





**Ai fini del rispetto della legge sulla privacy, il Comune di Giaveno La informa, ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n°196, sull'utilizzazione dei Suoi dati personali e sulla tutela dei Suoi diritti.**

**Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento è la Città di Giaveno, nella persona del proprio Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica in Piazza Papa Giovanni XXIII n°1, 10094 Giaveno.

**Responsabile del Trattamento:** il responsabile del trattamento è il Responsabile pro tempore dell'Area Tecnica, con sede in Via F. Marchini n°2 a Giaveno, piano 2°, previo appuntamento telefonando al n°011.9326406.

**Finalità e modalità del Trattamento:** i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento richiesto e sono conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica e sua archiviazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti. Il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'interruzione o la definizione del procedimento amministrativo. I dati possono essere comunicati ad Enti Pubblici e diffusi l'Albo Pretorio e il B.U.R.

**Diritti:** Il sottoscrittore può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, aggiornamento e integrazione dei dati, rivolgendo istanza all'Area Tecnica. Oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione delle norme citate.

**Con la firma della presente si autorizza il Comune di Giaveno a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario per rispondere alla presente istanza.**

....., lì Il richiedente: .....

TABELLA	Altri soggetti aventi titolo o comunque interessati alla domanda	
La presente domanda è sottoscritta in solido dai seguenti soggetti aventi titolo:		
_____	<input type="checkbox"/>	Proprietario
_____	<input type="checkbox"/>	Comproprietario
_____	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	Proprietario
_____	<input type="checkbox"/>	Comproprietario
_____	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	Proprietario
_____	<input type="checkbox"/>	Comproprietario
_____	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	Proprietario
_____	<input type="checkbox"/>	Comproprietario
_____	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	Proprietario
_____	<input type="checkbox"/>	Comproprietario
_____	<input type="checkbox"/>	_____

## DOCUMENTI A CORREDO DELLA RICHIESTA DI SUE

Ai sensi del REGOLAMENTO per l'esecuzione diretta delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri di urbanizzazione (Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°38 del 25.09.2012)

- Domanda** legalizzata mediante apposizione di marca da bollo e completa in ogni sua parte:
  - Dati anagrafici e recapito telefonico dei richiedenti e del progettista (PEC obbligatoria per il progettista)
  - Fotocopia del tesserino del codice fiscale e della carta d'identità dei richiedenti e del progettista
  - Estremi catastali dei terreni oggetto di SUE
  - Località dell'intervento
  - Riferimenti a precedenti pratiche edilizie
- Titolo di proprietà:** da presentarsi in fotocopia; in alternativa si possono presentare: atto legale di provenienza (rogito, successione, procura, ecc.), dichiarazione apposta del Notaio che attesti la provenienza, certificato catastale nel quale sia individuata l'unità immobiliare e sia chiaramente indicata la proprietà
- Relazione tecnico - illustrativa** nella quale siano indicate le modalità dell'intervento (tecniche costruttive, caratteristiche dei materiali, ecc.), chiarimenti sulle destinazioni d'uso ed inserimento nel contesto urbano e/o paesaggistico.
- Documentazione fotografica** con planimetria di riferimento
- Progetto o studio di **inserimento paesaggistico** corredato da rendering tridimensionali ed elaborazioni di fotoinserimento volti ad illustrare come i nuovi interventi previsti si localizzeranno nei contesti interessati ed adotteranno i criteri di qualità progettuale ed sostenibilità ambientale (art.74 lett.i NTA)
- Tipo di **frazionamento catastale** per la cessione delle aree
  
- Relazione geologica** ed altre eventuali relazioni specialistiche
- Verifica di compatibilità dell'intervento con quanto prescritto nell'elaborati S o G9
- Modello n°11** allegato alla DGR12.12.2011 n°4-3084 e s.m.i., obbligatorio dal 01.01.2012
  
