta anche di raccordo con le prescrizioni normative e regolamentari in materia;
 - eventuale disponibilità di spazi per attività dedicate (es. impianti sportivi, spazi pubblici all'aperto ecc).

1.5 In subordine e laddove se ne ravvisasse l'opportunità il Comune di Giaveno potrà concedere spazi dedicati a soggetti gestori individuati nell'ambito del presente avviso per la realizzazione di specifiche attività a titolarità comunale o mediante accordo di partenariato. A tal proposito il Comune di Giaveno si riserva l'affidamento diretto a soggetti giuridici selezionati tra quanti abbiano manifestato interesse con la compilazione dell'allegato B per la realizzazione in appalto e co-progettazione di iniziative a titolarità comunale da svolgersi nel periodo estivo (giugno – agosto 2021) e nelle settimane antecedenti l'inizio del nuovo anno scolastico (settembre 2021), prevedendo un lavoro di programmazione congiunta e di individuazione delle risorse necessarie in termini economici, di personale e di eventuali spazi o sedi in cui svolgere le attività.

1.6 A mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, relativamente alle attività di cui al punto precedente, le stesse potranno riguardare i seguenti ambiti e attività:

- Attività ludico-creative legate alla musica d'insieme, all'arte e alla creatività;
- Attività ludico-creative legate all'ambiente e alla sostenibilità;
- Attività sportive e motorie;
- Iniziative per l'educazione alla cittadinanza e alla vita collettiva;
- Iniziative per l'utilizzo delle tecniche digitali e per il miglioramento delle conoscenze computazionali;
- Attività laboratoriali o momenti di ascolto;
- Sportelli informativi telematici o di supporto psicologico;
- Iniziative per l'inclusione e il supporto ai bisogni educativi speciali;
- Iniziative finalizzate a favorire il rinforzo disciplinare in un'ottica laboratoriale e di peer tutoring, anche avvalendosi di innovazioni didattiche quali didattica blended, one to one, cooperative learning.

2. SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Possono aderire Gestori pubblici e privati, quali parrocchie, associazioni, cooperative, scuole e strutture per l'infanzia che abbiano nella propria disponibilità locali idonei allo svolgimento delle attività nel territorio comunale dichiarando in particolare:

- rispondenza dei locali e degli spazi destinati alla normativa in materia;
- tipologia degli educatori o animatori assegnati al centro estivo;
- laddove previsto, modalità di accoglienza, gestione ed integrazione di minori con disabilità;
- laddove previsto, modalità di accoglienza, gestione ed integrazione di minori appartenenti a nuclei familiari in condizione di disagio socio-economico in carico ai Servizi Sociali;
- numero massimo di utenti accoglibili;
- costi praticati a carico dell'utenza.

2.2 I gestori si impegnano all'osservanza e al rispetto dei requisiti e degli adempimenti amministrativi correlati all'organizzazione delle attività così come definiti dai protocolli sanitari regionali in materia di centri estivi e attività ludico ricreative vigenti al momento dell'avvio e dello svolgimento delle iniziative.

2.3 Come riportato nel punto 1.5 possono altresì manifestare interesse al presente avviso i soggetti giuridici intenzionati a co-progettare e realizzare iniziative a titolarità comunale o nell'ambito di specifiche collaborazioni relativamente alle materie di cui al punto 1.6.

3. STANZIAMENTO DISPONIBILE

3.1 Le risorse disponibili sono correlate alla effettiva disponibilità di risorse da parte di finanziamenti dedicati da Stato, Regione, Enti finanziatori terzi, risorse da bilancio comunale.

3.2 Sulla scorta della presente indagine il Comune di Giaveno verificherà le effettive disponibilità per ciascun soggetto ammesso.

