



# CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

Via Francesco Marchini n. 1  
COD. AVV. POST. 10094

**AREA AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, CONTRATTI E SERVIZI SOCIO-SCOLASTICI**

## **RICHIESTA DI PREVENTIVO/PROPOSTA FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO CONCERNENTE LA REALIZZAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "L'informatore di Giaveno" PER N. QUATTRO USCITE. PERIODO 2023/2024. CIG: ZC239E5661.**

Spett.le Operatore Economico,

La presente richiesta viene promossa dal responsabile unico del procedimento del servizio in oggetto – Ing. Simone BAGLIVO - ed è preordinata a conoscere le condizioni economiche da Voi praticate e le soluzioni tecniche a Voi disponibili per la concessione del servizio concernente la realizzazione del periodico comunale "L'informatore di Giaveno" per n. quattro uscite. Periodo 2023/2024.

La presente procedura è espletata ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 così come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del DL n. 77/2021 che consente la possibilità per le stazione appaltante di procedere all'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 139.000 euro, in deroga agli articoli 36 e 157 del decreto legislativo n. 50/2016.

La stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

La procedura avverrà pertanto secondo il rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30, comma 1, all'art.34 e all'art.42 del D. Lgs. 50/2016.

Si ricorda che gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento del servizio di cui trattasi da attestarsi con opportuna documentazione.

Le proposte operative saranno valutate discrezionalmente, tra gli aspiranti operatori economici che aderiranno alla presente richiesta, con eventuale assegnazione alla proposta valutata più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Si precisa che la presente consultazione tra operatori economici è finalizzata al potenziale affidamento diretto della gestione del servizio in oggetto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti della normativa emergenziale su richiamata, ex art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 così come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del DL n. 77/2021 art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

L'eventuale affidamento diretto avverrà in modalità telematica sulla piattaforma TRASPARE COMUNE DI GIAVENO (link <https://comunegiaveno.traspares.com>) ovvero sul portale acquistiinrete della Pubblica Amministrazione.

Pertanto, la Stazione Appaltante con la presente richiesta di preventivo non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte i servizi in oggetto con specifico provvedimento.

## **REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

### A) Requisiti generali

non sussistenza di cause di esclusione alla partecipazione a procedure di appalto o concessione stabiliti all'art.80 del D.Lgs.vo 50/2016;

non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui al citato art. 80 né in nessuna delle altre situazioni previste da vigenti disposizioni normative che prevedano l'esclusione dalla contrattazione con la P.A.

### B) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. (ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato estero di residenza) per lo svolgimento di attività di pubblicità e/o comunicazione e/o di editoria, o analoghe;

### C) Requisiti di capacità tecnica, professionale e finanziaria:

- avere maturato esperienza almeno triennale in attività di editoria, oppure di agenzia pubblicitaria di comunicazione;
- avere realizzato nell'ultimo triennio la gestione e stampa di pubblicazioni periodiche per conto di Pubbliche Amministrazioni Territoriali riferite a Regione o Unioni di Comuni o Comuni con inserzioni pubblicitarie;
- avere realizzato nell'ultimo triennio un fatturato connesso a prestazioni di stampa, editoria e/o raccolta pubblicità almeno pari ad euro 19.200,00 (il 60% del valore contrattuale stimato);

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del d.P.R. n. 445/2000 tramite autocertificazione.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'Operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.

## **ART. 1 FINALITA' E OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Oggetto della procedura è l'affidamento della concessione per la realizzazione grafica, impaginazione, stampa, raccolta pubblicitaria e relativa diffusione del periodico - notiziario comunale "L'Informatore di Giaveno", edito dal Comune di Giaveno e di sua proprietà, con tutti i diritti connessi, garantendo i servizi e le prestazioni elencati negli articoli seguenti, nel rispetto delle caratteristiche tecniche e delle condizioni ivi evidenziate, per un totale massimo di n. quattro numeri / uscite dalla data di affidamento.

Il periodico è rivolto prevalentemente ai cittadini residenti nel Comune di Giaveno nonché a tutti gli interlocutori economici, sociali, politici ed istituzionali presenti nel territorio comunale, allo scopo di dare conto, in modo chiaro e articolato, sia del complesso dell'attività amministrativa dell'Ente, delle finalità istituzionali, fornendo tutte le informazioni sulle azioni intraprese e sui progetti in corso di esecuzione di pubblico interesse per la Comunità.