- Tavole di progetto** comprensive di:
  - Testalino formato UNI A4 nel quale saranno evidenziati il tipo di intervento, cognome e nome, generalità, cod. fiscale ed indirizzo del richiedente; numero di tavola, scale grafiche, date ed aggiornamenti, firme del proprietario e del progettista, timbro del progettista
  - Estratto, in copia, del **P.R.G.C.** vigente con l'esatta ubicazione dell'area
  - Estratto della **tavola S2** in scala 1:2.000 o della Carta di sintesi della pericolosità geomorfologica e dell'idoneità all'utilizzazione urbanistica (tavola G9) se in aree non sviluppate in scala 1:2.000
  - Estratto, in copia, della **tavola P7 Vincoli paesaggistici e territoriali** con l'esatta ubicazione dell'area
  - Estratto catastale** aggiornato con l'esatta ubicazione dell'area e del fabbricato interessati
  - Tabella sinottica di calcolo e confronto**, riportante gli indici/standard previsti dagli S.U.E., nonché gli indici/standard edilizi di progetto, per la verifica di questi ultimi rispetto ai primi.
  - Planimetria generale** in scala 1:200 comprendente:  l'area di sedime,  i fabbricati e le aree circostanti;  distanze dai confini e dai fabbricati vicini;  aree di parcheggio esistenti nei dintorni;  aree a verde;  eventuali servitù esistenti;  allacciamenti alle opere di urbanizzazione primaria;  tipo di smaltimento dei rifiuti liquidi
  - rilievo piano altimetrico** quotato dell'area di intervento secondo le usuali scale in modo tale da permettere l'immediato riscontro delle misure e delle quote sia di rilievo che di progetto; le planimetrie generali dovranno riportare oltre all'area di intervento, anche il rilievo delle zone adiacenti se queste sono già urbanizzate o il riferimento al progetto delle stesse se già depositato presso l'Amministrazione qualora in previsione o in corso di realizzazione, e ciò al fine di avere una visione d'insieme dell'intervento che permetta il miglior raccordo e la massima compatibilità con le opere confinanti; dovranno essere evidenziati in modo chiaro i riferimenti quotati usati come capisaldi; le superfici riportate nel relativo computo metrico dovranno essere evidenziate sulle planimetrie. Tutte le tavole dovranno essere debitamente quotate planimetricamente ed altimetricamente secondo le usuali scale in modo tale da permettere l'immediato riscontro delle misure e delle quote sia di rilievo che di progetto;
    - o dovranno essere evidenziati in modo chiaro i riferimenti quotati usati come capisaldi;
    - o le superfici riportate nel relativo computo metrico dovranno essere evidenziate sulle planimetrie.
    - o planimetrie quotate in modo piano altimetrico delle opere stradali in progetto in scala opportuna;
    - o particolari costruttivi;
    - o planimetria dei servizi interrati;
    - o sezioni stradali nei punti più significativi;
    - o planimetria e progetto dell'impianto di irrigazione per le aree verdi;
    - o planimetria e progetto illuminotecnico dell'impianto di illuminazione pubblica;
    - o planimetrie e progetti di altre opere ed impianti eventualmente presenti sopra non citati;
    - o planimetria e progetto delle opere strutturali
  
- Relazione, elaborati grafici relativi alla **eliminazione barriere architettoniche**
- Dichiarazione del progettista di conformità del progetto alla normativa di eliminazione barriere architettoniche (utilizzare preferibilmente il modulo in uso presso il Comune di Giaveno)
  
- Verifica delle **fasce di rispetto dal confine stradale** ai sensi del Nuovo Codice della Strada e delle N.t.A. del P.R.G.C.
- Verifica delle **fasce di rispetto dai corsi d'acqua** e delle N.t.A. del P.R.G.C.