4. CRITERI

- 4.1 Gli eventuali contributi saranno assegnati ai gestori per la partecipazione di bambini e ragazzi residenti nel Comune di Giaveno di età compresa tra gli 0 ed i 14 anni e comunque fino al compimento della scuola secondaria di primo grado.
- 4.2 La somma da destinare a ciascun soggetto gestore verrà definita sulla base delle spese preventivate ed in relazione a fattori quali: il periodo di svolgimento, il numero delle settimane delle iniziative, il numero degli utenti accolti, la disponibilità ad accogliere minori con disabilità o appartenenti ad un contesto sociale svantaggiato, così come desumibili dalla proposta progettuale e definiti da relativa rendicontazione.
- 4.3 Il contributo erogato sarà, pertanto, destinato a copertura delle spese di gestione, rendicontate a conclusione delle attività e sarà finalizzato altresì a diminuire le rette versate dalle famiglie.
- 4.4 Relativamente alla manifestazione di interesse per la realizzazione in affidamento diretto di iniziative a titolarità comunale le proposte operative saranno valutate discrezionalmente, tra gli aspiranti operatori economici che aderiranno alla presente richiesta, con eventuale assegnazione alla proposta valutata più vantaggiosa per la stazione appaltante. Resta inteso che la partecipazione alla manifestazione di interesse di cui all'allegato B non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'affidamento della prestazione, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato prima della stipula del contratto; l'adesione alla manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione ad affidare direttamente la prestazione agli operatori aderenti.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 5.1 **La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il 23 maggio 2021**, usando i modelli di domanda (allegato A oppure in alternativa l'allegato B) del presente avviso, firmato e compilato in ogni sua parte. La domanda dovrà pervenire al Comune di Giaveno secondo la seguente modalità:
- a mezzo mail: serviziscolastici@giaveno.it
- 5.2 La proposta progettuale dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:
- Copia del documento di identità del legale rappresentante
 - Copia dello statuto o dell'atto di costituzione (per enti o associazioni)

6. PROGETTAZIONE

- 6.1 I progetti devono essere presentati compilando l'apposito modulo indicando le informazioni di seguito specificate:
- Individuazione area tematica prevalente (ludico-ricreativa, ambientale, culturale, sportiva)
 - Natura e dati del soggetto gestore e del legale rappresentante
 - Indicazione nominativo e recapiti del coordinatore responsabile del centro estivo o delle attività educative, ludico-ricreative.
 - Denominazione dell'iniziativa, calendario e sede delle attività
 - Disponibilità ad accogliere utenti con disabilità o minori in condizioni di disagio socio-economico
 - Modalità di attuazione e organizzazione
 - Servizi offerti (es. refezione)
 - Personale impiegato
 - Età utenti e numeri posti disponibili
 - Modalità di iscrizione
 - Modalità di promozione

- Costi di iscrizioni per le famiglie e criteri utilizzati per l'applicazione di riduzioni e scontistiche
- Adempimento obblighi sanitari e assicurativi
- Indicazione di metodi e prassi a garanzia della sicurezza di chi usufruirà dei servizi
- Attività di formazione rivolta agli educatori e al personale

6.2 Rispetto all'organizzazione delle attività sopra indicate, al momento, non si hanno ancora direttive, indicazioni o protocolli certi emanati dagli enti competenti ma si ritiene utile presentare alcune linee generali da utilizzare come direttive al fine di progettare garantendo la sicurezza e la salute dei minori e degli operatori, di seguito descritte:

- le iniziative saranno organizzate in spazi aperti, per consentire a piccoli gruppi di svolgere attività educative, ludiche e sportive.
- I centri estivi dovranno essere distribuiti capillarmente sul territorio di Giaveno e risultare facilmente raggiungibili a piedi e/o con minimi spostamenti, accessibili in autonomia e con accesso per i bambini/e e i ragazzi/e con disabilità, essere prossimali ad un luogo chiuso attrezzato per la fruizione di servizi igienici e nei periodi più caldi o di maltempo.
- Per la fascia d'età 0-6 anni si auspica l'attivazione di tali attività nelle strutture già dedicate (asili nido, scuole d'infanzia, sezioni primavera) dotate di giardini e spazi all'aperto.

6.3 Dovranno essere rispettate in modo rigoroso le misure di sicurezza e le indicazioni dei protocolli nazionali e regionali in materia, a titolo esemplificativo:

- programmare la giornata prevedendo ingressi e uscite scaglionati in modo da evitare assembramenti
- programmare la giornata e la settimana prevedendo l'accesso di gruppi di bambini su turnazioni in modo da rispondere alle reali necessità delle famiglie (in base alle esigenze lavorative) e intervallando le attività dei differenti gruppi con interventi di sanificazione e pulizia
- prevedere punti di accoglienza all'esterno evitando che gli accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività
- differenziare, ove possibile, i punti di ingresso dai punti di uscita con individuazione di percorsi obbligati delimitando gli spazi destinati allo svolgimento delle attività
- gestire l'accoglienza in modo da verificare le condizioni di salute degli utenti e degli operatori coinvolti (es. misurare la temperatura, far lavare le mani, prevedere la possibilità di richiedere un certificato medico che attesti lo stato di buona salute da esibire al momento dell'iscrizione etc.)
- individuare prassi univoche al fine di far rispettare le regole igienico sanitarie: lavaggio delle mani, utilizzo corretto di eventuali dispositivi di sicurezza, supervisione durante il momento del pasto etc.
- individuare precise modalità di pulizia e sanificazione degli spazi e dei materiali utilizzati - definire le modalità di utilizzo dei servizi igienici e di eventuali altri locali al chiuso in caso di necessità (maltempo o periodi più caldi) curando distanziamento spaziale, sanificazione e ricambio d'aria
- Il personale di servizio dovrà essere dotato di DPI, prodotti per l'igiene e attrezzatura per gestire al meglio l'accoglienza degli utenti (es. termometro).

