

## **GRUPPO 1 – TUEL**

Il consiglio comunale e gli atti di competenza

La Giunta Comunale: ruolo e funzioni

Il Sindaco e il potere di ordinanza: casi e presupposti ai sensi del D.lgs. 267/2000

Il ruolo e le competenze del Sindaco

Le ordinanze comunali

I principi dell'azione amministrativa

La Trasparenza amministrativa e gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ai sensi del D.lgs. 33/2013

Accesso civico e accesso generalizzato ai sensi del D. Lgs. 33/2013

L'accesso agli atti del procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90

Il provvedimento amministrativo e i vizi di legittimità

Il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/1990

La legge 190/2012 e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza

Il Codice di Comportamento e i doveri dei dipendenti pubblici

La tutela della privacy e i diritti dell'interessato nel trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679

Il trattamento dei dati personali e i principi vigenti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679

Individuazione, ruolo e compiti del Segretario Comunale

Le deliberazioni degli organi collegiali del Comune

Composizione e nomina della Giunta Comunale

Il Consiglio Comunale: Ruolo e funzioni

Attribuzioni del Sindaco quale ufficiale di governo

Le competenze del dirigente comunale o del responsabile del servizio

Gli organi di indirizzo politico-amministrativo e l'esercizio delle funzioni dirigenziali negli Enti locali

La Legge 190/2012 e il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza

Finalità e misure della Trasparenza amministrativa

Il Codice di Comportamento e i diritti dei dipendenti pubblici

Il provvedimento amministrativo: elementi e obbligo di motivazione ai sensi della L.241/1990

Il provvedimento amministrativo e i casi di revoca

Istituti della partecipazione al procedimento amministrativo ai sensi della L.241/1990

La partecipazione al procedimento amministrativo: la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990

La tutela della privacy ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679: i soggetti coinvolti e i criteri del trattamento dei dati personali

## **GRUPPO 2 – BLOCCO CDS E LEGGI COMPLEMENTARI**

1. Arresto, fermata e sosta dei veicoli: definizioni ed articoli del CDS che le disciplinano
2. Velocità e limiti: accertamenti con e senza strumentazione
3. L'assicurazione obbligatoria dei veicoli: cenni e procedura sanzionatoria
4. La guida in stato di ebbrezza (art. 186 cds)
5. La guida dopo aver assunto sostanze stupefacenti o psicotrope (art. 187 cds)
6. Soggetti che possono essere sottoposti a sanzione amministrativa (art. 2 L. 689/81)
7. Il principio di solidarietà di cui all'art. 6 L. 689/81)
8. I poteri degli organi di polizia per l'accertamento delle violazioni amministrative previsti dall'art 13 L. 689/81
9. I ricorsi contro le sanzioni amministrative diverse dal CDS (artt. 18 e 22 L. 689/81)
10. I servizi di polizia stradale previsti dall'art. 11 cds
11. Contestazione e notificazione delle violazioni amministrative in materia di CDS
12. I ricorsi contro le sanzioni amministrative alle norme del CDS
13. CDS: Sanzioni accessorie concernenti il veicolo
14. CDS: Sanzioni accessorie concernenti la patente di guida
15. CDS: la disciplina della patente a punti: descrivere brevemente il meccanismo contenuto nella norma e le conseguenze dell'esaurimento del punteggio attribuito, sia su patente italiana che straniera
16. CDS: la disciplina della "sospensione breve" della patente di guida
17. La revisione periodica dei veicoli, con particolare riferimento all'aspetto sanzionatorio
18. L'obbligo di assicurazione obbligatoria per i veicoli, con particolare riferimento all'aspetto sanzionatorio applicato al veicolo
19. Il sequestro amministrativo
20. Articolo 192 cds, obblighi verso funzionari, ufficiali ed agenti
21. Ai sensi dell'articolo 12 del vigente Codice della strada a chi spetta l'espletamento dei servizi di polizia stradale
22. Procedura relativa al rilievo dell'incidente stradale con feriti ed a tutte le incombenze da espletare sia nell'immediatezza che successivamente al rilievo.
23. la disciplina del trasporto di minori su veicoli (art.li 170 e 172 c.d.s).
24. illustri quali sono le verifiche che esegue l'agente di polizia locale in caso di "posto di controllo stradale" ai sensi del codice della strada.
25. Articolo 9 del codice della strada "divieto di gareggiare in velocità".
26. Contestazioni delle violazioni del cds e delle altre violazioni amministrative
27. Cause di esclusione della responsabilità art. 4 (689/81)
28. L'omissione di soccorso.
29. Sanzione accessoria dell'obbligo di ripristino dello stato dei luoghi e rimozione opere abusive
30. Il rilievo del sinistro stradale. Descrizione, procedura.