- Schema di convenzione** (utilizzare il modello allegato al vigente Regolamento per l'esecuzione diretta delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri di urbanizzazione)
- Piano di sicurezza e coordinamento** con fascicolo tecnico dell'opera e quadro di incidenza della manodopera
- Computo Metrico Estimativo** relativo alle opere ed agli oneri per la sicurezza
- Elenco prezzi** ed eventuali analisi prezzi
- Quadro Tecnico Economico** complessivo delle opere e delle voci soggette a scomputo degli oneri (valore lordo da garantire con rif. all'art.8)
- Capitolato speciale d'appalto**
- Cronoprogramma dei lavori**
- Richiesta di **autorizzazione paesaggistica** in esercizio di **subdelega** comunale ai sensi della L.R.32/08. Ritirare la modulistica presso l'Ufficio Gestione del Paesaggio dell'Unione Montana "Unione Valsangone" (attenzione: verificare la presenza del vincolo alla data del **06.09.1985** e il vigente **P.P.R.**).
- Richiesta di svincolo ai sensi della L.R. 45/89 e sm.i. (**Vincolo idrogeologico**) con documentazione prevista dall'articolo 7 a seconda degli interventi (vedere modello pubblicato sul sito)
- Per interventi in zone boscate**, verifica del rispetto dei disposti della L.R.10.02.2009 n°4 e relativo regolamento di attuazione.
- Documentazione relativa alla **valutazione di impatto ambientale** per le opere soggette
- Relazione di verifica di compatibilità con il Piano di classificazione acustica vigente.**
- Verifica di impatto acustico** ai sensi della L.R. 52/00 art.10 e DGR 02.02.04 n° 9-11616 per le opere soggette di cui **all'art.8 commi 1-2-4 della L.447/95** (es: realizzazione, modifica o potenziamento di eliporti, strade, discoteche, circoli privati e pubblici con macchinari e/o impianti rumorosi, impianti sportivi e ricreativi, impianti produttivi, centri commerciali, impianti agricoli – silos, autolavaggi, parcheggi con più di 10 auto, ecc...) da sopporre a cura del Comune al parere tecnico di A.R.P.A. Piemonte o dichiarazione di esonero.
- Valutazione del clima acustico** ai sensi della L.R. 52/00 art.10 e DGR 14.02.2005 n°46-14762 per le opere soggette di cui **all'art.8 comma 3 della L.447/95** (realizzazione, modifica o potenziamento di: scuole, asili, ospedali, case di cura e di riposo, nuovi insediamenti residenziali prossimi ad opere per cui è richiesta la doc. di impatto acustico) da sopporre a cura del Comune al parere tecnico di A.R.P.A. Piemonte o dichiarazione di esonero.
- Vincoli e/o accordi tra confinanti** (in forma legale)
- Ricevuta pagamento **diritti di segreteria €567,00** da versarsi mediante bonifico bancario presso la UNICREDIT BANCA S.P.A.: Agenzia di Giaveno TESORERIA COMUNALE Numero di Conto Corrente n°1280681 Codice IBAN n° IT 60 D 02008 30520 000001280681
- Tutte le tavole planimetriche nonché gli elaborati di progetto ed in particolar modo il computo metrico estimativo e l'elenco prezzi unitari dovranno essere presentati anche su supporto digitale (CD o DVD) secondo le seguenti tipologie: le planimetrie in formato dwg o dxf; il computo metrico in formato xls (Microsoft Excel); l'elenco prezzi unitari in formato "doc". Tutti gli elaborati non dovranno essere protetti da scrittura qualora anche la progettazione sia oggetto di scomputo.
- Pareri- Nullaosta – Autorizzazioni:** pareri preliminari rilasciati dai competenti servizi (Enel, Telecom, Italgas, SMAT, gestori canali irrigui, \_\_\_\_\_) o documentazione necessaria per l'inoltro della richiesta a cura del comune:
  - nulla osta rilasciato da SMAT per quanto attiene le opere di acquedotto e fognatura, con indicazione dei materiali richiesti;
  - nulla osta rilasciato dagli Enti proprietari delle strade qualora l'intervento preveda attraversamenti o sbocchi su strade non comunali;
  - nulla osta rilasciato dall'Ente gestore di canali e/o corsi d'acqua interessati dai lavori;
  - nulla osta dei gestori delle reti di distribuzione elettrica, telefonia, gas;
  - autorizzazioni di altri Enti interessati:\_\_\_\_\_

**La mancata consegna di parte dei documenti richiesti costituirà interruzione dei termini del procedimento**

<sup>1</sup> *Amministratore, rappresentante legale, procuratore ecc.*

<sup>2</sup> *Affittuario, usufruttuario, comodatario ecc.*