La realizzazione di questo strumento di comunicazione dei programmi e delle attività di interesse locale è quindi finalizzato a consentire a tutti i cittadini residenti l'accesso alle informazioni utili per la loro diretta conoscenza nonché la partecipazione agli avvenimenti stessi, con l'intento di garantire la massima trasparenza amministrativa e la più consapevole ed ampia partecipazione democratica, nel rispetto della legge 150/2000, recante norme in materia di "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni", del relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.R.422/2001 e del

D.Lgs.vo 33/2013 in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

## **ART.2 - IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE**

L'importo stimato della concessione è pari ad Euro 8.000,00 circa per singola uscita, oltre ad IVA ai sensi di legge (il valore di stima della concessione è stato calcolato, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs.vo 50/2016, sommando l'introito pubblicitario presunto – euro 7.200 circa – al corrispettivo a carico del Comune – euro 800 circa a base d'asta ribassabili - per ciascuna uscita, moltiplicando per il numero massimo di quattro numeri / uscite complessive dalla data di affidamento).

L'importo totale ammonta ad euro 32.000,00= (oltre IVA se dovuta) D. Lgs 50/2016.

## **ART.3 – SERVIZI E PRESTAZIONI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario dovrà garantire i servizi e le prestazioni elencati nei punti seguenti per ciascun numero della pubblicazione “L'informatore di Giaveno”, edita dal Comune di Giaveno e di sua proprietà, con tutti i diritti connessi, secondo quanto definito dal presente disciplinare, e comunque nel rispetto delle caratteristiche tecniche e delle condizioni stabilite nell'offerta in sede di gara, a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, assumendosi interamente i costi, che dovranno essere interamente coperti dalla raccolta pubblicitaria, a cura e spese del Concessionario medesimo, oltre ad un corrispettivo, come da offerta presentata in sede di procedura selettiva, in un importo comunque non superiore a Euro 800,00 a numero/uscita (IVA di legge esclusa), importo soggetto a ribasso d'asta.

Per ciascun numero/uscita, il concessionario dovrà eseguire i seguenti adempimenti:

- a. Impostazione grafica, definizione e corpo dei caratteri e delle foto di ciascun articolo, impaginazione, in stretta collaborazione con l'Area Staff e Relazioni con il Pubblico del Comune di Giaveno, allo scopo di garantire un adeguato equilibrio dell'impaginazione complessiva, facendo salva l'impostazione grafica generale, che dovrà essere conforme al presente disciplinare;
- b. riproduzione delle fotografie eventualmente fornite su supporto cartaceo o da file forniti su supporto informatico e relativi impianti; questi ultimi devono essere tenuti disponibili per eventuali future richieste dell'Ente;
- c. riproduzione di grafici e disegni forniti dall'Area Staff e Relazioni con il pubblico;
- d. fornitura di fotocopie del menabò, ove richiesto;
- e. impaginazione esecutiva definitiva;
- f. impianti di stampa, lastre, carta, stampa e confezione del prodotto;
- g. diffusione del periodico su tutto il territorio comunale e a tutti gli inserzionisti, anche al di fuori del territorio comunale, secondo quanto stabilito dal presente disciplinare: a cura del concessionario il periodico dovrà essere consegnato a tutti i capi famiglia, l'elenco verrà fornito dal Comune e agli inserzionisti presso le attività. La distribuzione dovrà essere svolta entro 15 giorni lavorativi dal “visto si stampi” (5 giorni per realizzazione stampa e 10 giorni per distribuzione). La distribuzione presso i capifamiglia dovrà essere effettuata nell'arco della giornata in orario compreso fra le ore 9 e le ore 18. Un quantitativo di copie sarà messo a disposizione dell'Amministrazione per i propri uffici;
- h. assistenza all'Area Staff e Relazioni con il Pubblico, ove richiesto, per la definizione del progetto redazionale di ciascun numero;
- i. acquisizione del "Visto si stampi" da parte del Comune, secondo quanto previsto dal presente disciplinare;
- j. partecipazione a eventuali riunioni redazionali presso il Comune, ove richiesto, nel limite massimo di due volte per ciascun numero.