6.4 Rispetto alla programmazione delle attività sarà fondamentale individuare il numero massimo di bambini che potranno essere presenti contemporaneamente nella struttura formando piccoli gruppi di bambini, il più possibile omogenei per età per consentire una più agevole vigilanza sul mantenimento delle distanze sociali ed una più adeguata proposta educativa e ludico ricreativa.

- 6.5 Sarà preferibile una formazione stabile dei gruppi dei bambini e dell'educatore di riferimento rispettando le indicazioni circa il rapporto numerico che verranno fornite dagli enti di competenza a livello ministeriale e regionale agevolando l'inserimento di bambini con disabilità in accordo con il servizio sanitario o socioassistenziale che ha in carico i minori.
- 6.6 Rispetto alla formazione si ritiene fondamentale che questa sia erogata a più livelli con l'obiettivo di fornire informazioni precise rispetto alle regole da rispettare in ambito igienico sanitario e in attuazione dei protocolli nazionali anticontagio.

7. OBBLIGHI GENERALI BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI

- 7.1 I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite esclusivamente per l'iniziativa per la quale le medesime sono state concesse.
- 7.2 I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:
- impiegare personale qualificato e idoneo ed utilizzare sedi o spazi rispondenti ai requisiti imposti dalle vigenti normative in materia di sicurezza
 - qualora la sede delle attività per la quale è stato richiesto il contributo coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato di conservazione in cui è stato messo a disposizione.
 - Valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero organizzare un adeguato conferimento mediante la raccolta differenziata, riduzione di imballaggi, risparmio idrico o energetico.
 - Rispettare la normativa in materia di lavoro a tutela dei lavoratori coinvolti nelle iniziative con oneri a carico degli organizzatori.
- 7.3 L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto tra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

8. PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

- 8.1 I soggetti beneficiari dei benefici economici e dei contributi sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative. Schema del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio competente del Comune per la preventiva visione e approvazione e per l'autorizzazione dell'inserimento del logo e del patrocinio.

9. RENDICONTAZIONE

- 9.1 L'erogazione dei contributi avverrà dietro presentazione di una breve relazione illustrativa dell'attività svolta, di copia dei registri presenze e dei seguenti dati/documenti:
- periodo e numero giorni di attività
 - numero utenti iscritti
 - numero giornate di presenze effettive di tutti gli utenti
 - numero settimane di frequenza utenti disabili o segnalati dai Servizi Sociali
 - numero e nominativi educatori messi a disposizione;
 - numero e nominativi educatori messi a disposizione per l'accoglienza di minori disabili o con bisogni educativi speciali
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al trattamento fiscale da applicare al contributo

- copia del documento d'identità del Legale rappresentante
- spese sostenute per la realizzazione e gestione delle attività

9.2 Tutti i dati dovranno essere sottoscritti dal Legale rappresentante, rendicontati ed essere riferiti ai soli minori residenti, di età compresa tra gli 0 ed i 14 anni.

9.3 La rendicontazione dovrà pervenire al Comune di Giaveno – Ufficio Socio Scolastico entro il **30 settembre 2021**.

10. INFORMAZIONI

10.1 Al fine di avere maggiori informazioni in merito è possibile contattare:

- Dott. Luca Gerbino lucagerbino@giaveno.it 0119326432
- Dott.ssa Erika Argirò argiroerika@giaveno.it 3398043667

Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune Giaveno in qualità di titolare del trattamento, tratteranno i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Giaveno, 12/05/2021

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Dott. Luca Gerbino



CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

Via Francesco Marchini n. 1
COD. AVV. POST. 10094

Telef. 011/9326450 – 011/9326493 * Fax 011/9326451 * E-mail: serviziscolastici@giaveno.it

Sito Comune: www.giaveno.it

AREA SERVIZI SOCIO SCOLASTICI

Allegato A

Alla Cortese Attenzione
Comune di Giaveno
serviziscolastici@giaveno.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL SOSTEGNO DI ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE ESTIVE PER MINORI DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DI GIAVENO.

