



CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

Via Francesco Marchini n. 1

COD. AVV. POST. 10094

Telef. 011/9326450 – 011/9326493 * Fax 011/9326451 * E-mail: serviziscolastici@giaveno.it

Sito Comune: www.comune.giaveno.to.it

AREA SERVIZI SOCIO SCOLASTICI

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO:

AL SOSTEGNO DI ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE ESTIVE PER MINORI DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DI GIAVENO

1. FINALITA'

- 1.1 Al fine di ampliare le opportunità educative e ricreative nel periodo estivo rivolte ai bambini e ragazzi residenti nel territorio del Comune di Giaveno, l'Amministrazione Comunale intende verificare a livello locale l'interesse di potenziali soggetti gestori di centri estivi finalizzati a sostenere le famiglie nella gestione dei figli nel periodo di sospensione delle attività didattiche e nella conciliazione dei tempi casa-lavoro.
- 1.2 Il presente avviso, in continuità con quanto realizzato negli anni scorsi, ha l'obiettivo di creare sinergie e una rete di collaborazioni volte a dare avvio ad iniziative di carattere educativo, ludico e ricreativo in periodo estivo e rivolte a bambini e ragazzi di età differenti con l'intento di sostenere le famiglie attraverso la collaborazione tra soggetti pubblici e privati e predisporre interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra gli 0 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2023.
- 1.3 La collaborazione del Comune di Giaveno, si concretizzerà principalmente attraverso l'attribuzione di "vantaggi economici" quali:
 - Patrocinio gratuito;
 - collaborazione;
 - promozione congiunta delle iniziative presenti sul territorio comunale attraverso i canali di comunicazione abitualmente utilizzati o tramite specifiche comunicazioni;
 - programmazione e progettazione congiunta anche di raccordo con le prescrizioni normative e regolamentari in materia;
 - eventuale disponibilità di spazi per attività dedicate (es. impianti sportivi, spazi pubblici all'aperto ecc).
 - eventuale disponibilità di mezzi di trasporto per la realizzazione di gite e uscite didattiche sul territorio.
- 1.4 Solo in via residuale e comunque successivamente all'approvazione del bilancio comunale per l'anno in corso, oppure a seguito di concessione da parte di enti superiori di risorse

economiche destinate a tale genere di attività, il Comune di Giaveno potrà valutare l'eventuale concessione di contributi economici finalizzati alla riduzione dei costi a carico dei gestori e delle famiglie aderenti ai centri estivi.

2. SOGGETTI AMMISSIBILI

2.1 Possono aderire Gestori pubblici e privati, quali parrocchie, associazioni, cooperative, scuole e strutture per l'infanzia che abbiano nella propria disponibilità locali idonei allo svolgimento delle attività nel territorio comunale dichiarando in particolare:

- rispondenza dei locali e degli spazi destinati alla normativa in materia;
- tipologia degli educatori o animatori assegnati al centro estivo;
- laddove previsto, modalità di accoglienza, gestione ed integrazione di minori con disabilità;
- laddove previsto, modalità di accoglienza, gestione ed integrazione di minori appartenenti a nuclei familiari in condizione di disagio socio-economico in carico ai Servizi Sociali;
- numero massimo di utenti accoglibili;
- costi praticati a carico dell'utenza.

2.2 I gestori si impegnano all'osservanza e al rispetto dei requisiti e degli adempimenti amministrativi correlati all'organizzazione delle attività così come definiti dai protocolli sanitari regionali in materia di centri estivi e attività ludico ricreative vigenti al momento dell'avvio e dello svolgimento delle iniziative.

3. STANZIAMENTO DISPONIBILE

3.1 Le risorse disponibili sono correlate alla effettiva disponibilità di risorse da parte di finanziamenti dedicati da Stato, Regione, Enti finanziatori terzi, risorse da bilancio comunale.

3.2 Sulla scorta della presente indagine il Comune di Giaveno verificherà le effettive disponibilità per ciascun soggetto ammesso.

4. CRITERI

4.1 Gli eventuali contributi o la messa a disposizione di locali, materiali, mezzi di trasporto saranno assegnati ai gestori per la partecipazione di bambini e ragazzi residenti nel Comune di Giaveno di età compresa tra gli 0 ed i 14 anni e comunque fino al compimento della scuola secondaria di primo grado.