#### **ART.4 - TEMPI DI LAVORAZIONE E DIFFUSIONE SUL TERRITORIO**

Il Comune, tramite l'Area Staff e Relazioni con il Pubblico, provvederà a trasmettere i materiali (testi e immagini, possibilmente su file o, in casi eccezionali, in formato cartaceo) necessari per la realizzazione di ciascun numero prima dalla presunta data di uscita, secondo il calendario definito dalla Amministrazione Comunale.

La stampa e la consegna presso gli uffici comunali delle pubblicazioni dovranno avvenire entro 5 giorni lavorativi dalla verifica finale e dalla trasmissione del "Visto si stampi".

Consegna delle copie del giornale al Comune a carico dell'appaltatore, eventuali danni occorsi nel corso del trasporto sono a carico dell'appaltatore.

La distribuzione/diffusione delle pubblicazioni debitamente stampate e piegate nel formato richiesto a tutti i nuclei familiari giavenesi e a tutti gli operatori economici del territorio comunale (aziende, pubblici esercizi, enti, istituzioni, ecc...) dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi dalla consegna effettuata al comune.

La consegna agli inserzionisti della pubblicazione e/o a enti e istituzioni ai quali il giornalino debba essere consegnato dovrà avvenire, sempre a spese del Concessionario.

Il Concessionario, nei tempi di cui al punto precedente, dovrà consegnare al Comune un numero di copie del periodico in uscita o, comunque, tutte le copie che residuano dalla diffusione di cui al punto precedente.

Il Concessionario, contestualmente alla consegna delle copie del numero in uscita del periodico, dovrà far pervenire al Comune, il file PDF del periodico stesso, per il caricamento sul sito internet istituzionale del Comune.

#### **ART.5 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL PRODOTTO “L'INFORMATORE DI GIAVENO”**

**COPIE RICHIESTE:** n. 7.700 copie cartacee ad uscita

**FORMATO:** Rivista cucita

**CARTA:** di colore bianco con grammatura minima 100

**STAMPA A COLORI:** la pubblicazione in tutte le uscite deve essere a colori in quadricomia

**IMPAGINAZIONE E GRAFICA:** a cura dell'appaltatore secondo le disposizioni fornite dalla Città di Giaveno.

**USCITE:** n. 2 uscite anno 2023 e n. 2 uscite anno 2024.

**PAGINE:** numero minimo di pagine 32.

**TESTI, PUBBLICITA', GRAFICA ED IMPAGINATO:** l'inoltro dei testi, immagini, contenuti avverrà tramite file trasmessi a mezzo posta elettronica o altro supporto da parte della Città di Giaveno. Il concessionario fornirà bozza di grafica ed impostazione con l'inserimento della pubblicità che verrà valutata dall'Amministrazione.

La correzione della bozza di ogni numero secondo le indicazioni dell'Amministrazione è a cura del concessionario.

**DIREZIONE RESPONSABILE:** la responsabilità della pubblicazione è a carico del concessionario che dovrà a tal fine individuare apposito Direttore Responsabile, munito delle prescritte capacità tecniche e professionali ai sensi di legge e l'iscrizione all'albo dei giornalisti.

Tale nominativo dovrà essere comunicato in fase di offerta.

**PUBBLICITA':** la pubblicità non dovrà occupare più del 40% della pubblicazione e verrà gestita dal concessionario del servizio.

In prima pagina non dovranno esserci spazi pubblicitari, mentre l'intera ultima facciata è integralmente a disposizione per spazi pubblicitari con collocazione a scelta dell'appaltatore. La collocazione delle altre pubblicità nelle altre pagine verrà valutata dall'Amministrazione su proposta dell'appaltatore.

Il concessionario potrà stipulare abbonamenti con gli inserzionisti, fermo restando che eventuali contratti pubblicitari stipulati per un periodo di tempo superiore alla convenzione sono nulli di diritto.

**TEMPI DI STAMPA:** la stampa e la consegna presso gli uffici comunali della pubblicazione dovrà avvenire entro 5 giorni lavorativi dal “visto si stampi”.

La consegna delle copie del giornale al Comune ed ai relativi destinatari previsti dal presente disciplinare è a carico del concessionario; eventuali danni occorsi nel corso del trasporto sono a carico del concessionario.

**FOTOGRAFIE/DISEGNI/RENDERING:** nella misura percentuale massima del 30% dello spazio a disposizione del Comune, in quadricromia per ciascuna uscita della pubblicazione di diverso formato.