La/il sottoscritta/o

nata/o a il

in qualità di rappresentante dell'ente denominato.....

con sede in

C.F.....P.IVA.....

Telefono: Indirizzo email

Denominazione Iniziativa/centro estivo:

Coordinatore responsabile/Referente per il progetto.....

Contatto telefonico: indirizzo email.....

Individuazione area tematica prevalente (contrassegnare):

ludico educativa ambientale culturale sportiva

Si dichiara la propria disponibilità ad accogliere minori con disabilità SI NO

Si dichiara la propria disponibilità ad accogliere minori in condizione di svantaggio segnalati dai Servizi Socio Assistenziali SI NO

Si garantisce che per i minori segnalati verrà rispettato il rapporto numerico educatore/minore richiesto dalle direttive in materia.

Calendario e sede dell'attività

--

Dichiara, rispetto alla/e sede/i utilizzata/e:

che i locali rispettano i requisiti di agibilità ai sensi del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., il requisito di adattabilità ai sensi del D.P.R. 503/1996 e s.m.i. e le prescrizioni degli strumenti urbanistici vigenti, il regolamento edilizio e di igiene, di salubrità e di sicurezza degli impianti (D.M. n. 37 del 22.01.2008)

sono rispettate le indicazioni in materia di prevenzione di incendi

- che la struttura presenta una superficie di Mq
- che sono presenti n°..... servizi igienici ad uso esclusivo
- che sono presenti spazi all'aperto (cortile, giardino, parco) per complessivi Mq

che sono presenti spazi ben distinti e attrezzati per l'attività comunitaria, l'alimentazione e per i servizi in generale.

Modalità di attuazione e organizzazione

--

Scheda settimanale delle attività

--

Servizi offerti (es. refezione)

--

Personale impiegato (numero, caratteristiche, ruolo, funzioni)

--

Età bambini/ragazzi interessati e numero di posti disponibili:

Modalità di iscrizione

Modalità di promozione

Costi di iscrizioni per le famiglie e criteri utilizzati per l'applicazione di riduzioni e scontistiche

Adempimento obblighi sanitari e assicurativi

Indicazione di metodi e prassi a garanzia della sicurezza di chi usufruirà dei servizi

Attività di formazione rivolta agli educatori e al personale

Dichiara, inoltre:

- Di essere disponibile a co-progettare ed eventualmente gestire, in collaborazione con il Comune di Giaveno, attività specifiche ed iniziative a titolarità comunale da svolgersi nel periodo estivo (giugno – agosto 2021) e/o nelle settimane antecedenti l'inizio del nuovo anno scolastico (settembre 2021).
- Di impegnarsi a siglare convenzioni ed accordi con il Comune di Giaveno al fine di regolamentare il rapporto tra le parti coinvolte nella progettazione delle iniziative in oggetto
- Di impegnarsi a partecipare a momenti di confronto e progettazione condivisa in merito alle modalità di svolgimento dell'iniziativa, secondo le modalità e le indicazioni dei soggetti proponenti
- Di essere consapevole che il Comune di Giaveno potrà prevedere contributi per la realizzazione delle progettualità sulla base della disponibilità economica e delle misure che Regione e Stato adotteranno nelle prossime settimane
- di impegnarsi a rispettare le indicazioni che verranno fornite in merito all'organizzazione delle attività estive e di presentare la necessaria istanza autorizzativa (SCIA) secondo quanto verrà indicato in base alle disposizioni ed i protocolli nazionali e regionali in materia.

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy art. 13 Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679/UE e si esprime il consenso al trattamento dei dati forniti come indicato nell'informativa medesima.

Si allegano:

- copia documento di identità del Legale Rappresentante
- copia Statuto o atto costitutivo (solo per Enti ed associazioni)

Data _____

Firma Legale Rappresentante _____



CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

Via Francesco Marchini n. 1
COD. AVV. POST. 10094

Telef. 011/9326450 – 011/9326493 * Fax 011/9326451 * E-mail: serviziscolastici@giaveno.it

Sito Comune: www.giaveno.it

AREA SERVIZI SOCIO SCOLASTICI

Allegato B

Alla Cortese Attenzione
Comune di Giaveno
serviziscolastici@giaveno.it

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE IN AFFIDAMENTO DIRETTO DI INIZIATIVE A TITOLARITÀ COMUNALE DA REALIZZARSI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GIAVENO NEL PERIODO ESTIVO

La/il sottoscritta/o

nata/o a il

in qualità di rappresentante dell'ente denominato.....

con sede in

C.F.....P.IVA.....