### **GRUPPO 3 - BLOCCO CP E CPP**

1. Come si distinguono i delitti dalle contravvenzioni (Art. 17 cp)
2. Definizione di reato doloso, preterintenzionale e colposo (art. 43 cp)
3. La legittima difesa (art. 52 cp)
4. La comunicazione di notizia di reato (art. 347 cpp)
5. L'identificazione dell'indagato (art. 349 cpp)
6. Le sommarie informazioni testimoniali (art. 350 e art. 351 cpp)
7. Il sequestro probatorio (art. 354 cpp)
8. La perquisizione (art.352 cpp)
9. Gli accertamenti urgenti (art. 354 cpp)
10. L'uso legittimo delle armi e degli strumenti di coazione fisica di cui all'art 53 cp
11. Le attività di indagine della P.G.
12. L'Imputabilità dei minori di anni 18
13. I compiti della polizia giudiziaria secondo l'art. 55 cpp
14. L'annotazione di polizia giudiziaria (art. 357 cpp)
15. L'accompagnamento per identificazione ai sensi dell'art. 11 L. 191/78
16. Funzioni di polizia giudiziaria rivestite dagli appartenenti alla Polizia Locale: descrivere brevemente i doveri della PG ai sensi dell'art. 55 CPP
17. I controlli previsti dall'art. 103 del DPR 309/90 in materia di sostanze stupefacenti
18. La perquisizione sul posto ai sensi della Legge 22 Maggio 1975, N. 152
19. La perquisizione locale o domiciliare ai sensi dell'art. 41 del T.U.L.P.S.
20. Quali sono, ai sensi del DM 145/87, i servizi da effettuare obbligatoriamente con armi
21. Quando e con quali modalità può portare l'arma l'Operatore di Polizia Municipale al quale l'arma è assegnata in via continuativa
22. L'arresto ed il fermo di indiziato di delitto
23. Qualifiche degli appartenenti alla P.L. e dipendenza gerarchica
24. Differenza pubblica sicurezza e polizia giudiziaria
25. I reati dei Pubblici Ufficiali
26. I reati di oltraggio a Pubblico Ufficiale e resistenza a Pubblico Ufficiale
27. Differenza tra furto con destrezza e rapina
28. La procedibilità d'ufficio, la querela di parte e la denuncia
29. Illustri la disciplina dell'assicurazione delle fonti di prova nel codice di procedura penale
30. Quali sono le Autorità provinciali di Pubblica Sicurezza? E quelle comunali?

### **DOMANDE INFORMATICA**

1. Qual è la differenza tra Hardware e Software?
2. In informatico cosa significa download?
3. Che cos'è una rete LAN?
4. Che cos'è un sistema operativo?
5. È possibile ripristinare un file che errore è stato spostato nel cestino?
6. In cosa consiste il backup?
7. Che cos'è un browser?
8. Cosa si intende per stampante multifunzione?
9. A cosa serve il programma Excel o Calc? Che tipo di programma è?
10. Che differenza c'è tra file e cartella?
11. Cos'è un programma freeware?
12. Che cos'è l'hard disk?
13. Cosa significa WI-FI?
14. Quali sono le combinazioni rapide da tastiera per i comandi Copia Incolla Taglia?
15. Che cos'è un motore di ricerca?
16. Che cos'è un Database?
17. Che cos'è l'estensione di un file?
18. Cos'è quella che viene definita comunemente penna usb?
19. Che cos'è un client di posta elettronica?
20. Che cos'è la pec?
21. Nella posta elettronica cosa è lo Spam?
22. Nell'invio di una mail cosa significa il campo "ccn"? A cosa serve?
23. In informatica che cos'è il "PHISHING"
24. Che cos'è la firma digitale?
25. A cosa serve Power Point?
26. Cosa significa comprimere un file?
27. Che cosa significa "zippare" un file?
28. Cosa è opportuno fare quando si riceve una mail da un utente non conosciuto con un allegato?
29. Cosa significa formattare?
30. Che cos'è Word? A cosa serve?

## **INGLESE (Leggere e tradurre la frase)**

### **1° TURNO**

1. Every morning I wake up early to have breakfast and get ready for the day.
2. After work, I like to take a walk in the park to relax.
3. My day usually starts with a cup of coffee.
4. Every week, I try to do the grocery shopping to have everything I need at home.
5. On the weekend, I like to cook a special lunch for my family.
6. Sometimes I take an afternoon break to read a book or watch a movie.
7. In the evening, after dinner, I like to watch some TV before going to bed.
8. I like to organize my time in a way that I don't feel too stressed during the week.
9. Sometimes, when I have free time, I enjoy taking a walk in the city center.
10. Every day, I take the bus to work, but I prefer walking if the weather is nice.
11. In the morning, after waking up, I do some physical exercise to start the day well.
12. For lunch, I usually eat something light, like a salad or a sandwich.
13. On Sundays, I visit my parents to spend time together.
14. During the week, I try to exercise at least three times.
15. Every day, I dedicate time to a new activity, like learning a language or taking an online course.
16. In the evening, before going to bed, I read a few pages of a book to relax.

### **2° TURNO**

17. I usually spend my afternoons working on personal projects or running errands.
18. On weekdays, I get up at 7:00 AM to start my day.
19. In the evening, I like to relax by listening to music or chatting with friends.
20. I always make sure to have a balanced breakfast with fruits and cereals.
21. On Mondays, I plan my week to stay organized and focused on my goals.
22. I enjoy cooking dinner, especially trying new recipes on the weekends.
23. Every morning, I take a quick shower before heading out to work.
24. After a long day at work, I like to unwind by watching a movie or reading a book.
25. I spend at least 30 minutes every day exercising, either at the gym or at home.
26. I often call my family in the evening to catch up and see how they are doing.
27. On Fridays, I like to relax with a cup of tea and watch my favorite TV show.
28. I always make sure to get enough sleep to feel refreshed the next day.
29. I prefer to do my laundry on the weekends when I have more free time.
30. In the morning, I check my emails before starting any other tasks.
31. I try to spend time outdoors whenever the weather is nice.
32. I enjoy walking to the local café in the morning to grab a coffee before work.