**PRODOTTO WEB:** la pubblicazione in formato PDF sfogliabile ed idoneo all'installazione verrà fornito dall'appaltatore e pubblicato sul sito istituzionale della Città di Giaveno a cura dell'Amministrazione.

#### **ART.6 – RACCOLTA PUBBLICITARIA**

Il Concessionario garantisce i servizi e le prestazioni di cui al presente disciplinare, nel rispetto delle caratteristiche tecniche e delle condizioni ivi evidenziate, tramite introito del corrispettivo previsto e proventi derivanti dalla raccolta pubblicitaria.

A tali fini il Concessionario:

- a. dovrà definire un tariffario per le inserzioni pubblicitarie per garantire pari opportunità e parità di trattamento a tutti i potenziali inserzionisti interessati;
- b. dovrà provvedere alla raccolta delle inserzioni pubblicitarie per ogni numero del periodico; tutte le entrate ricavate dalla vendita degli spazi pubblicitari saranno di competenza del Concessionario, che le dovrà incassare per intero e gestire, ad ogni effetto fiscale, agli effetti del presente disciplinare.
- c. La mancata vendita degli spazi pubblicitari rientra nei rischi di gestione del servizio, in capo al Concessionario del servizio stesso, pertanto tale circostanza non può, in nessun caso, essere causa di sospensione del servizio o di richiesta di indennizzi al Comune;
- d. lo spazio occupato dalla pubblicità nel periodico dovrà essere, per ogni numero, non superiore alla percentuale del 40% dello spazio totale disponibile;
- e. le inserzioni dovranno comunque essere inserite in ciascuna facciata in modo tale da non pregiudicare i contenuti informativi e la leggibilità complessiva del periodico;
- f. il Concessionario non può inserire nel periodico comunicazioni pubblicitarie che contengano messaggi od informazioni contrarie all'ordine ed alla morale pubblica, a contenuto pornografico, osceno o anche solo erotico, aventi oggetto politico, sindacale, religioso o filosofico, che pubblicizzino l'uso di tabacco, alcolici, farmaci o che in qualche modo richiamino stili di vita contrari alla morale corrente o comunque non adatti alla lettura e alla visione di minori (per es. in materia di consumo di droghe o di abitudini o comportamenti sessuali), che violino la privacy di persone fisiche che non siano personaggi pubblici, che ritraggono immagini di minori chiaramente riconoscibili.

#### **ART. 7 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo a carico del Comune è determinato, come da offerta presentata in sede di procedura selettiva, in un importo comunque non superiore a Euro 800,00 a numero/uscita (IVA di legge esclusa).

Il Concessionario ha diritto, inoltre, di incamerare tutte le somme derivanti dalla vendita degli spazi pubblicitari; con l'incameramento delle suddette somme si intende interamente compensato per ogni servizio, prestazione, attività, onere o incombenza derivante dal presente che la legge non ponga esplicitamente a carico del Comune.

La mancata vendita degli spazi pubblicitari rientra nei rischi di gestione del servizio, in capo al Concessionario del servizio stesso, pertanto tale circostanza non può, in nessun caso, essere causa di sospensione del servizio o di richiesta di indennizzi al Comune.

#### **ART. 8 - DIVIETI**

Al Concessionario viene espressamente vietato:

- di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare il Comune senza il suo preventivo ed esplicito consenso; in ogni caso, detti atti e/o contratti sono da ritenersi nulli;
- di utilizzare il materiale fornito dal Comune per le pubblicazioni per scopi diversi da quelli di cui al presente disciplinare, senza il preventivo ed esplicito consenso del Comune stesso;
- di utilizzare i loghi ufficiali del Comune e/o di proprietà del Comune senza il preventivo ed esplicito consenso del Comune stesso;
- di assumere qualsiasi iniziativa, ivi compreso l'utilizzo di lettere di presentazione agli inserzionisti, che non sia stata preventivamente concordata con il Comune.