Telefono: Indirizzo email

DICHIARA

Di essere disponibile a co-progettare ed eventualmente gestire, in affidamento ed in collaborazione con il Comune di Giaveno, attività specifiche ed iniziative a titolarità comunale da svolgersi nel periodo estivo (giugno – agosto 2021) e/o nelle settimane antecedenti l'inizio del nuovo anno scolastico (settembre 2021) secondo le necessità ed i bisogni che verranno rilevati.

Individuazione area tematica prevalente (contrassegnare):

ludico educativa ambientale culturale sportiva

Si dichiara la propria disponibilità ad accogliere minori con disabilità SI NO

Si dichiara la propria disponibilità ad accogliere minori in condizione di svantaggio segnalati dai Servizi Socio Assistenziali SI NO

Si garantisce che per i minori segnalati verrà rispettato il rapporto numerico educatore/minore richiesto dalle direttive in materia.

Calendario e sede dell'attività (nel caso in cui il soggetto gestore non avesse in disponibilità locali o una sede sul territorio specificarne la necessità)

Dichiara, rispetto alla/e sede/i utilizzata/e (nel caso in cui il gestore avesse una sede o locali in disponibilità):

che i locali rispettano i requisiti di agibilità ai sensi del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., il requisito di adattabilità ai sensi del D.P.R. 503/1996 e s.m.i. e le prescrizioni degli strumenti urbanistici vigenti, il regolamento edilizio e di igiene, di salubrità e di sicurezza degli impianti (D.M. n. 37 del 22.01.2008)

sono rispettate le indicazioni in materia di prevenzione di incendi

- che la struttura presenta una superficie di Mq
- che sono presenti n°..... servizi igienici ad uso esclusivo
- che sono presenti spazi all'aperto (cortile, giardino, parco) per complessivi Mq

che sono presenti spazi ben distinti e attrezzati per l'attività comunitaria, l'alimentazione e per i servizi in generale.

Modalità di attuazione e organizzazione

Scheda settimanale delle attività

Servizi offerti (es. refezione)

Personale impiegato (numero, caratteristiche, ruolo, funzioni)

--

Età bambini/ragazzi interessati e numero di posti disponibili:

--

Modalità di iscrizione

--

Modalità di promozione

--

Adempimento obblighi sanitari e assicurativi

--

Indicazione di metodi e prassi a garanzia della sicurezza di chi usufruirà dei servizi

--

Attività di formazione rivolta agli educatori e al personale

--

Costi di iscrizioni per le famiglie e criteri utilizzati per l'applicazione di riduzioni e scontistiche

Costi a carico del Comune (indicare un costo a bambino per ciascuna settimana).

Dichiara inoltre:

- Di impegnarsi a siglare convenzioni ed accordi con il Comune di Giaveno al fine di regolamentare il rapporto tra le parti coinvolte nella progettazione delle iniziative in oggetto
- Di impegnarsi a partecipare a momenti di confronto e progettazione condivisa in merito alle modalità di svolgimento dell'iniziativa, secondo le modalità e le indicazioni dei soggetti proponenti
- Di essere consapevole che il Comune di Giaveno potrà prevedere contributi per la realizzazione della progettualità solo se ritenuta necessaria e sulla base della disponibilità economica e delle misure che Regione e Stato adotteranno nelle prossime settimane, basandosi sul confronto delle proposte e dei preventivi presentati nell'ambito di tale manifestazione di interesse.
- di impegnarsi a rispettare le indicazioni che verranno fornite in merito all'organizzazione delle attività estive e di presentare, se necessario, istanza autorizzativa (SCIA) secondo quanto verrà indicato in base alle disposizioni ed i protocolli nazionali e regionali in materia.

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy art. 13 Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679/UE e si esprime il consenso al trattamento dei dati forniti come indicato nell'informativa medesima.

Si allegano:

- copia documento di identità del Legale Rappresentante
- copia Statuto o atto costitutivo (solo per Enti ed associazioni)

Data _____ Firma Legale Rappresentante _____