4.2 L'eventuale contributo erogato sarà destinato a copertura delle spese di gestione, rendicontate a conclusione delle attività e sarà finalizzato altresì a diminuire le rette versate dalle famiglie.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il **19 maggio 2023**, usando il modello di domanda del presente avviso, firmato e compilato in ogni sua parte. La domanda dovrà pervenire al Comune di Giaveno a mezzo mail scrivendo a serviziscolastici@comune.giaveno.to.it

5.1 La proposta progettuale dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- Copia del documento di identità del legale rappresentante
- Copia dello statuto o dell'atto di costituzione (per enti o associazioni)

6. PROGETTAZIONE

6.1 I progetti devono essere presentati compilando l'apposito modulo indicando le informazioni di seguito specificate:

- Individuazione area tematica prevalente (ludico-ricreativa, ambientale, culturale, sportiva)
- Natura e dati del soggetto gestore e del legale rappresentante
- Indicazione nominativo e recapiti del coordinatore responsabile del centro estivo o delle attività educative, ludico-ricreative.
- Denominazione dell'iniziativa, calendario e sede delle attività
- Disponibilità ad accogliere utenti con disabilità o minori in condizioni di disagio socio-economico
- Modalità di attuazione e organizzazione
- Servizi offerti (es. refezione)
- Personale impiegato
- Età utenti e numeri posti disponibili
- Modalità di iscrizione
- Modalità di promozione
- Costi di iscrizioni per le famiglie e criteri utilizzati per l'applicazione di riduzioni e scontistiche
- Adempimento obblighi sanitari e assicurativi
- Indicazione di metodi e prassi a garanzia della sicurezza di chi usufruirà dei servizi
- Attività di formazione rivolta agli educatori e al personale

6.2 Rispetto all'organizzazione delle attività sopra indicate, al momento, non si hanno ancora direttive, indicazioni o protocolli certi emanati dagli enti competenti ma si ritiene utile presentare alcune linee generali da utilizzare come direttive al fine della progettazione:

- le iniziative saranno organizzate prevalentemente in spazi aperti, per consentire agli utenti di svolgere attività educative, ludiche e sportive;
- I centri estivi dovranno essere distribuiti capillarmente sul territorio di Giaveno e risultare facilmente raggiungibili a piedi e/o con minimi spostamenti, accessibili in autonomia e con accesso per i bambini/e e i ragazzi/e con disabilità, essere prossimali ad un luogo chiuso attrezzato per la fruizione di servizi igienici e nei periodi più caldi o di maltempo;
- per la fascia d'età 0-6 anni si auspica l'attivazione di tali attività nelle strutture già dedicate (asili nido, scuole d'infanzia, sezioni primavera) dotate di giardini e spazi all'aperto.

6.3 Rispetto alla programmazione delle attività sarà fondamentale individuare il numero massimo di bambini che potranno essere presenti contemporaneamente nella struttura formando piccoli gruppi di bambini, il più possibile omogenei per età per consentire una più adeguata proposta educativa e ludico ricreativa.

6.4 Sarà preferibile una formazione stabile dei gruppi dei bambini e dell'educatore di riferimento rispettando le indicazioni circa il rapporto numerico che verranno fornite dagli enti di competenza a livello ministeriale e regionale agevolando l'inserimento di bambini con disabilità in accordo con il servizio sanitario o socioassistenziale che ha in carico i minori.

7. OBBLIGHI GENERALI BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI

7.1 I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite esclusivamente per l'iniziativa per la quale le medesime sono state concesse.

7.2 I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- impiegare personale qualificato e idoneo ed utilizzare sedi o spazi rispondenti ai requisiti imposti dalle vigenti normative in materia di sicurezza
- qualora la sede delle attività per la quale è stato richiesto il contributo coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato di conservazione in cui è stato messo a disposizione
- valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero organizzare un adeguato conferimento mediante la raccolta differenziata, riduzione di imballaggi, risparmio idrico o energetico
- Rispettare la normativa in materia di lavoro a tutela dei lavoratori coinvolti nelle iniziative con oneri a carico degli organizzatori.

7.3 L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto tra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

8. PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

8.1 I soggetti beneficiari dei benefici economici e dei contributi sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative. Schema del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio competente del Comune per la preventiva visione e approvazione e per l'autorizzazione dell'inserimento del logo e del patrocinio.

9. RENDICONTAZIONE

9.1 L'erogazione degli eventuali contributi avverrà dietro presentazione di una breve relazione illustrativa dell'attività svolta, di copia dei registri presenze e dei seguenti dati/documenti:

- periodo e numero giorni di attività
- numero utenti iscritti
- numero giornate di presenze effettive di tutti gli utenti
- numero settimane di frequenza utenti disabili o segnalati dai Servizi Sociali
- numero e nominativi educatori messi a disposizione;
- numero e nominativi educatori messi a disposizione per l'accoglienza di minori disabili o con bisogni educativi speciali
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al trattamento fiscale da applicare al contributo
- copia del documento d'identità del Legale rappresentante
- spese sostenute per la realizzazione e gestione delle attività

9.2 Tutti i dati dovranno essere sottoscritti dal Legale rappresentante, rendicontati ed essere riferiti ai soli minori residenti, di età compresa tra gli 0 ed i 14 anni.

9.3 La rendicontazione dovrà pervenire al Comune di Giaveno – Ufficio Socio Scolastico secondo tempi e modalità indicati successivamente.