Nei casi di cui ai commi precedenti, venendo meno il rapporto di fiducia tra il concessionario ed il Comune, si procederà alla risoluzione di diritto del contratto con applicazione di una penale pari ad Euro 500,00 e fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

#### **ART. 9 – PENALITA'**

Il Concessionario, ove non attenda a tutti gli obblighi e prescrizioni, ovvero violi comunque le disposizioni del presente disciplinare e del conseguente contratto, è tenuto al pagamento di una penalità variabile nei termini di legge ed in rapporto alla gravità della inadempienza o alla recidiva, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta.

L'applicazione della penalità potrà avvenire mediante addebito dell'importo stabilito e comunicato al Concessionario, ai sensi dei precedenti commi, anche mediante corrispondente decurtazione dei compensi previsti.

Il Comune di Giaveno procederà alle contestazioni delle inadempienze, assegnando il tempo massimo di 10 giorni per la presentazione di controdeduzioni. L'applicazione delle penalità sarà stabilita con determinazione del settore di competenza.

In caso di non conformità del colore, grafica, impostazione del prodotto rispetto alla previsione verrà applicata una penalità compresa fra Euro 100,00 ed Euro 1.000,00.

Per ogni giorno di ritardo nella distribuzione della pubblicazione verrà applicata una penale fissa di Euro 20,00 per giorno solare, con un massimo di 10 giorni di ritardo, oltre i quali l'infrazione sarà considerata grave inadempienza e motivo di rescissione del contratto per colpa dell'appaltatore.

Nel caso di difformità riscontrate che pregiudichino l'accettabilità della pubblicazione verrà applicata una penalità compresa tra Euro 100,00 ed Euro 1.000,00;

In caso di gravi inadempienze, frode o ripetute difformità sanzionate, l'assegnazione verrà rescissa per colpa dell'appaltatore.

#### **ART.10 – GARANZIE**

In considerazione dell'esiguità del valore di stima del contratto, non sarà necessario presentare garanzie a corredo dell'offerta stessa, a favore del Comune di Giaveno.

#### **ART.11 - PERSONALE IMPIEGATO**

Il rapporto di lavoro del personale impiegato dal Concessionario per tutta l'attività di cui al presente disciplinare, ivi comprese le altre attività appaltate, deve essere regolato nel rispetto delle vigenti norme, comprese quelle riguardanti l'assicurazione obbligatoria e la previdenza. Esso dovrà inoltre possedere tutti i requisiti professionali previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Il Concessionario dovrà individuare un referente quale diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione del servizio oggetto del presente disciplinare, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

#### **ART. 13 - RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA**

Il Concessionario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa RCT/RCO in merito a fatti derivanti dalla propria attività nello svolgimento del presente contratto, ivi compreso il comportamento del proprio personale, con massimali adeguati.

L'eventuale mancata stipula o l'inoperatività totale o parziale delle coperture non esonera in alcun modo il Concessionario dalle specifiche responsabilità previste dalla Concessione, mantenendo in capo al medesimo gli eventuali risarcimenti conseguenti, esonerando il Comune da qualunque pretesa o azione che possa derivare da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento e per eventuali danni non coperti dalla polizza stessa; eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

#### **ART. 14 - OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta:

ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

- a. dichiara:
  - i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: Vedi documentazione allegata;
  - ii. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: Vedi documentazione allegata;
  - iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- b. si obbliga:
  - i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione;
  - ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
  - iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- c. si obbliga:
  - i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;
  - ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
  - iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del contratto sul conto corrente o postale dedicato indicato sopra, che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;

si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione del comune gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché il comune medesimo verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;

si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente il comune e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma

comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

#### **ART. 15 - ONERI DEL COSTO DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA**

In merito ai costi per la sicurezza, si rileva un basso tenore di rischio dell'attività prevista, tale da non richiedere misure particolari, trattandosi di attività che non comporta effettuazione di attività di cantiere o di prestazioni lavorative indotte dal comune, sicché le misure di sicurezza restano interamente a carico della ditta fornitrice, che assicura il rispetto del proprio sistema generale di sicurezza.

Si dà atto che il corrispettivo della prestazione non ricomprende oneri per la sicurezza, trattandosi di attività che, per le sue caratteristiche, non prevede rischi per l'attività dei lavoratori.

Si dà ulteriore atto, ai sensi dell'articolo 26, comma 5, del d.lgs 81/2008, che dato il basso tenore di rischio e considerato che l'attività non viene svolta in sedi di lavoro del comune, non sono stati previsti e computati costi per misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

#### **ART. 16 - Termini e modalità di pagamento**

L'importo totale della concessione non giustifica gli oneri connessi ad un'attività di verifica pedissequa dello svolgimento del servizio da parte del responsabile del procedimento – direttore dell'esecuzione.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del d.lgs 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Si esclude di effettuare la verifica di conformità (una volta disciplinata dall'articolo 312 del dpr 207/2010) essendo l'importo contrattuale inferiore alla soglia comunitaria.

Si prevede:

- a) di effettuare il pagamento dei corrispettivi sulla base delle attestazioni di regolare esecuzione (un tempo disciplinate dall'articolo 307 del dpr 207/2010), rilasciata dal responsabile del procedimento;
- b) di considerare assorbito l'avvio dell'esecuzione del contratto (un tempo disciplinato dagli articoli 303 e 304 del dpr 207/2010) dalla lettera d'ordine;
- c) di considerare assorbito il certificato di ultimazione dei lavori (un tempo disciplinato dall'articolo 309 del dpr 207/2010) dal positivo accertamento di regolare esecuzione di cui al precedente punto a);
- d) di considerare assorbito dal medesimo positivo accertamento di regolare esecuzione, di cui al precedente punto a), anche l'attestazione di regolare esecuzione (un tempo disciplinata dall'articolo 325 del dpr 207/2010).

Poiché la prestazione dedotta in contratto è soggetta a verifica, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data del verbale di verifica, se entro tale data perviene la fattura, altrimenti entro i 10 giorni successivi alla data di acquisizione della fattura stessa.

La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 10 giorni dal completamento del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto completamento della prestazione per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [segreteria@cert.comune.giaveno.to.it](mailto:segreteria@cert.comune.giaveno.to.it) oppure con nota sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante della ditta o suo incaricato inviata via mail anche non certificata alla mail del responsabile del procedimento del comune all'indirizzo [segreteriasindaco@giaveno.it](mailto:segreteriasindaco@giaveno.it).

Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questo comune il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. 69/2013, convertito in legge 98/2013.

Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono e il numero di Codice Identificativo Gara (C.I.G.) comunicato all'aggiudicatario da parte del comune. La Ditta dovrà presentare fatturazione elettronica relativa al servizio/fornitura effettuato così intestata e riportante le informazioni essenziali:

- COMUNE DI GIAVENO – Via Francesco Marchini n. 1 – 10094 GIAVENO (TO)
- PARTITA IVA DEL COMUNE – 03802500011;
- CIG: ZC239E5661
- codice IPA fatturazione elettronica: c\_e020
- codice univoco: UFUMJH
- Se ricorre la fattispecie: SPLIT PAYMENT (o dicitura analoga);
- Codice IBAN del vs. c/c dedicato

Il comune effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi sul proprio tesoriere.

La verifica del servizio sarà effettuata dal responsabile del procedimento/direttore dell'esecuzione, Sg. Simone BAGLIVO, o suo incaricato e sarà diretto a verificare la conformità della concessione.

#### **ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Dott. Simone BAGLIVO, è responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto stesso.

#### **ART. 18 - Risoluzione e Recesso**

Si applicano le disposizioni contenute negli articoli 108 e 109 del d.lgs 50/2016, rispettivamente regolanti la risoluzione ed il recesso dal contratto.

#### **ART. 19 - RESPONSABILITÀ**

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al Comune in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione.

Si fa presente che l'impresa è responsabile della perdita e dell'avaria delle cose consegnate per il trasloco, dal momento in cui le riceve al momento in cui le consegna, se non prova che la perdita e l'avaria sono derivate da caso fortuito, forza maggiore o dal loro imballaggio se quest'ultimo è stato effettuato dalla Stazione Appaltante. È comunque onere della Ditta verificare lo stato dell'imballaggio e garantire il relativo trasporto in tutta sicurezza. A seguito del danno accertato, il risarcimento dovuto dall'impresa è regolato dalle responsabilità vettoriali. L'impresa non può avvalersi della limitazione della responsabilità prevista a suo favore ove sia fornita la prova che la perdita o l'avaria dei beni sono stati determinati da dolo o colpa grave sua propria ovvero dei suoi dipendenti e preposti, ovvero di ogni altro soggetto di cui essa si sia avvalsa per l'esecuzione del trasporto, quali soggetti abbiano agito nell'esercizio delle loro funzioni.