10. INFORMAZIONI

10.1 Al fine di avere maggiori informazioni in merito è possibile contattare:

- Dott. Luca Gerbino luca.gerbino@comune.giaveno.to.it 0119326432

- Dott.ssa Erika Argirò erika.argiro@comune.giaveno.to.it 0119326411

Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune Giaveno in qualità di titolare del trattamento, tratteranno i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Giaveno, 26 aprile 2023

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Dott. Luca Gerbino



CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

Via Francesco Marchini n. 1

COD. AVV. POST. 10094

Telef. 011/9326450 – 011/9326493 * Fax 011/9326451 * E-mail: serviziscolastici@comune.giaveno.to.it

Sito Comune: www.comune.giaveno.to.it

AREA SERVIZI SOCIO SCOLASTICI

Alla Cortese Attenzione

Comune di Giaveno

serviziscolastici@comune.giaveno.to.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL SOSTEGNO DI ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE ESTIVE PER MINORI DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DI GIAVENO.

La/il sottoscritta/o

nata/o a il

in qualità di rappresentante dell'ente denominato.....

con sede in

C.F.....P.IVA.....

Telefono: Indirizzo email

Denominazione Iniziativa/centro estivo:

Coordinatore responsabile/Referente per il progetto.....

Contatto telefonico: indirizzo email.....

Individuazione area tematica prevalente (contrassegnare):

☐ ludico educativa

☐ ambientale

☐ culturale

☐ sportiva

Si dichiara la propria disponibilità ad accogliere minori con disabilità SI ☐ NO ☐

Si dichiara la propria disponibilità ad accogliere minori in condizione di svantaggio segnalati dai Servizi Socio Assistenziali SI ☐ NO ☐

Si garantisce che per i minori segnalati verrà rispettato il rapporto numerico educatore/minore richiesto dalle direttive in materia.

Calendario e sede dell'attività

--

Dichiara, rispetto alla/e sede/i utilizzata/e:

☐ che i locali rispettano i requisiti di agibilità ai sensi del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., il requisito di adattabilità ai sensi del D.P.R. 503/1996 e s.m.i. e le prescrizioni degli strumenti urbanistici vigenti, il regolamento edilizio e di igiene, di salubrità e di sicurezza degli impianti (D.M. n. 37 del 22.01.2008)

☐ sono rispettate le indicazioni in materia di prevenzione di incendi

- che la struttura presenta una superficie di Mq
- che sono presenti n°..... servizi igienici ad uso esclusivo
- che sono presenti spazi all'aperto (cortile, giardino, parco) per complessivi Mq

☐ che sono presenti spazi ben distinti e attrezzati per l'attività comunitaria, l'alimentazione e per i servizi in generale.

Modalità di attuazione e organizzazione

--

Scheda settimanale delle attività

--

Servizi offerti (es. refezione)

--

Personale impiegato (numero, caratteristiche, ruolo, funzioni)

Età bambini/ragazzi interessati e numero di posti disponibili:

Modalità di iscrizione

Modalità di promozione

Costi di iscrizioni per le famiglie e criteri utilizzati per l'applicazione di riduzioni e scontistiche

Adempimento obblighi sanitari e assicurativi

Indicazione di metodi e prassi a garanzia della sicurezza di chi usufruirà dei servizi

Attività di formazione rivolta agli educatori e al personale

Al fine di realizzare l'attività richiede il supporto dell'Amministrazione Comunale attraverso:

☐ La messa a disposizione di locali

☐ La messa a disposizione di materiale o strumentazione, specificare: _____

☐ La messa a disposizione di mezzi di trasporto per le uscite/gite

☐ Promozione e pubblicizzazione delle attività, anche attraverso il patrocinio dell'iniziativa.

Altro: _____

Dichiara, inoltre:

☐ Di impegnarsi a siglare eventuali convenzioni ed accordi con il Comune di Giaveno al fine di regolamentare il rapporto tra le parti coinvolte nella progettazione delle iniziative in oggetto

☐ Di impegnarsi a partecipare eventuali momenti di confronto e progettazione condivisa in merito alle modalità di svolgimento dell'iniziativa, secondo le modalità e le indicazioni dei soggetti proponenti

☐ Di essere consapevole che il Comune di Giaveno potrà prevedere contributi per la realizzazione delle progettualità sulla base della disponibilità economica e delle misure che Regione e Stato adotteranno eventualmente nelle prossime settimane

☐ Di impegnarsi a rispettare le indicazioni che verranno fornite in merito all'organizzazione delle attività estive e di presentare la necessaria istanza autorizzativa (SCIA) secondo quanto verrà indicato in base alle disposizioni ed i protocolli nazionali e regionali in materia.

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy art. 13 Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679/UE e si esprime il consenso al trattamento dei dati forniti come indicato nell'informativa medesima.

Si allegano:

- copia documento di identità del Legale Rappresentante
- copia Statuto o atto costitutivo (solo per Enti ed associazioni)

Data _____ Firma Legale Rappresentante _____