#### **ART. 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Torino.

#### **ART. 21 - DOMICILIO**

La Ditta elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale, per tutta la durata della prestazione contrattuale o presso il domicilio informatico.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata.

#### **ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Dott. Simone BAGLIVO, per il suo ruolo di Responsabile dell'Area, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile dell'area economica finanziaria.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

### **VERIFICA PROPOSTE OPERATIVE ED ECONOMICHE**

La stazione appaltante procederà a valutazione e confronto delle proposte operative ed economiche pervenute, e laddove nella disponibilità ed opportunità dell'ente, potrà procedere ad affidamento diretto a favore dell'offerta ritenuta conveniente in rapporto alla qualità della proposta e del prezzo proposto avuto riguardo alle caratterizzazioni indispensabili per consentire il miglior svolgimento del servizio.

Si fa presente che il responsabile unico del procedimento si riserva di individuare discrezionalmente, tra gli aspiranti operatori economici che aderiranno alla richiesta di preventivo, colui che ha presentato il preventivo più vantaggioso per la stazione appaltante.

È comunque fatta salva la facoltà del responsabile unico del procedimento di integrare, in via ordinaria ed a propria discrezione, il numero dei soggetti da consultare con altri operatori, non partecipanti alla presente indagine di mercato.

È altresì facoltà del RUP avviare eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici interpellati ritenuti idonei all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'affidamento della prestazione, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato prima della stipula del contratto tramite

A tal proposito è fatto obbligo all'Operatore Economico di trasmettere una proposta operativa ed una proposta economica.

Si precisa che il DUVRI laddove previsto verrà verificato all'atto dell'affidamento diretto con l'operatore economico selezionato.

Trattandosi di indagine esplorativa di mercato gli operatori economici non sono obbligati ad utilizzare il modello allegato per la presentazione delle proposte operative ed economiche, ma possono impiegare format di presentazione propri, purché riportanti le informazioni minimali necessarie per la verifica del preventivo.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE OPERATIVE ED ECONOMICHE**

Gli operatori economici interessati, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto, possono presentare apposita proposta operativa ed economica, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente indagine.

La proposta operativa e la proposta economica dovranno pervenire a mezzo posta elettronica all'indirizzo [contrattiespropri@cert.comune.giaveno.to.it](mailto:contrattiespropri@cert.comune.giaveno.to.it), recante la seguente dicitura nell'oggetto della mail: "INFORMATORE 2023" con allegati:

- a. **istanza di partecipazione** alla gara, con contestuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal proponente secondo la modulistica predisposta (allegato n. 1), che dovrà essere corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore e digitalmente sottoscritta;
- b. proposta operativa riportante le modalità di svolgimento del servizio;
- c. offerta economica (allegato n. 2), che potrà essere presentata compilando il modulo d'offerta allegato alla presente e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e riportare l'indicazione della percentuale di ribasso offerto a corpo, sul corrispettivo previsto per ciascuna uscita pari ad euro 800,00.

L'offerta dovrà essere incondizionata, sottoscritta dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente e contenere lo sconto percentuale unico da applicare al valore di euro 800,00, relativo al corrispettivo soggetto a ribasso per ogni numero/uscita de "L'informatore di Giaveno", per l'esecuzione di tutti i servizi secondo le modalità previste nel presente disciplinare

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla stazione appaltante in occasione dell'eventuale aggiudicazione.

Il presente avviso non costituisce, pertanto, proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante a pubblicare procedure di alcun tipo.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per ogni eventuale chiarimento l'ufficio scrivente è a disposizione:

- ◆ per informazioni sulla procedura di assegnazione  
Area Affari Istituzionali, legali, Contratti e Socio-scolastico:  
dott. Luca Gerbino tel. 0119326432  
dott. Alessia Cinato tel. 0119326457  
posta elettronica: [lucagerbino@giaveno.it](mailto:lucagerbino@giaveno.it)
- ◆ per informazioni sul servizio
- ◆ RUP Ing dott. Simone Baglivo tel. 011.93.26.423  
posta elettronica: [segreteria sindaco@giaveno.it](mailto:segreteria sindaco@giaveno.it)

Giaveno, 14.02.2023

IL RESPONSABILE  
F.TO Dott. Simone BAGLIVO